

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
PER IL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE DI DOCUMENTI SANITARI E AMMINISTRATIVI  
DELL'ASL AT, DELL'ASO AL E DELL'ASL CN2**

Codice identificativo gara CIG 666459234D

## **PREMESSA**

### **PARTE PRIMA - DISPOSIZIONI GENERALI**

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

ART. 3 - PROCEDURA DI GARA, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, IMPORTO A BASE D'ASTA

ART. 4 - SOPRALLUOGO

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE E CHIARIMENTI

### **PARTE SECONDA – DISCIPLINARE DI GARA**

ART. 6 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

### **PARTE TERZA – ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

#### **TITOLO I° DISPOSIZIONI TECNICHE**

ART. 7 - ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ALL'ATTIVAZIONE DEL SERVIZI

ART. 8 - ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

ART. 9 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

ART.10 - LOCALI IN USO

ART.11 - RESTITUZIONE DELL'ARCHIVIO.

ART.12 - PERSONALE

ART.13 - CONTINUITÀ DELLE PRESTAZIONI.

ART.14 - DOVERI DEL PERSONALE DIPENDENTE

ART.15 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA

ART.16 - REFERENTE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA.

ART.17 - PRESCRIZIONI IN CASO DI SCIOPERI O SOSPENSIONI PER CAUSE DI FORZA MAGGIORE.

#### **TITOLO II° DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE**

ART. 18 - STIPULA E DECORRENZA DEGLI EFFETTI GIURIDICI DEL CONTRATTO

ART. 19 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI.

ART. 20 - PREVENZIONE E PROTEZIONE LUOGHI DI LAVORO

ART. 21 - CONTROLLI

ART 22 - CONTESTAZIONI E PENALI

ART. 23 - RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

ART. 24 - CAUZIONE DEFINITIVA.

ART. 25 - LIMITAZIONI A PROPONIBILITÀ DI ECCEZIONI.

ART. 26 - CONTRATTO E SPESE.

ART. 27 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.

ART. 28 - ONERI DERIVANTI DA RISCHI INTERFERENZIALI.

ART. 29 - RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 30 - SUBAPPALTO.

ART. 31 - CESSIONE CONTRATTO

ART. 32 - CESSIONE DEL CREDITO

ART. 33 - CESSIONE D'AZIENDA O DI RAMO D'AZIENDA

ART.34-FALLIMENTO,LIQUIDAZIONE,TRASFORMAZIONE,SCIOGLIMENTO, CESSAZIONE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

ART. 35 - TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

ART. 36 - DOCUMENTI DA PRESENTARE A SEGUITO DI AVVENUTA AGGIUDICAZIONE

ART. 37 - REVISIONE PREZZI

ART 38 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI.

ART.39 - NORME FINALI

ART. 40 - FORO COMPETENTE

## PREMESSA

L'Azienda Sanitaria Locale AT di Asti, in qualità di Stazione Appaltante ha il compito di espletare la procedura di gara indetta con determina [della Soc Servizi Amministrativi Aziendali n.531 del 14-04-2016](#) livello aggregato per il servizio di archiviazione di documenti sanitari ed amministrativi dell' Azienda Sanitaria Locale AT di Asti, dell' Azienda Ospedaliera SS Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria e dell'ASL CN2 di Alba- Bra.

L'Azienda Sanitaria Locale ASL AT di Asti svolge i compiti di stazione appaltante ed amministrazione aggiudicatrice della presente gara. Pertanto l'ASL AT espletterà la procedura di gara fino alla determina di aggiudicazione definitiva e al successivo controllo delle dichiarazioni prestate e dei documenti presentati dalla ditta aggiudicataria. Sarà invece cura delle singole Aziende Sanitarie/Ospedaliere procedere alla stipula dei relativi contratti di fornitura nonché compiere tutti i successivi atti inerenti le fasi di esecuzione e gestione della fornitura

Ai fini del presente appalto vengono definite le seguenti parti:

- AZIENDA SANITARIA LOCALE AT: nel duplice ruolo di
  - Stazione Appaltante, incaricata di espletare la presente gara per addivenire all'aggiudicazione del servizio.
  - Azienda Sanitaria Contraente, che concluderà e gestirà il contratto di fornitura con la ditta aggiudicataria, limitatamente ai propri fabbisogni;
- AZIENDE SANITARIE CONTRAENTI: le seguenti Aziende Sanitarie, che hanno aderito alla presente iniziativa dando mandato alla Azienda Sanitaria Locale AT di espletare la presente gara e concluderanno con la ditta aggiudicataria singoli e autonomi contratti di fornitura:

AZIENDA SANITARIA OSPEDALIERA DI ALESSANDRIA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE CN2 DI ALBA - BRA

- SOGGETTO CONCORRENTE: la Ditta singola o associata, che ha presentato offerta per il presente appalto;
- FORNITORE: la Ditta aggiudicataria della presente gara che diventa il soggetto affidatario obbligato a quanto previsto nel presente appalto.

Per la presente procedura è nominata quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.10 del Codice dei Contratti e dell'art. 272 del Regolamento di attuazione, la Dr.ssa Lidia Beccuti direttore della SOC Servizi Amministrativi Aziendali dell'ASL AT di Asti.

**Ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 la Stazione Appaltante ha elaborato un D.u.v.r.i. Preliminare, ovvero il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza a carattere ricognitivo in fase di gara. Tale documento fa parte degli allegati al presente Capitolato Speciale di gara.**

**Per quanto concerne la stima dei costi della sicurezza da interferenze, si specifica che nella fase di gara precedente l'aggiudicazione non risultano costi aggiuntivi, essendo previste solo misure di controllo del rischio di carattere gestionale e organizzativo. In esito all'aggiudicazione, nota la ditta aggiudicataria e i rischi che questa induce nel processo produttivo delle Aziende Sanitarie committenti, si procede alla stima degli eventuali costi della sicurezza da interferenze congiuntamente all'appaltatore.**

## PARTE PRIMA - DISPOSIZIONI GENERALI

### ART. 1 - OGGETTO D'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'aggiudicazione del servizio di archiviazione dei documenti amministrativi e sanitari:

- dell'Azienda Ospedaliera "SS Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" di Alessandria
- dell'ASL AT di Asti
- dell'ASL CN2 di Alba – Bra.

### ART. 2 - INIZIO E DURATA DELL'APPALTO

La durata contrattuale del presente servizio è fissata in nove anni decorrenti dalla data di aggiudicazione. L'efficacia dell'aggiudicazione decorrerà tuttavia dalla data di effettiva stipula del relativo contratto da parte delle rispettive aziende sanitarie.

Le aziende sanitarie contraenti potranno prorogare i relativi contratti per il tempo necessario alla stipula di nuovi contratti e, comunque, per un periodo non superiore a mesi sei dalla sua scadenza.

### ART. 3 - PROCEDURA DI GARA, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, IMPORTO A BASE D'ASTA

L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 3, comma 37, del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i. L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i.,

**L'importo complessivo a base d'asta per l'intera durata dell'appalto (anni 9) è pari a € 1.985.400,00, al netto dell'IVA e degli eventuali oneri per la sicurezza da interferenze**

Predetto importo è stato determinato come segue:

**metri lineari totali (ASL AT, ASO AL, ASLCN2) 44.120 \* € 5,00 (costo annuo a metro lineare omnicomprensivo di tutti i servizi previsti dal presente capitolato) = € 220.600,00 anno, al netto dell'IVA**

**€ 220.600, \* 9 (durata appalto) = € 1.985.400,00**

L'importo sopra indicato è da considerarsi, **a pena di esclusione dalla gara (non sanabile)**, quale base d'asta nel rispetto di tutti gli oneri e requisiti previsti dal capitolato speciale di gara.

In conformità a quanto previsto dall'art.9, c.7, del DL 24 aprile 2014, n. 66, convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, si precisa che, nel caso in cui l'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) fornisca l'elaborazione dei prezzi di riferimento per servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, gli stessi dovranno essere considerati quali prezzi massimi di aggiudicazione. In tal caso la stazione appaltante pubblicherà, nella sezione dedicata alla presente procedura di gara, i prezzi massimi di aggiudicazione. Qualora detti prezzi di riferimento vengano pubblicati dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ovvero dopo l'aggiudicazione, gli eventuali scostamenti saranno oggetto di rinegoziazione con l'aggiudicatario del servizio. In caso di mancato adeguamento dei prezzi di aggiudicazione ai prezzi massimi definiti dall'Autorità, si procederà alla risoluzione del contratto.

La rinegoziazione verrà operata anche nel caso in cui, nel corso di vigenza contrattuale, venga stipulata una convenzione ai sensi dell'art. 26, c. 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, in ambito nazionale ovvero nell'ambito territoriale di riferimento.

#### **ART. 4 - SOPRALLUOGO**

E' fatto obbligo, ai fini della partecipazione alla gara, di effettuare, **a pena di esclusione non sanabile**, un sopralluogo delle sedi che ospitano gli archivi dell'ASL AT, dell'ASO AL e dell'ASL CN2 per prendere visione dei locali nonché acquisire esatta cognizione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del successivo servizio. Le ditte concorrenti dovranno, pertanto, far pervenire alla SOC Servizi Amministrativi Aziendali dell'ASL AT la richiesta di sopralluogo indicando il/i nominativo/i della/e persona/e che effettuerà/anno il sopralluogo mediante e-mail indirizzata a: [arisi@asl.at.it](mailto:arisi@asl.at.it). La data del sopralluogo verrà comunicata dall'ASL AT ai concorrenti sempre tramite e-mail 48 h prima del giorno fissato per il sopralluogo.

A detto sopralluogo saranno ammessi il titolare o legale rappresentante o altro soggetto munito di proprio documento di identità e di delega, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente corredata da documento di identità di quest'ultimo. Il sopralluogo avverrà con l'assistenza di un incaricato delle rispettive Aziende Sanitarie

A seguito del sopralluogo, verrà rilasciata attestazione che dovrà essere allegata nei documenti d'offerta come di seguito indicato.

#### **ART. 5 - DOCUMENTAZIONE E CHIARIMENTI**

Il bando di gara, il presente capitolato d'appalto e i relativi allegati, sono disponibili sul sito internet dell'ASL AT, sul sito dell'ASO AL e sul sito dell'ASL CN 2 ai seguenti indirizzi:

**ASL AT:** <http://www.asl.at.it> nella sezione "i concorsi e le gare."

**ASO AL:** <http://www.ospedale.al.it> nella sezione "aziende e partner-gestione gare"

**ASL CN 2** <http://www.aslcn2.it> nella sezione "Bandi e concorsi"

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro **dieci** giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, a mezzo email, al seguente indirizzo di posta elettronica: [beccuti@asl.at.it](mailto:beccuti@asl.at.it) all'attenzione della Dr.ssa Lidia Beccuti.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute telefonicamente o comunque pervenute successivamente al termine ultimo sopra indicato.

