

A.S.L. CN2 ALBA - BRA

CURRICULUM

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FRIGERI Maria Cristina
Indirizzo [REDACTED]
Telefono 0173 283484
Fax 0173 316266
E-mail mcfrigeri@aslcn2.it

Nazionalità italiana

Data di nascita 31.01.1956
Luogo di nascita Mantova
Codice Fiscale FRGMCR56A71E897Z

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) Assistente del Servizio di Igiene ed organizzazione dei Servizi Ospedalieri (Ispettore Sanitario) presso questa U.S.S.L. dal 01/11/87 al 31/12/93;

Aiuto del Servizio di Igiene ed Organizzazione dei Servizi Ospedalieri (Vice-Direttore Sanitario) presso questa A.S.L. dal 01/01/94 a 10/03/97;

Direttore Sanitario, di fatto, del P.O. S.Lazzaro dal 01/01/88 al 10/04/89 e dal 29/12/94 al 01/01/96 per vacanza del Direttore Sanitario;

Direttore Sanitario incaricato del P.O. di questa A.S.L. dal 10/03/97 al 09/05/97 (determinazione n. 243 del 13/03/97);

Direttore Sanitario incaricato del P.O. di questa A.S.L. dal 20/05/97 al 23.12.98 (determinazione n. 721 del 19/05/97 e determinazione 2371 del 21/12/97);

Direttore Sanitario del P.O. con contratto quinquennale rinnovabile dal 24.12.98 (determinazione 671/DG del 23.12.98 e seguenti).

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

A.S.L. CN2 Alba - Bra
Via Vida 10 12051 ALBA

• Tipo di azienda o settore

Azienda Sanitaria Locale

• Tipo di impiego

Attività sanitaria

• Principali mansioni e responsabilità

Direttore Sanitario di Presidio - Direttore Dipartimento dei Servizi Ospedalieri

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di Modena;

Diploma di Specialista in Anatomia Patologica conseguito presso l'Università degli Studi di Parma;

Abilitazione all'esercizio della Professione di Medico Chirurgo.

Corso di Formazione Manageriale per la direzione di Strutture Complesse

Numerosi corsi di formazione specifica e di aggiornamento relativamente all'attività svolta

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese
Buona
Elementare
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'attività svolta costantemente presso la Direzione Sanitaria del P.O., si è sempre mossa nell'ottica del superamento della posizione storica di una Direzione Sanitaria legata esclusivamente a problematiche di natura strettamente igienistica, prefiggendosi come obbiettivo prioritario la costruzione di una Direzione Sanitaria aperta a progetti di grande respiro che, partendo dall'analisi delle esigenze dei Clienti-Utenti, mira all'ottimizzazione ed armonizzazione dei Servizi Sanitari offerti dalla struttura ospedaliera nell'ottica delle responsabilità di ordine igienistico-gestionale-manageriale attraverso:

il coinvolgimento diretto di tutti gli Operatori volto al miglioramento qualitativo delle prestazioni con particolare attenzione al lavoro di equipe sia all'interno dei singoli servizi che trasversalmente ad essi;
l'analisi ed il rispetto dei costi di gestione;
l'analisi dei bisogni dell'utenza e delle potenziali richieste (evoluzione della richiesta rispetto al bacino di utenza, alla richiesta degli anni precedenti, alla individuazione della domanda inappropriata);
la definizione dei bisogni sanitari non soddisfatti attraverso l'utilizzo di indicatori rilevabili quali le liste di attesa.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Direttore Sanitario P. O. S. Lazzaro di Alba e P.O. S. Spirito di Bra con responsabilità di coordinamento organizzativo e gestionale dei Dipartimenti Ospedalieri
Responsabilità di controllo del budget trasversale relativo ai PP.OO.
Gestione dei poliambulatori ospedalieri e territoriali relativi alla A.S.L. 18 Alba Bra

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza della piattaforma operativa da Windows 98 a Windows 10,
Buona conoscenza della suite di programmi Office 2003 e seguenti con particolare riferimento a Word, Excel e Power Point

PATENTE O PATENTI


Patente di guida B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Alba, 09.01.2017

Firma
Dott.ssa Maria Cristina Frigeri

curriculum vitae
ALBERTO BRUNO


Cell. 0340/2255780

DATI PERSONALI

Data di nascita: 03/02/1972

Luogo di nascita: Torino

Stato civile: celibe

Servizio militare: assolto

FORMAZIONE

Facoltà Scienze Matematiche Fisiche Naturali.

