

	<b>SC SIMT – Servizio Immuno Trasfusionale</b> <b>ISTRUZIONE OPERATIVA</b> <b>UTILIZZO DELLA FRIGOEMOTECA</b> <b>HAEMOBANK PER I REPARTI</b>	IOSIT08
		Data: 30 marzo 2026
		In vigore da: 3 aprile 2026
		Revisione: 3
		Pagina 1 di 14

# UTILIZZO DELLA FRIGOEMOTECA HAEMOBANK PER I REPARTI: RITIRO UNITÀ DI EMAZIE CONCENTRATE

<b>Redazione e verifica dei contenuti</b>	<b>Approvazione</b>	<b>Verifica formale</b>	<b>Emissione</b>
Penza Enrico TSLB	Sergio D'Antico Direttore SC SIMT	Vero Luciano Responsabile SS Qualità, Risk Management, URP	Sergio D'Antico Direttore SC SIMT

	<b>SC SIMT – Servizio Immuno Trasfusionale</b> <b>ISTRUZIONE OPERATIVA</b>	IOSIT08
	<b>UTILIZZO DELLA FRIGOEMOTECA</b> <b>HAEMOBANK PER I REPARTI</b>	Data: 30 marzo 2026
		In vigore da: 3 aprile 2026
		Revisione: 3
		Pagina 2 di 14

## 1 **PREMESSA**

L'implementazione del Sistema Haemobank rappresenta un ampliamento configurabile del sistema informatico del servizio trasfusionale. L'utilizzo delle Frigoemoteche Haemobank, interfacciate con il Gestionale Informatico trasfusionale (SGI) Eliot 3.0 rende più sicura, verifica e monitora elettronicamente, in tempo reale, la fornitura di sangue ai Reparti che ne fanno richiesta, rendendo tracciabile il percorso delle unità di emocomponenti fino al letto del paziente.

## 2 **OBIETTIVO**

Scopo della presente istruzione operativa è quello di descrivere le modalità di utilizzo delle Frigoemoteche Haemobank, in dotazione presso l'Ospedale Michele e Pietro Ferrero, in modo da ottimizzare il ritiro di sangue tra i reparti e il SIMT. L'obiettivo è quello di far sì che ogni operatore preposto al ritiro delle unità di emazie sia in grado di agire autonomamente.

L'utilizzo delle Frigoemoteche Haemobank da parte del personale sanitario supporta il Servizio Trasfusionale nel raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- ✓ Sicurezza nella distribuzione degli emocomponenti
- ✓ Controllo degli accessi alle frigoemoteche
- ✓ Gestione ottimale dell'assegnazione in remoto dal SIMT
- ✓ Risparmio nell'utilizzo di sangue e uso appropriato degli emocomponenti
- ✓ Controllo e tracciabilità del sangue
- ✓ Aumento dell'efficienza collegata all'uso del sangue (processo operativo e relativi costi)
- ✓ Disponibilità immediata del sangue
- ✓ Controllo delle trasfusioni nei reparti

L'obiettivo resta comunque la disponibilità rapida di sangue per l'uso clinico.

	<b>SC SIMT – Servizio Immuno Trasfusionale</b> <b>ISTRUZIONE OPERATIVA</b>	IOSIT08
	<b>UTILIZZO DELLA FRIGOEMOTECA</b> <b>HAEMOBANK PER I REPARTI</b>	Data: 30 marzo 2026
		In vigore da: 3 aprile 2026
		Revisione: 3
		Pagina 3 di 14

### 3 CAMPO DI APPLICAZIONE

Questa istruzione operativa deve essere applicata tutte le volte che si rende necessaria la consegna delle unità di emazie concentrate per la trasfusione, sia in regime di Type and Screen che in regime di Massima Urgenza.

### 4 OPERATORI COINVOLTI (QUALIFICA):

- Medici
- TSLB
- Infermieri e Ostetriche
- OSS

### 5 TEMPI / FREQUENZA:

Ogniqualevolta sia necessario usufruire della Frigoemoteca Haemobank.

### 6 AZIONI

Il personale di reparto può provvedere autonomamente al ritiro controllato e tracciato delle unità di emocomponenti con copia della richiesta precedentemente elaborata dal Medico di Reparto.

