



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

**S.S. Logistica - Servizi Generali - Esecuzione Contratti –
Acquisti in ambito AIC4**

Responsabile: **Dott. Claudio MONTI**

Responsabile dell'istruttoria: Antonella VENEZIA

Recapiti a cui rivolgersi:

✓ personalmente: Via Vida n. 10, Alba (CN) – piano primo

✓ telefonicamente: 0173/316.553

✓ tramite fax: 0173/316480

tramite e-mail: aslcn2@legalmail.it – avenezia@aslcn2.it

Protocollo REG_AS_L_CN2.29/03/2017.0018779.P_CEC-PRV

Class. **V.4.11|2016|126|**

Alba, lì 29/03/2017

Spett.le ditta

Oggetto	SERVIZIO DI TRASPORTO PER LE PERSONE DISABILI CHE PARTECIPANO AL PROGETTO FREE - WAY OCCORRENTE ALLA S.S. SERVIZI SOCIALI DI BRA DURATA 36 MESI SMART CIG: Z891E060EC
----------------	--

Questa Azienda Sanitaria Locale intende procedere ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 all'affidamento del servizio in oggetto per la durata di **36 mesi**.

E' fatto salvo il diritto dell'Azienda di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte non fossero ritenute economicamente convenienti.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta.

Le offerte devono essere presentate entro il giorno **12/04/2017** ore 12:00, a rischio del mittente. Farà fede la data di ricezione posta dall'Ufficio Protocollo dell'A.S.L.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per le offerte non pervenute e per quelle giunte fuori termine che non saranno prese in considerazione.

Questa Azienda si riserva il diritto insindacabile di revocare o sospendere la presente gara per ragioni di opportunità o di interesse.

Il servizio sarà sottoposto alle condizioni, obblighi e divieti di cui all'allegato capitolato.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro le ore **12:00 del 06/04/2017**, a mezzo e-mail, al seguente indirizzo di posta certificata: aslcn2@legalmail.it.

Le risposte ai quesiti pervenuti entro il suddetto termine verranno pubblicate sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione trasparente Bandi di gara e contratti" entro il **07/04/2017**.



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D. Lgs n.50/2016 è il Dr. MONTI Claudio, Responsabile F.F. della S.S. Logistica – Servizi Generali – Esecuzione Contratti in ambito AIC4.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti potrà essere contattata la Rag. Antonella Venezia, Collaboratore amministrativo S.S. Logistica – Servizi Generali – Esecuzione Contratti in ambito AIC4 ☎ 0173/316.553 📠 0173/316.480 avenezia@aslcn2.it.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Dott. Claudio MONTI
(F.to in originale)



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PER LE PERSONE DISABILI CHE PARTECIPANO AL PROGETTO FREE - WAY OCCORRENTE ALLA S.S. SERVIZI SOCIALI DI BRA

Art. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente capitolato ha per oggetto l’affidamento del servizio di trasporto per le persone disabili che partecipano al progetto free-way occorrente alla S.S. Servizi Sociali di Bra.

L’importo presunto a base di gara annuale per il servizio in oggetto è di **€ 2.545,00 IVA nei termini di legge esclusa**, per un importo complessivo presunto, per 36 mesi, di **€ 7.635,00 IVA nei termini di legge esclusa**.

Art. 2 – OBIETTIVI E FINALITÀ

L’attività prevede:

- fornitura di un servizio di trasporto di persone adulte con disabilità intellettiva e motoria dai luoghi di residenza alla sede della Parrocchia Santa Paola di Cinzano nell’ambito del progetto “Free – way”;
- l’accompagnamento riguarda ad oggi n. 5 persone con disabilità per lo svolgimento di un’attività durante i weekend, in particolare nel giorno di sabato (dalle ore 15:00 alle ore 17:00 oppure in orario serale) o di domenica in base ad un calendario mensilmente comunicato;
- il servizio viene effettuato attualmente nei Comuni di Sommariva Perno, Pocapaglia, Bra – frazione Pollenzo, Santa Vittoria d’Alba (con possibilità di variazione) e il percorso massimo giornaliero è di km 94 (andata e ritorno);

La Ditta dovrà fatturare mensilmente i chilometri effettivamente percorsi: all’andata dalla prima fermata dei percorsi alla sede della Parrocchia Santa Paola di Cinzano e al ritorno dalla sede della Parrocchia Santa Paola di Cinzano all’ultima fermata dei percorsi.

