



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslc2@legalmail.it](mailto:aslc2@legalmail.it) – [www.aslc2.it](http://www.aslc2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

**S.O.C. Provveditorato**

Direttore: **Dott. Claudio MONTI**

Responsabile dell'istruttoria: **Rag. Antonella VENEZIA**

Recapiti a cui rivolgersi:

✓ personalmente: Via Vida n. 10, Alba (CN) – piano primo

✓ telefonicamente: 0173/316.553

✓ tramite fax: 0173/316480

**tramite e-mail:** [aslc2@legalmail.it](mailto:aslc2@legalmail.it) – [avenezia@aslc2.it](mailto:avenezia@aslc2.it)

Protocollo REG\_AS\_L\_CN2.05/08/2016.0044880.P\_CEC-PRV

Class. **V.4.11|2016|114|**

Alba, 05/08/2016

Spett.le ditta

<b>Oggetto</b>	SERVIZIO "DAT – DOMICILIARITA' ASSISTITA TERRITORIALE" OCCORRENTE ALLA SOC SERVIZIO DIPENDENZE PATOLOGICHE DELL'ASL CN2 ALBA - BRA DURATA 24 MESI CIG 673598677D
----------------	--

Questa Azienda Sanitaria Locale intende procedere ai sensi dell'articolo 36 del D.lgs 50 del 18 aprile 2016 all'affidamento del servizio in oggetto per una durata complessiva di 24 mesi.

***Per la presente procedura, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, avviene, ai sensi dell'art.80 e dell'art.82 del Codice degli appalti attraverso l'utilizzo del sistema dell'AVCPASS.***

***Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute e richiedere il "PASSOE".***

- L'offerta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'A.S.L. CN2 di Alba - Via Vida, 10 entro il giorno **08/09/2016 ore 12.00** a rischio del mittente. Farà fede la data di ricezione posta dall'Ufficio Protocollo dell'A.S.L.  
L'Amministrazione declina ogni responsabilità per le offerte non pervenute e per quelle giunte fuori termine che non saranno prese in considerazione.



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)

Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480

e-mail: [aslc2@legalmail.it](mailto:aslc2@legalmail.it) – [www.aslc2.it](http://www.aslc2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

E' fatto salvo il diritto dell'Azienda di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte non fossero ritenute economicamente convenienti.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta.

Questa Azienda si riserva il diritto insindacabile di revocare o sospendere la presente gara per ragioni di opportunità o di interesse.

Il servizio sarà sottoposto alle condizioni, obblighi e divieti di cui all'allegato capitolato.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro le ore 12:00 del **01/09/2016**, a mezzo e-mail, al seguente indirizzo di posta certificata: [aslc2@legalmail.it](mailto:aslc2@legalmail.it)

Le risposte ai quesiti pervenuti entro il suddetto termine verranno pubblicate sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione trasparente Bandi di gara e contratti" entro il **05/09/2016**.

Per eventuali informazioni si prega di contattare la SOC Provveditorato Rag. Antonella Venezia ☎ 0173/316.553 📠 0173/316.480 [avenezia@aslc2.it](mailto:avenezia@aslc2.it).

Distinti saluti.

IL DIRETTORE DELLA SOC  
PROVVEDITORATO  
Claudio MONTI  
(f.to in originale)

**CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL PROGETTO “DAT –  
DOMICILIARITA’ ASSISTITA TERRITORIALE”****Art. 1 – OGGETTO DEL CAPITOLATO**

Il presente capitolato ha per oggetto l’affidamento del progetto Domiciliarità Assistita a livello Territoriale (indicato d’ora in poi come DAT) occorrente alla SOC Servizio Dipendenze Patologiche dell’A.S.L CN2 Alba - Bra per il periodo di mesi 24, per un importo presunto annuo del servizio **di € 22.500,00 + IVA nei termini di legge (importo complessivo servizio per 24 mesi € 45.000,00 + IVA nei termini di legge)**.