#### 6.1 RITIRO DALLA FRIGOEMOTECA DI UNITÀ ASSEGNATE AL PAZIENTE

#### L'OPERATORE ACCEDE AL RITIRO EMOCOMPONENTI CON COPIA CARTACEA DELLA RICHIESTA

- ACCESSO MANUALE: Immettere ID utente e cliccare su LOGIN



	<b>SC SIMT – Servizio Immuno Trasfusionale</b> <b>ISTRUZIONE OPERATIVA</b>	IOSIT08
	<b>UTILIZZO DELLA FRIGOEMOTECA</b> <b>HAEMOBANK PER I REPARTI</b>	Data: 30 marzo 2026
		In vigore da: 3 aprile 2026
		Revisione: 3
		Pagina 4 di 14

- Immettere password e cliccare su OK.



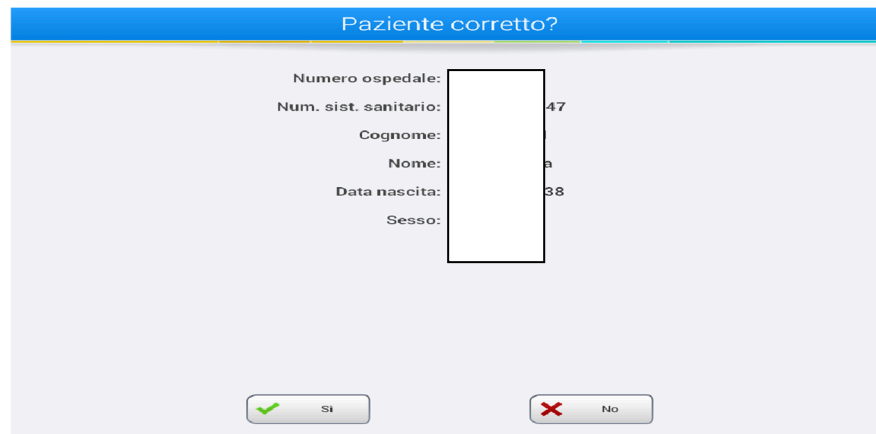
- Cliccare sul riquadro 'In uscita'



- Si aprirà la schermata 'immettere cod. richiesta', leggere il codice della richiesta del paziente posto in alto a sinistra sul modulo cartaceo di ritiro.



- Sullo schermo appaiono i dati identificativi del paziente, verificare **tutti** i dati con i dati presenti sulla richiesta cartacea e confermare con il tasto 'Sì' se risultano corrispondenti.



- Aprire lo sportello della Frigoemoteca Haemobank e il cassetto corrispondente al paziente (il cassetto viene illuminato di blu): prelevare l'unità.



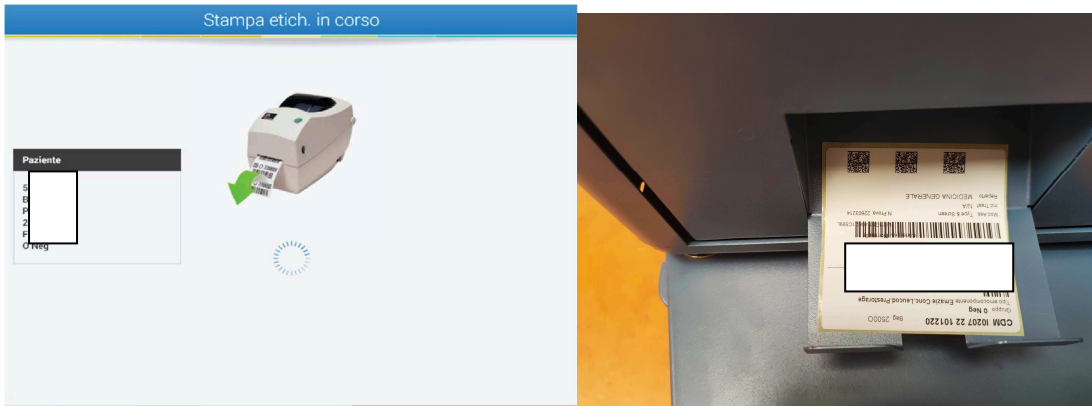
- Richiudere cassetto e sportello.
- Leggere il codice unità della sacca (in alto a sinistra sull'etichetta frontale).



