



**Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"**

**O G G E T T O :**

**FORNITURA SERVIZIO DI POLISONNOGRAFIA. AUTORIZZAZIONE DI SPESA SINO AL 25/08/2020. DITTA MEDIGAS SRL.**

**CIG. 676495162A**

**IL DIRETTORE DELLA S.C.  
PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E BILANCIO  
delegato con Deliberazione ASL CN2 n. 154 del 27 dicembre 2016**

Premesso che con determina n. 1641 del 23/11/2006 ad oggetto " Fornitura di un polisonnografo digitale per la Soc di neurologia del Presidio ospedaliero di Bra. Ditta Medigas italia srl – Assago. Contributo Fondazione C.R. Bra.", si affidava alla ditta Medigas Srl la fornitura di n. 1 Polisonnografo digitale e relativo materiale di consumo occorrente alla Soc di Neurologia del Presidio Ospedaliero di Bra;

Premesso che con determina n. 1038 del 26/08/2016 ad oggetto " Fornitura del servizio di ossigenoterapia domiciliare per le necessità degli utenti ASL CN2 Alba Bra affidamento alla ditta Medigas srl per un periodo di 48 mesi. Affidamento tramite procedura negoziata in conformità del D.Lgs. 163/2006" si aggiudicava la fornitura del servizio di ossigenoterapia domiciliare alla ditta Medigas per un periodo di 48 mesi a decorrere dalla data della determina di affidamento ( 26.08.2016 – 25.08.2020);

Preso atto che tali contratti prevedono oltre alla fornitura del materiale di consumo per il funzionamento del polisonnografo, la fornitura del servizio di ossigenoterapia domiciliare e di ventilazione terapia anche la fornitura del servizio di polisonnografia;

Preso atto che occorre prevedere apposita autorizzazione di spesa per la liquidazione delle relative fatture il cui importo presunto annuo ammonta a €. 48.000,00;

Visto che l'ASL ha la necessità e urgenza di addivenire all'affidamento della fornitura in oggetto e per non pregiudicare il regolare svolgimento delle attività sanitarie con l'eventuale interruzione di pubblico servizio;

Atteso che in ottemperanza all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3, comma 7 della Legge 136/2010, verrà richiesta alla ditta aggiudicataria la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato bancario o postale;

Ritenuto, inoltre, che sussistono le condizioni di urgenza per attribuire immediata eseguibilità al presente provvedimento, al fine di assicurare la fornitura in oggetto;

Dato atto che con deliberazione del Direttore Generale n. 148 del 23/12/2016, è stato adottato il Bilancio Preventivo Economico Annuale per l'anno 2017, sulla base del quale è stato assegnato ai servizi il budget di spesa per l'anno 2017;

Su conforme proposta del dott. Claudio MONTI – Responsabile F.F. S.S. Logistica - Servizi Generali - Esecuzione Contratti - Acquisti in ambito AIC4, in qualità di RUP ai sensi di quanto disposto dall'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge n. 241/90 che attesta la legittimità nonché la regolarità formale e sostanziale di quanto innanzi indicato;

Essendosi effettuata la contabilizzazione della spesa, come da attestazione della Rag. Felicita Monchiero, Collaboratore Amministrativo Esperto S.S. Logistica - Servizi Generali - Esecuzione Contratti - Acquisti In Ambito AIC4.;

**D E T E R M I N A**

- Di autorizzare, per le motivazioni espresse in premessa, la spesa complessiva presunta per gli anni 2017, 2018, 2019 e 2020 di €. 176.000,00 IVA compresa;
- di dare atto che il costo complessivo presunto a carico di questa ASL dalla data del presente provvedimento e sino al 25/08/2020 ammonta a € 176.000,00 I.V.A. 22% compresa;
- di dare atto che si è provveduto alla contabilizzazione della spesa derivante dal presente provvedimento come da attestazione della Rag. Felicita Monchiero, Collaboratore Amministrativo Esperto S.S. Logistica - Servizi Generali - Esecuzione Contratti - Acquisti In Ambito AIC4, come da prospetto che segue:

| Anno competenza | Nome del Budget | Conto      | Descrizione conto      | Importo     |
|-----------------|-----------------|------------|------------------------|-------------|
| 2017            | ECO             | 3 10 10 14 | Altri servizi generali | € 48.000,00 |
| ID n. 3008509   |                 |            |                        |             |