Si tratta di un servizio rivolto ai pazienti che presentano una patologia multifattoriale tendente ad un andamento cronico recidivante e con un quadro significativo di stato multiproblematico. Nello specifico tali pazienti presentano una serie di problemi inerenti il loro stato psico-sociale e sanitario, quali:

- compromissione fisica e funzionale medio - grave, presenza di almeno una patologia sanitaria di tipo cronico oltre alla tossicodipendenza;
- insufficiente reddito per l’auto mantenimento, mancanza di un’abitazione certa o se esistente è inadeguata;
- rete familiare assente o se presente problematica essa stessa;
- non adeguatezza o difficoltà ad accettare nell’essere inseriti in strutture di cura e riabilitazione attualmente accreditate (Comunità Terapeutiche, Centri Crisi, strutture e alloggi per cronici medio gravi).

Contestualmente ai problemi sopra descritti emergono inoltre situazioni che presentano nei pazienti un contesto sociale - relazionale e di vissuti problematici, quali:

- oscillazione tra ricerca di autonomia e timore della solitudine con vissuti di isolamento;
- vissuti di abbandono e talvolta di incapacità a riattivare risorse e a mettere in campo qualità da sviluppare ed esprimere;
- reti sociali inesistenti o difficilmente per loro attivabili in modo autonomo;
- gestione difficile delle emozioni e delle relazioni interpersonali;
- tempo libero vissuto come “tempo vuoto” e non come spazio utile per relazionarsi in termini positivi con gli altri;
- i luoghi/spazi sul territorio vissuti come estranei da sé oppure come ambiti di marginalità e non come occasione di integrazione sociale e crescita relazionale;
- vissuti di frammentazione con l’idea di servizi “distanti dai loro bisogni primari”.

Tutti questi elementi compongono un quadro altamente problematico e rischioso poiché tendono a far sì che il paziente “scivoli” sempre più verso uno stato di marginalità sociale e un allontanamento dai luoghi/stati di cura.

Gli obiettivi del progetto sono:

- supportare il SERD nei percorsi terapeutici di pazienti con esigenze di attenzione e cure al di fuori degli spazi del servizio;
- mantenimento ed incremento delle capacità di auto-accudimento, creando processi di autonomizzazione supportata mediante l'accompagnamento verso l'attivazione e la responsabilizzazione, per riconoscersi più adeguati nella relazione e acquisire fiducia in sé;
- sviluppo delle competenze sociali attraverso il mantenimento e il potenziamento delle dimensioni relazionali (cura di sé, del proprio ambiente di vita, delle persone con cui ci si rapporta).

### **Art. 2 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Le attività del servizio dovranno consistere in una serie di azioni e interventi che tengano conto di una metodologia d'intervento riconducibile allo staff integrato tra operatori del SERD e del privato sociale e al lavoro di rete con i possibili attori del territorio che a vario titolo possono favorire il raggiungimento degli obiettivi posti dal progetto.

Il servizio dovrà essere svolto da almeno 3 operatori esperti nel settore delle dipendenze con i seguenti titoli professionali:

n.1 educatore professionale;

n.1 assistente sociale con Laurea in Servizio Sociale con funzione di coordinatore;

n.1 OSS.

### **ART. 3 MODALITA' DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE OFFERTE**

Le Ditte dovranno far pervenire, a mezzo del servizio postale, ovvero a mano, anche a mezzo di terze persone, entro e non oltre il giorno **08/09/2016 ore 12:00**, un plico unico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e recante all'esterno, oltre al nominativo del mittente, l'indicazione **"PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL PROGETTO "DAT – DOMICILIARITA' ASSISTITA TERRITORIALE"**. L'offerta dovrà essere resa in bollo come previsto dalla legislazione vigente.

Il plico viaggerà ad esclusivo rischio del mittente. Non sarà tenuto conto alcuno di plichi presentati in modo difforme dalle prescrizioni del presente disciplinare o pervenuti dopo la scadenza, anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

L'indirizzo a cui il plico dovrà pervenire è il seguente:

**A.S.L. CN2 Alba-Bra**

**Via Vida nr. 10**

**12051 – ALBA (CN)**

**Ufficio Protocollo**

**Orario di apertura Ufficio Protocollo:**

dal lunedì al venerdì : dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 15.45

Al fine dell'accertamento del rispetto del termine per la presentazione delle offerte faranno fede unicamente la data di ricevimento e l'ora apposte sui plichi contenenti le stesse da parte dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda Appaltante.