Le risposte ai quesiti pervenuti entro il suddetto termine verranno pubblicate sui sopraccitati siti internet delle aziende sanitarie contraenti **sei** giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

E' pertanto onere esclusivo delle ditte concorrenti visitare i siti dell'ASL AT, dell'ASO AL e dell'ASL CN2 prima della spedizione del plico contenente l'offerta, per verificare la presenza di eventuali rettifiche/integrazioni/chiarimenti.

### **PARTE SECONDA – DISCIPLINARE DI GARA**

#### **ART. 6 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

##### **6.1 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, D.Lgs 163/2006 e s.m.i., di seguito elencati:

- operatori economici con identità individuale di cui alle lettere a),b),c) dell'art. 34, c.1, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.;
- operatori economici con identità plurisoggettiva di cui alla lettera d),e),e-bis),f), f-bis) dell'art. 34, c.1, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., oppure da operatori che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, c.8, del sopraccitato D.Lgs.;
- operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

## 6.2 RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE - CONSORZI

Ai raggruppamenti di imprese e consorzi si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un R.T.I. o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara in R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, **pena l'esclusione dalla gara** della ditta medesima e del R.T.I.. consorzio o aggregazione al quale la ditta partecipa.

I consorzi stabili, i consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane sono tenuti ad indicare per quali consorziati concorrono. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma, individuale o associata, **pena l'esclusione dalla gara**, sia del consorzio che dei consorziati.

Ai sensi dell'art. 275 del D.P.R. 207/2010, in caso di partecipazione in forma di R.T.I. o consorzio, **a pena di esclusione dalla gara**, la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

E' vietata l'associazione in partecipazione, **pena l'esclusione dalla gara**.

Salvo quanto disposto dall'art. 37, commi 18 e 19, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei R.T.I. e dei consorzi rispetto a quella risultante in sede di offerta. L'inosservanza di tale divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché **l'esclusione** dei concorrenti riuniti in R.T.I. o consorzi, concomitanti o successivi, alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

## 6.3. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

1. le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f); g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
2. le cause di divieto, decorrenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159;
3. le condizioni di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **a pena di esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e Finanze, ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78.

## 6.4. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

I concorrenti devono possedere i requisiti di idoneità professionale comprovati secondo le modalità di cui all'art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

## 6.5 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

Le ditte partecipanti devono possedere, **a pena di esclusione dalla gara, sanabile secondo le modalità di cui al successivo punto 6.8 n. 2 ultimo periodo**, i requisiti di capacità di cui agli artt. 41 e 42 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., di seguito elencati, comprovati come segue:

6.5 a) Capacità tecnico – professionale: fatturato relativo a servizi di archiviazione a favore di strutture pubbliche e/o private non inferiore complessivamente nel triennio 2013-2014-2015 a € 660.000,00, IVA esclusa, con l'indicazione dei destinatari, degli importi IVA esclusa e delle date dei servizi, comprovata mediante dichiarazione sostitutiva in carta semplice, resa ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. dal legale rappresentante, corredata dal documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore attestante, come da fac-simile "**Allegato B**"

6.5.b) Capacità economico-finanziaria: almeno due idonee referenze bancarie rilasciate in originale da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385.

## 6.6. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i., è consentito l'avvalimento

## 6.7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno:

a) **la dicitura** "PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE DI DOCUMENTAZIONE SANITARIA ED AMMINISTRATIVA DELL'ASL AT, DELL'ASO AL E DELL'ASL CN2.

b) **l'indirizzo:** Azienda Sanitaria Regionale ASL AT – Ufficio Protocollo – Via Conte Verde 125. - 14100 Asti.

c) **l'intestazione** della ditta o del raggruppamento concorrente.

Detto plico dovrà pervenire tassativamente, **pena esclusione dalla gara non sanabile**, entro le **ore 12,00 del giorno 30-05-2016**.

Oltre il predetto termine non saranno accettate altre offerte. Faranno fede la data e l'ora di ricezione apposta dall'Ufficio Protocollo dell'ASL AT; quindi i rischi derivanti dall'invio delle offerte sono a totale carico delle ditte offerenti qualora il plico non arrivi in tempo utile.

È ammessa la consegna a mano.

I plichi devono contenere all'interno, **a pena di esclusione dalla gara non sanabile**, tre buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le rispettive diciture: Busta A "**Documentazione amministrativa**"; Busta B "**Offerta tecnica**", Busta C "**Offerta economica**".

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica e dal resto della documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione dalla gara non sanabile**.

**Verranno altresì escluse dalla gara in modo non sanabile** le offerta plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara precedentemente indicato.

## 6.8 BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta deve contenere:

1) **a pena di esclusione, sanabile attraverso soccorso istruttorio sanzionato**, dichiarazione sostitutiva in carta semplice, resa ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. dal legale rappresentante, corredata dal documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 del codice degli appalti (ALLEGATO A) e il possesso dei requisiti di capacità professionale (ALLEGATO A1) di cui di cui ai p.6.3 e 6.4 del presente capitolato.

**N.B In caso di concorrente costituito da ditte riunite/consorziate, da riunirsi o da consorziarsi di cui all'art. 34, c.1, lett.d), e), e-bis), f), f-bis) del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i la dichiarazione, come da fac-simili "Allegato A" e Allegato A1", deve essere prodotta da tutti i soggetti riuniti/consorziati, da riunirsi o consorziarsi.**

**Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, c.1, lett. b) e c) la dichiarazione deve essere prodotta dal consorzio e da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara.**

**2) a pena di esclusione, sanabile mediante soccorso istruttorio sanzionato,** dichiarazione sostitutiva in carta semplice, resa ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. dal legale rappresentante, corredata dal documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante il possesso dei requisiti di cui al p.6.5.a) del presente capitolato (ALLEGATO B).

**N.B. In caso di concorrente costituito da ditte riunite, consorziate, da riunirsi o consorziarsi di cui all'art.34, c.1, lett. d), e), e-bis), f), f bis), del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i. la dichiarazione di cui al p. 6.5 a) deve essere prodotta da tutti i soggetti raggruppati/raggruppandi.**

**Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, c.1, lett. b) e lett.c) del D. Lgs.n.163/2006 e s.m.i. la dichiarazione deve essere prodotta dal consorzio e da ciascuna delle ditte consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.**

**Il requisito di cui ai p.6.5 a) – fatturato relativo a servizi di archiviazione non inferiore complessivamente nel triennio a € 660.000,00 IVA esclusa, deve essere posseduto nella misura del 60% dalla mandataria e nella restante misura del 40% dalle mandanti nell'ambito dei soggetti raggruppati/raggruppandi di cui all'art.34, c.1, lett. d), e), e-bis), f), f bis), del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i. e, nel caso di consorzi di cui all'art.34, c.1, lett.b) dal consorzio.**

**Nel caso di consorzi di cui all'art.34, c.1 lett.c) del D. Lgs.n.163/2006 e s.m.i., dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori, secondo le disposizioni di cui all'art. 277 del Regolamento.**

**Il soccorso istruttorio sanzionato è consentito solo nel caso in cui i requisiti attestanti la capacità tecnico-professionale siano posseduti dal concorrente alla data di presentazione dell'offerta.**

**3) a pena di esclusione, sanabile attraverso soccorso istruttorio sanzionato, Referenze bancarie di cui al p. 6.5.b)**

**N.B. In caso di concorrente costituito da ditte riunite, consorziate, da riunirsi o consorziarsi di cui all'art.34, c.1, lett. d), e), e-bis), f), f bis), del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i. le referenze bancarie dovranno essere prodotte da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande aderenti al contratto di rete o GEIE.**

**Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, c.1, lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. dal consorzio medesimo.**

**Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, c.1, lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori, secondo le disposizioni di cui all'art. 277 del Regolamento.**

**Il soccorso istruttorio sanzionato è consentito solo nel caso in cui le referenze bancarie siano state rilasciate dall'istituto di credito al concorrente alla data di presentazione dell'offerta**

**4) a pena di esclusione, sanabile mediante soccorso istruttorio sanzionato** dichiarazione sostitutiva in carta semplice, resa ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. dal legale rappresentante, corredata dal documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, come da ALLEGATO C, con la quale il concorrente attesta;

a) di accettare senza riserve e condizioni le prescrizioni e le condizioni di gara contenute nel capitolato speciale, nelle risposte agli eventuali chiarimenti richiesti e in tutti gli altri documenti di gara;

b) di adempiere, in caso di aggiudicazione, a tutte le obbligazioni previste nel capitolato speciale di gara, alle condizioni economiche di cui all'offerta economica;

c) di aver valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione dell'offerta e tutte le condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio e di aver



- considerato le condizioni economiche offerte congrue e remunerative;
- d) che il valore economico dell'offerta è adeguato al costo del lavoro ex art.1 della legge n.327/2000;
- e) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e di impegnarsi ad applicare le disposizioni di cui al D.Lgs n.81/2008;
- f) di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;
- g) di non eccedere, durante l'esecuzione del contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore previste dal codice civile e non escluse da altre norme di legge;
- h) che la ditta dispone di attrezzature tecniche, personale specializzato e mezzi di trasporto adeguati al servizio oggetto della presente gara;
- i) che si intende ricorrere al subappalto, nei limiti previsti dalla legge. (dichiarare le attività che si intendono subappaltare. Dichiarare parimenti l'eventuale rinuncia al subappalto).

**N.B. La dichiarazione di cui ai punti a), b), c), d), e), f), g), h), in caso di concorrente costituito da ditte riunite/consorziate, da riunirsi o da consorziarsi di cui all'art.34, c.1, lett. d), e), e-bis), f), f-bis) del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i deve essere prodotta da tutti i soggetti riuniti/consorzati, da riunirsi o consorziarsi.**

**Nel caso di consorzi di cui all'art.34, c.1, lett. b) e lett. c) la dichiarazione di cui ai punti a), b), c), d), e), .f), g), h) deve essere prodotta dal consorzio e dalle ditte consorziate esecutrici della fornitura.**

**La dichiarazione di cui al p.i) in caso di concorrente costituito da ditte riunite/consorziate, da riunirsi o da consorziarsi nelle forme di cui all'art.34, c.1, lett. d), e), e-bis), f), f-bis) del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i deve essere prodotta dalla mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito, oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate/consorzianti. Nel caso di consorzi di cui all'art.34, c.1, lett. b) e lett. c) la dichiarazione deve essere prodotta dal consorzio.**

**5) a pena di esclusione, sanabile mediante soccorso istruttorio sanzionato cauzione provvisoria rilasciata a favore dell'ASL AT pari al 2% dell'importo a base di gara, come di seguito indicato:**

<b>IMPORTO A BASE D'ASTA</b>	<b>CAUZIONE PROVVISORIA PARI AL 2%</b>	<b>CAUZIONE PROVVISORIA RIDOTTA DEL 50%</b>
<b>€ IVA esclusa</b>	<b>€ 39.708,00</b>	<b>€ 19.854,00</b>

Ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs.163/06 e s.m.i., la ditta concorrente che disponga di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/TEC 1700, usufruisce, **allegando predetta certificazione in originale o in copia conforme**, del beneficio consistente in una riduzione dell'importo della garanzia in misura pari al 50%.

