



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslc2@legalmail.it – www.aslc2.it

S.O.C. Provveditorato

Direttore: **Dott. Claudio MONTI**

Responsabile dell'istruttoria: **Rag. Antonella VENEZIA**

Recapiti a cui rivolgersi:

✓ personalmente: Via Vida n. 10, Alba (CN) – piano primo

✓ telefonicamente: 0173/316.553

✓ tramite fax: 0173/316480

tramite e-mail: aslc2@legalmail.it – avenezia@aslc2.it

REG_AS_L_CN2.12/09/2016.0051203.P_CEC-PRV

VIII.10.4|2016

Alba, 12 settembre 2016

Spett.le ditta

Oggetto

FORNITURA DEL SERVIZIO DI DEBLATIZZAZIONE, DERATTIZZAZIONE, DISINFESTAZIONE E DISINFEZIONE OCCORRENTE ALL'ASL CN2 ALBA-BRA. DURATA **36 MESI** - RdO N. **1326458** - **CIG 6782035853**

Questa Azienda Sanitaria Locale intende procedere ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 all'affidamento del servizio in oggetto per la durata **36 mesi**.

E' fatto salvo il diritto dell'Azienda di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte non fossero ritenute economicamente convenienti.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta.

Le offerte devono essere presentate entro il giorno **12/10/2016 ore 12,00**, secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire sul portale MEPA entro le ore **12:00 del 30/09/2016**, oppure a mezzo e-mail, al seguente indirizzo di posta certificata: aslc2@legalmail.it

Le risposte ai quesiti pervenuti entro il suddetto termine verranno pubblicate sul MEPA entro il **05/10/2016**.

Questa Azienda si riserva il diritto insindacabile di revocare o sospendere la presente gara per ragioni di opportunità o di interesse.

La fornitura sarà sottoposta alle condizioni, obblighi e divieti di cui all'allegato capitolato.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D. Lgs n.50/2016 è il Dr. MONTI Claudio direttore SOC Provveditorato,

Per ulteriori informazioni o chiarimenti potrà essere contattata la S.C. Acquisti Rag. Antonella Venezia ☎ 0173/316.553 ☎ 0173/316.480 avenezia@aslc2.it; Rag. Anna Maria Molinaro 0173/316069 amolinaro@aslc2.it.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE DELLA
S.O.C. PROVVEDITORATO
Claudio MONTI
(f.to in originale)



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI DEBLATTIZZAZIONE, DERATTIZZAZIONE, DISINFESTAZIONE E DISINFEZIONE OCCORRENTE ALL'ASL CN2 ALBA-BRA.

Art. 1 - Oggetto del Capitolato

Il presente capitolato speciale di Appalto ha per oggetto la disciplina del servizio di disinfestazione, sanificazione contro insetti volanti (vespe, calabroni ecc) e non (blatte, formiche, processionaria ecc.), derattizzazione da espletare in aree dei PP.OO di Alba e Bra e sedi delle strutture varie dell'ASL CN2.

L'importo complessivo presunto di fornitura per un periodo **di mesi 36** ammonta ad € **60.000.00** I.V.A. esclusa.

Il servizio oggetto del presente capitolato speciale dovrà essere effettuato, così come individuato negli articoli seguenti, in osservanza delle vigenti disposizioni di legge in materia di disinfestazione e di disinfestazione, nonché di sicurezza sul lavoro.

Art. 2 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

I servizi oggetto dell'appalto si articolano nel modo seguente:

DEBLATTIZZAZIONE – DISINFESTAZIONE - DISINFEZIONE:

Disinfestazione contro insetti striscianti

(formiche, pulci, zecche, scarafaggi e larve degli stessi, processionaria, ecc.).

Il servizio di disinfestazione contro gli insetti striscianti dovrà utilizzare trattamenti chimici tali da garantire la loro efficacia sulle specie bersaglio e nel contempo la massima sicurezza per l'uomo. Le procedure degli interventi per la lotta di tipo chimico si effettueranno mediante le seguenti modalità:

- irrorazione, ovvero mediante irrorazione perimetrale a terra delle aree interne alla struttura che necessitano di trattamento;
- nebulizzazione, ovvero mediante aerosolizzazione del prodotto insetticida qualora sia richiesto un trattamento ad alto potere penetrante o per specie attaccabili solo mediante questa metodica;
- applicazioni di gel, ovvero applicazioni con erogatori di gel a base di prodotti specifici per trattare punti difficilmente raggiungibili, quali ad esempio fessure.