Art. 3 – ATTIVITÀ E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L’appalto ha per oggetto l’affidamento per l’esecuzione del servizio di trasporto di persone con disabilità intellettiva e motoria di cui all’art. 2.

Il servizio di trasporto deve essere svolto nell’ambito del progetto “Free Way” durante i weekend, in particolare nel giorno di sabato (dalle ore 15,00 alle ore 17,00 oppure in orario serale) o di domenica in base ad un calendario che verrà comunicato mensilmente.

Il numero dei fruitori del suddetto servizio è di n. 5 persone con disabilità. Il numero dei beneficiari può variare su indicazione del Servizio Sociale nell’ambito dei km. prestabiliti.



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

Nel caso di eventi di causa maggiore (calamità naturali, nevicate, sfondamento della strada, dissesti stradali) non prevedibili né imputabili alle parti, la ditta potrà temporaneamente interrompere o ridurre il servizio ovvero esercitarlo con modalità sostitutive. In particolare, in caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso di forza maggiore, la ditta dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione alla S.S. Servizi Sociali Distretto 2.

Ogni riduzione o eventuale sospensione del servizio dovrà essere tempestivamente comunicata alla S.S. Servizi Sociali Distretto 2.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire a proprie cure e spese di trasporto, a norma di legge, (pedane mobili, cinghie, ecc.) di eventuali ed ulteriori persone in carrozzella.

La ditta ha l'obbligo di provvedere esclusivamente al trasporto degli aventi diritto, non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio, se non formalmente autorizzate dall'ASL CN2.

La ditta dovrà:

- accertarsi che durante il tragitto tutti gli utenti siano regolarmente seduti;
- predisporre la salita e la discesa dei fruitori in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali l'ASL CN2 declina sin da ora ogni responsabilità;
- nel caso in cui si verificassero comportamenti eccessivi e scorretti che pregiudicano la sicurezza, la ditta dovrà tempestivamente segnalarlo alla S.S. Servizi Sociali distretto 2, indicando i nominativi delle persone coinvolte.

Art. 4 - MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le Ditte dovranno far pervenire, a mezzo del servizio postale, ovvero a mano, anche a mezzo di terze persone, entro e non oltre il giorno **12/04/2017 ore 12:00**, un plico unico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e recante all'esterno, oltre al nominativo del mittente, l'indicazione **“PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PER LE PERSONE DISABILI CHE PARTECIPANO AL PROGETTO FREE - WAY OCCORRENTE ALLA S.S. SERVIZI SOCIALI DI BRA”**.

L'offerta dovrà essere **resa in bollo da € 16,00** come previsto dalla legislazione vigente.

Il plico viaggerà ad esclusivo rischio del mittente. Non sarà tenuto conto alcuno di plichi presentati in modo difforme dalle prescrizioni del presente disciplinare o pervenuti dopo la scadenza, anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

L'indirizzo a cui il plico dovrà pervenire è il seguente:

A.S.L. CN2 Alba-Bra
Via Vida nr. 10
12051 – ALBA (CN)
Ufficio Protocollo



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Orario di apertura Ufficio Protocollo:

dal lunedì al venerdì : dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 15.45

Al fine dell'accertamento del rispetto del termine per la presentazione delle offerte faranno fede unicamente la data di ricevimento e l'ora apposte sui plichi contenenti le stesse da parte dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda Appaltante.

Il plico unico di offerta deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, n. 3 distinti plichi, anch'essi sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e contraddistinti con le seguenti diciture:

- il primo (busta A), la dicitura: "PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI CHE PARTECIPANO AL PROGETTO FREE-WAY"
Busta A - Documentazione amministrativa;
- il secondo (busta B), la dicitura: "PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI CHE PARTECIPANO AL PROGETTO FREE-WAY"
Busta B – Documentazione tecnica;
- il terzo (busta C), la dicitura: "PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI CHE PARTECIPANO AL PROGETTO FREE-WAY"
Busta C – Offerta economica;

predisposti nel modo seguente:

A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- **la presente lettera di invito** e capitolato firmato per accettazione;
- **l'autocertificazione**, compilata **sul modello Allegato "B"**, firmata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. La dichiarazione dovrà essere corredata da copia fotostatica del documento di identità personale del sottoscrittore a pena di inaccettabilità, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR n.445/2000;
- il **Patto di Integrità** firmato per accettazione **allegato "C"**;

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale nella documentazione amministrativa possono essere sanate attraverso la procedura del **soccorso istruttorio**.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nella misura **dell'1 per cento** del valore complessivo posto a base di gara.