**Si precisa che con riferimento al documento sopracitato (originale o copia conforme all'originale della certificazione del sistema di qualità) l'eventuale mancata produzione dello stesso o la sua non completezza sarà regolarizzabile mediante soccorso istruttorio non sanzionato.**

**N.B. Per usufruire della riduzione, la certificazione deve essere posseduta in caso di concorrente costituito da ditte riunite/consorziate, da riunirsi o consorziarsi di cui all'art.34,c.1, lett. d), e), e-bis), f), f-bis) del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i. da tutti i soggetti riuniti/consorzati, da riunirsi o consorziarsi. Nel caso di consorzi di cui all'art.34, c.1,**

## **lett.b) e lett.c) del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i. dal consorzio.**

La cauzione provvisoria dovrà aver validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo valido per la presentazione dell'offerta e può essere costituita in una delle forme previste dall'art.75, c.2 e 3 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.:

- in contanti oppure in Titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;
- mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 109/1993 n. 385 e autorizzati ai sensi del D.P.R 30.03.2004 n. 115, che deve prevedere espressamente, **a pena di esclusione dalla gara sanabile mediante soccorso istruttorio sanzionato**, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, c.2, del c.c., la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'amministrazione aggiudicatrice.

La ditta, inoltre, in qualunque forma presti la cauzione, **a pena di esclusione dalla gara, sanabile mediante soccorso istruttorio sanzionato**, deve prestare, altresì, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. sopracitato, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario e sarà automaticamente svincolata alla sottoscrizione del contratto medesimo. Ai concorrenti non aggiudicatari sarà restituita ai sensi dell'art.75, c. 9, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

**N.B. Se la cauzione viene prestata ai sensi dell'art.75, c.3, nel caso di presentazione di offerta da parte di ditte da riunirsi o consorziarsi di cui all'art.34, c.1, lett. d), e), e-bis), f), f-bis) la fideiussione può essere prestata o disgiuntamente da tutte le ditte che costituiranno il raggruppamento o il consorzio, oppure può essere presentata dalla ditta indicata come capogruppo mandataria, un'unica fideiussione intestata a tutte le ditte che costituiranno il raggruppamento o consorzio e sottoscritta da tutte le ditte che intendono costituire il raggruppamento o il consorzio. Nel caso di ditte riunite o consorziate nelle forme di cui all'art.34, c.1, lett. d), lett.e), e-bis), lett.f), f-bis) e nel caso di consorzi di cui all'art.34, c.1, lett.b) e lett.c) la fideiussione deve essere prodotta dalla capogruppo o dal consorzio espressamente in nome e per conto delle mandanti o consorziate.**

**La mancata presentazione della cauzione provvisoria, ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore costituirà causa di esclusione dalla gara, sanabile attraverso soccorso istruttorio sanzionato, solo qualora l'offerente dimostri che la cauzione medesima sia già stata costituita alla data di presentazione dell'offerta.**

**6) Ricevuta, in originale o in copia, del versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, ora ANAC, per l'importo pari a € 140.00. Il versamento dovrà essere effettuato secondo le seguenti modalità:**

a) online mediante carta di credito dei circuiti Visa, Mastercard, Diners, American Express; a riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta.

b) in contanti, mediante modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini; lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato all'offerta.

## **PER GLI OPERATORI ECONOMICI ESTERI.**

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il

Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: ASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

**N.B. In caso di concorrente costituito da ditte riunite/consorziate, da riunirsi o consorziarsi di cui all'art 34, c.1, lett. d), e), e-bis), f), f-bis) del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i. il pagamento è unico e deve essere effettuato dalla capogruppo/mandataria. Nel caso di consorzi di cui all'art.34, c.1, lett.b) e lett.c) del D. Lgs.n.163/2006 e s.m.i. dal consorzio.**

**Il mancato versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza sarà causa di esclusione dalla gara.**

**La mancata allegazione della ricevuta di pagamento costituisce causa di esclusione dalla gara sanabile attraverso soccorso istruttorio non sanzionato.**

**7) a pena di esclusione della gara sanabile attraverso soccorso istruttorio sanzionato, dichiarazione relativa all'informativa resa ai sensi del D.lgs 196/2003.**

**8) a pena di esclusione dalla gara sanabile attraverso soccorso istruttorio non sanzionato, in caso di raggruppamenti temporanei:**

- in caso di RTI già costituite, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale con rappresentanza, risultante da scrittura privata autenticata, conferito alla mandataria e della procura al rappresentante legale della ditta mandataria, nella forma prevista dalla legge, contenente l'indicazione delle prestazioni o delle parti di prestazione che ciascuna impresa raggruppata provvederà ad eseguire;
- in caso di RTI costituenda, dichiarazione contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le ditte si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 D.Lgs. 163/06 e s.m.i., con indicazione delle prestazioni o delle parti di prestazione che ciascuna ditta raggruppata si impegnerà ad eseguire. Predetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutte le ditte che intendono raggrupparsi;
- in caso di consorzio di cui all'art.34, c.1, lett.b) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m e i. l'atto costitutivo del consorzio, in copia conforme, dichiarazione contenente l'elenco dei consorziati per i quali concorre il consorzio e una dichiarazione sottoscritta dal consorzio concernente le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, con indicazione della relativa percentuale;
- in caso di consorzio di cui all'art.34, c.1, lett.c) e lett.e) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m e i. l'atto costitutivo del consorzio, in copia autentica, dichiarazione contenente l'elenco dei consorziati e una dichiarazione sottoscritta dal consorzio concernente le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, con indicazione della relativa percentuale;
- In caso di GEIE il contratto istitutivo, in originale o in copia autentica.

**9) a pena di esclusione dalla gara, in caso di avvalimento il concorrente e la ditta ausiliaria devono presentare:**

- le dichiarazioni di cui all'art. 49, comma 2, lettere a), b), c), d), e), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. rispettivamente rese, in carta semplice, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445/2000 e s.m.i., dai legali rappresentanti della ditta concorrente e di quella ausiliaria, corredate da documento di identità in corso di validità degli stessi;
- il contratto di cui all'art. 49, comma 2, lettera f) del decreto sopracitato, in originale o in copia autentica o, in caso di avvalimento nei confronti di una ditta che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lettera f), dichiarazione sostitutiva, resa in carta semplice, ai sensi degli artt.46 e 47 D.P.R.445/2000 e s.m.i. dal legale rappresentante della ditta concorrente, corredata da documento di identità, in corso di validità dello stesso, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Si precisa, inoltre, che in caso di ricorso all'avvalimento:

- ai sensi dell'art.49, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito;
- ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della stessa impresa;
- ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione dalla gara di entrambe le imprese.

**N.B. Si precisa che il soccorso istruttorio non potrà riguardare la dichiarazione di avvalimento, mentre per quanto concerne il contratto di avvalimento, la mancata presentazione dello stesso è da ritenersi sanabile mediante soccorso istruttorio sanzionato, solo se venga dimostrata la sottoscrizione dello stesso entro il termine di presentazione dell'offerta.**

**10) a pena di esclusione dalla gara sanabile attraverso soccorso istruttorio non sanzionato**, la dichiarazione di avvenuto sopralluogo, in originale o in copia, rilasciata dal competente ufficio dell'ASL AT.

**N.B. Il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante o da personale delegato della ditta concorrente, in caso di ditta singola.**

**In caso di ditte riunite/consorziate o da riunirsi o consorziarsi di cui all'art.34, c.1, lett. d), e) e-bis), f), f-bis) del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i. dal legale rappresentante o da personale delegato della ditta mandataria o indicata come tale.**

**Nel caso di consorzi di cui all'art.34, c.1, lett.b) e lett.c), il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante del consorzio o da personale delegato del consorzio.**

**La mancata effettuazione del sopralluogo non è sanabile ed è causa di esclusione,**

**11) a pena di esclusione dalla gara sanabile attraverso soccorso istruttorio non sanzionato**, nel caso in cui le dichiarazioni di cui al presente disciplinare di gara vengano rilasciate da un procuratore: procura, in originale o in copia autentica;

**12) PASSOE**, in conformità alle prescrizioni della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici (AVCP) n. 111 del 20/12/2012 e successive modificazioni dell'8/5/2013 e 5/6/2013, adottata in attuazione dell'art. 6-bis del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (Codice) che prevede l'istituzione di una Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BNCP) finalizzata al controllo dei requisiti generali e specifici degli operatori economici partecipanti alle gare. Il PASSOE è il documento attestante che la Stazione appaltante può procedere al controllo dei requisiti dell'operatore economico tramite il servizio messo a disposizione dall'Autorità, denominato AVCPASS (Authority Virtual Company.Passport). Le ditte partecipanti, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo al portale dell'AVCP – [www.autoritalavoripubblici.it](http://www.autoritalavoripubblici.it) – nella sezione "Servizi" (servizi ad accesso riservato) e seguire le istruzioni in esso indicate. Dopo la registrazione, il sistema rilascia il PASSOE.

Si rammenta che il **PASSOE** rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico - organizzativo ed economico – finanziario da parte delle stazioni appaltanti.

Pertanto l'acquisizione del richiamato PASSOE da parte di questa Amministrazione risulta essere condizione **necessaria e obbligatoria** per procedere alla verifica dei requisiti in capo ai soggetti partecipanti, senza il quale **non sarà possibile**, in caso di aggiudicazione, la stipula del relativo contratto e l'esecuzione della fornitura.

**13) A pena di esclusione sanabile attraverso soccorso istruttorio sanzionatorio**, dichiarazione di accettazione integrale del Codice Unico di questa ASL AT. previsto dalla legge 190/2012 e s.m.i .per quanto applicabile. L'accettazione del Codice Unico costituisce condizione essenziale per la partecipazione alla presente gara.Il Codice Unico è reperibile

sul sito aziendale, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, alla voce “Disposizioni Generali”.