Disinfestazione mirata contro le formiche.

Gli interventi contro le formiche dovranno utilizzare trattamenti chimici tali da garantire la loro efficacia sulle specie sia locali che di nuova acquisizione e dovranno avere cadenza ravvicinata.

Disinfestazione contro insetti volanti

(mosche, zanzare, vespe, calabroni ed altri insetti volanti).

Il servizio di disinfestazione contro gli insetti volanti dovrà essere impostato in modo da localizzare i trattamenti chimici solo nelle aree effettivamente a rischio.

I prodotti insetticidi dovranno essere registrati presso il Ministero della Sanità.

Le procedure degli interventi per la lotta di tipo chimico si effettueranno mediante le seguenti modalità:

- trattamenti delle aree interne: si effettueranno mediante fumigazione di prodotti insetticidi abbattenti gli insetti presenti in un'area chiusa;
- trattamenti delle aree esterne: si effettueranno tramite apposite apparecchiature quali atomizzatori manuali e/o a scoppio;



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

Tali apparecchiature devono essere capaci di buone gettate lineari in modo da garantire una produzione di particelle molto sottili in grado di rimanere sospese in aria per lungo tempo e di avere un'elevata capacità adesiva alla superfici.

Nel trattamento delle superfici esterne, quale misura residuale, può essere richiesta un'applicazione perimetrale dei muri fino ad un'altezza di mt. 2 inclusi i contorni di porte e finestre. Tali applicazioni avverranno tramite mezzi idonei quali atomizzatori manualie/o a scoppio.

I luoghi degli interventi dovranno essere tutte le aree coperte e scoperte dei PP.OO. di Alba e di Bra e le strutture varie indicate nel presente capitolato, con particolare riguardo alle cucine, mense aziendali, dispense, guardaroba, lavanderia, spogliatoi, magazzini, officine tecniche e relativi locali annessi, archivi, depositi vari, servizio mortuario e tunnel di comunicazione, vani ascensori, montacarichi e montalettighe comprese coperture, cortili, giardini, pertinenze, ecc.) ed ogni altro locale in cui se ne ravvisi la necessità, comprese le corsie dei ricoverati, con l'impiego di prodotti adatti.

Oltre a questi interventi, la Società aggiudicataria dovrà effettuare interventi di disinfestazione mediante irrorazione e nebulizzazione di prodotti idonei su tutte le aree esterne comprese nella cinta ospedaliera, atti ad eliminare insetti striscianti e volanti.

Il monitoraggio dovrà essere effettuato con cadenza quindicinale e teso a garantire la bonifica di tutta l'area ospedaliera interna ed esterna.

Nei locali delle cucine ospedaliere dei PP.OO. di Alba e di Bra dovranno essere posizionate delle "stazioni/trappole per monitoraggio"

Le trappole devono essere identificate con apposito cartellino, codice univoco e/o codice a barre ed essere opportunamente fissate a pavimento; l'identificazione delle trappole deve essere visibile nella piantina HACCP delle cucine. Alla ditta aggiudicataria verranno fornite le piantine dei locali delle cucine dei PP.OO. di Alba e di Bra.

Nei locali dove avviene la manipolazione e preparazione degli alimenti, in particolare, cucina, mensa, dispensa e locali di deposito carrelli pasti e scatolame, il servizio di derattizzazione e disinfestazione dovrà essere svolto attenendosi scrupolosamente a quanto disposto al riguardo dal D.Lgs. 155/97, ovvero modulo H.A.C.C.P..

- ◆ Dovrà essere predisposto un sistema di monitoraggio che consenta di prevenire l'infestazione ed agire di conseguenza. I controlli e i monitoraggi ai fini HACCP dovranno essere effettuati sia su supporto informatico che cartaceo ed essere visibili e/o trasmessi all'ASL entro 12 ore dall'intervento;
- ◆ punti di controllo minimo per ogni cucina di presidio: n.10.