In tal caso, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine perentorio, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti tenuti a renderle, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

L'inosservanza del termine perentorio assegnato per la regolarizzazione della documentazione comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

La stazione appaltante non applicherà la disciplina del cd. "soccorso istruttorio" e di conseguenza le offerte saranno escluse dalla gara, in caso di inadempienze o irregolarità quali, ad esempio:

- Non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- Mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta;
- Apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per la presente gara;
- Mancato inserimento dell'offerta economica e di quella tecnica in buste separate;
- Incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- Costituisce elemento essenziale dell'offerta il contenuto dei plichi 2 e 3;
- In caso di ricorso all'avvalimento, mancata allegazione della dichiarazione di volontà di ricorso all'istituto medesimo;
- Con riferimento all'istituto del subappalto, in caso di impossibilità ad eseguire direttamente parte delle lavorazioni oggetto del contratto per mancanza dei requisiti specifici, mancanza della relativa dichiarazione;

Tutte le prescrizioni di cui al Bando di gara e al presente Disciplinare sono da considerarsi essenziali per l'ammissibilità delle offerte, ferma restando la possibilità di regolarizzazione, laddove possibile, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, delle pronunce dell'A.N.A.C. e dei principi giurisprudenziali in materia.

B) "DOCUMENTAZIONE TECNICA"

dovrà contenere il progetto tecnico di gestione, redatto in carta semplice (**numero di pagine massimo consentite quindici**), che indichi:

- corretta e dettagliata articolazione del progetto tecnico e coerenza interna tra finalità, obiettivi e modalità d'intervento proposte;
- modalità organizzative e operative con raccordo S.S. Servizi Sociali Bra;
- le modalità di espletamento del servizio, l'assetto organizzativo della Ditta, composizione del gruppo di lavoro e relativi curriculum del personale che effettivamente verrà impiegato per l'espletamento del servizio;
- formazione, aggiornamento e modalità di avviamento degli operatori;
- dotazione strumentale (entità dei beni mobili e/o attrezzature strumentali e/o materiale pertinenti all'erogazione del servizio che l'aggiudicatario mette a disposizione temporaneamente o per l'intera durata dell'appalto, riconducibili e profili di ottimizzazione gestionale del servizio oggetto di gara).



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

**C) “OFFERTA ECONOMICA”
dovrà contenere l’offerta economica**

L’offerta economica dovrà essere redatta **in bollo da € 16,00** sul prospetto **allegato A** compilato in ogni sua parte, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società e non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Il singolo prezzo a km/h a base d’asta indicato nel fac simile offerta non è superabile pena l’esclusione dalla gara, parimenti saranno escluse le offerte incomplete ovvero difformi dal fac simile offerta.

L’importo del servizio dovrà comprendere il costo del personale e delle spese generali (spostamento del personale, mezzi di trasporto, carburante, dotazione di cellulare, acquisto materiali ecc...).

Dall’offerta economica si deve evincere una scomposizione del prezzo offerto nelle singole voci di prezzo, in particolare nei costi di coordinamento derivanti dalla autonomia organizzativa, nei costi di ammortamento dei mezzi necessari all’espletamento del servizio, nei costi generali, nell’utile di impresa riferito al presente appalto, nei costi della sicurezza aziendale che devono risultare congrui rispetto all’entità ed alle caratteristiche del servizio ed infine nella formulazione di ulteriori giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell’offerta medesima.

Non saranno prese in considerazione le offerte parziali pertanto dovranno essere offerti tutti i servizi richiesti pena esclusione dalla gara.

Non saranno accettate:
offerte in aumento rispetto agli importi a base d’asta
offerte alternative o plurime
offerte gravate da condizioni o espresse in modo indeterminato.

