



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

**PROCEDURA NEGOZIATA PER IL SERVIZIO "ATTIVITA' DEL CENTRO DOCUMENTAZIONE STEADYCAM" OCCORRENTE ALLA SOC SERVIZIO DIPENDENZE PATOLOGICHE DELL'ASL CN2 ALBA – BRA. DURATA 24 MESI. CIG: 6735975E67**

**VERBALE APERTURA PLICHI**

Il giorno 09/09/2016 alle ore 15.30 presso l'A.S.L. CN2 Alba-Bra – Via Vida, 10 12051 – Sala ammezzato 1° piano si è riunito il Seggio di Gara per svolgere le operazioni previste all'art. 4 del Capitolato Speciale di Gara.

Sono presenti: in qualità di Presidente del Seggio di Gara il Dottor Claudio MONTI – Direttore della SOC Provveditorato e, in qualità di testimoni :

- Dr.ssa Miron Andreea S.O.C. Provveditorato
- Rag. Venezia Antonella S.O.C. Provveditorato

La Rag. Venezia Antonella svolge anche le funzioni di segretario verbalizzante.

È presente il legale rappresentante o chi per esso della seguente ditta:

DITTA	NOMINATIVO

**Premesso che:**

- Con determinazione a contrarre n. 833/000/PRV/16/0130 del 27/06/2016 veniva avviata una gara a procedura negoziata per il servizio in oggetto ed approvato l'avviso di istanza di manifestazione di interesse ai sensi dell'art. 216 comma 9 del D.Lgs. 50/2016;
- Entro la data di scadenza fissata per il giorno 14/07/2016 ore 12:00 è pervenuta 1 istanza di manifestazione di interesse di seguito elencata, registrata al protocollo aziendale come indicato :

Prot. / Id. Doc.	Data	Ditta
40278_P	13/07/2016	RO&RO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

- con lettera d'invito prot. n. 44894/P del 05/08/2016 si provvedeva ad invitare la ditta sotto indicata:

RO&RO Società Cooperativa Sociale	Piazza Trento e Trieste 20	12043 CANALE
-----------------------------------	----------------------------	--------------

- entro la data di scadenza fissata per il giorno 08/09/2016 è prevenuto nr. 1 plico di offerta di seguito elencato, registrato al protocollo aziendale come indicato :



[www.regione.piemonte.it/sanita](http://www.regione.piemonte.it/sanita)

Prot. / Id. Doc.	Data	Ditta
50521	08/09/2016 ore 12:00	RO&RO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Si dà atto che il plico è pervenuto entro il termine previsto.

Si procede alla verifica dell'integrità del plico pervenuto. Il plico risulta integro.

Si procede a questo punto all'apertura del plico e alla verifica dell'integrità delle tre buste contenute nello stesso. Il plico contiene le tre buste richieste e tutte le buste risultano perfettamente integre.

Il Seggio di Gara prende atto che la busta "A" contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA deve contenere :

- ✧ **L'Autocertificazione**, compilata sul modello (Allegato B), firmata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o di ciascuna ditta partecipante in caso di RTI, da rendersi ai sensi dell'art.46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modificazioni, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni per dichiarazioni mendaci previste dal Codice Penale e delle leggi in materia esistenti.  
La dichiarazione dovrà essere corredata da copia fotostatica del documento di identità personale del sottoscrittore a pena di inaccettabilità, ai sensi dell'art.38, comma 3 del DPR n.445/2000.
- ✧ **II "PATTO DI INTEGRITA'"** firmato dal legale rappresentante della ditta partecipante;
- ✧ **La lettera di invito ed il Capitolato speciale** controfirmati pagina per pagina in segno di accettazione e conferma;
- ✧ **La garanzia pari al 2%** dell'importo presunto dell'appalto (**€ 1070,00**) sotto forma di cauzione o fidejussione, ovvero garanzia ridotta del 50% (**€ 535,00**) allegando – art. 93 comma 7 del D.L.gs. 50/2016 – la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.
- ✧ **Tale cauzione**, se prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa, dovrà, **prevedere espressamente la rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'amministrazione appaltante e dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La cauzione provvisoria è a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso,



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione;

- ✧ **La dichiarazione di un fidejussore contenente l'impegno**, in caso di aggiudicazione, a rilasciare la garanzia di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016; secondo quanto previsto dall'art. 93 comma 8 del D.Lgs 50/2016, la mancata produzione del documento comporterà l'esclusione del concorrente;
- ✧ **La ricevuta "PASOIE"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica dei requisiti presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione A.N.AC (ex AVCP);
- ✧ **DUVRI** debitamente compilato in tutte le sue parti di competenza.

Si procede all'apertura della **Busta "A" Documentazione amministrativa**.

Si dà atto che la Cooperativa ha presentato la documentazione in modo conforme e pertanto la commissione di gara dispone l'ammissione della stessa.

Si procede a questo punto **all'apertura della Busta "B" contenente la DOCUMENTAZIONE TECNICA** e alla presa d'atto della presenza nella busta stessa dei documenti richiesti.

I documenti contenuti nella Busta "B" come previsto dal Capitolato Speciale di Gara deve contenere il progetto tecnico di gestione redatto in carta semplice (numero di pagine consentite dieci) che indichi:

- Qualità del progetto tecnico nel dettaglio;
- Corretta e dettagliata articolazione del progetto tecnico e coerenza interna tra finalità, obiettivi e modalità d'intervento proposte;
- Possesso di una metodologia di lavoro di rete;
- Modalità organizzative e operative individuate;
- Modalità di monitoraggio, valutazione;
- Curriculum degli operatori individuati.

Inoltre dovranno essere indicate nel dettaglio le modalità organizzative ed operative ed in particolare:

- le modalità di espletamento del servizio, l'assetto organizzativo della Ditta, composizione del gruppo di lavoro e relativi curriculum del personale che effettivamente verrà impiegato per l'espletamento del servizio in relazione all'impiego temporale ed al ruolo assunto da ciascun livello di professionalità;
- formazione, aggiornamento e modalità di avviamento degli operatori.

La busta contenente la Documentazione Tecnica viene adeguatamente richiusa con nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura e verrà consegnata alla Commissione di aggiudicazione appositamente nominata ai sensi dell'articolo 77



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

D.Lgs. 50/2016.

Si dà atto che il plico verrà custodito in armadio chiuso nella stanza nr. 135 della SOC Provveditorato e verrà consegnato alla Commissione di aggiudicazione appena nominata con determinazione aziendale. L'armadio è chiuso a chiave e la chiave è custodita dal segretario verbalizzante.

Il presente verbale viene affidato al Segretario per le operazioni di competenza e tenuto agli atti di questa struttura.

La seduta si chiude alle ore 15:50

Il verbale viene firmato dai componenti il Seggio di Gara.

Alba lì, 09/09/2016

Dott. Monti Claudio Direttore - SOC Provveditorato  
(Presidente)

---

Dr.ssa Miron Andreea - SOC Provveditorato

---

Rag. Venezia Antonella - SOC Provveditorato

---