Indipendentemente dagli interventi e controlli programmati, la ditta dovrà intervenire con "interventi straordinari", su richiesta della SOS Economato ed entro 12 ore dalla chiamata ogni qualvolta venga fatta segnalazione della presenza di insetti striscianti o volanti nelle strutture oggetto del servizio, per gli interventi specifici.

Alla ditta verrà riconosciuto un corrispettivo orario omnicomprensivo (risorse umane, attrezzature, prodotti, diritto di chiamata ecc..). Verrà riconosciuta la prestazione oraria che decorrerà dall'arrivo dell'operatore nel luogo oggetto dell'intervento (certificata dal personale del magazzino o dal responsabile della struttura richiedente l'intervento).



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

DERATTIZZAZIONE:

La Ditta appaltatrice dovrà collocare esche ed eventuali altri dispositivi idonei (in ottemperanza alle disposizioni in materia del Ministero della Salute) alla lotta ai roditori in punti strategici dei luoghi sotto indicati.

Derattizzazione nei locali delle cucine e nelle aree esterne dei presidi ospedalieri e sedi varie dell'ASL CN2:

- ◆ posizionamento nei locali delle cucine trappole a cattura visiva senza utilizzo di principi attivi, minimo n.10 per ogni cucina dei PP.OO.;
- ◆ monitoraggio delle trappole con frequenze quindicinali e sostituzione della base collante interna;
- ◆ intervento di derattizzazione nelle aree esterne: frequenza mensile.
punti di controllo (avvengono con posizionamento di trappole):
 - n. 25 P.O. di Alba;
 - n. 45 P.O. di Bra;
 - n. 12 Servizio Veterinario Bra;
 - n. 12 Centro Diurno di Narzole;
 - n. 10 Asilo Nido di Bra,

Tutti gli interventi dovranno essere eseguiti nel rispetto della legislazione vigente, preferibilmente con interventi a basso impatto ambientale, e con modalità tali da non nuocere in alcun modo alle persone e alle specie animali non bersaglio.

Il controllo e la rimozione delle esche e trappole, nonché di eventuali carogne dei topi morti sarà a carico della ditta.

Nelle aree sottoposte a trattamento dovrà essere installata idonea segnaletica indicante l'operazione in corso, il nome della ditta esecutrice, il relativo recapito telefonico, oltre all'indicazione della sostanza antidoto da utilizzare in caso di avvenuto contatto con le esche raticide da parte di persone e/o specie animali non bersaglio.

Per gli interventi in ambienti aperti e frequentati dovranno essere utilizzati i più opportuni ed efficaci prodotti esistenti sul mercato, atti a garantire i risultati desiderati.

Gli interventi dovranno tuttavia essere diretti ad eliminare la presenza di ratti e topi nei locali di sosta o transito dei degenti e del personale.

L'esca dovrà essere collocata in cassette chiuse numerate e contrassegnate con etichette indicanti il tipo di intervento ed il prodotto contenuto nella postazione, l'antidoto ed il responsabile del trattamento. L'intera area dovrà essere identificata a mezzo di idonea segnaletica.

Per gli ambienti frequentati dovranno essere usate trappole protette contenenti collanti e sostanze attrattive che agiscono per azione meccanica, efficaci su topi, e box idonei contenenti esche sopra descritte, efficaci su ratti.

Nel caso l'appaltatore intenda introdurre in corso d'opera tecniche e metodologie innovative rispetto a quelle precedentemente adottate, lo stesso potrà porle in essere dandone comunicazione alla stazione appaltante

Quanto sopra senza maggiori oneri, né organizzativi né economici, in capo all'Amministrazione

L'esecuzione del servizio in argomento dovrà svolgersi a cadenze programmate, con controlli periodici; la Società affidataria dovrà presentare un dettagliato ed analitico progetto, previo sopralluogo, relativo al servizio di disinfestazione, derattizzazione che intende svolgere presso i PP.OO. di Alba –Bra, la S.O.C. Veterinario di Bra, il Centro Diurno di Narzole e l'asilo nido di Bra;



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

Indipendentemente dagli interventi e controlli programmati, la ditta dovrà intervenire con “interventi straordinari”, su richiesta della SOS Economato ed entro 12 ore dalla chiamata ogni qualvolta venga fatta segnalazione della presenza di topi e/o ratti nelle strutture oggetto del servizio, per gli interventi specifici.