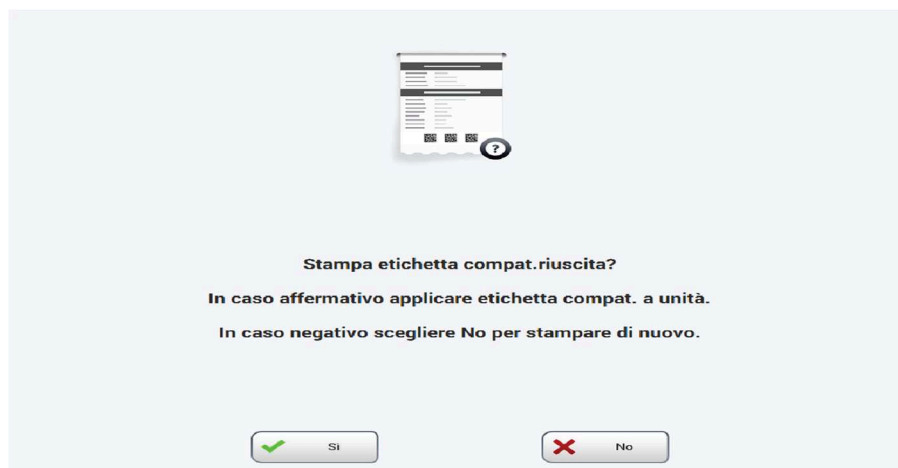
- La Frigoemoteca Haemobank stampa ora l'etichetta di assegnazione: attendere la stampa dell'etichetta di compatibilità.

	<b>SC SIMT – Servizio Immuno Trasfusionale</b> <b>ISTRUZIONE OPERATIVA</b>	IOSIT08
	<b>UTILIZZO DELLA FRIGOEMOTECA</b> <b>HAEMOBANK PER I REPARTI</b>	Data: 30 marzo 2026
		In vigore da: 3 aprile 2026
		Revisione: 3
		Pagina 6 di 14

- Nel caso in cui l'unità avesse già un'etichetta posta sul retro della sacca e indicante tutti i dati del paziente, continuare direttamente al punto "Ritiro dei moduli di assegnazione". (Unità assegnata in laboratorio del SIMT).



- Verificare la stampa dell'etichetta e applicarla sul lato posteriore dell'unità (una volta apposta l'etichetta di assegnazione per nessun motivo va staccata).
- Premere SI



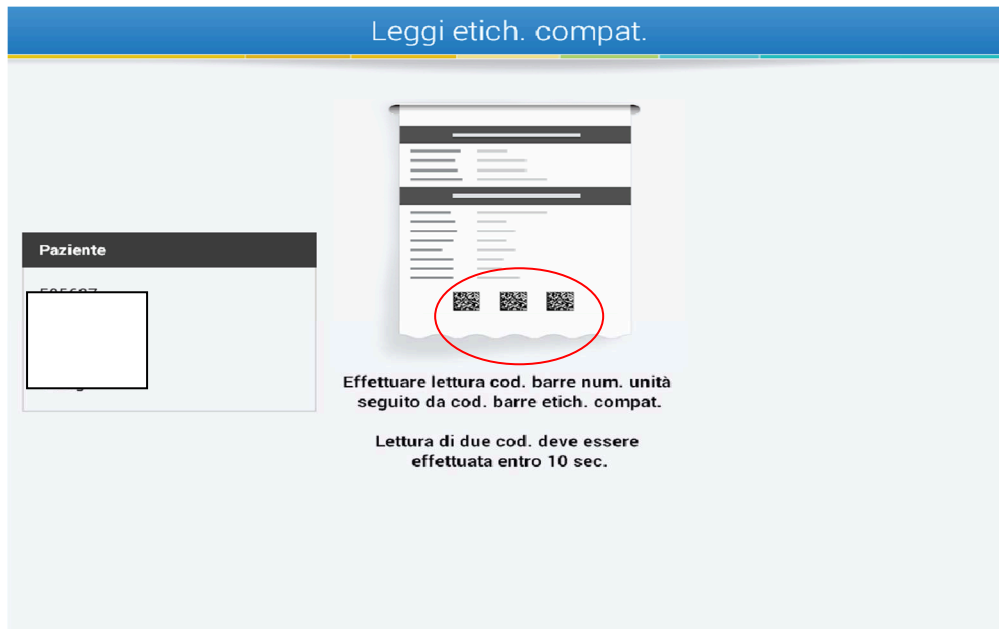
	<b>SC SIMT – Servizio Immuno Trasfusionale</b> <b>ISTRUZIONE OPERATIVA</b>	IOSIT08
	<b>UTILIZZO DELLA FRIGOEMOTECA</b> <b>HAEMOBANK PER I REPARTI</b>	Data: 30 marzo 2026
		In vigore da: 3 aprile 2026
		Revisione: 3
		Pagina 7 di 14

