

**PROGETTO "PUNTA SU DI TE 2.0" OCCORRENTE ALLA S.C. SERVIZIO  
DIPENDENZE PATOLOGICHE. DURATA 12 MESI.  
CUP: G83G17000110007. SMART CIG: ZA21CB8043.**

**VERBALE APERTURA PLICHI**

Il giorno 23/03/2017 alle ore 16:30 presso l'ASL CN2 Alba-Bra – Via Vida, 10 12051 – si è riunito il Seggio di Gara in seduta riservata per svolgere le operazioni previste all'art. 4 del Capitolato Speciale di Gara.

Sono presenti: in qualità di Presidente del Seggio di Gara il Dottor Claudio MONTI – Responsabile della S.S. Logistica - Servizi Generali - Esecuzione Contratti – Acquisti in ambito AIC4 e, in qualità di testimoni :

- Dr.ssa Miron Andreea S.S. Logistica - Servizi Generali - Esecuzione Contratti – Acquisti in ambito AIC4
- Rag. Venezia Antonella S.S. Logistica - Servizi Generali - Esecuzione Contratti – Acquisti in ambito AIC4

La Rag. Venezia Antonella svolge anche le funzioni di segretario verbalizzante.

**Premesso che:**

- Con determinazione a contrarre n. 140 del 14/02/2017 veniva avviata una gara a procedura negoziata per il servizio in oggetto ed approvato l'avviso di istanza di manifestazione di interesse ai sensi dell'art. 216 comma 9 del D.Lgs. 50/2016;
- Entro la data di scadenza fissata per il giorno 02/03/2017 ore 12:00 è pervenuta 1 istanza di manifestazione di interesse di seguito elencata, registrata al protocollo aziendale come indicato:

Prot. / Id. Doc.	Data	Ditta
12158_P	27/02/2017	RO&RO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE

- Con lettera d'invito prot. n. 14093/P del 08/03/2017 si provvedeva ad invitare la ditta che ha presentato l'istanza di manifestazione di interesse, la Società Cooperativa Sociale RO&RO;
- Entro la data di scadenza fissata per il giorno 22/03/2017 è pervenuto nr. 1 plico di offerta di seguito elencato, registrato al protocollo aziendale come indicato:

Prot. / Id. Doc.	Data	Ditta
16908_P	21/03/2017	RO&RO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE

Si dà atto che il plico è pervenuto entro il termine previsto.



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Si procede alla verifica dell'integrità del plico pervenuto. Il plico risulta integro.

Si procede a questo punto all'apertura dei plichi e alla verifica dell'integrità delle tre buste contenute negli stessi. I plichi contengono le tre buste richieste e tutte le buste risultano perfettamente integre.

Il Seggio di Gara prende atto che la busta "A" contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA deve contenere :

- ✧ **L'Autocertificazione**, compilata sul modello (Allegato B), firmata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o di ciascuna ditta partecipante in caso di RTI, da rendersi ai sensi dell'art.46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modificazioni, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni per dichiarazioni mendaci previste dal Codice Penale e delle leggi in materia esistenti.  
La dichiarazione dovrà essere corredata da copia fotostatica del documento di identità personale del sottoscrittore a pena di inaccettabilità, ai sensi dell'art.38, comma 3 del DPR n.445/2000.
- ✧ **II "PATTO DI INTEGRITA"** firmato dal legale rappresentante della ditta partecipante;
- ✧ **La lettera di invito ed il Capitolato speciale** controfirmati pagina per pagina in segno di accettazione e conferma;
- ✧ **DUVRI** debitamente compilato in tutte le sue parti di competenza.

Si procede all'apertura della **Busta "A" Documentazione amministrativa**.

Si dà atto che entrambe le ditte hanno presentato la documentazione in modo conforme e pertanto la commissione di gara dispone l'ammissione delle stesse.

Si procede a questo punto **all'apertura della Busta "B" contenente la DOCUMENTAZIONE TECNICA** e alla presa d'atto della presenza nella busta stessa dei documenti richiesti.

I documenti contenuti nella Busta "B" come previsto dal Capitolato Speciale di Gara deve contenere il progetto tecnico di gestione redatto in carta semplice (numero di pagine consentite dieci) che indichi:

- Qualità del progetto tecnico nel dettaglio;
- Corretta e dettagliata articolazione del progetto tecnico e coerenza interna tra finalità, obiettivi e modalità d'intervento proposte;
- Modalità di coinvolgimento della rete territoriale ;
- Modalità organizzative e operative individuate;
- Possesso di una metodologia di lavoro;
- Modalità di espletamento del servizio, l'assetto organizzativo della Ditta,



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

composizione del gruppo di lavoro e relativi curriculum del personale che effettivamente verrà impiegato per l'espletamento del servizio in relazione all'impiego temporale ed al ruolo assunto da ciascun livello di professionalità;

- Formazione, aggiornamento e modalità di avviamento degli operatori;

La busta contenente la Documentazione Tecnica viene adeguatamente richiusa con nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura e verrà consegnata alla Commissione di aggiudicazione appositamente nominata ai sensi dell'articolo 77 D.Lgs. 50/2016.

Si dà atto che il plico verrà custodito in armadio chiuso nella stanza nr. 135 della S.S. Logistica - Servizi Generali - Esecuzione Contratti - Acquisti in ambito AIC4 e verranno consegnati alla Commissione di aggiudicazione appena nominata con determinazione aziendale. L'armadio è chiuso a chiave e la chiave è custodita dal segretario verbalizzante.

Il presente verbale viene affidato al Segretario per le operazioni di competenza e tenuto agli atti di questa struttura.

La seduta si chiude alle ore 16:45

Il verbale viene firmato dai componenti il Seggio di Gara.

Alba lì, 23/03/2017

Dott. Monti Claudio Direttore - S.S. Logistica -  
Servizi Generali - Esecuzione Contratti - Acquisti in  
ambito AIC4 (Presidente )

Dr.ssa Miron Andreea - S.S. Logistica - Servizi  
Generali - Esecuzione Contratti - Acquisti in ambito  
AIC4

Rag. Venezia Antonella - S.S. Logistica - Servizi  
Generali - Esecuzione Contratti - Acquisti in ambito  
AIC4