La Società aggiudicataria dovrà indicare un numero telefonico cui far riferimento per eventuali urgenze e/o comunicazioni.

Tali interventi dovranno svolgersi tenendo conto che:

- a) tutta l'attività dovrà essere eseguita accuratamente ed a regola d'arte, non solo in modo da non causare intralcio o disturbo e da non creare alcun rischio di molestia o danno alla salute dei degenti ed al personale, ma da non danneggiare superfici, rivestimenti, arredi, attrezzature ed ogni altro oggetto esistente nelle zone soggette ad intervento;
- b) detti lavori devono essere eseguiti sotto la personale responsabilità e sorveglianza del legale rappresentante della Società affidataria o di persona a ciò espressamente delegata;
- c) qualsiasi danno arrecato a zone interne e/o esterne dei Presidi Ospedalieri di Alba e di Bra e le strutture varie dell'ASL CN2, dovranno essere riparati e risarciti dalla Società appaltatrice.
- d) a tal fine le squadre di intervento dell'affidataria dovranno essere ben addestrate e specializzate in modo da organizzare il lavoro secondo le esigenze delle varie strutture ospedaliere: di degenza, amministrative e tecnologiche.

La presentazione dell'offerta implica, per le ditte partecipanti, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nel presente capitolato speciale d'appalto, pertanto non verranno prese in considerazione offerte con condizioni diverse da quelle ivi descritte e comunque che non contengano le prescrizioni stabilite dal presente invito. Quindi la formulazione dell'offerta dovrà essere fatta nello scrupoloso rispetto di quanto disposto dal precitato capitolato speciale.

Art. 3 - Durata

La durata della fornitura è fissata in mesi **36 mesi** a decorrere dalla data di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs 50/2016, l'Azienda si riserva allo scadere del contratto il diritto di proroga alle medesime condizioni contrattuali, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione di una nuova procedura di gara.

Art. 4- Modalità per la presentazione delle offerte

L'offerta dovrà essere redatta in **bollo da € 16,00** sul modulo “**allegato A**” e dovrà essere indicato nell'apposita colonna il prezzo per intervento, l'aliquota I.V.A. ed il totale complessivo.

I singoli prezzi per intervento a base d'asta indicati nel fac simile offerta non sono superabili pena l'esclusione dalla gara, parimenti saranno escluse le offerte incomplete ovvero difformi dal fac simile offerta (allegato B);

Non saranno prese in considerazione le offerte parziali pertanto dovranno essere offerti tutti gli interventi richiesti pena esclusione dalla gara.

Le offerte devono essere presentate entro il giorno **12/10/2016 ore 12,00**, secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi agli atti di gara saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa

qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ovvero per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

I documenti richiesti devono essere forniti tramite piattaforma MEPA:

A) “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- **la presente lettera di invito** e capitolato firmato per accettazione;
- **l'autocertificazione**, compilata **sul modello Allegato “B”**, firmata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. La dichiarazione dovrà essere corredata da copia fotostatica del documento di identità personale del sottoscrittore a pena di inaccettabilità, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR n.445/2000;
- **garanzia pari al 2%** dell'importo presunto dell'appalto che ammonta ad **€ 1.200,00** sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa, ovvero garanzia ridotta del 50% (**€ 600.00**), allegando in base all'art. 93 comma 7 del D.L.gs. 50/2016 le eventuali certificazioni ivi indicate.

Tale cauzione, prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa, dovrà, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'amministrazione appaltante e dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La cauzione provvisoria è a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione;

- **dichiarazione di un fideiussore** contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a rilasciare la garanzia di cui all'articolo 103 del D.L.gs. 50/2016; secondo quanto previsto dall'art. 93 comma 8 del D.L.gs. 50/2016, la mancata produzione del documento comporterà l'esclusione del concorrente;
- **dichiarazione di avvenuto sopralluogo allegato “C”**;
- il **Patto di Integrità** firmato per accettazione **allegato “D”**;
- **DUVRI** debitamente compilato in ogni sua parte **allegato “E”**.