Il plico unico di offerta deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, n. 3 distinti plichi, anch'essi sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e contraddistinti con le seguenti diciture:

- il primo (busta A), la dicitura: "Procedura negoziata per l'affidamento del progetto DAT – domiciliarità assistita territoriale" Busta A - Documentazione amministrativa;
- il secondo (busta B), la dicitura: "Procedura negoziata per l'affidamento del progetto DAT – domiciliarità assistita territoriale" Busta B – Documentazione tecnica;
- il terzo (busta C), la dicitura: "Procedura negoziata per l'affidamento del progetto DAT – domiciliarità assistita territoriale" Busta C – Offerta economica;

predisposti nel modo seguente:

**La busta A – Documentazione Amministrativa**

dovrà contenere i documenti di seguito elencati:

- 1) Autocertificazione, compilata sul modello (Allegato B), firmata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o di ciascuna ditta partecipante in caso di RTI, da rendersi ai sensi dell'art.46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modificazioni, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni per dichiarazioni mendaci previste dal Codice Penale e delle leggi in materia esistenti.  
La dichiarazione dovrà essere corredata da copia fotostatica del documento di identità personale del sottoscrittore a pena di inaccettabilità, ai sensi dell'art.38, comma 3 del DPR n.445/2000.
- 2) L'allegato "PATTO DI INTEGRITÀ" firmato dal legale rappresentante della ditta partecipante;
- 3) La presente lettera di invito ed il Capitolato speciale controfirmati pagina per pagina in segno di accettazione e conferma;
- 4) Garanzia pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto (€ 900,00) sotto forma

di cauzione o fideiussione, ovvero garanzia ridotta del 50% (€ 450,00) allegando la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

- 5) Tale cauzione, se prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa, dovrà, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'amministrazione appaltante e dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La cauzione provvisoria è a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione;
- 6) Dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a rilasciare la garanzia di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016; secondo quanto previsto dall'art. 93 comma 8 del D.Lgs 50/2016, la mancata produzione del documento comporterà l'esclusione del concorrente;
- 7) Ricevuta "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica dei requisiti presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione A.N.AC (ex AVCP). I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono OBBLIGATORIAMENTE registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute (vedi punto "ISTRUZIONI PER AVCPASS").

### **La busta B – "documentazione tecnica"**

**dovrà contenere il progetto tecnico di gestione, redatto in carta semplice (numero di pagine consentite dieci), che indichi:**

- Qualità del progetto tecnico nel dettaglio;
- Corretta e dettagliata articolazione del progetto tecnico e coerenza interna tra finalità, obiettivi e modalità d'intervento proposte;
- Possesso di una metodologia di lavoro di rete;
- Modalità organizzative e operative individuate;
- Modalità di monitoraggio, valutazione.

Inoltre dovranno essere indicate nel dettaglio le modalità organizzative ed operative ed in particolare:

- le modalità di espletamento del servizio, l'assetto organizzativo della Ditta, composizione del gruppo di lavoro e relativi curriculum del personale che effettivamente verrà impiegato per l'espletamento del servizio in relazione all'impiego temporale ed al ruolo assunto da ciascun livello di professionalità;

- formazione, aggiornamento e modalità di avviamento degli operatori.

**La busta C - "offerta economica"**  
**dovrà contenere l'offerta economica**

L'offerta economica dovrà essere preferibilmente redatta sul prospetto allegato (**Allegato "A"**), indicando nell'apposita colonna il prezzo in conformità a quanto riportato nell'allegato capitolato speciale e dovrà essere sottoscritta con firme leggibili per esteso dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società e non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

L'importo annuo del servizio dovrà comprendere il costo del personale e delle spese generali (spostamento del personale, mezzi di trasporto, carburante, dotazione di cellulare, acquisto materiali ecc...).