L’offerta deve contenere esplicito obbligo della Ditta a mantenere valida la propria proposta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte secondo quanto previsto dall’art. 32, comma 4 d.lgs 50/2016. Decorso tale termine senza che sia intervenuta l’aggiudicazione, la Ditta, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell’offerta, può recedere dalla stessa. Nel caso in cui non venga inviata alcuna comunicazione l’offerta si intende valida anche oltre il termine sopra indicato.

Tutti i documenti e le dichiarazioni, nonché l’offerta economica dovranno essere sottoscritti dai concorrenti, a pena di esclusione dalla gara.

Art. 5 – PROCEDIMENTO DI GARA



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

L'esame e la valutazione delle offerte si articolerà nelle seguenti fasi:

Prima fase:

Nella prima fase, che si svolgerà in **seduta riservata** il Seggio di gara, composto dal Responsabile F.F. della S.S. Logistica – Servizi Generali – Esecuzione Contratti in ambito AIC4 e da due funzionari dell'ASL in qualità di testimoni, procederà alle operazioni di seguito indicate:

- ✓ presa d'atto dei plichi pervenuti entro il termine previsto e verifica della loro integrità;
- ✓ apertura dei plichi e verifica della loro formale regolarità e dell'integrità delle buste in essi contenute;
- ✓ apertura della busta "A" Documentazione Amministrativa, verifica della regolarità della documentazione presentata da ciascuna ditta concorrente;
- ✓ apertura della busta "B" Documentazione Tecnica e presa d'atto della documentazione in essa contenuta;
- ✓ ammissione dei concorrenti con eventuale riserva qualora si renda necessario richiedere chiarimenti o integrazioni documentali.

Seconda fase:

Nella seconda fase, la Commissione di aggiudicazione appositamente nominata dall'Azienda ai sensi dell'articolo 77 D.Lgs. 50/2016, esaminerà in una o più sedute riservate, le offerte tecniche presentate dai concorrenti (busta B) attribuendo i relativi punteggi secondo i criteri indicati al successivo art. 6 del presente Capitolato Speciale di Gara.

Ci si riserva, se la Commissione di aggiudicazione lo riterrà utile, di convocare le ditte offerenti per illustrare le offerte tecniche.

Di tutte le sedute della Commissione di aggiudicazione sarà redatto un verbale, sottoscritto da tutti i componenti.

La Commissione di aggiudicazione potrà convocare, per eventuali chiarimenti, le Ditte concorrenti e potrà chiedere alla Ditta prescelta prescrizioni che saranno di comune accordo definite.

L'attribuzione dei punteggi dovrà essere motivata.

L'amministrazione si riserva la facoltà di individuare uno o più soggetti in possesso di competenze specifiche di cui la Commissione di aggiudicazione potrà servirsi come supporto tecnico.

Dei risultati delle valutazioni verranno redatti appositi verbali che, unitamente a tutta la documentazione relativa alle operazioni di gara verranno trasmessi all'organo competente per l'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione.

Terza fase:

Nella terza fase, che si svolgerà in seduta riservata, **il Seggio di gara** procederà all'apertura delle offerte economiche, contenute nella busta "C".

Al termine dei lavori, il Seggio di gara procederà all'attribuzione del punteggio complessivo (punteggio qualità + punteggio prezzo).

Il servizio verrà aggiudicato in via provvisoria, al concorrente che, sommati i punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Il Seggio di gara infine trasmetterà i risultati della valutazione all'Amministrazione, rimettendole i verbali redatti e tutta la documentazione relativa alle operazioni di gara.

Art. 6 – AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà offerto le condizioni più vantaggiose per questa Azienda in conformità a quanto previsto dal art. 95 comma 3 D.lgs 50/2016 valutabile in base ai seguenti criteri:

- ◆ Qualità: punteggio massimo 50 punti
- ◆ Prezzo: punteggio massimo 50 punti

Prima fase: valutazione qualitativa

Una Commissione di aggiudicazione, composta nei modi previsti dall'art. 77 del D. Lgs. n° 50/2016, valuterà antecedentemente all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, la documentazione tecnica ed attribuirà (con riserva di richiedere alle ditte offerenti una integrazione della documentazione trasmessa), il punteggio relativo all'elemento qualità sulla base dei seguenti criteri motivazionali

a) PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO: progetto tecnico organizzativo dovrà nel suo complesso essere elaborato al **massimo in 12 pagine** (compresi eventuali allegati) di testo **max 20 punti**

Dovranno essere esplicitate le caratteristiche del servizio in riferimento alla gestione ed organizzazione del medesimo (es. aspetti organizzativi, metodologia e modalità di utilizzo del personale a disposizione o da reperirsi).