La garanzia fideiussoria pari al 2% deve essere trasmessa in originale prima della scadenza della RdO al seguente indirizzo:

**ASL CN2 Alba-Bra
Via Vida 10 - Ufficio Protocollo
12051 ALBA CN.**

B) “DOCUMENTAZIONE TECNICA”

contenente la seguente documentazione:

- schede tecniche dei prodotti impiegati (in particolare in tale scheda devono essere riportate tassativamente le seguenti informazioni:
 1. denominazione commerciale e codice prodotto
 2. indicazioni sullo smaltimento del prodotto
 3. Dichiarazione di provenienza
- schede di sicurezza dei prodotti impiegati
- Progetto TECNICO (max n.10 pagine – carattere arial 12)
dovranno essere indicate nel dettaglio la modalità di svolgimento del servizio.



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslc2@legalmail.it – www.aslc2.it

C) “OFFERTA ECONOMICA”

L’offerta dovrà essere **redatta sul modulo allegato “A” in bollo da € 16,00** e dovrà essere sottoscritta con firme leggibili per esteso dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società e non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate.

L’offerta vincolerà l’aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Tale documentazione deve essere firmata digitalmente dal rappresentante legale del concorrente.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto ai prezzi unitari a base d’asta (Allegato A – colonna B).

L’offerta dovrà comprendere il costo del personale e delle spese generali (spostamento del personale, mezzi di trasporto, carburante, dotazione di cellulare, acquisto materiali ecc...) e contenere i costi per la sicurezza aziendale.

Art. 5 - Condizioni di partecipazione

Sono legittimati a presentare offerta nella presente procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli articoli 80 e 82 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Art. 6 - Soccorso istruttorio

In caso di irregolarità rispetto alla produzione documentale richiesta con il presente disciplinare, la stazione appaltante applicherà l’istituto del cd. “soccorso istruttorio” previsto dall’art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., assegnando un termine per la regolarizzazione ed applicando la sanzione pecuniaria prevista nella misura dell’1 per cento del valore complessivo posto a base di gara e corrispondente ad € 606,00 (seicentosei/00).

L’inosservanza del termine perentorio assegnato per la regolarizzazione della documentazione comporterà l’esclusione del concorrente dalla gara.

La stazione appaltante non applicherà la disciplina del cd. “soccorso istruttorio” in caso di inadempienze o irregolarità quali, ad esempio:

- Mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei contratti pubblici e dal D.P.R. 207/10 e s.m.i.;
- Incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell’offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- Mancato inserimento dell’offerta economica e/o di quella tecnica sulla procedura MEPA;
- In caso di ricorso all’avvalimento, mancata allegazione della dichiarazione di volontà di ricorso all’istituto medesimo;

Tutte le prescrizioni di cui al Bando di gara e al presente Disciplinare sono da considerarsi essenziali per l’ammissibilità delle offerte, ferma restando la possibilità di regolarizzazione, laddove possibile, ai sensi dell’art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, delle pronunce dell’A.N.A.C. e dei principi giurisprudenziali in materia.

Art. 7– Procedimento di gara

L’esame e la valutazione delle offerte si articolerà nelle seguenti fasi:



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

Prima fase:

- ◆ apertura Documentazione Amministrativa, verifica della regolarità della documentazione presentata da ciascuna ditta concorrente;
- ◆ apertura Documentazione Tecnica e presa d'atto della documentazione in essa contenuta;
- ◆ ammissione dei concorrenti con eventuale riserva qualora si renda necessario richiedere chiarimenti o integrazioni documentali

Seconda fase:

Nella seconda fase una **Commissione di aggiudicazione**, appositamente nominata dall'Azienda, esaminerà in una o più sedute riservate, le offerte tecniche presentate dai concorrenti (documentazione tecnica) attribuendo i relativi punteggi secondo i criteri indicati al successivo **art. 8** del presente Capitolato Speciale di Gara

Ci si riserva, se la Commissione Giudicatrice lo riterrà utile, di convocare le ditte offerenti per illustrare le offerte tecniche;

Di tutte le sedute della Commissione giudicatrice sarà redatto un verbale, sottoscritto da tutti i componenti. L'attribuzione dei punteggi dovrà essere motivata.