- di dare atto che il restante onere verrà annualmente registrato, successivamente alle assegnazioni di budget degli esercizi di competenza, come di seguito specificato:

| Anno competenza | Nome del Budget | Conto      | Descrizione conto      | Importo     |
|-----------------|-----------------|------------|------------------------|-------------|
| 2018            | ECO             | 3 10 10 14 | Altri servizi generali | € 48.000,00 |
| ID n. 3008509   |                 |            |                        |             |
| 2019            | ECO             | 3 10 10 14 | Altri servizi generali | € 48.000,00 |
| ID n. 3008509   |                 |            |                        |             |
| 2020            | ECO             | 3 10 10 14 | Altri servizi generali | € 32.000,00 |
| ID n. 3008509   |                 |            |                        |             |

- di dare atto che il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e della legge n. 241/90 è il Dott. Claudio MONTI – Responsabile F.F. S.S. Logistica - Servizi Generali - Esecuzione Contratti - Acquisti in ambito AIC4;
- di individuare, quale direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 101 del D.Lgs 50/2016 il Dott. Claudio Monti, Responsabile F.F. S.S. Logistica - Servizi Generali - Esecuzione Contratti - Acquisti in ambito AIC4;
- di dare atto che la spesa è compatibile con il budget complessivo del servizio;
- di demandare al Servizio Affari Generali l'invio del presente atto ai seguenti destinatari:

|                             |
|-----------------------------|
| <b>DESTINATARI</b>          |
| S.S. Bilancio e Contabilità |

- di dichiarare la presente determinazione, vista l'urgenza di provvedere in merito, immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 3, comma 2 della Legge Regionale 30 giugno 1992, n. 31 e s.m.i. in quanto la fornitura è scaduta il 31/12/2016 e l'ASL ha la necessità e urgenza di addivenire all'affidamento per non pregiudicare il regolare svolgimento delle attività sanitarie con l'eventuale interruzione di pubblico servizio;

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE DELLA S.C.  
PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E  
BILANCIO  
Cristina PEIRANO

Sottoscrizione per contabilizzazione spesa.

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO  
ESPERTO DELLA S.S. LOGISTICA-SERVIZI  
GENERALI – ESECUZIONE CONTRATTI –  
ACQUISTI IN AMBITO AIC4  
Felicita MONCHIERO

Sottoscrizione per proposta

IL RESPONSABILE F.F. S.S. LOGISTICA -  
SERVIZI GENERALI - ESECUZIONE  
CONTRATTI - ACQUISTI IN AMBITO AIC4  
Claudio MONTI

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi di legge*

Archivio: I.5.04.01|2017|29|

Cod. Delega: II.1.2/II/2

*Avverso i provvedimenti dell'ASL l'interessato può proporre:*

**RICORSO AL T.A.R.**

*Tale ricorso è finalizzato alla tutela di diritti soggettivi ed interessi legittimi.*

*Tale ricorso deve essere presentato*

- *nel termine perentorio di 30 gg. nel caso di appalti, con decorrenza dalla data della pubblicazione del provvedimento sul sito ASL CN2 (ex art. 204 del D.lg.vo 50/2016)*
- *nel termine perentorio di 60 gg. in tutti gli altri casi, con decorrenza dalla data in cui l'interessato ha ricevuto la notifica del provvedimento o ne ha avuto pieno conoscenza*

**RICORSO STRAORDINARIO AL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA**

*Tale ricorso, alternativo al ricorso avanti al T.A.R., è anch'esso finalizzato alla tutela di diritti soggettivi ed interessi legittimi.*

*Esso non è ammesso per i provvedimenti di affidamento di appalti.*

*Tale ricorso deve essere presentato nel termine di 120 gg. decorrenti dalla data in cui l'interessato ha ricevuto la notifica del provvedimento o ne ha avuto pieno conoscenza.*

**RICORSO AL GIUDICE ORDINARIO**

*Tale ricorso è finalizzato alla tutela di un diritto soggettivo.*

*Tale ricorso deve essere presentato nel termine di prescrizione dell'azione previsto dal Codice Civile.*