**Il monte ore che dovrà essere considerato dal concorrente ai fini della presentazione della propria offerta non potrà essere inferiore a quella minimo stimato dalla stazione appaltante per ciascun operatore a pena di esclusione dalla gara come di seguito indicato:**

Assistente sociale con Laurea in Servizio Sociale con funzione di coordinatore: monte ore biennale 144

O.S.S.: monte ore biennale 988

Educatore Professionale: monte ore biennale 537

**Monte ore totale minimo biennale stimato pena l'esclusione dalla gara**  
**1.669**

Dall'offerta economica si deve evincere una scomposizione del prezzo offerto nelle singole voci di prezzo, in particolare nei costi di coordinamento derivanti dalla autonomia organizzativa, nei costi di ammortamento dei mezzi necessari all'espletamento del servizio, nei costi generali, nell'utile di impresa riferito al presente appalto, nei costi della sicurezza aziendale che devono risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio ed infine nella formulazione di ulteriori giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

Non saranno prese in considerazione le offerte parziali pertanto dovranno essere offerti tutti i servizi richiesti pena esclusione dalla gara.

Non saranno accettate:



offerte in aumento rispetto agli importi a base d'asta  
offerte alternative o plurime  
offerte gravate da condizioni o espresse in modo indeterminato.

L'offerta deve contenere esplicito obbligo della Ditta a mantenere valida la propria proposta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 4 d.lgs 50/2016. Decorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, la Ditta, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dalla stessa. Nel caso in cui non venga inviata alcuna comunicazione l'offerta si intende valida anche oltre il termine sopra indicato.

Tutti i documenti e le dichiarazioni, nonché l'offerta economica dovranno essere sottoscritti dai concorrenti, a pena di esclusione dalla gara.

#### **ART. 4 – PROCEDIMENTO DI GARA**

L'esame e la valutazione delle offerte si articolerà nelle seguenti fasi:

##### **Prima fase:**

Nella prima fase, che si svolgerà in seduta pubblica **il 09/09/2016 alle ore 09:00** presso la sala ammezzato del 1 piano in Via Vida 10 – 12051 ALBA il **Seggio di gara**, composto dal Direttore della SOC Provveditorato e da due funzionari dell'ASL in qualità di testimoni, alla presenza degli eventuali Titolari o Legali Rappresentanti delle Ditte provvisti di apposita procura o delega, procederà alle operazioni di seguito indicate:

- ✓ presa d'atto dei plichi pervenuti entro il termine previsto e verifica della loro integrità;
- ✓ apertura dei plichi e verifica della loro formale regolarità e dell'integrità delle buste in essi contenute;
- ✓ apertura della busta "A" Documentazione Amministrativa, verifica della regolarità della documentazione presentata da ciascuna ditta concorrente;
- ✓ apertura della busta "B" Documentazione Tecnica e presa d'atto della documentazione in essa contenuta;
- ✓ ammissione dei concorrenti con eventuale riserva qualora si renda necessario richiedere chiarimenti o integrazioni documentali

In caso di irregolarità rispetto alla produzione documentale richiesta con il presente capitolato, la stazione appaltante applicherà l'istituto del cd. "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., assegnando un termine per la regolarizzazione ed applicando la sanzione pecuniaria prevista nella misura dell'1 per cento del valore complessivo posto a base di gara e corrispondente ad € 450,00 (quattrocentocinquanta/00).

L'inosservanza del termine perentorio assegnato per la regolarizzazione della



documentazione comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

La stazione appaltante non applicherà la disciplina del cd. "soccorso istruttorio" in caso di inadempienze o irregolarità quali, ad esempio:

- Mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei contratti pubblici e dal D.P.R. 207/10 e s.m.i.;
- Incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- Costituisce elemento essenziale dell'offerta il contenuto dei plichi 2 e 3;
- In caso di ricorso all'avvalimento, mancata allegazione della dichiarazione di volontà di ricorso all'istituto medesimo;

Tutte le prescrizioni di cui al presente Capitolato sono da considerarsi essenziali per l'ammissibilità delle offerte, ferma restando la possibilità di regolarizzazione, laddove possibile, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, delle pronunce dell'A.N.A.C. e dei principi giurisprudenziali in materia.

### **Seconda fase:**

Nella seconda fase, la Commissione di aggiudicazione appositamente nominata dall'Azienda ai sensi dell'articolo 77 D.Lgs. 50/2016, esaminerà in una o più sedute riservate, le offerte tecniche presentate dai concorrenti (busta B) attribuendo i relativi punteggi secondo i criteri indicati al successivo art. 5 del presente Capitolato Speciale di Gara

Ci si riserva, se la Commissione di aggiudicazione lo riterrà utile, di convocare le ditte offerenti per illustrare le offerte tecniche.