**Eeguire il Barcode Check:**

- Leggere nuovamente il codice dell'unità (in alto a sinistra sull'etichetta frontale)



- Entro 30 secondi leggere i QR CODE stampati nell'etichetta di compatibilità come rappresentato in figura



- A fine lettura appare il messaggio 'riuscito'
- Al messaggio: "si desidera ritirare altre unità per lo stesso paziente?": premere NO.

Se la situazione clinica del paziente richiede il ritiro contemporaneo di più unità di EC per lo stesso paziente, PREVIA CONSULTAZIONE DEL PERSONALE DEL SIMT, premere SI.

	<b>SC SIMT – Servizio Immuno Trasfusionale</b> <b>ISTRUZIONE OPERATIVA</b> <b>UTILIZZO DELLA FRIGOEMOTECA</b> <b>HAEMOBANK PER I REPARTI</b>	IOSIT08
		Data: 30 marzo 2026
		In vigore da: 3 aprile 2026
		Revisione: 3
		Pagina 8 di 14

Il ritiro contemporaneo di due o più unità PER PAZIENTI DIVERSI **NON** è consentito.

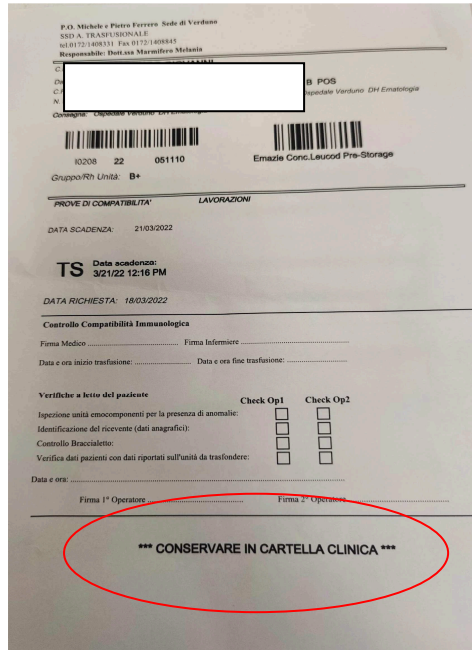
Si raccomanda di procedere al ritiro dell'unità del secondo paziente SOLO dopo aver consegnato in reparto l'unità ritirata in precedenza.

- **NB:** Il personale deputato al ritiro degli emocomponenti deve **SEMPRE** eseguire il **barcode check**, azione che serve a verificare la corretta corrispondenza del codice richiesta, codice unità e codice di assegnazione: questa azione è fondamentale ai fini della corretta trasfusione del paziente; il non rispetto della stessa costituisce una grave Non Conformità, in grado di mettere a rischio seriamente la sicurezza trasfusionale.

#### Ritiro dei moduli di assegnazione:

- Dalla stampante posta vicino alla Frigoemoteca Haemobank verranno stampati in automatico i due moduli di assegnazione: ritirarli.
- Il foglio indicante la dicitura "**RESTITUIRE QUESTO FOGLIO AL TRASFUSIONALE**" deve essere compilato in ogni sua parte (data e ora inizio e fine trasfusione, firma del medico/infermiere) e consegnato al più presto al Servizio trasfusionale.
- Il foglio indicante la dicitura "**CONSERVARE IN CARTELLA CLINICA**" deve essere compilato in ogni sua parte e conservato nella cartella clinica del paziente.
- **NB:** In caso di malfunzionamento della stampante, utilizzare la modulistica cartacea presente a fianco della frigoemoteca (ALL01IOSIT08). La compilazione è a cura del Medico e infermiere di reparto responsabili della trasfusione del paziente.