LAUREA IN SCIENZE DELL'INFORMAZIONE con indirizzo economico gestionale.

Tesi discussa: "Impianti idroelettrici ad accumulo per pompaggio dell'alta valle Gesso: considerazioni economiche". Votazione: 84/110. Luglio 2000.

Perito meccanico scuola "S. Domenico Savio" Bra.

DIPLOMA DI MATURITA' con la votazione di 42/60.

ESPERIENZE DI LAVORO

Nel settembre 1990 ho lavorato come montatore, e disegnatore tecnico presso azienda meccanica di automazione industriale fino all'autunno 1991.

Dal 1993 lavoro presso il "Centro Sportivo del Roero" di Sommariva Perno -CN- in qualità di *istruttore di nuoto e assistente bagnanti* con un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Ho lavorato inoltre in qualità di *assistente bagnanti* nella stagione estiva 1994 presso la piscina "Acqua & Company" di Bra -CN- e nelle stagioni 1995-2000 presso la piscina "Alba Mare" di Alba -CN-.

Dal Settembre 2000 al 30 Novembre 2002 ho lavorato presso ASL 18 Alba-Bra con la qualifica di Assistente Tecnico Programmatore al centro elaborazione dati.

Dal 1 Dicembre 2002 ho lavorato presso ASL 18 Alba-Bra con la qualifica di Collaboratore Tecnico-Professionale Programmatore al centro elaborazione dati.

Dal 1 Marzo 2008 lavoro presso ASL CN2 Alba-Bra (ex Asl18) con la qualifica di Collaboratore Tecnico-Professionale Programmatore Esperto al centro elaborazione dati.

LINGUE STRANIERE

Conoscenza scolastica della lingua *Inglese* studiata alle superiori.

Nozioni di *Francese* apprese alle scuole medie.

CONOSCENZE INFORMATICHE

MS-Dos, Office, Unix, C, C++, Pascal, Scheme, Access Sistemi operativi Windows, SQL Server, Linux.

ALTRE INFORMAZIONI

Iscritto all'ufficio di collocamento di Bra dal gennaio 1991.

CORSI

- Gestione e trattamento delle acque di piscina, aspetti tecnici, legali ed igienico sanitari. Bra, 10 maggio 2000.
- Problematiche connesse all'applicazione dell'euro. Alba lì 3 dicembre 2001.
- Le reti geografiche: integrazione con l'azienda sanitaria. Alba 8 giugno 2001.
- Microsoft Access: Programmazione. Alba 15 giugno 2001.
- Windows 2000 installazione e configurazione di una postazione. Alba 8 ottobre 2001
- Approfondimenti Windows 2000 Professional, manutenzione database SQL Server 7.0. alba 30 gennaio 2002.
- Prevenzione incendi – rischio medio d.m. Dal 21.03.2002 al 28.03.2002
- Introduzione a Windows 2000 Server. Alba 6 agosto 2002.
- Formazione base Oracle e Unix. 19-20 febbraio 2003.
- Comunicazione ed accoglienza. Alba 19 giugno 2003.
- Formazione informatica: Windows 2000. 16 settembre 2003 – 04 maggio 2004 per un totale di 40 ore.
- Formazione informatica: Access. 16 settembre 2003 – 22 dicembre 2003 per un totale di 40 ore.
- Formazione informatica: Windows 2000. 14 luglio 2005.
- Corso Open Source: 19 Settembre 2007 - 11 Dicembre 2007 per un totale di 36 ore.
- Corso Web Server: 19 Settembre 2007 - 11 Marzo 2008 per un totale di 29 ore.
- Corso PACS System Administrator: 10-12 Dicembre 2008.
- La conservazione sostitutiva: Corso normativo. 21 Gennaio 2009.
- La conservazione sostitutiva: Corso tecnico. 22 Gennaio 2009.

23 Marzo 2017

Dott. Alberto BRUNO

Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei dati personali ai sensi della legge 675/96.