Di tutte le sedute della Commissione di aggiudicazione sarà redatto un verbale, sottoscritto da tutti i componenti.

La Commissione di aggiudicazione potrà convocare, per eventuali chiarimenti, le Ditte concorrenti e potrà chiedere alla Ditta prescelta prescrizioni che saranno di comune accordo definite.

L'attribuzione dei punteggi dovrà essere motivata.

L'amministrazione si riserva la facoltà di individuare uno o più soggetti in possesso di competenze specifiche di cui la Commissione di aggiudicazione potrà servirsi come supporto tecnico.

Dei risultati delle valutazioni verranno redatti appositi verbali che, unitamente a tutta la documentazione relativa alle operazioni di gara verranno trasmessi all'organo competente per l'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione.

### **Terza fase:**

Nella terza fase, che si svolgerà in seduta pubblica, nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti, **il Seggio di gara** darà comunicazione del punteggio assegnato a ciascuna

offerta tecnica e procederà quindi all'apertura delle offerte economiche, contenute nella busta C e all'attribuzione del relativo punteggio.

Al termine dei lavori, il Seggio di gara procederà all'attribuzione del punteggio complessivo (punteggio qualità + punteggio prezzo).

Il servizio verrà aggiudicato in via provvisoria, al concorrente che, sommati i punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Qualora due o più concorrenti conseguano uguale punteggio complessivo, il servizio verrà aggiudicato alla ditta che avrà conseguito il punteggio qualitativo più alto. Qualora anche il punteggio qualitativo sia pari, si procederà nella medesima seduta pubblica alla richiesta di miglioramento dell'offerta; se nessuno dei concorrenti risulta presente o se coloro che sono presenti non formulano un'offerta migliorativa, si procederà mediante sorteggio.

Il Seggio di gara infine trasmetterà i risultati della valutazione all'Amministrazione, rimettendole i verbali redatti e tutta la documentazione relativa alle operazioni di gara.

## **ART. 5 – AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà offerto le condizioni più vantaggiose per questa Azienda in conformità a quanto previsto dal art. 95 comma 3 D.lgs 50/2016 valutabile in base ai seguenti criteri:

- ♦ Qualità: punteggio massimo 50 punti
- ♦ Prezzo: punteggio massimo 50 punti

### **Prima fase: valutazione qualitativa**

Una Commissione di aggiudicazione, composta nei modi previsti dall'art. 77 del D. Lgs. n° 50/2016, valuterà antecedentemente all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, la documentazione tecnica ed attribuirà (con riserva di richiedere alle ditte offerenti una integrazione della documentazione trasmessa), il punteggio relativo all'elemento qualità sulla base dei seguenti criteri motivazionali

#### **A) Corretta e dettagliata articolazione del progetto tecnico e coerenza interna tra finalità, obiettivi e modalità d'intervento proposte: PUNTI 18**

Suddivisi nei seguenti sotto criteri:

- Analisi del contesto: punti 5
- Attività proposte: punti 8

- Metodologia e strumenti proposti di valutazione

P.I./Cod. Fisc. 02419170044  
punti 5**B) Possesso di una metodologia di lavoro di rete:****PUNTI 23**

Suddivisi nei seguenti sotto criteri:

- Modalità di raccordo con Ser.D. punti 7
- Modalità di raccordo con Enti  
o Associazioni Dell'Assistenza e volontariato punti 5
- Coinvolgimento proattivo delle Imprese/Aziende  
del settore legato al reinserimento sociale e  
lavorativo punti 7
- Modalità di raccordo e collaborazione con i  
Servizi Territoriali dei Settori Socio- Sanitari e  
Assistenziali punti 4

**C) Modalità organizzative ed operative individuate:****PUNTI 9**

Suddivisi nei seguenti sotto criteri:

- Struttura organizzativa e professionale del gruppo  
di lavoro proposto punti 6
- Modalità di coordinamento e formazione del gruppo  
Operatori punti 3

I punteggi di valutazione qualitativa saranno normalizzati a punti 50;

pertanto alla ditta che avrà ottenuto il punteggio qualitativo più alto saranno attribuiti 50 punti, mentre alle altre ditte saranno assegnati punteggi proporzionalmente inferiori determinati in misura direttamente proporzionale al punteggio di qualità ottenuto.

