



**C.I.S.S. 38**  
**CONSORZIO INTERCOMUNALE**  
**DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI**

Via Ivrea, 100 – 10082 CUORGNÉ (TO) Sito web: <http://www.ciss38.it>  
consorzio.ciss38@ruparpiemonte.it ☎ 0124/657931 📠 0124/651796 C.F. / P.I. 07262240018

**AVVISO PUBBLICO**  
**DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI**  
**N. 1 POSTO DI**  
**“ISTRUTTORE DIRETTIVO”**  
**Categoria “D”**

(Art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165)

**BANDO PUBBLICATO ALL'ALBO  
PRETORIO ON LINE IN DATA**

**07/11/2016**

**TERMINE PER LA PRESENTAZIONE  
DELLE DOMANDE**

**06/12/2016**

## IL DIRETTORE

in esecuzione alla propria determinazione n. 276 del 3.11.2016, immediatamente eseguibile

### RENDE NOTO

che è indetta una selezione per colloquio per l'assunzione di **n. 1 “Istruttore Direttivo – Categoria “D”**, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, tempo pieno, mediante trasferimento con cessione del contratto di lavoro a favore del Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali - CISS 38 di Cuornè (mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.).

La copertura del posto e quindi la relativa assunzione avverrà solo in caso di mancata assegnazione di personale in disponibilità secondo l'avviata procedura prevista dall'art.34 bis del D.Lgs. n.165/2001.

Si procederà all'assunzione di un Istruttore .Direttivo, **da assegnare all'Area Amministrativa e Servizi Generali, od altra area a scelta insindacabile dell'Amministrazione.**

Eventuali ulteriori assunzioni potranno essere attivate, entro il termine di validità della graduatoria, in funzione delle future esigenze.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

#### 1. REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:
  - a. **essere dipendenti a tempo indeterminato, tempo pieno, di Pubblica Amministrazione, con rapporto contrattuale di cui all'art. 2, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, inquadrati nel profilo professionale di “Istruttore Direttivo, nella categoria “D”, del comparto Regioni – Autonomie locali;**
  - b. **essere in possesso di idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere (*l'Amministrazione sottoporrà l'assumendo a visita medica in base alla normativa vigente*);**
  - c. **non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura;**
2. L'Amministrazione Consortile si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano procedimenti penali pendenti ovvero abbiano riportato condanna penale irrevocabile, fatte salve le tipologie di reati che escludono l'ammissibilità

all'impiego, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.

3. Sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato, previa dichiarazione di disponibilità all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).
4. **Il candidato alla selezione dovrà inoltre essere in possesso del parere favorevole preventivo alla mobilità esterna, rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, che potrà anche essere acquisito e presentato entro la data del colloquio, pena l'esclusione dallo stesso.**

## 2. CONOSCENZE, CAPACITA' E ATTITUDINI RICHIESTE

1. Il personale assunto a conclusione del presente procedimento, sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche del personale di categoria "D" nell'ambito delle attività **dell'Area Amministrativa e Servizi Generali.**
2. Le conoscenze, capacità ed attitudini richieste agli aspiranti al posto suddetto sono le seguenti:
  - diritto amministrativo, diritto degli enti locali, disciplina relativa al pubblico impiego, nozioni di diritto civile e amministrativo
  - possesso della patente di guida categoria B;
  - autonomia e flessibilità.

## 3. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. La domanda di ammissione alla selezione, indirizzata al "**Direttore del Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali CISS38 - Via Ivrea, 100- CUORGNE**", redatta in carta semplice, potrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, nelle ore di apertura al pubblico, oppure spedita:
  - a. a mezzo di raccomandata;
  - b. con posta elettronica certificata (PEC) secondo le modalità di cui all'art. 65 del D.Lgs. 82/2005, trasmessa, entro il termine indicato, esclusivamente all'indirizzo: **ciss38@postecert.it**. La data e l'ora di spedizione della domanda sono comprovate dalla ricevuta di accettazione fornita dal gestore PEC.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata.

2. La domanda di ammissione dovrà essere presentata o spedita entro il seguente **termine perentorio: ore 12:00 del 06/12/2016;**

3. La data di spedizione a mezzo raccomandata è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.
4. Non saranno ammessi alla selezione i candidati la cui domanda, ancorché spedita in tempo utile con raccomandata postale, pervenga all'Amministrazione Consortile dopo il decimo giorno dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
5. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.
6. La domanda dev'essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente avviso (Allegato "A"), e sottoscritta dal candidato a pena esclusione dalla selezione.
7. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
8. L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al bando di mobilità in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.
9. Non saranno prese in considerazione le domande, i curricula ed eventuali altri documenti prodotti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.
10. Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Consorzio anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

