

## **AZIENDA SANITARIA LOCALE CN1 – Via Carlo BOGGIO, N.12 – 12100 CUNEO**

In esecuzione della deliberazione n. 251 del 19/07/2016 ed in applicazione di quanto previsto dal Regolamento per lo svolgimento di concorsi unici tra le Aziende ASL CN1, A.S.O Santa Croce e Carle e ASL CN2 è indetta la seguente procedura:

### **CONCORSO PUBBLICO UNIFICATO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI: N 5 COLLABORATORI PROFESSIONALI INFERMIERI (CAT. D) per l'A.S.L. CN1 di Cuneo, l'A.S.O Santa Croce e Carle di Cuneo, e l'A.S.L.CN2 di Alba – Bra.**

Ai posti messi a concorso si applica la riserva dei posti nel limite massimo del 30% di quelli banditi, a favore dei militari delle Forze Armate, congedati senza demerito dalla ferma breve o dalla ferma prefissata, così come previsto dall'art. 1014 del D.Lgs. 15.03.2010 n. 66.

In carenza o inidoneità dei riservatari, i posti saranno conferiti ai candidati non riservatari. Il presente bando viene emanato con le procedure e le modalità di cui al D.P.R. n. 220/01 ed in attuazione del Regolamento per lo svolgimento di concorsi unici tra le Aziende ASL CN1, A.S.O Santa Croce e Carle e ASL CN2, approvato con deliberazione ASL CN1 n. 223 del 29/06/2016, deliberazione A.S.O Santa Croce e Carle n. 371 del 24/06/2016 e determinazione ASL CN2 n. 865 del 30/06/2016.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 2 del D.P.R. 27.03.2001 n. 220 e di quelli specifici individuati a termine dell'art. 39 dello stesso D.P.R. e precisamente:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego:

- 1) l'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Locale (A.S.L.) o dall'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
  - 2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita *medica*;
- c) Laurea triennale in Scienze Infermieristiche – (classe ministeriale SNT/1) – ovvero il diploma conseguito in base al precedente ordinamento riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni (D.M. 27.07.2000), alla laurea triennale ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.
- d) Iscrizione all'albo professionale.
- L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro, che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo di essi comporta la non ammissione al concorso.

Nel caso in cui il candidato abbia conseguito i titoli di studio richiesti per l'ammissione alla procedura in un altro Paese dell'Unione Europea è necessario il riconoscimento dal Ministero della Sanità della Repubblica Italiana, in base all'art. 33 del Decreto Legislativo n. 368 del 17/08/1999, entro la data di scadenza del presente bando.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente

bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi personal computer (no smartphone o tablet) collegato alla rete internet, dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (chrome, explorer, firefox, safari), salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati. Si consiglia, pertanto, di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda di conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

## **PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

### **FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet <https://aslc1n1.iscrizioneconcorsi.it>

**Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.

- **Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail** (non pec) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line **(ATTENZIONE: l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);**

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password e ottenere quindi le nuove credenziali per la registrazione.

### **FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO**

- **Ricollegarsi** al portale <https://aslc1n1.iscrizioneconcorsi.it> ;

- Inserire **Username e Password**;

- Cliccare sull'icona corrispondente al concorso al quale si intende iscriversi;

- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di ammissione;

- Si inizia dalla scheda "imposta anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti, ed al termine dell'inserimento è necessario **clickare il tasto in basso "Conferma"**;

- **Al fine della valutazione curriculare, si potrà proseguire con la compilazione** delle ulteriori pagine di cui si compone il format (le stesse possono essere compilate in più

momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **“conferma e invia iscrizione”**);

- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
- E' richiesto di precisare nell'autocertificazione del servizio presso Aziende Sanitarie Pubbliche se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art.46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: *“La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità”*;
- E' richiesto il versamento del contributo per il concorso - non rimborsabile - di €. **5.00 (cinque euro)**. Il versamento può essere effettuato sul conto corrente postale **N. 11758125**, intestato a: **AZIENDA SANITARIA LOCALE CN1**, causale: **CONTRIBUTO SPESE CONCORSUALI**, codice IBAN: **IT91 F076 0110 2000 0001 1758 125**.
- Cliccare su **“conferma e invia iscrizione”**
- **Prima di uscire dal programma**, cliccare, in alto a sinistra, su **“visualizza la domanda inserita”**.