L'attribuzione dei 20 punti massimi avverrà nel seguente modo:

1	Elementi tecnici	Punteggio massimo
1a	Esposizione sintetica sotto l'aspetto organizzativo di svolgimento del servizio di trasporto: modalità di gestione e realizzazione	20

b) QUALITÀ ORGANIZZATIVA (redatto per un **massimo di 3 pagine** complessive): **max 30 punti**

L'attribuzione dei 30 punti massimi avverrà nel seguente modo:

2	Elementi tecnici	Punteggio massimo
2a	Personale in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia e di esperienza nel trasporto delle persone con disabilità	15
2b	Dotazione strumentale (automezzi impiegati per l'espletamento del	15



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

servizio omologati per il trasporto dei disabili e rispondenti alle norme stabilite dalle leggi vigenti in materia)	
--	--

I punteggi di valutazione qualitativa saranno normalizzati a punti 50;

pertanto alla ditta che avrà ottenuto il punteggio qualitativo più alto saranno attribuiti 50 punti, mentre alle altre ditte saranno assegnati punteggi proporzionalmente inferiori determinati in misura direttamente proporzionale al punteggio di qualità ottenuto.

Verranno escluse dalla gara le ditte che la Commissione di aggiudicazione, sulla base di specifiche motivazioni, non riterrà idonee all'espletamento del servizio e che non abbiano raggiunto la sufficienza complessiva dei sopracitati elementi di giudizio ossia 50 (cinquanta) punti.

Seconda fase: prezzo

I 50 punti relativi al prezzo saranno attribuiti, in seduta privata, dal Seggio di gara, alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso.

Alle restanti ditte sarà assegnato un punteggio con criterio inversamente proporzionale

- metodo di valutazione $\frac{\text{punteggio massimo (50)} \times \text{prezzo minore}}{\text{prezzo dell'offerta presa in considerazione}}$

L'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata a favore della Ditta che avrà ottenuto complessivamente il punteggio più alto.

Nel caso di parità tra due o più offerte si procederà, in una successiva seduta pubblica la cui data verrà comunicata tramite legalmail alle ditte interessate, nel modo seguente:

- a richiedere, ai rappresentanti delle ditte presenti, muniti di idonea procura, un'offerta (segreta) migliorativa in termini di sconto percentuale. Sarà dichiarata aggiudicataria la ditta migliore offerente;
- nel caso in cui l'esperimento di miglioria non possa essere effettuato per mancanza dei rappresentanti delle ditte ovvero, nel caso in cui pur presenti i rappresentanti, questi non vogliano effettuare offerta migliorativa e permanga parità, si procederà all'aggiudicazione mediante estrazione a sorte, analogamente, qualora le offerte migliorative risultassero uguali, si procederà al sorteggio.

L'Amministrazione aggiudicatrice considera inammissibili offerte nelle quali il costo del lavoro previsto sia inferiore al costo stabilito dal C.C.N.L. di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali, risultante da atti ufficiali.

L'A.S.L. si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora le condizioni economiche proposte non risultassero convenienti ai sensi dell'art. 95 comma 12 D.lgs. 18.04.2016 n. 50.

Art. 7 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'Amministrazione procederà all'individuazione delle offerte anormalmente basse ai sensi



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)

Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480

e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs 50/2016 e di conseguenza alla valutazione di congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli elementi qualitativi siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal capitolato.

Art. 8 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono legittimati a presentare offerta nella presente procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli articoli 80 e 82 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Art. 9 – PERSONALE

L'Appaltatore si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro nell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori.

L'Appaltatore è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale ed è suo onere fornire l'elenco nominativo del personale addetto al servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi, del documento di guida previsto dalla normativa vigente e del C.A.P. ai sensi del D.lgs. n. 285/1992, impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni.

Il personale dovrà osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno sempre e comunque decoroso ed adeguato agli utenti e alla necessità di garantirne l'incolumità.

L'impresa è tenuta ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le disposizioni di legge contrattuali e regolamentari, i contratti di lavoro nazionali e provinciali, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso l'impresa non aderisca a nessuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro.