**N.B. In caso di concorrente costituito da ditte riunite/consorziate di cui all’art.34, c.1, lett. d), e), f), f-bis) del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i. la firma deve essere apposta dal legale rappresentante della ditta capogruppo. In caso di concorrente costituito da ditte da riunirsi o consorziarsi di cui all’art.34, c.1, lett. d), e), e-bis), f), f-bis) del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i. la firma deve essere apposta dal legale rappresentante di ogni ditta che costituirà il raggruppamento o il consorzio. Nel caso di consorzi di cui all’art.34, c.1, lett.b) e lett.c), dal legale rappresentante del consorzio**

Si evidenzia che, secondo quanto previsto dall’art.39 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modificazioni nella L. 11.08.2014 n.114, ai sensi del c. 2bis dell’art 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al c. 2 del medesimo articolo, obbliga la ditta concorrente al pagamento, a favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria nella misura corrispondente **all’uno per mille del valore della gara e, comunque, non superiore a 50.000 euro** il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria o mediante bonifico a favore dell’ASL AT. In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine di 10 giorni naturali e consecutivi perché siano rese, integrate o regolarizzate, le dichiarazioni necessarie indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la Stazione Appaltante non ne chiede la regolarizzazione né applica alcuna sanzione. Nel caso di inutile decorso del termine precedentemente indicato il concorrente è escluso dalla gara. Le disposizioni di cui all’art. 38, c. 2 bis, si applicano ad ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

## **6.9 BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

L’offerta tecnica dovrà essere costituita da una relazione che dovrà sviluppare in maniera compiuta i seguenti punti che saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice all’uopo nominata:

- indicazione dell’ubicazione, descrizione delle caratteristiche costruttive e impiantistiche della struttura ( allegare planimetria della struttura) e delle attrezzature messe a disposizione per l’espletamento del servizio, descrizione delle prestazioni che la ditta intende mettere in atto al fine di garantire la massima affidabilità del servizio erogato con particolare riferimento alle soluzioni logistiche ed operative, ai sistemi di sicurezza e protezione e di tutela della privacy, numero e qualifiche del personale dipendente messo a disposizione per la gestione del servizio valutato anche in relazione alla proposta organizzativa formulata.
- caratteristiche dei sistemi informatici che la ditta utilizzerà per lo svolgimento del servizio.
- servizi e funzionalità integrative e/o migliorative rispetto a quelle previste nel presente capitolato.

**N.B. In caso di concorrente costituito da ditte riunite/consorziate di cui all’art.34, c.1, lett. d), e), f), f-bis) del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i. la firma dell’offerta tecnica deve essere apposta dal legale rappresentante della ditta capogruppo. In caso di concorrente costituito da ditte da riunirsi o consorziarsi di cui all’art.34, c.1, lett. d), e), e-bis), f), f-bis) del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i. la firma deve essere apposta dal legale rappresentante di ogni ditta che costituirà il raggruppamento o il consorzio. Nel caso di consorzi di cui all’art.34, c.1, lett.b) e lett.c), dal legale rappresentante del consorzio.**

**La relazione non dovrà superare le 30 pagine.**

## **6.10 BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

Predefinita busta deve contenere:

1) l'offerta economica redatta in lingua italiana ed espressa in cifre ed in lettere, come da facsimile offerta di prezzo, resa legale mediante l'apposizione di marca da bollo.  
I prezzi proposti, si intendono comprensivi di ogni spesa ed onere per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale, IVA esclusa.

Il prezzo offerto dovrà essere formulato indicando n.2 decimali dopo la virgola

**N.B. L'Offerta economica dovrà essere timbrata e siglata in ogni sua pagina dal legale rappresentante della ditta e sottoscritta per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante medesimo. In caso di concorrente costituito da ditte riunite/consorziate o da riunirsi o consorziarsi di cui all'art.34, c.1, lett. d), e) ed f), f-bis) del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i. la firma in ogni pagina deve essere apposta dal legale rappresentante di ogni ditta riunita, da riunirsi o consorziarsi. Nel caso di consorzi di cui all'art.34, c.1, lett.b) e lett.c), dal legale rappresentante del consorzio e delle ditte per le quali il consorzio partecipa.**

Durata vincolo offerte: minimo 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.  
In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà quanto più favorevole alla Stazione Appaltante.

## **6.11 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Importo complessivo presunto per l'intera durata dell'appalto, a base di gara:  
€ 1.985.400,00, al netto dell'IVA e degli eventuali oneri per la sicurezza da interferenze.  
L'appalto sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

**Non sono ammesse offerte in rialzo rispetto all'importo a base di gara.  
L'importo offerto in sede di gara, quale costo annuo al metro lineare omnicomprensivo dovrà essere applicato a tutto il materiale oggetto di archiviazione nelli anni di durata dell'appalto.**

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, previa valutazione di congruità da parte della stazione appaltante.

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà individuata sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi:

- prezzo max 70/100 punti
- qualità max 30/100 punti

## **QUALITA'**

La Commissione Giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 84, comma 10 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., valuterà la documentazione tecnica prodotta da ciascun concorrente, sulla base dei sub-criteri e sub-punteggi di seguito riportati:

**A)** Ubicazione, caratteristiche tecniche della struttura e delle attrezzature messe a disposizione per l'espletamento del servizio, prestazioni che la ditta intende mettere in atto al fine di garantire la massima affidabilità del servizio erogato con particolare riferimento alle soluzioni logistiche ed operative, ai sistemi di sicurezza e protezione e di tutela della privacy, numero e qualifiche del personale dipendente messo a disposizione per la gestione del servizio valutato anche in relazione alla proposta organizzativa formulata.

**MAX PUNTI 20****B) Caratteristiche dei sistemi informatici che la ditta utilizzerà per lo svolgimento del servizi****MAX PUNTI 8****C) servizi e funzionalità integrative e/o migliorative rispetto a quelle previste nel presente capitolato****MAX PUNTI 2**

Relativamente ai sub criteri sopra riportati l'attribuzione dei punteggi verrà effettuata mediante la media dei coefficienti variabili da 0 a 1, attribuiti discrezionalmente in sede di Commissione Giudicatrice da ciascun Commissario secondo la seguente griglia di valutazione

valutazione	max*coeff.
Ottimo	1.00
Molto buono	0.75
Buono	0.50
Sufficiente	0.25
Insufficiente	0.00

La media dei coefficienti (coefficienti provvisori) attribuiti ad ogni offerta per ogni sub-criterio verrà trasformata in coefficienti definitivi, riportando ad 1(uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate con la seguente formula:

$$\text{Coefficiente definitivo} = \frac{\text{Media provvisoria considerata}}{\text{Media provvisoria massima}}$$

Saranno ammesse alla prosecuzione della gara solamente le ditte che avranno ottenuto, in sede di valutazione qualitativa, un punteggio complessivo, ricavato dalla sommatoria dei punteggi di tutti i sub-criteri.

Successivamente, i punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice saranno riparametrati come segue: alla ditta che avrà ottenuto il punteggio massimo relativamente al punteggio afferente il parametro "Qualità" saranno in ogni caso attribuiti **30 punti** mentre alle altre Ditte saranno assegnati punteggi direttamente proporzionali, secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio Qualità} = \frac{\text{Punteggio qualità provvisorio considerato}}{\text{Punteggio qualità provvisorio massimo}} \times 30$$

La rideterminazione dei punteggi non sarà effettuata nei confronti delle ditte alle quali è stato attribuito dalla Commissione Tecnica un punteggio inferiore a 15 punti, ritenuto quale livello minimo di sufficienza.

## PREZZO

Alla ditta, tra quelle ammesse alla prosecuzione della gara, che avrà offerto il prezzo complessivo più basso, saranno attribuiti **70** punti, mentre alle altre ditte punteggi proporzionalmente inferiori sulla base della seguente formula:

$$PP = \frac{P_{min}}{P_a} \times 70$$

dove:

PP = punteggio prezzo

P<sub>min</sub> = prezzo più basso

P<sub>a</sub> = prezzo offerto dal concorrente considerato

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato ai sensi dell'allegato P del D.P.R. 05.10.2010 n. 207 sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [(W_i * V(a)_i)]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1

∑<sub>n</sub> = sommatoria

**In tutti i calcoli eseguiti sia per il criterio qualità che per il criterio prezzo, verrà considerato un numero di decimali pari a due. L'arrotondamento verrà effettuato con metodo matematico a partire dal terzo decimale. Se il terzo decimale è pari o inferiore a 5 si procederà all'arrotondamento del secondo decimale per difetto, mentre se il terzo decimale è superiore a 5 si procederà all'arrotondamento del secondo decimale per eccesso.**

Qualora due o più concorrenti conseguano uguale punteggio complessivo, il servizio verrà aggiudicato alla ditta che avrà conseguito il punteggio prezzo più alto.

Qualora anche il punteggio prezzo sia pari, si procederà, nella medesima seduta pubblica, nel modo seguente:

- a richiedere, ai rappresentanti delle ditte presenti, muniti di idonea procura, un'offerta (segreta) migliorativa in termini di sconto percentuale. Sarà dichiarata aggiudicataria la ditta migliore offerente.
- nel caso in cui l'esperimento di miglioria non possa essere effettuato per mancanza dei rappresentanti delle ditte ovvero, nel caso in cui pur presenti i rappresentanti, questi non vogliano effettuare offerta migliorativa e permanga parità, si procederà all'aggiudicazione mediante estrazione a sorte, analogamente, qualora le offerte migliorative risultassero uguali, si procederà al sorteggio.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, qualora ricorrano motivi di opportunità e convenienza, di non procedere all'aggiudicazione senza diritto per i partecipanti ad indennizzo od altro.



Si precisa infine che :

- 1 In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà quanto più favorevole all'Amministrazione;
- 2 L'amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto di:
  - non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 81 del D.Lgs. n. 163/2006;
  - procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta congrua dall'Amministrazione,
  - sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
  - non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;

## **6.12 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

### **1° Fase**

Il giorno [06-06-2016](#) alle ore [10,00](#) , presso la sede dell'ASL AT sita in Asti – via Conte Verde n.125 2° p. – si costituirà il Seggio di gara, in seduta pubblica.