#### **4. ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA**

1. Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:
  - a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, il codice fiscale;
  - b) il recapito telefonico;
  - c) l'eventuale domicilio o recapito (indirizzo completo) eventuale indirizzo e-mail e PEC al quale l'Amministrazione consortile potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative all'avviso di mobilità;
  - d) il profilo professionale posseduto nell'ambito della categoria D;
  - e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;

- f) di non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità sanzioni superiori alla censura né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura;
  - g) i procedimenti disciplinari in corso, ovvero l'assenza di procedimenti disciplinari in corso (per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari non superiori alla censura);
  - h) l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
  - i) di possedere il parere favorevole preventivo alla mobilità esterna, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ovvero di impegnarsi ad acquisire e presentare il parere entro la data di sostenimento del colloquio, pena l'esclusione, (non antecedente ad anni due dalla data di presentazione della domanda);
  - j) esatto recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, qualora il medesimo non coincida con la residenza.
2. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguiti in seguito a provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

## 5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. I candidati devono obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione:
- a. *curriculum vitae* professionale e formativo (formato europeo), redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, dal quale devono emergere i requisiti del candidato, l'esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione, al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta;
  - b. copia del parere favorevole alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. In alternativa il candidato potrà presentare il parere favorevole alla mobilità all'atto del sostenimento del colloquio, pena l'esclusione dallo stesso;
  - c. fotocopia del documento di identità.

## 6. AMMISSIONE AL COLLOQUIO

1. Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura di mobilità.
2. Il provvedimento di ammissione alla selezione dei singoli candidati verrà adottato dal Direttore.
3. Costituiscono causa di esclusione dalla selezione:

- a. la carenza dei requisiti di ammissione;
  - b. l'omissione della firma in calce alla domanda, se il documento non è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005;
  - c. omissione, anche solo di uno, dei documenti da allegare obbligatoriamente (fatto salvo quanto previsto al punto 5, comma 1, lettera b), ultima parte).
4. La valutazione delle domande e del curriculum allegato sarà effettuata da una Commissione, nominata con le modalità previste dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, sulla base dei seguenti requisiti:
    - curriculum vitae.
  5. L'ammissione o meno al colloquio verrà comunicata agli interessati **dal giorno 15/01/2017** mediante affissione sul sito internet del Consorzio: **www.ciss38.it**. I candidati potranno visionare il documento digitando il seguente percorso: *"Avvisi, Bandi ed Inviti"*;
  6. I candidati potranno inoltre telefonare, a partire dalla stessa data, all'Ufficio Personale: 0124657927-0124657931.

## **7. COLLOQUIO**

1. L'accertamento delle conoscenze, attitudini e capacità, verterà in particolare sulle seguenti materie:  
diritto amministrativo, diritto degli enti locali, disciplina relativa al pubblico impiego, nozioni di diritto civile e amministrativo;
2. Il colloquio si svolgerà davanti ad una Commissione indicata in precedenza.
3. I criteri e le modalità valutative stabilite dalla Commissione verranno comunicati agli aspiranti prima dell'inizio del colloquio.
4. **Il calendario del colloquio, luogo, data ed orari verranno successivamente comunicati mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line del Consorzio e sul sito internet dello stesso: [www.ciss38.it](http://www.ciss38.it), almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio stesso. Non saranno effettuate comunicazioni in altra forma.**
5. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno ed ora che verranno comunicati, muniti di documento d'identità in corso di validità.
6. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di un solo candidato ammesso.
7. I candidati convocati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.
8. **L'Amministrazione consortile si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.**

## 8. FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. In base all'esito dei colloqui ed alle esperienze professionali maturate dai candidati, la Commissione stila la graduatoria provvisoria degli idonei, che trasmette all'Ufficio Personale per il riscontro delle operazioni e la predisposizione del provvedimento che approva la graduatoria definitiva.
2. Il provvedimento di approvazione della graduatoria verrà pubblicato all'albo pretorio on-line del Consorzio.
3. La graduatoria avrà la validità di anni uno dal giorno dell'approvazione della stessa effettuata tramite determinazione dirigenziale.

## 9. INFORMAZIONI GENERALI

1. Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato primo in graduatoria, sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno con il Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali –CISS 38 di Cuornè, presso l'Area Amministrativa e Servizi Generali, od altra area a scelta insindacabile dell'Amministrazione;
2. La stipulazione del contratto individuale è subordinata al rilascio definitivo del parere favorevole da parte dell'Amministrazione di appartenenza avente decorrenza compatibile con le esigenze organizzative del Consorzio che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative. In ogni caso il mancato rilascio del parere favorevole entro il termine fissato dal Consorzio, autorizza lo stesso a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con altro candidato ritenuto idoneo.
3. A fronte di eventuali ulteriori esigenze di copertura di posti vacanti, il Consorzio, entro il termine di validità della graduatoria, potrà invitare altri candidati ritenuti idonei a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno.
4. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Consorzio. Inoltre è facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Consortile di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decadrà da qualsiasi beneficio.
6. L'Amministrazione consortile si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