	<b>SC SIMT – Servizio Immuno Trasfusionale</b> <b>ISTRUZIONE OPERATIVA</b>	IOSIT08
	<b>UTILIZZO DELLA FRIGOEMOTECA</b> <b>HAEMOBANK PER I REPARTI</b>	Data: 30 marzo 2026
		In vigore da: 3 aprile 2026
		Revisione: 3
		Pagina 9 di 14



P.O. Michele e Pietro Ferrero - Sede di Verduno  
SSD A. TRASFUSIONALE  
tel.0172/408331 Fax.0172/408845  
Responsabile: Dott.ssa Marmirolo Melania

C.P. [redacted] B POS  
Ospedale Verduno - DH Ematologia

Consegna: Ospedale Verduno - DH Ematologia

10208 22 05110 Emazie Conc.Leucod Pre-Storage

Gruppo/Rh Unità: B+

PROVE DI COMPATIBILITA' LAVORAZIONI

DATA SCADENZA: 21/03/2022

**TS** Data scadenza: 3/21/22 12:16 PM

DATA RICHIESTA: 18/03/2022

Centro di Compatibilità Immunologica

Firma Medico ..... Firma Infermiere .....

Data e ora inizio trasfusione: ..... Data e ora fine trasfusione: .....

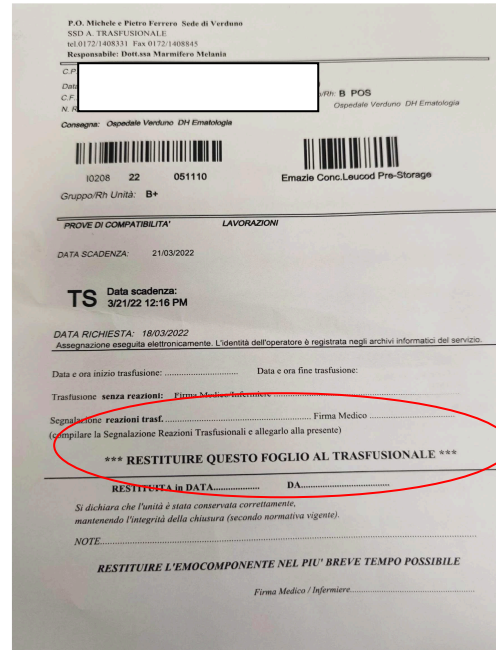
Verifiche a letto del paziente

Ispezione unità emocomponenti per la presenza di anomalie:	Check Op1	Check Op2
Identificazione del ricevente (dati anagrafici):	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Controllo Braccialeto:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verifica dati pazienti con dati riportati sull'unità da trasfondere:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Data e ora: .....

Firma 1° Operatore ..... Firma 2° Operatore .....

**\*\*\* CONSERVARE IN CARTELLA CLINICA \*\*\***



P.O. Michele e Pietro Ferrero - Sede di Verduno  
SSD A. TRASFUSIONALE  
tel.0172/408331 Fax.0172/408845  
Responsabile: Dott.ssa Marmirolo Melania

C.P. [redacted] B POS  
Ospedale Verduno - DH Ematologia

Consegna: Ospedale Verduno - DH Ematologia

10208 22 05110 Emazie Conc.Leucod Pre-Storage

Gruppo/Rh Unità: B+

PROVE DI COMPATIBILITA' LAVORAZIONI

DATA SCADENZA: 21/03/2022

**TS** Data scadenza: 3/21/22 12:16 PM

DATA RICHIESTA: 18/03/2022  
Assegnazione eseguita elettronicamente. L'identità dell'operatore è registrata negli archivi informatici del servizio.

Data e ora inizio trasfusione: ..... Data e ora fine trasfusione: .....

Trasfusione senza reazioni: Firma Medico/Infermiere .....

Segnalazione reazioni trasf. .... Firma Medico .....

(compilare la Segnalazione Reazioni Trasfusionali e allegarlo alla presente)

**\*\*\* RESTITUIRE QUESTO FOGLIO AL TRASFUSIONALE \*\*\***

RESTITUIRE la DATA ..... DA .....

Si dichiara che l'unità è stata conservata correttamente, mantenendo l'integrità della chiusura (secondo normativa vigente).

NOTE .....

**RESTITUIRE L'EMOCOMPONENTE NEL PIU' BREVE TEMPO POSSIBILE**

Firma Medico / Infermiere .....

## Modalità di riconsegna unità non utilizzate

Le unità ritirate dalla Frigoemoteca Haemobank e per qualsiasi ragione non utilizzate, devono essere restituite nella Frigoemoteca Haemobank entro 60 minuti dal ritiro.