Il Presidente di gara, previa presa d'atto dei plichi contenenti le offerte, pervenuti entro il termine stabilito dal bando di gara, procederà, in seduta pubblica:

1. alla verifica dell'integrità e della tempestività dei plichi pervenuti e alla numerazione e firma degli stessi;
2. all'apertura dei plichi, alla verifica della presenza delle buste "A,B,C" e alla firma delle stesse;
3. all'apertura della BUSTA A " DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", alla verifica che contenga tutti i documenti richiesti, che gli stessi siano compilati in modo conforme a quanto richiesto dal presente capitolato e alla lettura degli stessi;
4. a dare atto della presenza della busta B "OFFERTA TECNICA";
5. a dare atto della presenza della busta C "OFFERTA ECONOMICA" che insieme alla BUSTA B resterà chiusa e depositata presso gli uffici del RUP ubicati nella sede ASL AT in Asti – via Conte Verde n. 125, 2° piano -, fino all'espletamento delle operazioni propedeutiche alla fase di apertura delle offerte economiche.

Al termine delle predette operazioni il Presidente di gara provvederà ad effettuare, tra i concorrenti ammessi alla fase di gara, consistente nell'esame da parte della Commissione Giudicatrice dell'offerta tecnica, l'estrazione, ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., al fine di effettuare i controlli in merito al possesso dei requisiti dichiarati.

**Si precisa che, a tal fine verrà richiesta conferma del fatturato indicato dal concorrente estratto al p. 6.5.a) che precede ai soggetti indicati da quest'ultimo quali destinatari dei servizi.**

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'escussione della relativa cauzione provvisoria, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48, comma 1 del D.Lgs. 163/2006.

**L'ASL si riserva la facoltà di sospendere la seduta pubblica durante la quale sarà aperta la Busta A contenente la " Documentazione amministrativa" al fine di chiedere ai concorrenti, in caso di dichiarazioni o documentazioni non del tutto esaustive, di completare i certificati, i documenti o le dichiarazioni rese, ovvero di chiarirli, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. e i., salvo che per motivi di inequivoco contrasto con le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel presente Disciplinare di gara le dichiarazioni o la documentazione presentate non permettano tale soluzione.**

## **2° Fase**

In successiva seduta pubblica, la cui data verrà resa nota ai concorrenti con comunicazione a mezzo mail/pec, il Seggio di gara procederà in seduta pubblica:

- a dare atto delle risultanze degli accertamenti effettuati nei confronti dei concorrenti estratti ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- ad ammettere le ditte che hanno i requisiti richiesti alla fase di valutazione delle OFFERTE TECNICHE.

Al termine delle predette operazioni, la Commissione Giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 84, c. 10, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., procederà in seduta pubblica:

- all'apertura della busta B "OFFERTA TECNICA" delle ditte ammesse alla prosecuzione della gara;
- alla verifica della presenza, in suddetta busta, di tutta la documentazione tecnica richiesta.

Al termine delle predette operazioni, la Commissione Giudicatrice procederà, in seduta riservata, alla valutazione tecnico-qualitativa dei progetti elaborati da ciascun concorrente.

## **3° Fase**

In successiva seduta pubblica, la cui data sarà resa nota ai concorrenti con comunicazione a mezzo mail/pec, il seggio di gara procederà:

4. a prendere atto dei verbali della Commissione Giudicatrice;
5. a dare lettura dei punteggi tecnici attribuiti ai progetti/offerta dei concorrenti;
6. all'apertura e lettura delle offerte di prezzo dei concorrenti ammessi;
7. all'assegnazione dei rispettivi punteggi;
8. alla redazione della graduatoria parziale inerente il punteggio prezzo;
9. alla redazione della graduatoria finale provvisoria.

Tutte le operazioni sopra descritte saranno messe a verbale con l'assistenza dell'Ufficiale Rogante.

L'aggiudicazione definitiva avverrà a seguito di dimostrazione del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, dell'accertamento in merito alla regolarità contributiva del concorrente, nonché di presentazione di ogni altro documento richiesto dall'ASL.

Ai fini dell'individuazione delle offerte anomale si procederà ai sensi degli artt. 86, c.1, 87 e 88 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

In particolare, l'ASL AT, in qualità di stazione appaltante, si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia, ai sensi dell'art.88, c.7 del D.Lgs n.163/06 e s.m. e i.

Si procederà all'esclusione del concorrente qualora, a seguito dell'ulteriore verifica in contraddittorio, l'offerta risultasse ancora non congrua.

Non sono ammesse giustificazioni in merito a trattamenti salariali inderogabili o a fonti autorizzate dalla legge.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, qualora ricorrano motivi di opportunità e convenienza, di non procedere all'aggiudicazione senza diritto per i partecipanti ad indennizzo od altro.

La stipula del contratto è subordinata altresì all'esito favorevole degli accertamenti antimafia. L'appaltatore dovrà assicurare per tutta la durata dell'appalto il possesso dei requisiti necessari per la corretta e regolare esecuzione delle prestazioni e il rispetto delle normative in materia, ancorché sopravvenute.

L'ASL si riserva la facoltà, anche in caso di mancata stipula del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, di interpellare il secondo classificato e di stipulare con esso il contratto.

L'aggiudicatario è vincolato per effetto della presentazione dell'offerta ai sensi dell'art.11,c. 7, del D. Lgs.163/06 e s.m.i., mentre l'aggiudicazione non vincola l'Amministrazione se non dopo la stipula del contratto nei tempi e modi previsti dagli artt. 11 e 12 del D.Lgs.163/2006 e

s.m.i., sempre che non venga accertato, in capo all'aggiudicatario, alcun limite o impedimento a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

**L'ASLAT, l'ASO AL e l'ASL CN2 si riservano la facoltà, nelle more della stipula del contratto, di ordinare l'inizio del servizio ad avvenuta aggiudicazione sotto riserva**

## **6.13 CAUSE DI ESCLUSIONE**

**Oltre a tutte le ipotesi previste, a pena di esclusione, dal presente disciplinare, non sono ammesse a partecipare alla gara:**

- a) concorrenti le cui offerte risultino condizionate;
- b) concorrenti le cui offerte siano contenute in plichi e/o buste che presentano strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;
- c) concorrenti che hanno presentato offerte non sottoscritte da tutti i soggetti interessati con le modalità prescritte dal presente disciplinare.

**N.B. Si invitano le ditte concorrenti a prestare massima attenzione che le autocertificazioni ( fac simili A,A1 B,C D ) siano compilati in ogni loro voce.**

**Nel caso in cui le ditte preferiscano rendere le dichiarazioni attraverso una modulistica personalizzata, saranno tenute a riportare tutte le dichiarazioni contenuto nei moduli predisposti dall'ASL.**

## **6.14 ALTRE INFORMAZIONI E PRESCRIZIONI**

Autocertificazioni, certificazioni, documenti e offerta devono essere in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

La presentazione dell'offerta è da considerarsi come prestazione del consenso ai sensi del D.Lgs. 196/03

Per qualsiasi informazione sulle modalità di espletamento della gara, rivolgersi alla S.O.C. Servizi Amministrativi Aziendali dell'ASL AT :Dott.Angelo Risi tel. 0141- 484219, fax 0141-484232.

# **PARTE TERZA – ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

## **TITOLO I° DISPOSIZIONI TECNICHE**

### **ART. 7 - ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ALL'ATTIVAZIONE DEL SERVIZI**

Entro **20** giorni dalla data di cui al art 2 che precede, la ditta aggiudicataria dovrà terminare le operazioni di rilevazione della consistenza degli archivi esistenti dell'ASL AT, dell'ASO AL e dell'asl CN2 ed entro gli ulteriori **180** giorni dovrà terminare quelle di prelievo a bocca d'archivio, di trasferimento di tutta la documentazione archiviata presso la nuova sede nonché di sistemazione della stessa.

Le operazioni di rilevazione della consistenza effettiva degli archivi verranno effettuate dalla ditta aggiudicataria in contraddittorio con le aziende appaltatrici uscenti e alla presenza dei rappresentanti dell'ASL AT, dell'ASO AL e dell'ASL CN2 e di tali operazioni dovrà essere redatto apposito verbale.

Al termine delle operazioni di trasferimento di tutto il materiale dalle vecchie sedi di archivio alle nuove sedi verrà redatto apposito verbale con la funzione di verbale di chiusura delle operazioni di trasferimento degli archivi, siglato dal responsabile incaricato della ditta e, rispettivamente, dai referenti di ciascuna azienda sanitaria. Ai fini dell'emissione di tali verbali ciascuna azienda sanitaria effettuerà controlli a campione presso il nuovo archivio al fine di verificare la corrispondenza tra i dati presenti nel sistema informatico di gestione dell'archivio e la effettiva presenza e ubicazione fisica della documentazione in archivio.

Dalla data di stipula dei relativi contratti e contemporaneamente alle operazioni di trasferimento della documentazione nella nuova sede, la ditta aggiudicataria dovrà dare avvio alle attività ordinarie di ritiro/consegna/ricerca/archiviazione dei documenti delle aziende sanitarie secondo le modalità di cui all'art. 9 che segue.

A titolo informativo, si comunicano le sedi di archivio delle Aziende Sanitarie committenti:

ASL AT: Ditta Automazione Piemonte - Frinco, Strada Asti – Chivasso n. 13.

ASO AL: Azienda Ospedaliera di Alessandria ,F.D.M. Spa con sede in Zibido S. Giacomo (MI) e Centro Documentale di Verolengo (TO) – Via Lancia n° 3;

ASL CN2: Ditta Plurima – via Trino n. 62 – Desana (VC)

**Si precisa che :**

**Al 31/12/2015 sono in giacenza e custoditi nei depositi delle attuali ditte appaltatrici :**

Valori annuali presunti	Metri Lineari totali archivio attuale	Incrementi Annuì Presunti - Metri Lineari
Asl At	23.000	800/900
ASO Al	14.000	555/700
Asl Cn2	7.200 (4.600 MI + 210 pedane)	350 ~

La ditta aggiudicataria, provvederà con mezzi e personale propri , alla presa in carico dei documenti esistenti presso gli archivi degli attuali appaltatori una volta che saranno stati messi a disposizione a bocca d'archivio.

L'importo che per tale operazione verrà corrisposto, sarà oggetto di valutazione successiva all'aggiudicazione della gara in funzione delle distanze tra le vecchie sedi e la nuova sede di archivio, fermo restando che l'importo massimo che verrà riconosciuto è pari a € 150.000 , al netto dell'IVA, per tutti i 44.210 metri oggetto del trasferimento..

**Predetto importo verrà ripartito tra ciascuna azienda sanitaria proporzionalmente ai rispettivi metri di archivio, e verrà spalmato sui canoni mensili che verranno corrisposti alla ditta aggiudicataria per l'intera durata del contratto.**

Per le operazioni di carico, trasporto, e archiviazione presso la nuova sede, la Ditta Aggiudicataria dovrà adottare tutte le misure atte a garantire oltre l'integrità della documentazione, anche il rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali( D. Lgs. 196/2003).

Si precisa che durante tutte le procedure di trasferimento tutto il materiale dovrà sempre essere comunque rintracciabile.