L'amministrazione si riserva la facoltà di individuare uno o più soggetti in possesso di competenze specifiche di cui la Commissione giudicatrice potrà servirsi come supporto tecnico.

Terza fase:

- ◆ apertura delle offerte economiche, e all'attribuzione del relativo punteggio.

Al termine dei lavori, si procederà all'attribuzione del punteggio complessivo (punteggio qualità + punteggio prezzo).

Il servizio verrà aggiudicato in via provvisoria, al concorrente che, sommati i punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Qualora due o più concorrenti conseguano uguale punteggio complessivo, il servizio verrà aggiudicato alla ditta che avrà conseguito il punteggio qualitativo più alto. Qualora anche il punteggio qualitativo sia pari, si procederà nella medesima seduta **pubblica alla richiesta di miglioramento dell'offerta**

Art. 8 - Modalità di aggiudicazione della fornitura

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Qualità: punteggio massimo 50 punti

Prezzo: punteggio massimo 50 punti.

Una Commissione di aggiudicazione, composta nei modi previsti dall'art. 77 del D. Lgs. n° 50/2016, valuterà antecedentemente all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, la documentazione tecnica ed attribuirà (con riserva di richiedere alle ditte offerenti una integrazione della documentazione trasmessa), il punteggio relativo all'elemento qualità sulla base dei seguenti criteri motivazionali.

Progetto tecnico che descriva il servizio:

- | | |
|--|----------|
| ◆ modalità di effettuazione del servizio | punti 20 |
| ◆ risorse strumentali | punti 3 |
| ◆ risorse umane | punti 7 |
| ◆ formazione | punti 10 |



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

- ◆ misure atte a svolgere il servizio e che abbia il minor impatto ambientale possibile punti 10

Verranno escluse dalla gara le ditte che la Commissione di aggiudicazione, sulla base di specifiche motivazioni, non riterrà idonee all'espletamento del servizio e che non abbiano raggiunto la sufficienza complessiva dei sopracitati elementi di giudizio, ossia 30 punti.

L'A.S.L. si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione della fornitura qualora le condizioni economiche proposte non risultassero convenienti.

Si precisa che in ogni caso lo scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

Art. 9 - Offerta anormalmente basse

L'Amministrazione procederà all'individuazione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs 50/2016 e di conseguenza alla valutazione di congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli elementi qualitativi siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal capitolato.

Art. 10 - Durata

La durata della fornitura è fissata in mesi **36 mesi** a decorrere dalla data di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs 50/2016, l'Azienda si riserva allo scadere del contratto il diritto di proroga alle medesime condizioni contrattuali, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente.

Art. 11 - Stipula del contratto

Il contratto verrà stipulato dopo 35 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva, digitalmente tramite procedura informatizzata su piattaforma Consip e a mezzo lettera commerciale trasmessa via PEC con firma digitale, da ritornare controfirmata digitalmente.

Art.12 - Nullità del contratto

Il contratto stipulato con la ditta che si riscontri trovarsi nella fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter. D. Lgs 165/2001 è nullo.

Art. 13 - Penalità

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, L'ASL CN2, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà applicare le seguenti penali:

- mancato posizionamento stazioni/trappole per ogni stazione mancante €. 100.00
- mancato rispetto degli interventi e dei monitoraggi per ogni giorno di ritardo €. 50,00

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'ASL CN2.

Art. 14 – Periodo di prova

L'Azienda confermerà l'affidamento della fornitura del servizio dopo un periodo di prova di 180 gg dall'inizio dello stesso. Qualora non venga superato il periodo di prova il contratto sarà rescisso e la ditta dovrà pagare un indennizzo pari a €. 1.200,00 + IVA 22%



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

L'Azienda provvederà a comunicare alla Ditta o R.T.I. la mancata conferma inviando apposita lettera via PEC.

Nel caso di mancata conferma l'Azienda procederà altresì ad incamerare il deposito cauzionale definitivo e si procederà ad un riesame delle offerte, e all'affidamento della fornitura ad altra Ditta utilizzando la graduatoria di gara.

Anche in caso di esito negativo della prova, l'aggiudicatario dovrà comunque garantire il servizio fino al subentro del nuovo soggetto.