Art.10 - AUTOMEZZI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La Ditta dovrà mettere a disposizione, per l'espletamento del servizio, automezzi idonei al numero degli utenti e alle caratteristiche dei tragitti, tenendo presente che sul territorio sono presenti strade strette e caschine, anche isolate.

Per lo svolgimento del servizio dovranno essere impiegati automezzi omologati e rispondenti alle norme stabilite dalle leggi e dai decreti ministeriali vigenti, per quanto riguarda tipologia, autorizzazione, caratteristiche tecniche. I mezzi devono essere predisposti e adeguati alla tipologia di utenza e alle esigenze e patologie (carrozzina, sedili, cinture adattati).

La Ditta dovrà inoltre garantire la disponibilità di mezzi funzionanti, garantirne la sostituzione, qualora si verificano guasti meccanici od incidenti.

La sorveglianza e la custodia degli automezzi, nonché le relative spese sono a carico dell'Impresa esercente.

Art.11 - MANUTENZIONE AUTOMEZZI E ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

La Ditta appaltatrice si impegna, a proprie cure e spese, ad eseguire tutte le operazioni e a sostenere tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio come sotto specificato:

- Impiego di mezzi con caratteristiche tecniche idonee a svolgere il servizio in ottemperanza a tutte le vigenti disposizioni di legge in materia;
- Pagamento della tassa di circolazione, R.C. auto, e revisione periodica del mezzo con trasmissione all'ASL CN2 Servizi Sociali Distretto 2 delle relative copie di certificazioni rilasciate dalla Motorizzazione Civile;
- Carburanti, lubrificanti, oli, pneumatici e manutenzione ordinaria e straordinaria;
- Manutenzione e pulizia con lavaggio periodico dell'automezzo, sia interno ed esterno, almeno settimanale e, comunque, quando le condizioni meteorologiche lo rendono necessario;
- Imposte, tasse ed assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio;
- Retribuzioni e compensi diversi per il proprio personale, nonché gli oneri assicurativi e previdenziali del personale stesso;
- Idonea struttura organizzativa per gli adempimenti amministrativi e contrattuali;
- Assunzione del rischio completo ed incondizionato della gestione del servizio.

Art.12 - SOSTITUZIONE MEZZI

La Ditta non potrà sostituire i mezzi utilizzati per il servizio con altri di targa diversa, se non con autorizzazione dell'ASL CN2 preventivamente richiesta e motivata. Nel caso in cui all'inizio di un servizio giornaliero non sia possibile utilizzare i mezzi autorizzati (ad es. guasto improvviso) la ditta appaltatrice dovrà darne immediata comunicazione via fax all'ente ed impiegare mezzi idonei sostitutivi con le medesime caratteristiche di quelli autorizzati al fine di garantire lo svolgimento del servizio.

Art.13 - COMUNICAZIONE INCIDENTI

La Ditta appaltatrice è tenuta a comunicare ai Servizi Sociali Distretto 2, di volta in volta, immediata informazione, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatisi, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa (es. in occasione di incidente) senza l'abbandono del mezzo e dei disabili trasportati.

Art.14 - ASSICURAZIONI OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

È a carico della Ditta, senza riserve ed eccezioni, ogni e qualsiasi responsabilità per danni, che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad essa connesse, derivassero all'ASL CN2 o a terzi, a cose o a persone, restando pertanto esonerata da responsabilità l'Amministrazione dell'ASL CN2.

Per ogni veicolo utilizzato la Ditta dovrà essere in possesso di polizza assicurativa R.C.A. e R.C.T. con massimali in termini di legge. Il massimale previsto in polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla Ditta sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Amministrazione.

La Ditta risponderà per intero dei sinistri che possono colpire il disabile durante il trasporto esonerando l'Amministrazione da ogni addebito civile o penale.

Prima dell'inizio del servizio, la Ditta appaltatrice dovrà produrre copia delle suddette polizze



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)

Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480

e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

assicurative, da trasmettere all'ASL CN2 Servizi Sociali Distretto 2, le quali dovranno anche comprendere la copertura per infortunio in salita e discesa degli utenti.

Ai sensi dell'art.1681 C.C., in merito alla responsabilità dell'Impresa, si precisa che si considerano avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto e durante le soste e le fermate.