#### **ART. 8 – ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Sono a carico della Ditta Aggiudicataria, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, le spese, i materiali ed i rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto della presente gara, nonchè ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare norme e prescrizioni vigenti o che entreranno in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico della Ditta Aggiudicataria, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo

contrattuale e la ditta non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi , a qualsiasi titolo nei confronti dell'ASL AT ,dell'ASO AL e dell'ASL CN2.

**In particolare, la ditta aggiudicataria si obbliga:**

- al trasferimento con propri mezzi idonei della documentazione dagli attuali archivi. così come quantificato all'art.7 del presente capitolato speciale d'appalto, che comprende: presa in carico del materiale dalla bocca di archivio, trasporto dalle vecchie sedi degli archivi alla nuova sede, sua catalogazione e sistemazione nella nuova sede.
- ad eseguire, con capacità, proprietà e correttezza , rispetto dei tempi e dei termini, tutte le prestazioni richieste dal presente capitolato, nonché da particolari indicazioni eventualmente impartite dalle aziende sanitarie;
- ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore in ordine all'attività svolta e al personale , nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del contratto;
- a tenere indenne l' ASL AT, l' ASO AL e l'ASL CN2 da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e delle prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti o che entreranno in vigore;
- alla fornitura dei mezzi, delle attrezzature e degli arredi, necessari allo stoccaggio e movimentazione dei documenti e ogni altra attrezzatura necessaria all'espletamento del servizio. Sono inoltre a carico della ditta aggiudicataria tutte le attrezzature hardware e software necessarie per l'espletamento del servizio.
- alla fornitura di tutti i materiali di consumo occorrenti per l'espletamento del servizio;
- alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi, dei locali, delle attrezzature, degli impianti, degli arredi e di quant'altro necessario per l'espletamento del servizio
- alla retribuzione completa degli elementi accessori ed aggiuntivi, da erogare al personale alle proprie dipendenze ed i relativi oneri assicurativi, previdenziali e sociali;
- alla consegna dell'elenco nominativo del personale addetto al servizio;
- al rispetto delle misure di prevenzione e protezione dei luoghi di lavoro (Testo Unico 81/2008);
- alla stipula delle polizze assicurative, di cui agli articoli che seguono;
- alle spese e gli oneri consequenziali alla stipula del contratto;
- al pagamento delle imposte e tasse comunque derivanti dalla gestione del servizio;
- A consentire in qualsiasi momento, anche senza preavviso, l'accesso agli archivi al personale incaricato dalle tre Aziende committenti.

**ART.9 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

**9.1 MODALITA' DI ARCHIVIAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Il servizio ha per oggetto l'archiviazione e successiva gestione di tutta la documentazione già presente alla data di aggiudicazione dell'appalto, costituita da tutta la documentazione archiviata nel tempo, nonché quella che sarà prodotta dall'ASL AT, dall'ASO AL e dall'ASL CN2 nel corso del rapporto contrattuale.

Le prestazioni dovranno essere garantite anche in caso di sciopero, di agitazione sindacale del proprio personale ed anche in caso di controversie tra le parti, di qualsiasi natura e genere.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere, nel rispetto della normativa vigente:

- al trasferimento, entro il termine massimo di 180 gg dal termine delle operazioni di rilievo della consistenza, degli archivi esistenti di ciascuna azienda sanitaria, in idonei spazi rapportati alla volumetria dei documenti in giacenza presso le sedi delle Aziende sanitarie nonché alla volumetria di tutti i documenti che verranno archiviati nel corso della durata dell'appalto. Il trasferimento dovrà prevedere una modalità-prova di commistione degli archivi delle ASL AT, ASO AL e ASLCN2;

- alla fornitura di idonei contenitori delle dimensioni di 40 x 40 x h30, tali da poter essere agevolmente movimentati mediante pallets, necessari per la messa a dimora dei faldoni e delle scatole contenenti gli originali dei documenti cartacei in custodia, nonché delle eventuali lastre. Per la documentazione presa in carico da altro fornitore, la ditta aggiudicataria potrà mantenere il contenitore originale, se in buono stato, o sostituirlo a proprie spese con quelli del formato in uso. Sarà comunque obbligatorio garantire la continuità della catalogazione utilizzata in precedenza.

- al riordino ed inventariazione definitiva di tutto il materiale trasferito in deposito;

- all'informatizzazione mediante costituzione di una banca dati contenente tutte le informazioni circa l'esatta collocazione a dimora del materiale movimentato e collocato nel deposito della ditta aggiudicataria, prevedendo un formato trasferibile e leggibile dai sistemi informatici di tutte le aziende sanitarie committenti;

- all'ordinato trasporto di volta in volta, della documentazione dalle varie sedi dell'ASL AT, dell'ASO AL e dell'ASL CN2 fino ai locali di deposito della ditta stessa;

- alla ricerca e consegna di documenti agli uffici richiedenti delle rispettive aziende sanitarie;

- alla custodia, gestione fisica e movimentazione di tutti i documenti;

- alla cernita annuale e preparazione del materiale destinato alla distruzione e allo smaltimento;

- alla consegna annuale del database, memorizzato su supporto informatico ottico, riportante la distribuzione dei documenti archiviati nei contenitori, nella quantità di una copia per azienda sanitaria, con relativo software di lettura per l'interrogazione off-line dei contenuti, oltre alla descrizione cartacea del tracciato record.

- alla consegna, al termine dell'appalto, dei dati su supporto informatico relativi all'archiviazione di tutti i documenti di proprietà dell'ASL AT, dell'ASO AL e dell'ASLCN2 ;

- alla consegna a bocca di archivio, al termine dell'appalto, di tutto il materiale archiviato.

Si precisa che in caso di consorzi/raggruppamenti la documentazione di ciascuna azienda dovrà essere gestita per intero da una sola delle ditte che costituiscono il raggruppamento.

## Nello specifico:

### ASL AT

Il trasferimento della documentazione fino ai locali del deposito della ditta aggiudicataria, avverrà su richiesta scritta dai vari uffici/reparti dell'ASL AT, dalle seguenti sedi:

- Sede Legale dell'ASL AT e tutte le sedi distrettuali site sul territorio provinciale ( su richiesta);
- Ospedale "Cardinal Massaia" di Asti (cadenza settimanale);
- Presidio Ospedaliero "Santo Spirito" di Nizza M.to(cadenza settimanale).

La ditta aggiudicataria dovrà effettuare il ritiro utilizzando contenitori con le seguenti dimensioni, 40 x 40 x h 30

### ASO AL

Il trasferimento delle cartelle cliniche e impegnative/richieste per prestazioni sanitarie fino ai locali del deposito della ditta aggiudicataria avverrà dalle seguenti sedi:

- Presidio ospedaliero "SS. Antonio e Biagio" sito in Alessandria
- Presidio ospedaliero infantile "C. Arrigo" " "
- Presidio Riabilitativo "T. Borsalino"; " "

Il personale della ditta aggiudicataria provvederà al ritiro delle **cartelle cliniche - con cadenza quindicinale** - presso gli appositi uffici dei presidi ospedalieri.

La calendarizzazione del ritiro della documentazione sanitaria da parte della Ditta dovrà essere comunicata, via e-mail, entro i 7 giorni antecedenti la data effettiva del ritiro.

Le cartelle saranno già imbustate e chiuse da parte del personale di reparto una per una entro buste predisposte dall'Azienda Ospedaliera con la parte anteriore provvista di finestra trasparente da cui sia visibile il frontespizio della cartella clinica con i dati utili all'archiviazione della cartella:

- N. di cartella (N. di SDO)
- Tipo di ricovero
- Data e Reparto di ricovero
- Nome e cognome dell'intestatario della cartella;
- Sesso
- Luogo e data di nascita
- Codice Fiscale
- Data e reparto di dimissione

Il personale incaricato della ditta aggiudicataria troverà i faldoni e/o le scatole (già forniti dalla ditta) confezionati con la stampa dell'elenco delle cartelle in essi contenute.

Un elenco cartaceo nel quale viene riportato il n. di scatola sarà consegnato alla S.C. Gestione attività amministrative di supporto e firmato dal responsabile del ritiro, mentre una seconda copia dell'elenco sarà attaccato alla scatola.

Ogni scatola, con ben individuato il suo contenuto, dovrà essere facilmente reperibile, tramite un codice identificativo (codice a barre o altra forma informatizzata) apposto all'atto del ritiro e comunicato all'azienda ospedaliera.

Le apposite buste per cartella clinica fornite dall'Azienda ospedaliera dovranno essere raggruppate in contenitori chiusi idonei alla conservazione illimitata, tutti della stessa dimensione cm 40 x 40 x h30.

## ASL CN2

Il trasferimento della documentazione fino ai locali del deposito della ditta aggiudicataria avverrà, su richiesta dell'ASL CN2, dalle seguenti sedi:

### per le cartelle cliniche

- Presidio Ospedaliero S. Lazzaro – Via P. Belli, 26 - 12051 ALBA (CN)
- Presidio Ospedaliero S. Spirito – Via Vittorio Emanuele, 3 – 12042 BRA (CN)

La ditta aggiudicataria ritirerà le scatole delle cartelle cliniche nei luoghi sopra indicati. Le cartelle cliniche saranno suddivise per reparto, anno ed ordine alfabetico.

Sarà a carico della ditta aggiudicataria la fornitura di scatole di dimensioni 40 x 40 x 30

### per l'altro materiale da archiviare

- Archivio Generale – Via Alba, 38 - Fr. Ricca – 12055 DIANO D'ALBA (CN)

Il materiale amministrativo verrà archiviato in apposite scatole, contrassegnate da etichette identificative e raggruppate su appositi pallet, da ritirare nel luogo sopra indicato su chiamata dell'ASL.

Sarà a carico della ditta aggiudicataria la fornitura di scatole di dimensione cm 40 x 40 x h30. I luoghi di stoccaggio del materiale da trasferire presso il deposito della ditta aggiudicataria potranno subire variazioni nel corso degli anni, a seguito dell'entrata in funzione del nuovo Ospedale di Verduno (CN).

Sarà facoltà dell'ASL, a fronte di sopravvenute necessità, richiedere scatole con dimensioni diverse da quelle indicate nel presente Capitolato senza che ciò comporti oneri aggiuntivi.

## 9.2 MODALITA' DI RICERCA E RECAPITO DOCUMENTAZIONE

A seguito della richiesta scritta da parte dei servizi dell'ASL AT, dell'ASO AL e dell'ASL CN2, la ditta aggiudicataria è tenuta a:

- ricercare presso i propri depositi i documenti richiesti;
- recapitarli alla struttura richiedente ;
- ritirarli presso la stessa al termine della consultazione;
- riporli nella collocazione originaria.