**La domanda visualizzata deve essere stampata, firmata e presentata il giorno della prova scritta oppure, in caso di preselezione, in tale sede.**

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda di iscrizione.

In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che indica l'avvenuta registrazione dell'iscrizione ed il promemoria della data in cui è stata effettuata.

A seguito della conferma e dell'invio della domanda di iscrizione non sarà più possibile apportare alcuna modifica alla domanda stessa che si riterrà quindi definitiva. Sarà tuttavia consentito richiedere l'attivazione della funzione di annullamento della domanda per eventuali integrazioni o modifiche entro e non oltre i 5 giorni della scadenza del bando.

La richiesta potrà essere inoltrata all'ufficio concorsi tramite la funzione 'Richiesta assistenza' presente sul pannello a sinistra nelle pagine del portale web .

La funzione comporta **l'annullamento**, da parte dell'ufficio concorsi, della domanda precedentemente inviata on-line, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta iscrizione** e potrà essere attivata solo dopo aver **integralmente letto, compreso ed accettato** la dichiarazione di **responsabilità** che verrà visualizzata all'atto dell'annullamento.

**Dopo l'invio on-line della domanda è ammessa la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa.**

L'integrazione potrà essere richiesta **fino a 5 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, cliccando sul pulsante a sinistra "Richiesta assistenza", che si trova nel format di iscrizione on-line.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

Si fa presente che la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento**, da parte dell'ufficio concorsi, **della domanda precedentemente inviata on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta iscrizione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda** di iscrizione on-line e tutto ciò sarà possibile solo previo sblocco del sistema da parte dell'ufficio concorsi.

In ogni caso, per le richieste di assistenza tecnica si può cliccare sul pulsante a sinistra "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 2 giorni precedenti la scadenza del bando.

Per assistenza telefonica è possibile contattare l'Ufficio Concorsi dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00:

- ASL CN1 - tel. 0171/450771 – 450499
- ASO S. Croce e Carle – tel. 0171/643353 – 643348
- ASL CN2 – tel. 0173/316521 – 316205.

## **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

**Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:**

- **la mancanza dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando di concorso,**

- **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,**
- **la mancata presentazione, il giorno della prova scritta oppure, in caso di preselezione, in tale sede:**
  - **della domanda compilata on-line, stampata e firmata,**
  - **della ricevuta di pagamento del contributo spese concorsuali,**
  - **della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o della documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno).**

### **DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA**

Il candidato dovrà presentare inoltre la seguente DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA:

- documentazione comprovante i requisiti previsti dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che consentono ai cittadini non italiani/europei di partecipare al concorso;
- documentazione che attesta il riconoscimento da parte del Ministero della Salute del requisito specifico, se conseguito all'estero;
- documentazione che attesta l'equiparazione del servizio prestato all'estero;
- copia delle pubblicazioni possedute e **già dichiarate nel format *on line***, edite e stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato;
- dichiarazione che attesti l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

La documentazione di cui sopra dovrà essere prodotta in fotocopia semplice con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato A) di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e dovrà essere presentata **il giorno della prova scritta oppure, in caso di preselezione, in tale sede.**

### **VALUTAZIONE TITOLI E PROVE**

La valutazione dei titoli e delle prove sarà effettuata con le misure e le modalità stabilite dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

Eventuali servizi prestati all'estero saranno valutati ai sensi dell'art. 22 D.P.R. 220/01.

La commissione dispone complessivamente, ai sensi dell'art.8 del D.P.R.220/01, di 100 punti, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 15
- titoli accademici e di studio punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 2
- curriculum formativo e professionale punti 10.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dall'art. 11 del D.P.R. 220/01.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale dell'A.S.L. CN1 secondo la composizione prevista dall'art. 44 del D.P.R. 220/01 per la posizione funzionale di Collaboratore Professionale Sanitario – cat. D.

L'Azienda si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dal D.P.R.220/01.