Come già specificato all'art.10, gli automezzi utilizzati di proprietà della Ditta appaltatrice, dovranno essere idonei e rispondenti alle caratteristiche tecniche previste dalla normativa vigente, con particolare riguardo alle condizioni necessarie per il trasporto di persone disabili.

Per il personale vale quanto specificato all'art.9. L'appaltatore, sotto la sua esclusiva responsabilità, si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme del C.C.N.L. di categoria, osservare tutti i regolamenti, le norme, le prescrizioni delle competenti autorità in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e di quant'altro possa comunque interessare l'appalto. Tutti gli obblighi assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico della Ditta appaltatrice, la quale ne è sola responsabile con esclusione di ogni diritto di rivalsa e di ogni indennizzo nei confronti dell'ASL CN2.

Oltre a quanto specificato agli artt. precedenti restano a carico dell'appaltatore i seguenti altri impegni:

- mantenere gli automezzi adibiti al servizio sempre in perfetto stato di efficienza specie con riguardo a quelle parti di esso che riflettano sulla sicurezza delle persone trasportate;
- essere costantemente in regola con le assicurazioni di legge per i danni che possano derivare alle persone disabili nell'esecuzione del trasporto;
- comunicare tempestivamente ai Servizi Sociali Distretto 2 eventuali impedimenti che dovessero riguardare le autorizzazioni alla guida come prescritte per legge per gli automezzi adibiti al trasporto di persone.

L'appaltatore solleva l'ASL CN2 da qualsivoglia responsabilità sia contrattuale che extra contrattuale per danni, a cose o persone, che dovessero verificarsi nel corso dell'esecuzione del servizio, rimanendo il solo responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'ASL CN2 stessa.

Art. 15 – CONDIZIONI ECONOMICHE

Tutti i prezzi saranno indicati nell'offerta economica al netto dell'aliquota IVA e saranno da ritenere fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1 lettera a) del Decreto Legislativo n. 50/2016.

Il prezzo presunto di gara è comprensivo di tutti i costi connessi all'erogazione delle prestazioni, quali le spese per il personale, spese generali (spostamento del personale, mezzi di trasporto, carburante, dotazione di cellulare, acquisto materiali, ecc.) e spese per ammortamento dei beni, attrezzature, ecc...

Art. 16 - DURATA

La durata del servizio è fissata in **36 mesi** dalla data di aggiudicazione.

Il servizio potrà interrompersi anche prima della scadenza a semplice richiesta della Amministrazione contraente qualora si verifichi una o più delle ipotesi seguenti:

a) emanazione di linee guida regionali su tale tipologia di servizio in tutto o in parte non sintoniche al presente capitolato, con indicazione eventuale di autonoma gara a livello regionale



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

ovvero entrata in vigore di gara elaborata sulle direttive o indicazioni di cui alle linee guida medesime;

b) significativa riduzione del budget dedicato a seguito di riduzioni del finanziamento a livello nazionale, regionale, locale.

Al verificarsi delle ipotesi di cui sopra la gara verrà revocata unilateralmente dalla presente Amministrazione senza che le ditte possano pretendere indennizzi o rimborsi di sorta se non la liquidazione delle prestazioni effettivamente svolte sino alla interruzione del servizio.

Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs 50/2016, l'Azienda si riserva allo scadere del contratto il diritto di proroga alle medesime condizioni contrattuali, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente.

Ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, l'Azienda si avvale della facoltà di affidare per un uguale o minore periodo il servizio alle medesime condizioni contrattuali ed economiche.

Art. 17 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato dopo 35 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva, digitalmente a mezzo lettera commerciale trasmessa via PEC con firma digitale, da ritornare controfirmata digitalmente.

Art. 18 - NULLITÀ DEL CONTRATTO

Il contratto stipulato con la ditta che si riscontri trovarsi nella fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter. D. Lgs 165/2001 è nullo.

Art. 19 - PENALITÀ

In caso di mancato rispetto delle clausole previste nel presente capitolato, in particolare per:

- ◆ mancata esecuzione di uno o più servizi e/o prestazioni richieste 50,00/€ per ogni servizio contestato
- ◆ ritardo superiore a dieci minuti nello svolgimento del servizio 50,00/€
- ◆ mancato rispetto degli itinerari previsti, non preventivamente autorizzati 50,00/€

Tali importi saranno comunicati all'Area Finanziaria dell'Azienda Sanitaria Locale che emetterà fattura attiva fuori campo IVA e che verrà successivamente recuperata in sede di pagamento delle fatture passive emesse dal fornitore.