Art. 15 - Subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

Art. 16 – Modalità di fatturazione

Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge e dovranno fare riferimento al numero d'ordine comunicato dalla SOC Economato dell'A.S.L.

A seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile il 31 marzo 2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie, si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: **UFXS51**.

L'articolo 25 del D.L. 66/2014 stabilisce che in ogni fattura venga inserito il **codice CIG** (salvo nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità).

L'Azienda Sanitaria non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino il codice CIG.

Art. 17 - Pagamenti.

I pagamenti avverranno nei termini previsti dalla normativa vigente. Il termine di pagamento resterà interrotto qualora l'A.S.L. chieda chiarimenti e/o copia di documentazione.

Art. 18 - Obblighi in materia di sicurezza.

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 D.Lgs. 81/2008, vista la determinazione nr. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, precisa che è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

Gli oneri relativi risultano pari a **€ 900,00** (novecento/00) in quanto sussistono rischi interferenti da valutare; restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e/o lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

Art. 19 – Garanzie di esecuzione

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire, entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, un deposito cauzionale definitivo, tramite fidejussione bancaria o assicurativa, pari al 10% dell'importo contrattuale stimato.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno avere una scadenza posteriore di almeno 4 mesi rispetto a quella fissata per la scadenza del contratto. In caso di proroga della fornitura oltre i termini



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslc2@legalmail.it – www.aslc2.it

contrattuali stabiliti in sede di aggiudicazione, la cauzione definitiva dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni di cui sopra, per un periodo non inferiore alla durata della proroga.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente, senza interessi, previo:

- accertamento che il fornitore abbia adempiuto interamente alle condizioni dell'appalto;
- accertamento che il fornitore abbia adempiuto ad ogni altro obbligo inerente la prestazione.

E' in facoltà dell'Ente di incamerare, in tutto od in parte, la cauzione definitiva per inosservanza degli obblighi contrattuali, per eventuali risarcimenti o penalità debitamente contestati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, senza obbligo di preventiva azione giudiziaria.

In caso di mancata produzione della documentazione o mancata corrispondenza dei dati da questa risultanti rispetto a quanto dichiarato, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria e, ricorrendone i presupposti, si aggiudicherà la gara a favore del concorrente che segue in graduatoria.

Art. 20 - Risoluzione e recesso del contratto

L'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in base a quanto stabilito dall'art. 108 D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto con le modalità previste dall'art. 109 D.Lgs. 50/2016.

Art. 21 – Deroga al Foro competente

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia quello di Asti.

Art. 22 - Informativa per il trattamento dei dati personali D.Leg.vo n. 196/03

Ai sensi dell'art. 13 del D. Leg. vo n. 196/03 i dati personali forniti dalle ditte/imprese saranno raccolti presso l'A.S.L. CN2, con modalità sia manuale che informatizzata, mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati dell'Azienda per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La raccolta e il trattamento dei dati è finalizzato alla fornitura di prestazioni, beni e/o servizi richiesti dall'A.S.L. CN2

Il conferimento di tali dati è facoltativo, ma il diniego al trattamento comporterà l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati potranno essere conosciuti dai Responsabili del trattamento e dal personale "incaricato", nonché comunicati alla Regione Piemonte e/o ad altri soggetti pubblici e privati direttamente interessati allo svolgimento della procedura o qualora ciò risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, in ottemperanza alle disposizioni di legge o regolamentari che disciplinano la materia e, in particolare, il D.leg.vo n.109/94 ed il D.Lgs n. 50/2016.

Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale CN2 Alba - Bra, con sede in via Vida, 10 – 12051 ALBA.

Responsabile del trattamento è il Direttore della S.O.C. che espleta la procedura e l'elenco dei Responsabili individuati nell'A.S.L. CN2 è disponibile sul sito web: www.aslc2.it .

Responsabile per il riscontro è il Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Relazioni Esterne.

Art. 23 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale con conto corrente dedicato.

Con la comunicazione di affidamento della fornitura l'Azienda richiederà al soggetto aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a.

E' fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136.

E' fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti delle filiera di imprese interessate alla fornitura, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

IL DIRETTORE
S.O.C. PROVVEDITORATO
Dott. Claudio MONTI
(f.to in originale)