Valori ricerche annuali (indicativi)	Metri Lineari totali archivio attuale	Incrementi Annuì Presunti - Metri Lineari	Ricerche Ordinarie	Ricerche straordinarie
Asl At	23.000	800/900	4.845	217
ASO Al	14.000	555/700	376	460
Asl Cn2	7.200	350	350	114



Nel caso di richiesta ufficiale da parte di organi giudiziari e/o militari di cartella clinica o di documento sanitario già archiviati, la ditta aggiudicataria dovrà effettuare copia conforme all'originale della documentazione richiesta e apposizione dei timbri e della dichiarazione che attesti che si tratta di copia conforme dell'originale conservato presso l'archivio.

Inoltre la ditta aggiudicataria su richiesta delle Direzioni Mediche di Presidio o delle Direzioni Sanitarie dovrà produrre:

- copia conforme all'originale della documentazione con numerazione delle pagine, con timbri di copia conforme e dichiarazione della ditta che attesta che la copia è conforme all'originale conservato presso l'archivio;
- copia conforme del documento unitamente all'originale.

La ditta aggiudicataria provvede alla digitalizzazione/passaggio allo scanner e trasferimento dati del documento richiesto per via informatica al reparto/servizio richiedente secondo le modalità di seguito riportate:

La ditta si impegna a garantire il servizio di consultazione dei documenti anche presso i propri locali, allestendo in maniera adeguata una stanza dedicata a tali operazioni, e mettendo a disposizione del personale autorizzato dalle Aziende Sanitarie, i documenti archiviati.

Il recapito della documentazione archiviata, sia tramite fax, scanner che DVD, potrà essere effettuata, solo in particolari casi, di seguito dettagliati e concordati con le Aziende Sanitarie.

#### FAX

Il recapito dell'immagine del documento tramite fax sarà possibile solo in presenza delle seguenti condizioni:

- trasmissione di documenti che non presentino caratteristiche di riservatezza;
- necessità di trasmissione di quantità esigue di documenti (max 5-6 pagine);
- necessità di consultazione del documento entro 1 h dalla richiesta;
- trasmissione di documento non in formato originale.

#### SCANNER

Il recapito dell'immagine del documento scannerizzato attraverso la posta elettronica, sarà possibile solo in presenza delle seguenti condizioni:

- necessità di trasmissione di quantità esigue di documenti;
- necessità di consultazione del documento entro 1 h dalla richiesta;
- trasmissione di documento non in formato originale.

#### DVD

Il recapito dell'immagine del documento tramite supporto digitale completo di software di lettura o comunque leggibile senza ulteriori programmi, sarà possibile solo nel caso in cui gli utenti ne facciano richiesta scritta alle Aziende Sanitarie che ne autorizzano la riproduzione previo pagamento dei costi da parte degli stessi richiedenti.

***Inoltre, la ditta aggiudicataria, dovrà su richiesta scritta delle aziende sanitarie produrre:***

- *copia conforme all'originale* della documentazione richiesta con numerazione delle pagine, timbri di copia conforme e dichiarazione della ditta che attesta che la copia è conforme all'originale archiviato presso la stessa;
- *copia conforme del documento unitamente all'originale;*

### **9.3 ORARI DEL SERVIZIO DI RICERCA E RECAPITO :**

Il servizio di ricerca, movimentazione e consegna dei documenti dovrà essere garantito **dal Lunedì al Venerdì dalla h. 8.00 alle h. 16.00 e il Sabato dalla h. 8.00 alle h. 12.00.**

Il servizio dovrà essere svolto mediante il recapito fisico del documento, secondo le modalità di seguito indicate:

- ricerca ordinaria – da evadere entro 24 ore dalla richiesta;
- ricerca d'urgenza – da evadere entro 4 ore dalla richiesta.
- consegna di documentazione non originale (in copia) con invio di e- mail o fax - da evadere entro 1 ora dalla richiesta.
- ritiro dei documenti da archiviare dietro richiesta dei reparti/servizi dell'Asl At, dell'ASO Al e dell'ASL CN2, con le modalità di cui al p.9.1 che precede

#### **9.4 SERVIZIO DI SCARTO.**

Con cadenza annuale, dovrà essere effettuato lo scarto delle ricette del servizio farmaceutico nonché della documentazione per la quale è previsto lo scarto con scadenza annuale

Entro 60 giorni dall'attivazione del servizio la ditta aggiudicataria dovrà provvedere ad elaborare ed effettuare una proposta di scarto nel rispetto della legislazione vigente soggetta ad approvazione da parte dell'ASL AT, dell'ASO AL e dell'ASL CN2.

Entro il 30 Aprile di ogni anno la Ditta aggiudicataria presenterà alle competenti strutture di ciascuna azienda sanitaria la proposta di scarto, che se approvata, sarà trasmessa alla Soprintendenza Archivistica per il Piemonte e la Valle d'Aosta, per il nulla osta.

Pertanto, acquisito il nulla osta la ditta dovrà provvedere ad effettuare:

- la movimentazione in uscita dal deposito e la consegna alle ditte specializzate per il macero ed il riciclaggio della carta e degli esami radiologici;
- la distruzione fisica dei supporti informatici
- lo smaltimento del materiale non strettamente archivistico ma di altra natura conservato presso l'archivio;

Per le procedure di scarto la ditta aggiudicataria dovrà attenersi ai regolamenti aziendali di ciascuna azienda e alla normativa in vigore.

La ditta aggiudicataria entro 30 gg dal macero/smaltimento dovrà produrre adeguata certificazione delle operazioni di scarto/macero effettuato i cui costi sono compresi nei costi complessivi dell'appalto.

#### **ART. 10 - LOCALI IN USO , ATTREZZATURE LOGISTICHE E INFORMATICHE**

La custodia dei documenti deve avvenire in locali idonei che garantiscano la perfetta conservazione del materiale. **Predetti locali devono essere ubicati ad una distanza dalla sede legale dell'ASL AT, dell'ASO AL e dell'ASL CN2 tale da poter rispettare i tempi di consegna della ricerca urgente di cui all'art. 9, p 3 che precede e di permettere la regolare esecuzione dei servizi descritti nel presente capitolato.**

La sede di conservazione archivistica deve essere collocata in un'area priva di rischi. Sono, pertanto, da evitare sedi prossime ad esondazioni di fiumi, torrenti, canali o frane, a rischio sismico, ad insediamenti potenzialmente pericolosi (es. centrali elettriche, raffinerie, industrie chimiche) o a magazzini e depositi in cui sia conservato materiale pericoloso.

La ditta aggiudicataria, oltre all'area di stoccaggio, dovrà prevedere aree destinate allo svolgimento delle attività di catalogazione, gestione, consultazione della documentazione.

La struttura che ospiterà predetti locali dovrà essere idonea all'utilizzo come archivio, dotata di sistemi di sicurezza fisica e logica, tali da consentire condizioni di sicurezza e di riservatezza le più idonee alla conservazione dei documenti, in particolare dovranno essere presenti:

1. sistemi antincendio;
2. sistemi antintrusione (accessi blindati, presidio di sorveglianza, sorveglianza distanza, ecc.);
3. sistemi antiallagamento;
4. sistemi per la tutela della riservatezza dei dati contenuti nella documentazione;

Sono a carico della ditta aggiudicataria i servizi di disinfestazione, sanificazione periodica (spolveratura e trattamento con soluzioni anti-acari, anti-pulci, anti muffa, non nocive per la documentazione e per l'ambiente).

In particolare la struttura dovrà aver acquisito in via preliminare, il parere formale di conformità della Soprintendenza Archivistica per il Piemonte e la Valle d'Aosta e degli altri uffici competenti in materia di sicurezza e prevenzione, nonché il certificato antincendio rilasciato dal Comando dei Vigili del Fuoco, autorizzazioni che dovranno essere ottenute anche nel caso in cui si dovesse effettuare il trasferimento della documentazione presso un'altra sede di archivio.

Prima della stipula del contratto la ditta aggiudicataria dovrà consentire al personale dell'ASL AT, dell'ASO AL e dell'ASL CN2 di effettuare un sopralluogo presso i locali di deposito al fine di verificare la sussistenza o meno dei sistemi di sicurezza di cui ai punti 1,2, 3, 4, 5 che precedono.

L'esito negativo del predetto sopralluogo costituisce causa di decadenza dall'aggiudicazione.

Prima della stipula del contratto la ditta aggiudicataria dovrà produrre:

- documento comprovante la disponibilità dei locali;
- agibilità rilasciata dal Comune per la destinazione d'uso relativa al servizio in oggetto, in originale o copia conforme;
- certificato prevenzione incendi, in originale o copia conforme, per un carico di incendio adeguato per la quantità di documentazione oggetto del servizio;
- attestazione della Soprintendenza archivistica competente per territorio attestante la idoneità dei locali, in originale o copia conforme;
- attestazione di conformità impianti tecnologici, in originale o copia conforme;
- polizze assicurative di cui all'art. 23 che segue.

Si precisa che la mancanza anche di uno solo dei documenti sopracitati sarà causa di decadenza dall'aggiudicazione.

#### **ART. 11- RESTITUZIONE DELL'ARCHIVIO.**

Al termine del contratto la ditta aggiudicataria è tenuta a mettere a disposizione a bocca d'archivio tutto l'archivio relativo alla documentazione sanitaria ed amministrativa delle Aziende Sanitarie, inserita negli appositi contenitori e posta su bancali, utilizzati per il periodo di gestione dell'archivio stesso, compresi tutti i supporti informatici ( la base dati di ricerca completa e aggiornata, le eventuali licenze d'uso e quant'altro necessario per la continuazione in proprio dell'attività). I supporti su cui rilasciare i software e le base dati verranno indicati dalle rispettive aziende sanitarie.

**N.B. Tutte le spese riguardanti la descaffalatura e la relativa consegna a bocca d'archivio saranno a completo carico della ditta aggiudicataria e comprese nel canone del servizio oggetto del presente capitolato.**

#### **ART. 12 - PERSONALE .**

Il personale adibito all'espletamento del servizio deve essere in numero tale da garantirne l'efficienza e professionalmente preparato.

La ditta aggiudicataria nell'espletare il servizio deve impiegare proprio personale qualificato, e formato anche in relazione alla normativa sulla privacy, di assoluta fiducia e di provata riservatezza, che osservi diligentemente tutte le norme e disposizioni generali.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di applicare o di fare applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai CCNL applicabili alla data del contratto, alla categoria e nelle località in cui si svolgono le prestazioni. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sopraccitati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

L'ASL AT, l'ASO AL e l'ASL CN2 provvederanno a verificare l'adempimento degli obblighi previdenziali, assistenziali ed assicurativi richiedendo il Documento Unico Regolarità Contributiva .