Le penalità sono notificate all'impresa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora.

Se la ditta aggiudicataria è in associazione temporanea d'impresa queste sanzioni saranno a carico del trasgressore.

In ogni caso l'ASL si riserva il diritto di addebitare all'Impresa aggiudicataria l'importo dei maggiori danni imputabili a quest'ultimo e/o di risolvere il contratto a seguito di almeno tre contestazioni nel corso dell'anno solare.



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Art. 20 - SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, è ammesso il subappalto nei modi e nei termini indicati dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016.

Art. 21 – MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge e dovranno fare riferimento al numero d'ordine comunicato dalla S.S. Servizi Sociali Bra.

A seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile il 31 marzo 2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie, si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: **UFXS51**.

L'articolo 25 del D.L. 66/2014 stabilisce che in ogni fattura venga inserito il **codice CIG** (salvo nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità).

L'Azienda Sanitaria non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino il codice CIG.

La Ditta dovrà fatturare mensilmente i chilometri effettivamente percorsi: all'andata dalla prima fermata dei percorsi alla sede della Parrocchia Santa Paola di Cinzano e al ritorno dalla sede della Parrocchia Santa Paola di Cinzano all'ultima fermata dei percorsi.

Art. 22 - PAGAMENTI

I pagamenti avverranno nei termini previsti dalla normativa vigente a seguito della verifica e attestazione della regolarità in ordine all'esecuzione del servizio e dell'accertamento della regolarità contributiva, mediante acquisizione del relativo **D.U.R.C.**

Il termine di pagamento resterà interrotto qualora l'A.S.L. chieda chiarimenti e/o copia di documentazione.

Art. 23 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 D.Lgs. 81/2008, vista la determinazione nr. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

Gli oneri relativi risultano pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare; restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e/o lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

Art. 24 - RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

L'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in base a quanto stabilito dall'art. 108 D.lgs. 50/2016.



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)

Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480

e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto con le modalità previste dall'art. 109 D.Lgs. 50/2016.

Art. 25 – DEROGA AL FORO COMPETENTE

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia quello di Asti.

Art. 26 – RIFERIMENTI AD ALTRE NORME

Per quanto non disposto nel presente capitolato si fa espresso riferimento, in quanto non contrastanti con le presenti disposizioni, alle leggi ed ai regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto della fornitura.

Art. 27 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI D.LEG.VO N. 196/03

Ai sensi dell'art. 13 del D. Leg. vo n. 196/03 i dati personali forniti dalle ditte/imprese saranno raccolti presso l'A.S.L. CN2, con modalità sia manuale che informatizzata, mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati dell'Azienda per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La raccolta e il trattamento dei dati è finalizzato alla fornitura di prestazioni, beni e/o servizi richiesti dall'A.S.L. CN2.

Il conferimento di tali dati è facoltativo, ma il diniego al trattamento comporterà l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati potranno essere conosciuti dai Responsabili del trattamento e dal personale "incaricato", nonché comunicati alla Regione Piemonte e/o ad altri soggetti pubblici e privati direttamente interessati allo svolgimento della procedura o qualora ciò risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, in ottemperanza alle disposizioni di legge o regolamentari che disciplinano la materia e, in particolare, il D.leg.vo n.109/94 ed il D.Lgs n. 50/2016.

Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale CN2 Alba - Bra, con sede in via Vida, 10 – 12051 ALBA.

Responsabile del trattamento è il Responsabile della struttura che espleta la procedura e l'elenco dei Responsabili individuati nell'A.S.L. CN2 è disponibile sul sito web: www.aslcn2.it/atti_e_documenti_aziendali/diritto_alla_riservatezza/responsabili_del_trattamento_dei_dati_personali.

Responsabile per il riscontro è il Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Relazioni Esterne.

Art. 28 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale con conto corrente dedicato.

Con la comunicazione di affidamento della fornitura l'Azienda richiederà al soggetto aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a.

E' fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136.

E' fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti delle filiera di imprese interessate alla fornitura, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott. Claudio MONTI

(F.to in originale)