Dati anagrafici**Nome e cognome**

SERVETTO ROSARIO

Data di nascita

01-03-1971

QualificaCOLLAB. PROF.LE SANIT. ESPERTO - TECNICO SANIT. DI
RADIOLOGIA MEDICA DS**Amministrazione**

A.S.L. CN2 Alba - Bra

Incarico attuale

Coordinamento presso SOC Radiodiagnostica

**Numero telefonico
dell'ufficio**

0173-316162

Fax dell'ufficio

0173-316651

Email istituzionalerservetto@aslcn2.it**Titolo di studio ed esperienze lavorative**

I curricula vengono aggiornati a seguito dell'invio delle modifiche da parte del dipendente.

**Altri titoli di studio,
professionali,
specializzazioni**

Diploma di "PERITO INDUSTRIALE CAPOTECNICO
ELETTROTECNICO"(Progetto sperimentale denominato "AMBRA")
conseguito presso l'istituto Tecnico Industriale Statale "M. DELPOZZO" di
Cuneo

Iscrizione nell'elenco nominativo degli Esperti Qualificati con il grado I° ed
il numero d'ordine 335 conseguito presso il Ministero Del Lavoro E Della
Previdenza Sociale - Ispettorato Medico Centrale Del Lavoro di Roma

**Esperienze professionali
pregresse**

Collaboro con la qualifica di Allievo Tecnico Sanitario di Radiologia Medica
presso il Royal Free Hospital - Pond Street - London:• Servizio di
radiologia generale (Tradizionale, RM, TC e Interventistica);• Servizio di
Medicina Nucleare.

Collaboro nella qualifica di Tecnico Manutentore (manutenzione tecnica
sulle apparecchiature radiogene) presso la TECNOMEDICA S.n.c. di
PELIZZETTI & C. - Cuneo

Capacità linguistiche

Inglese scolastico approfondito durante la permanenza in Inghilterra

**Altro (partecipazioni a
convegni e seminari,
pubblicazioni,
collaborazione a riviste,
ecc.)**

Partecipo all'evento formativo "Analogico e digitale: sistemi, specifiche e
controlli di qualità"Partecipo alla giornata di studio "RADIOLOGIA
INFORMATICA: ESPERIENZE E SVILUPPI FUTURI" organizzato dal
Servizio di Ingegneria Clinica aziendalePartecipo all'evento formativo "La
radiologia digitale nella pratica quotidiana"Partecipo all'evento formativo
"Progettazione e Controllo di una Radiologia Digitale "Partecipo all'evento
formativo "Sistemi integrati RIS-PACS".Partecipo all'evento formativo
"RESPONSABILITÀ MEDICO LEGALI DEL TSRM ED IMPLICAZIONI
NELLA GESTIONE DEI SISTEMI PACS"Partecipo all'evento formativo
"DIRECT RADIOGRAPHY SYSTEM"Partecipo all'evento formativo
"FORMAZIONE E SVILUPPI PROFESSIONALI PER IL TSRM
AMMINISTRATORE DI SISTEMA"Partecipo all'evento formativo "LA
CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA: CORSO NORMATIVO"Partecipo,

come relatore, all'evento formativo "RADIOLOGIA DOMICILIARE E TERRITORIALE: ESPERIENZE A CONFRONTO" Partecipo all'evento formativo "IL TSRM AMMINISTRATORE DI SISTEMA RIS/PACS: RUOLO, FORMAZIONE, RESPONSABILITÀ" Eseguo un lavoro di ricerca presentato in occasione dell'Esame di Abilitazione all'esercizio della Professione dal titolo "Dal processo Fotografico Tradizionale al Processo Fotografico a Secco; Modalità di Utilizzo e Possibili Rischi dei Prodotti Chimici". Presento una tesi dal titolo "Radiologia domiciliare: una sperimentazione sul territorio dell' ASL CN2 Alba-Bra". per il conseguimento del Diploma di Master in "Management e Coordinamento per il Profilo Professionale di Tecnico di Radiologia Medica" Presento una tesi dal titolo "Valutazione e responsabilizzazione del personale di un servizio di radiologia" per il conseguimento della Laurea di primo livello in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia.

Alba, 09.01.2017

Firma
Servetto Rosario