## 10. INFORMATIVA IN MATERIA DI “PRIVACY”

1. Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 (Tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali), in ordine al procedimento instaurato con il presente avviso, si informa che:
  - a. le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di procedere alla valutazione dei requisiti di partecipazione, nonché per la gestione della selezione pubblica, e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
  - b. il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla selezione;
  - c. la conseguenza di un eventuale rifiuto di conferire i dati richiesti consiste nell'esclusione dalla selezione;
  - d. i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono:
    - il personale dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento;
    - i concorrenti che partecipano alla selezione;
    - i membri della Commissione;
    - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i.;
  - e. il titolare del trattamento è il Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali – CISS38 di Cuornè, nella persona del Direttore;
  - f. il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore.
2. Ciascun candidato gode dei diritti di cui all'art. 8 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

## 11. COMUNICAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE N. 241/90

1. Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 si comunica che:
  - il responsabile del procedimento è il Direttore Dott. Aldo MAGGIO;
  - l'ufficio responsabile del procedimento è l'Ufficio Personale (telefono 0124657927-0124657931 - e-mail: [segreteria.ciss38@ruparpiemonte.it](mailto:segreteria.ciss38@ruparpiemonte.it));
2. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 e del “*Regolamento consortile in materia di responsabile del procedimento e diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, con le modalità ivi previste;
3. Il presente avviso potrà essere scaricato dal sito internet del Consorzio: [www.ciss38.it](http://www.ciss38.it) digitando il seguente percorso: “Avvisi, *Bandi ed Inviti*”.

Cuornè,

IL DIRETTORE  
(Dott.Aldo MAGGIO)



**Domanda di partecipazione**

**AL DIRETTORE**

**Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali**

**CISS 38**

**Via Ivrea, 100 - 10082 CUORGNE'**

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
cod. fis. .... residente a.....,  
Via ..... telefono n. ....  
cell. .... PEC .....  
e-mail .....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria mediante selezione pubblica per colloquio per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore Direttore - categoria "D", riservato ai dipendenti assunti a tempo indeterminato presso Pubblica Amministrazione con la qualifica di "Istruttore Direttivo".

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni

**DICHIARA**

1.  di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente .....  
.....dal ....., con inquadramento nella categoria  
giuridica ....., posizione economica iniziale ..... e con profilo  
professionale di \_\_\_\_\_  
con rapporto di lavoro a
- tempo pieno
  - part-time (indicare %) .....  orizzontale  verticale
- e di essere disponibile alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno;

- 2  di essere in possesso del seguente titolo di studio .....  
conseguito presso ..... nell'anno .....  
punteggio .....
- 3  non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari superiori alla censura né di avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- 4  di non aver procedimenti disciplinari in corso (per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni non superiori alla censura)  
*ovvero*
- di aver in corso i seguenti procedimenti disciplinari (per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni non superiori alla censura): .....  
.....
- 5  di non aver riportato condanne penali  
*ovvero*
- di aver riportato le seguenti condanne penali: .....  
.....
- 6  di non aver procedimenti penali in corso e di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso  
*ovvero*
- di aver in corso i seguenti procedimenti penali: .....  
.....
- 7  essere in possesso di idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- 8  di essere in possesso del parere preventivo favorevole alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (**che si allega**)  
*ovvero*
- 9  di impegnarsi ad acquisire e presentare il parere preventivo favorevole alla mobilità entro la data di sostenimento del colloquio, pena l'esclusione dallo stesso;
- 10  di essere in possesso della patente di guida Categoria B.

Le comunicazioni riguardanti la selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo (*qualora sia diverso dalla residenza*): .....

Allega alla presente:

- scheda di dettaglio delle esperienze di servizio presso la P.A. (allegata alla presente domanda)
- *curriculum vitae* formativo e professionale (in formato europeo), datato e sottoscritto;
- (eventuale) copia del parere favorevole alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- copia fotostatica del documento di riconoscimento;

Luogo e data

FIRMA

N.B.

Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.

#### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio; il Responsabile del trattamento è il Direttore. Incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento concorsuale individuate nell'ambito dell'Ufficio Personale.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione.

La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione, verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Consorzio.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Candidato (cognome e nome) .....

**SCHEDA DI DETTAGLIO DELLE ESPERIENZE DI SERVIZIO C/O LA P.A. (in enti di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con rapporto di lavoro di cui all'art. 2, comma 2)**

Ente	Rapporto di lavoro			Qualifica funzionale/ Categoria	dal	al	Annotazioni (specificare l'ufficio/servizio di destinazione)
	Tempo indeterminato o determinato	Tempo pieno o part-time	(se a tempo parziale) % su tempo pieno				

.....  
.....

\_\_\_\_\_