Verranno escluse dalla gara le ditte che la Commissione di aggiudicazione, sulla base di specifiche motivazioni, non riterrà idonee all'espletamento del servizio e che non abbiano raggiunto la sufficienza complessiva dei sopracitati elementi di giudizio ossia 30 (trenta) punti.

**Seconda fase: prezzo**

I 50 punti relativi al prezzo saranno attribuiti, in seduta pubblica, dal Seggio di gara, alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso.

Alle restanti ditte sarà assegnato un punteggio con criterio inversamente proporzionale

- metodo di valutazione  $\frac{\text{punteggio massimo}(50) \times \text{prezzo minore}}{\text{prezzo dell'offerta presa in considerazione}}$

L'Amministrazione aggiudicatrice considera inammissibili offerte nelle quali il costo del lavoro previsto sia inferiore al costo stabilito dal C.C.N.L. di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali, risultante da atti ufficiali.

**Saranno escluse dalla gara le ditte che proporranno un totale di monte ore biennale inferiore a n. 1.669**

L'A.S.L. si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora le condizioni economiche proposte non risultassero convenienti ai sensi dell'art. 95 comma 12 D.lgs. 18.04.2016 n. 50.

**ART. 6 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

L'Amministrazione procederà all'individuazione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs 50/2016 e di conseguenza alla valutazione di congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli elementi qualitativi siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal capitolato.

**ART. 7 – VERIFICA REQUISITI**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario dell'aggiudicatario avviene, ai sensi dell'art. 80 e 82 del Codice dei Contratti.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

**ART. 8 – ISTRUZIONI PER AVCPASS**

Per consentire alla stazione appaltante di utilizzare la Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, gli operatori economici dovranno effettuare la registrazione al servizio AVCPASS (Portale AVCP – Servizi ad accesso riservato – seguendo le istruzioni ivi contenute) e, individuata la procedura di affidamento cui partecipare, otterranno dal sistema AVCPASS un "PASSOE" (il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS) da inserire nella busta della documentazione amministrativa (le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) ).

**Per ottenere il "PASSOE" occorre la FIRMA DIGITALE, di cui gli operatori economici dovranno dotarsi.**

**Tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPASS sono effettuate tramite PEC.**

**Per qualsiasi informazione di supporto o chiarimento contattare i seguenti recapiti:**

- **Contact center AVCP: n.ro verde 800896936 (Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00)**
- **FAQ AVCPASS**

### **Art. 9 – PERSONALE**

Per l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato l'appaltatore dovrà impiegare personale in possesso dei requisiti di cui all'art.2.

L'appaltatore si impegna a riqualificare il personale qualora nuove norme in materia facessero obbligo di profili formativi aggiuntivi, necessari per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto.

L'appaltatore garantirà la continuità del servizio, anche in caso di assenza di un operatore, provvedendo alla sostituzione con altra idonea unità lavorativa di pari qualifica, previa autorizzazione del Direttore della S.O.C. Servizio Dipendenze Patologiche.

Le sostituzioni del personale dovranno essere effettuate esclusivamente per l'assenza del personale titolare, con decorrenza immediata e con personale in possesso dei requisiti richiesti al personale titolare.

In ogni caso, qualora la Ditta a causa di eventi imprevedibili non fosse in grado di garantire il servizio è tenuta ad informare il Direttore della S.O.C. Servizio Dipendenze Patologiche con assoluta urgenza e comunque a ripristinare il servizio non oltre il giorno successivo, previa detrazione del costo del servizio non prestato, fatta salva l'applicazione, se ne ricorrono i presupposti, delle sanzioni di cui al presente capitolato.

La Ditta dovrà impiegare nei servizi personale di fiducia, che dovrà osservare diligentemente le norme previste dal capitolato e le disposizioni impartite, osservare il segreto professionale e rispettare la copertura e le fasce orarie concordate.