### **PROVA PRESELETTIVA**

A sensi dell'art.3 – comma 4 del D.P.R.220/01 in relazione al numero delle domande pervenute, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere ad effettuare una prova preselettiva, predisposta direttamente dall'Ente stesso o con l'ausilio di aziende specializzate, che consisterà in una prova scritta basata su una serie di domande a risposta multipla sulle materie delle prove concorsuali.

Giorno, orario e sedi di svolgimento della preselezione ed elenco dei candidati saranno pubblicati almeno 15 giorni prima sui siti istituzionali delle Aziende ([www.aslcn1.it](http://www.aslcn1.it) - sezione Concorsi e avvisi, [www.ospedale.cuneo.it](http://www.ospedale.cuneo.it) - sezione Concorsi e avvisi di mobilità, [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it) – sezione Concorsi e avvisi).

Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati la cui domanda di partecipazione al concorso è stata inoltrata con le modalità previste dal bando.

L'accertamento dei requisiti previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase di preselezione.

**Il giorno/i della preselezione i candidati dovranno presentare:**

- **domanda di partecipazione al concorso stampata e firmata,**
- **copia del documento di identità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extraeuropei, di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno),**
- **ricevuta di pagamento del contributo spese concorsuali,**
- **copia delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format online (la vigente normativa richiede siano edite a stampa).**

La preselezione è finalizzata unicamente alla formazione di un elenco di idonei da ammettere alla prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito.

**L'assenza del candidato alla preselezione, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.**

Verranno ammessi alla procedura concorsuale i primi 800 candidati, nonché quelli eventualmente classificati ex aequo in tale ultima posizione, che avranno conseguito nella prova preselettiva il punteggio minimo di punti 21/30.

L'esito della prova preselettiva e l'elenco degli ammessi alla prova scritta saranno pubblicati esclusivamente sui siti istituzionali delle Aziende ([www.aslcn1.it](http://www.aslcn1.it) - sezione Concorsi e avvisi, [www.ospedale.cuneo.it](http://www.ospedale.cuneo.it) - sezione Concorsi e avvisi di mobilità, [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it) – sezione Concorsi e avvisi).

Tale forma di pubblicità costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.

## **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame, di cui all'art. 43 D.P.R. 220/01 , saranno le seguenti:

Prova scritta verterà su argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso mediante svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta multipla.



Prova pratica consisterà nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Prova orale: oltre alla materia attinente al profilo specifico dei posti a concorso, comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello base, della lingua inglese.

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento delle prove verranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime sui siti istituzionali delle Aziende ([www.aslcn1.it](http://www.aslcn1.it) - sezione Concorsi e avvisi, [www.ospedale.cuneo.it](http://www.ospedale.cuneo.it) - sezione Concorsi e avvisi di mobilità, [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it) – sezione Concorsi e avvisi).

La pubblicazione delle date delle prove sul sito istituzionale delle Aziende costituisce formale notificazione ai candidati. Non verrà effettuata alcuna ulteriore notifica ai candidati. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

**Per avere accesso alla sede degli esami i candidati ammessi a sostenere le prove dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.**

Il superamento della prova scritta per l'ammissione alla prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica per l'ammissione alla prova orale è subordinato ad una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20 nella prova orale.

Ai Candidati verrà data comunicazione della votazione conseguita con l'indicazione del voto riportato in ciascuna prova sui siti istituzionali delle Aziende ([www.aslcn1.it](http://www.aslcn1.it) - sezione Concorsi e avvisi, [www.ospedale.cuneo.it](http://www.ospedale.cuneo.it) - sezione Concorsi e avvisi di mobilità, [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it) – sezione Concorsi e avvisi).

In tale sede verrà altresì comunicata l'ammissione/non ammissione alla prova successiva.

## **GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA:**

La graduatoria di merito dei candidati, costituita ai sensi dell'art. 35, c. 3 bis, del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di mancanza di titoli preferenziali, a parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età, secondo quanto stabilito dal D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni, in particolare Legge n. 191/98, art. 2, comma 9.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente esecutiva.

La graduatoria verrà pubblicata sui siti istituzionali delle Aziende ([www.aslcn1.it](http://www.aslcn1.it) - sezione Concorsi e avvisi, [www.ospedale.cuneo.it](http://www.ospedale.cuneo.it) - sezione Concorsi e avvisi di mobilità, [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it) – sezione Concorsi e avvisi).