**Le unità riconsegnate dopo 60 minuti andranno automaticamente in QUARANTENA e quindi non più disponibili per il ritiro.**

Pertanto si sottolinea l'importanza di prelevare soltanto la/le unità che si intende effettivamente trasfondere.

In caso di riconsegna della sacca, compilare la parte relativa alla Restituzione Unità.

## CONSEGNA UNITÀ in caso di malfunzionamento Frigoemoteca Haemobank

**In caso di malfunzionamento Frigoemoteca Haemobank che causi impedimento alla consegna delle unità:**

- 1) contattare immediatamente il Tecnico del SIMT tramite centralino (in orario di reperibilità); se necessario contattare anche il Dirigente reperibile.

	<b>SC SIMT – Servizio Immuno Trasfusionale</b> <b>ISTRUZIONE OPERATIVA</b> <b>UTILIZZO DELLA FRIGOEMOTECA</b> <b>HAEMOBANK PER I REPARTI</b>	IOSIT08
		Data: 30 marzo 2026
		In vigore da: 3 aprile 2026
		Revisione: 3
		Pagina 10 di 14

- 2) Attendere l'arrivo del Tecnico per le operazioni di consegna unità.
- 3) Il medico di reparto valuta se necessario fare ricorso a unità 0 NEG di scorta presenti nella Frigoemoteca F2 nel cassetto "UNITÀ 0 NEGATIVO SCORTA", situata all'interno del Servizio Trasfusionale, IV piano "LOCALE FRIGOEMOTECA".
- 4) In caso di malfunzionamento **prolungato** della Frigoemoteca Haemobank, la consegna delle unità preventivamente assegnate può essere effettuata accedendo direttamente alla Frigoemoteca F2 "UNITÀ ASSEGNATE PER I REPARTI". Il personale addetto al ritiro deve avere con sé la copia della richiesta di emocomponenti e verificare di ritirare effettivamente l'unità corrispondente. Ritirata l'unità dalla Frigoemoteca F2 con i moduli di accompagnamento allegati, l'operatore deve compilare e firmare il modulo di consegna
- 5) In caso di malfunzionamento prolungato i reparti verranno opportunamente avvisati tramite mail dal Dirigente in turno o reperibile.

In caso di malfunzionamento della sola **STAMPANTE** collegata alla Frigoemoteca Haemobank, avvertire il tecnico del Servizio Trasfusionale (in turno o reperibile) e utilizzare il **MODULO ASSEGNAZIONE CONSEGNA EMOCOMPONENTI (ALL01IOSIT08)** posto sul bancone a fianco della frigo emoteca.

	<b>SC SIMT – Servizio Immuno Trasfusionale</b> <b>ISTRUZIONE OPERATIVA</b>	IOSIT08
	<b>UTILIZZO DELLA FRIGOEMOTECA</b> <b>HAEMOBANK PER I REPARTI</b>	Data: 30 marzo 2026
		In vigore da: 3 aprile 2026
		Revisione: 3
		Pagina 11 di 14

## 6.2 RITIRO DALLA FRIGOEMOTECA HAEMOBANK DI UNITÀ DI MASSIMA URGENZA

**ATTENZIONE: PRIMA DI PROCEDERE AL RITIRO DELLE UNITÀ IN MASSIMA URGENZA AVVERTIRE IL TECNICO/DIRIGENTE DEL TRASFUSIONALE IN TURNO O IN REGIME DI REPERIBILITÀ .**

ACCESSO: Immettere ID utente e cliccare su LOGIN



Immettere password e cliccare su OK.



Cliccare sul riquadro “unità emergenza”:



	<b>SC SIMT – Servizio Immuno Trasfusionale</b> <b>ISTRUZIONE OPERATIVA</b>	IOSIT08
	<b>UTILIZZO DELLA FRIGOEMOTECA</b> <b>HAEMOBANK PER I REPARTI</b>	Data: 30 marzo 2026
		In vigore da: 3 aprile 2026
		Revisione: 3
		Pagina 12 di 14

- Aprire lo sportello e il cassetto corrispondente (il cassetto viene illuminato di blu), prelevare l'unità.