La Ditta dovrà impegnarsi a sostituire in qualsiasi momento il personale, che in base a contestazione motivata e per iscritto del Direttore della S.O.C. Servizio Dipendenze Patologiche, abbia dato luogo alla non osservanza delle norme contenute nel presente capitolato e/o non abbia dato prova di affidabilità personale e professionale.

Il personale dovrà essere fisicamente valido, con idoneità specifica per le mansioni da svolgere e, se richiesto, fornito di cartellino di riconoscimento.

Inoltre la Ditta dovrà avere a disposizione dei locali in Alba e Bra per accoglienze da realizzare fuori dagli ambienti dei PP.00. e della S.O.C. Servizio Dipendenze Patologiche.

### **Art. 10 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEL PERSONALE**

L'appaltatore è tenuto ad impiegare addetti assunti con regolare rapporto di lavoro, e ad assicurare il pieno rispetto delle norme assicurative e degli obblighi previdenziali previsti.

L'appaltatore, in particolare, a pena di decadenza dal contratto, dovrà:

1. iscrivere i propri dipendenti agli enti o istituti previdenziali ed assistenziali, per i quali l'iscrizione è prevista obbligatoriamente dalle norme vigenti;
2. corrispondere il trattamento economico previsto nel contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria, sia a favore di soci che di dipendenti.

#### **ART. 11 – CONDIZIONI ECONOMICHE**

Tutti i prezzi saranno indicati nell'offerta economica al netto dell'aliquota IVA e saranno da ritenere fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1 lettera a) del Decreto Legislativo n. 50/2016.

Il prezzo presunto di gara è comprensivo di tutti i costi connessi all'erogazione delle prestazioni, quali le spese per il personale, spese generali (spostamento del personale, mezzi di trasporto, carburante, dotazione di cellulare, attrezzature informatiche, acquisto materiali, ecc.) e spese per ammortamento dei beni, attrezzature, ecc...

#### **ART. 12– DURATA**

La durata del servizio è fissata in mesi 24 a decorrere dalla data di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs 50/2016, l'Azienda si riserva allo scadere del contratto il diritto di proroga alle medesime condizioni contrattuali, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente.

#### **ART. 13 - STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato tramite scambio di lettere commerciali non prima di trentacinque giorni (cd termine dilatorio) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'articolo 32 comma 9 D.lgs 50 del 18.04.2016, fatte salve ulteriori cause ostative previste dalla normativa vigente.

#### **ART.14 - NULLITA' DEL CONTRATTO**

Il contratto stipulato con la ditta che si riscontri trovarsi nella fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter. D. Lgs 165/2001 è nullo.

#### **ART. 15 – PENALITA'**

In caso di mancato rispetto delle clausole previste nel presente capitolato, in particolare per ogni giorno di mancato servizio, verrà applicata una penale di € 100,00. Tali importi saranno comunicati all'Area Finanziaria dell'Azienda Sanitaria Locale che emetterà fattura attiva fuori campo IVA e che verrà successivamente recuperata in sede di pagamento delle fatture passive emesse dal fornitore.

Mancando crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penalità viene



addebitata sulla cauzione. Le penalità sono notificate all'impresa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora.

Se la ditta aggiudicataria è in associazione temporanea d'impresa queste sanzioni saranno a carico del trasgressore.

In ogni caso l'ASL si riserva il diritto di addebitare all'Impresa aggiudicataria l'importo dei maggiori danni imputabili a quest'ultimo e/o di risolvere il contratto a seguito di almeno tre contestazioni nel corso dell'anno solare.

#### **Art. 16 - SUBAPPALTO**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, è ammesso il subappalto nei modi e nei termini indicati dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016.

#### **Art. 17 – MODALITA' DI FATTURAZIONE**

Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge e dovranno fare riferimento al numero d'ordine comunicato dalla SOC Servizio Dipendenze Patologiche dell'A.S.L.

A seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile il 31 marzo 2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie, si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: UFXS51.

L'articolo 25 del D.L. 66/2014 stabilisce che in ogni fattura venga inserito il codice CIG (salvo nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità).

L'Azienda Sanitaria non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino il codice CIG.