L'utilizzo della graduatoria è riservato prioritariamente all'A.S.L. CN1 di Cuneo, all'A.S.L. CN2 di Alba Bra e dall'A.S.O. Santa Croce e Carle di Cuneo e solo in subordine, le eventuali richieste di utilizzo ai sensi dell'art. 9 della legge n. 3/2003, da parte di altre Aziende Sanitarie, saranno valutate dalle tre Direzioni Generali.

L' A.S.L. CN1 di Cuneo si occuperà della gestione della graduatoria a seguito delle richieste presentate dalle due Direzioni Generali delle Aziende titolari della presente procedura, nonché da altre Aziende Sanitarie.

L' A.S.L. CN1 di Cuneo provvederà ad informare i candidati, in stretto ordine di graduatoria, in merito alla proposta di assunzione presso Azienda diversa dalle titolari della procedura, per acquisirne l'eventuale assenso.

Il candidato avrà comunque la priorità di assunzione presso l'A.S.L. CN1 di Cuneo, l'A.S.L. CN2 di Alba Bra e l'A.S.O. Santa Croce e Carle di Cuneo. Nel caso di rinuncia all'assunzione presso una delle tre Aziende titolari della procedura il candidato sarà escluso dalla graduatoria.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato da parte di un candidato presso un'Azienda diversa dalle titolari della procedura non determinerà l'esclusione dalla graduatoria.

La stipula del Contratto Individuale di Lavoro a tempo indeterminato tra un candidato idoneo e un'Azienda diversa da quelle titolari della graduatoria comporta la decadenza dalla graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato presso l'A.S.L. CN1 di Cuneo, l'A.S.L. CN2 di Alba Bra e l'A.S.O. Santa Croce e Carle di Cuneo.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula dei contratti con i candidati dichiarati vincitori. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la categoria.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di mesi 6, ai sensi dell'art. 15 del CCNL del Comparto Sanità 01.09.95.

### **NORME FINALI**

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle AA.SS.LL.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non dichiara la propria disponibilità all'assunzione nel termine stabilito nella relativa comunicazione, decade dal diritto all'assunzione. L'Azienda, per comprovate ragioni, può prorogare il termine di assunzione a propria discrezione.

L'assunzione decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal predetto contratto individuale nel rispetto delle disposizioni contenute - anche per quanto attiene al trattamento economico - nei contratti collettivi di lavoro - nazionali e aziendali - vigenti nel tempo, ed è sottoscritto previa dichiarazione dell'interessato di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Verrà applicato l'istituto del licenziamento per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, valgono le disposizioni contenute nel D.P.R. 27.03.2001 n. 220 e nel d.lgs. n. 502/92 e s.m.i.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli invalidi e categorie privilegiate ai sensi di legge.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenze viene fatto riferimento alle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487 del 09.05.1994).

L'Azienda garantisce, inoltre "la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro" come stabilito dall'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando, dandone notizia agli interessati, senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Il presente bando è altresì soggetto al rispetto delle procedure previste dall'art. 7 della Legge n. 3 del 16.01.2003.

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati, ai sensi del Decreto Legislativo n.196/2003 e s.m.i., per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00) a:

- S.C. Servizio Personale – Ufficio Concorsi dell'A.S.L. CN1 di Cuneo, tel. 0171 450771 – 450499
- S.C. Personale – Settore Concorsi dell'A.S.O. S. Croce e Carle di Cuneo, tel. 0171/643353 - 643348
- S.C. Amministrazione del personale e sviluppo risorse umane – ASLCN2, tel. 0173/316521 – 316205
- Oppure consultare i siti istituzionali delle Aziende ([www.aslcn1.it](http://www.aslcn1.it) - sezione Concorsi e avvisi, [www.ospedale.cuneo.it](http://www.ospedale.cuneo.it) - sezione Concorsi e avvisi di mobilità, [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it) – sezione Concorsi e avvisi).

IL RESPONSABILE DELLA S.C. SERVIZIO PERSONALE

A.S.L. CN1

Dott.ssa Silvana DAMILANO