- Richiudere il cassetto e lo sportello.
- Leggere il codice unità della sacca (in alto a sinistra sull'etichetta frontale)



- Tutte le unità 0 NEG sono provviste di etichetta di designazione sul retro, posta dal personale del Simt prima dell'inserimento su Haemobank, e di **DUE etichette piccole** contenenti il barcode dell'unità stessa;
- Se non già presente allegato all'unità, prendere il modulo "0 RH NEGATIVO A DISPOSIZIONE PER RICHIESTA URGENTISSIMA", ALL02IOSIT08 presente a lato della Frigoemoteca Haemobank, e apporre le due etichette piccole

	<b>SC SIMT – Servizio Immuno Trasfusionale</b> <b>ISTRUZIONE OPERATIVA</b>	IOSIT08
	<b>UTILIZZO DELLA FRIGOEMOTECA</b> <b>HAEMOBANK PER I REPARTI</b>	Data: 30 marzo 2026
		In vigore da: 3 aprile 2026
		Revisione: 3
		Pagina 13 di 14

- La compilazione dei moduli è a cura del Medico e dell’infermiere di reparto; dividere il foglio a metà, inserire la parte destinata in cartella clinica e restituire il prima possibile, l’altra metà al servizio Trasfusionale.

### **Modalità di riconsegna unità in MASSIMA URGENZA non utilizzate**

**\*IMPORTANTE:** Sulla schermata della Frigoemoteca Haemobank, appare la possibilità di ritirare altre unità di emazie: è possibile ritirare più unità per volta ma **NOTA BENE:** se una o più unità non vengono trasfuse, devono essere reinserte nella Frigoemoteca Haemobank nel più breve tempo possibile.

Pertanto si sottolinea l’importanza di prelevare soltanto la/le unità che si intende effettivamente trasfondere.

In caso di riconsegna della sacca, compilare la parte relativa alla Restituzione Unità su ALL02IOSIT08.

### **MODALITA’ DI CONSEGNA 0 NEGATIVO SCORTA in caso di malfunzionamento Frigoemoteca Haemobank**

In caso di malfunzionamento della Frigoemoteca Haemobank:

- avvertire Immediatamente il Tecnico del Trasfusionale (in orario di reperibilità tramite Centralino).

Recarsi nel Locale “Frigoemoteca” (all’interno del Servizio Trasfusionale, IV piano):

- utilizzare le unità 0 NEG presenti nel cassetto dedicato “UNITA’ SCORTA 0 NEGATIVO” della Frigoemoteca F2 “UNITÀ ASSEGNATE PER I REPARTI”, già corredate dell’allegato ALL02IOSIT08.

- Tutte le unità 0 NEG sono provviste di **DUE etichette piccole** contenenti il barcode dell’unità; le due etichette devono essere apposte sulle due parti del Modulo ALL02IOSIT08.

	<b>SC SIMT – Servizio Immuno Trasfusionale</b> <b>ISTRUZIONE OPERATIVA</b>	IOSIT08
	<b>UTILIZZO DELLA FRIGOEMOTECA</b> <b>HAEMOBANK PER I REPARTI</b>	Data: 30 marzo 2026
		In vigore da: 3 aprile 2026
		Revisione: 3
		Pagina 14 di 14

- La compilazione dei moduli è a cura del Medico e dell’infermiere di reparto; dividere il foglio a metà, inserire la parte destinata in cartella clinica e restituire il prima possibile, l’altra metà al Trasfusionale.

## 7 LISTA DI DISTRIBUZIONE

Il presente documento viene distribuito dal Servizio Trasfusionale tramite protocollo informatico della pubblica amministrazione (DoCsPa) e/o posta elettronica a tutti i Coordinatori e Responsabili/Direttori delle strutture sanitarie ospedaliere, per la diffusione a tutti i loro collaboratori.

## 8 ALLEGATI

ALL01 IOSIT08 : MODULO CARTACEO ASSEGNAZIONE E CONSEGNA EMOCOMPONENTI

ALL02 IOSIT08 : MODULO CARTACEO “0 RH NEGATIVO A DISPOSIZIONE PER RICHIESTA URGENTISSIMA”

## 9 REVISIONI PRECEDENTI

Revisione	Data	Motivo dell’aggiornamento
0	28 marzo 2023	Prima emissione
1	8 maggio 2023	Aggiornamento.
2	1 febbraio 2024	Aggiornamento. Inserimento allegato per utilizzo in caso di guasto informatico. Inserimento allegato per ritiro in massima urgenza.
3	30 marzo 2026	Eliminazione dei registri cartacei