

REGIONE PIEMONTE  
AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA  
“MAGGIORE DELLA CARITA” DI NOVARA

AVVISO

di incarico per l'assunzione a tempo determinato di:

n° 1 posto di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -  
DIETISTA -cat. D

Ruolo Sanitario

Si invitano gli interessati a presentare apposita domanda di partecipazione esclusivamente tramite procedura telematica, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore 24,00 della suddetta data e pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione. La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità di seguito indicate, costituisce motivo di esclusione dall'incarico. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi computer collegato alla rete internet.

#### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione gli interessati che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) diploma universitario di Dietista, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- d) iscrizione all'Albo Professionale, ove prevista. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'unione europea, consente la partecipazione alle selezioni, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le pubblicazioni ed i titoli di studio conseguiti all'estero nonché i certificati dei servizi prestati all'estero dovranno essere inviati, accompagnati da fotocopia di un documento di riconoscimento e dalla dichiarazione della conformità all'originale, esclusivamente a mezzo Servizio Postale con raccomandata A.R. o consegnati direttamente a mano in forma cartacea, all'A.O.U. Maggiore della Carità di Novara, struttura complessa Gestione Risorse Umane – corso Mazzini n. 18 – Novara, unitamente ad una copia della domanda, entro il termine di scadenza del concorso. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

#### PROCEDURA DI COMPILAZIONE E DI REGISTRAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DI INSERIMENTO TITOLI E CURRICULUM

1. Collegarsi al sito internet aziendale [www.maggioreosp.novara.it](http://www.maggioreosp.novara.it)

2. andare alla sezione Concorsi selezioni  
cliccare su Iscrizioni on-line ai concorsi
3. registrarsi nel programma di iscrizione inserendo i propri dati; a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con una username ed una password (attenzione, l'invio non è immediato, registrarsi per tempo);
4. ricevute le credenziali di accesso, ricollegarsi al sito e personalizzare la password, come richiesto dal sistema. A questo punto comparirà l'elenco dei concorsi cui sarà possibile iscriversi on-line; cliccare sull'icona corrispondente al concorso interessato: compariranno le pagine di registrazione della domanda e dei titoli posseduti che potranno essere compilate in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino alla conclusione della compilazione;
5. terminata la registrazione cliccare su "conferma" ed "invio". Questa azione apre la pagina con le dichiarazioni finali che vanno spuntate e con il tasto "conferma e invia l'iscrizione" che va cliccato. A video, in corrispondenza del concorso, comparirà una icona che indicherà l'avvenuta iscrizione ed il promemoria della data in cui è stata effettuata.  
Una volta effettuata la registrazione della domanda non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione e/o modifica dei dati inseriti. La registrazione è condizione essenziale per poter comparire fra gli aspiranti candidati.
6. a seguito della registrazione della domanda il programma invierà al candidato, e per conoscenza all'Azienda, una e-mail di conferma iscrizione che conterrà, in allegato, una copia di quanto inserito in formato PDF. Detta e-mail e relativo allegato andranno stampati e conservati per essere esibiti, unitamente al documento di riconoscimento, in sede di colloquio. La mancata consegna della ricevuta di avvenuta registrazione (e-mail di conferma), comporterà l'ammissione con riserva alla prova, nel caso in cui la domanda del candidato risultasse registrata nella succitata procedura informatica, mentre comporterà l'esclusione del candidato nel caso in cui la domanda non risultasse registrata nella succitata procedura informatica.

Per quanto attiene all'ammissione ed alla valutazione dei titoli si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 27.3.2001 n. 220.

L'assunzione della suddetta unità di personale a tempo determinato sarà effettuata, secondo il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, in favore del candidato che sia in possesso dei requisiti prescritti, che presenti maggiori titoli da valutarsi secondo i criteri fissati dalla normativa concorsuale vigente (D.P.R. 27.3.2001 n. 220) e che superi favorevolmente un colloquio volto ad approfondire le tematiche relative all'area di specifica competenza professionale.

In caso di elevato numero degli iscritti, l'Azienda si riserva di sostituire il colloquio con un questionario a risposte multiple predefinite o aperte.

Il calendario di svolgimento del colloquio/prova scritta, verrà pubblicato entro i venti giorni successivi dalla scadenza del presente avviso sul sito internet aziendale [www.maggioreosp.novara.it](http://www.maggioreosp.novara.it) sezione concorsi e selezioni. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti i candidati interessati.

L'assunzione è subordinata all'esito favorevole degli accertamenti sanitari effettuati dall'Azienda, all'autocertificazione dei dati richiesti dall'Amministrazione ed avverrà mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro.

La graduatoria a valere dalla data di approvazione da parte del Direttore Generale potrà essere utilizzata per la copertura di posti che si renderanno eventualmente successivamente disponibili.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni rivolgersi alla struttura complessa “Gestione Risorse Umane” dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria “Maggiore della Carità” – Corso Mazzini n. 18 – Novara.

Novara, 20/10/2016

IL DIRETTORE GENERALE  
– Dott. Minola Mario –

Esente da bollo (art. 19 alleg. B – D.P.R. 24/6/1954 n° 342).

PUBBLICATO SUL BUR N° 46 IN DATA 17/11/2016

IL TERMINE SCADE IL GIORNO 2 DICEMBRE 2016