#### **Art. 18 - PAGAMENTI**

I pagamenti avverranno nei termini previsti dalla normativa vigente. Il termine di pagamento resterà interrotto qualora l'A.S.L. chieda chiarimenti e/o copia di documentazione.

#### **ART. 19 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al servizio devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale con conto corrente dedicato.

Con la comunicazione di affidamento del servizio l'Azienda richiederà al soggetto aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a.



E' fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136.

E' fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti delle filiera di imprese interessate alla fornitura, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **ART. 20 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA**

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze , come da art. 26 D.Lgs. 81/2008, vista la determinazione nr. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

Gli oneri relativi risultano pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare; restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e/o lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

#### **ART. 21 – GARANZIE DI ESECUZIONE**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire, entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, un deposito cauzionale definitivo infruttifero pari al 10% dell'importo contrattuale stimato.

La fidejussione bancaria o la polizza fidejussoria dovranno avere una scadenza posteriore di almeno 4 mesi rispetto a quella fissata per la scadenza del contratto. In caso di proroga della fornitura oltre i termini contrattuali stabiliti in sede di aggiudicazione, la cauzione definitiva dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni di cui sopra, per un periodo non inferiore alla durata della proroga.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente, senza interessi, previo:

- accertamento che il fornitore abbia adempiuto interamente alle condizioni dell'appalto
- accertamento che il fornitore abbia adempiuto ad ogni altro obbligo inerente la prestazione.

E' in facoltà dell'Ente di incamerare, in tutto od in parte, la cauzione definitiva per inosservanza degli obblighi contrattuali, per eventuali risarcimenti o penalità debitamente contestati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, senza obbligo di preventiva azione giudiziaria.

In caso di mancata produzione della documentazione o mancata corrispondenza dei dati da questa risultanti rispetto a quanto dichiarato, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria e, ricorrendone i presupposti, si aggiudicherà la gara a favore del

concorrente che segue in graduatoria.

### **ART. 22 – RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in base a quanto stabilito dall'art. 108 D.LGS. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto con le modalità previste dall'art. 109 D.Lgs. 50/2016.

### **ART. 23 – DEROGA AL FORO COMPETENTE**

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia quello di Asti.

### **Art. 24 – RIFERIMENTI AD ALTRE NORME**

Per quanto non disposto nel presente capitolato si fa espresso riferimento, in quanto non contrastanti con le presenti disposizioni, alle leggi ed ai regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto della fornitura.

### **Art. 25 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI D.LEG.VO N. 196/03**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Leg. vo n. 196/03 i dati personali forniti dalle ditte/imprese saranno raccolti presso l'A.S.L. CN2, con modalità sia manuale che informatizzata, mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati dell'Azienda per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La raccolta e il trattamento dei dati è finalizzato alla fornitura di prestazioni, beni e/o servizi richiesti dall'A.S.L. CN2

Il conferimento di tali dati è facoltativo, ma il diniego al trattamento comporterà l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati potranno essere conosciuti dai Responsabili del trattamento e dal personale "incaricato", nonché comunicati alla Regione Piemonte e/o ad altri soggetti pubblici e privati direttamente interessati allo svolgimento della procedura o qualora ciò risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, in ottemperanza alle disposizioni di legge o regolamentari che disciplinano la materia e, in particolare, il D.leg.vo n.109/94, n. 50/2016 e il Regolamento aziendale approvato con atto n. 1089/06.

Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale CN2 Alba - Bra, con sede in via Vida, 10 – 12051 ALBA.

Responsabile del trattamento è il Direttore della S.O.C. che espleta la procedura e l'elenco dei Responsabili individuati nell'A.S.L. CN2 è disponibile sul sito web: [www.aslc2.it](http://www.aslc2.it).



**A.S.L. CN2**

*Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra*

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslc2@legalmail.it](mailto:aslc2@legalmail.it) – [www.aslc2.it](http://www.aslc2.it)

---

*P.I./Cod. Fisc. 02419170044*

La società gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto.

Responsabile per il riscontro è il Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Relazioni Esterne.

Il Responsabile  
Unico del Procedimento  
Dott. Claudio MONTI  
(f.to in originale)

TIMBRO E FIRMA DELLA DITTA