Il mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi, accertato dalle sopraccitate Aziende Sanitarie o ad esse segnalato dall'Ispettorato del Lavoro, si configurerà come inadempienza della ditta aggiudicataria che potrà comportare la risoluzione del contratto.

A tal fine, la ditta aggiudicataria si obbliga a fornire all'inizio del servizio l'elenco del personale addetto allo stesso, con indicazione delle esatte generalità, qualifica e domicilio, nonché segnalare tempestivamente le successive variazioni che dovranno avvenire nel rispetto delle qualifiche iniziali.

A richiesta delle Amministrazioni la ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, esibire i libri paga e matricola del personale addetto, e le ricevute dei versamenti contributivi prescritti dalle vigenti disposizioni in materia.

La ditta aggiudicataria è tenuta alla esatta osservanza delle norme legislative e dei regolamenti vigenti in materia di igiene, di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di assicurazioni degli operatori contro gli infortuni, delle assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, ecc.), dell'inquadramento contrattuale del personale dipendente secondo quanto previsto dalla normativa in merito al lavoro subordinato nonché degli accordi sindacali nazionali e locali per il personale dipendente. La ditta aggiudicataria dovrà dare prova dell'avvenuto adempimento di tali obblighi ed oneri prima dell'inizio del servizio ed ogni qualvolta sia richiesto nel corso del contratto e dovrà garantire l'adempimento degli stessi anche per eventuali imprese subappaltatrici.

**N.B. Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'ASL AT, l'ASO AL e l'ASL CN2 e il personale addetto all'espletamento del servizio che lavorerà alle dirette dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità della ditta aggiudicataria.**

### **ART. 13 - CONTINUITA' DELLE PRESTAZIONI.**

La ditta aggiudicataria dovrà assumere, preferenzialmente, il personale che ha svolto il servizio per l'ASL AT, l'ASO AL e l'ASL CN2, compatibilmente con la nuova articolazione del servizio oggetto dell'appalto. Dovrà impiegare, per quanto possibile, per tutta la durata del contratto il medesimo personale, al fine di garantire continuità nel servizio.

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire la pronta sostituzione dei propri operatori assenti per qualsiasi motivo, nonché di quelli che, a insindacabile giudizio delle aziende sanitarie dovessero risultare non idonei allo svolgimento del servizio.

### **ART. 14 - DOVERI DEL PERSONALE DIPENDENTE**

La ditta aggiudicataria è tenuta a provvedere alla formazione professionale del personale e al suo costante aggiornamento.

La ditta aggiudicataria dovrà pertanto assicurare che i propri dipendenti siano in possesso di una formazione di base nell'applicare correttamente le metodologie di archiviazione e comunque non potrà utilizzare personale di nuova assunzione senza che questo sia stato sottoposto preventivamente ad un adeguato addestramento teorico-pratico.

Durante lo svolgimento del servizio gli operatori dovranno evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività e dei servizi istituzionali delle Aziende Sanitarie con l'osservanza dei prestabiliti orari di espletamento dei servizi.

Inoltre, la ditta aggiudicataria deve garantire che il personale:

- sia sempre dotato e in possesso di un tesserino di riconoscimento corredato di foto e codice identificativo, riportante le generalità del lavoratore e della ditta di appartenenza;

- segnali al proprio responsabile le anomalie riscontrate durante l'espletamento del servizio;
- si adegui alle disposizioni aziendali in materia di sicurezza ;
- tenga sempre un comportamento corretto;
- non assuma ordini da estranei nell'espletamento del servizio

#### **ART.15 -OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

La ditta aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio, è obbligato a mantenere la riservatezza in merito a tutti i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza.

In riferimento agli adempimenti inerenti la tutela della Privacy e gli obblighi di riservatezza, poiché la documentazione oggetto del servizio può contenere dati personali di cui le Aziende sanitarie sono titolari, la ditta aggiudicataria si impegna ad accettare la nomina di Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n.196/ 03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", a trattare i dati personali conferiti in linea con le istruzioni impartite dal Titolare del trattamento e, comunque, in conformità al disposto del Codice di cui sopra, tra cui l'adozione delle misure di sicurezza minime ivi previste. Nel corso dell'erogazione del servizio oggetto del presente capitolato la ditta aggiudicataria può, inoltre, incorrere nel trattamento di informazioni riservate. La ditta aggiudicataria si impegna quindi a mantenere la confidenzialità di tali informazioni e a non utilizzarle per finalità diverse dagli obiettivi del servizio qui specificati.

#### **ART. 16 - REFERENTE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA.**

Prima dell'inizio del servizio, la ditta aggiudicataria, dovrà comunicare all'ASL AT, all'ASO AL e all'ASL CN2 il nominativo e il recapito telefonico del referente, (e dei suoi sostituti in caso di sua assenza) che avrà il compito di organizzare, coordinare, supervisionare e controllare il servizio, nonché far osservare al personale impiegato le disposizioni impartite per una corretta esecuzione dell'attività.

Lo stesso dovrà essere munito di ampia delega a trattare in merito a qualsiasi problema che dovesse insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto di appalto. Tutte le contestazioni di inadempienza fatte a detto incaricato che dovrà essere sempre rintracciabile durante l'orario di servizio, si intendono fatte direttamente alla ditta aggiudicataria.

Ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi di estrema necessità anche al di fuori delle ore di servizio sarà fatta a detto referente.

#### **ART. 17 - PRESCRIZIONI IN CASO DI SCIOPERI O SOSPENSIONI PER CAUSE DI FORZA MAGGIORE.**

Nel caso di scioperi o di altra causa di forza maggiore, la ditta aggiudicataria è obbligata ad assicurare, ai sensi della legge 146/90, un servizio minimo essenziale, che dovrà essere concordato con le aziende sanitarie.

**Dovrà essere sempre garantita la ricerca e relativa consegna urgente.**

Inoltre la ditta aggiudicataria deve provvedere tramite avviso scritto e con un anticipo di giorni dieci, a segnalare alle aziende sanitarie la data effettiva dello sciopero programmato. Nelle fattispecie sopraindicate, la ditta dovrà assicurare, comunque la reperibilità dei referenti.

### **TITOLO II° - DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE**

#### **ART. 18 - STIPULA E DECORRENZA DEGLI EFFETTI GIURIDICI DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti da parte dell'ASL AT, in qualità di stazione appaltante, mentre la stipulazione del

contratto dovrà essere effettuata, sotto forma di scrittura privata, entro il termine di 60 giorni dall'acquisizione dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva da parte delle singole aziende sanitarie, secondo le modalità di cui al successivo art 26 del presente Capitolato. Il contratto non potrà comunque essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art.79 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., fatte salve ulteriori cause ostative previste dalla vigente normativa.

L'ASL AT non si assume alcuna responsabilità in caso di ritardi nella stipula o nell'esecuzione del contratto derivanti dagli esiti delle comunicazioni ai contro interessati effettuate ai sensi dell'art. 11 del citato D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Faranno parte integrante del contratto:

- il provvedimento di aggiudicazione definitiva;
- l'offerta della ditta;
- il Capitolato Speciale d 'Appalto;
- il documento di valutazione dei rischi da interferenza.

#### **ART. 19 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI.**

Il servizio di archiviazione dovrà essere fatturato mensilmente in via posticipata. La fattura ( una fattura per ogni azienda sanitaria) con indicato il numero CIG dovrà riportare:

- 1.canone:
2. numero di ricerche effettuate;
3. numero delle scatole ritirate nel mese.

L'adeguamento del canone rispetto all'incremento della documentazione archiviata, avverrà con cadenza trimestrale e dovrà essere inserito nel canone riferito al mese successivo al trimestre di riferimento. In mancanza di quanto sopra richiesto, non si procederà alla liquidazione della fattura.

I pagamenti verranno effettuati ai sensi dell'art. 1 c. 5 D. Lgs. 192/2012, nel termine di 60 gg dalla data di ricevimento delle fatture medesime.

.Le fatture, emesse in formato elettronico, non verranno liquidate se il documento di regolarità contributiva ( DURC) non risulterà regolare.

Il ritardato pagamento non potrà essere invocato come motivo valido per la risoluzione dell'appalto da parte della Ditta Aggiudicataria, la quale è tenuta a continuare il servizio fino alla scadenza. In caso di RTI, le fatture dovranno essere emesse solo dalla ditta capogruppo. Le parti in deroga alle disposizioni del D.Lgs. n. 231/2002, concordano convenzionalmente che il saggio di interesse per ritardato pagamento è fissato nella misura del saggio legale vigente ex art. 1284 d el Codice Civile. La ditta aggiudicataria si impegna, altresì, a rinunciare espressamente al diritto di cui all'art.1460 del Codice Civile, impegnandosi ad adempiere regolarmente le prestazioni contrattuali anche in caso di mancata tempestiva controprestazione da parte della stazione appaltante.

#### **ART. 20 - PREVENZIONE E PROTEZIONE LUOGHI DI LAVORO**

La ditta aggiudicataria è responsabile nei confronti sia dell'amministrazione sia dei terzi della tutela della sicurezza, incolumità e salute dei lavoratori addetti al servizio. Essa è tenuta al rispetto delle disposizioni legislative e regolamenti sulla sicurezza e l'igiene del lavoro, sia di carattere generale che specifico per l'ambiente in cui si svolgono i lavori.

Il gestore dovrà in particolare:

- osservare le misure generali di tutela definite dal D Lvo 81/2008;
- impiegare personale e mezzi idonei ad ogni lavorazione;
- istruire e responsabilizzare il personale al fine di garantire la sua sicurezza e quella dei terzi;
- controllare la rigorosa osservanza delle norme di sicurezza e di igiene del lavoro , e di igiene da parte del personale e di eventuali subappaltatori;
- predisporre tutte le segnalazioni di pericolo eventualmente necessarie;
- fornire all'amministrazione tempestiva segnalazione di ogni circostanza di cui venga a conoscenza, anche non dipendente dall'attività appaltata, che possa essere fonte di pericolo.

A sua volta l'ASL AT, l'ASO AL e l'ASL CN2 si impegnano, nei termini e modi prescritti dal D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, ad informare la ditta aggiudicataria sui rischi specifici esistenti negli ambiti di lavoro in cui è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alla propria attività.

#### **ART. 21 - CONTROLLI**

L'ASL AT, l'ASO AL e l'ASL CN2 si riservano la facoltà di effettuare in qualsiasi momento e senza preavviso, con le modalità e le metodologie che riterranno più opportune, controlli e verifiche, anche presso i locali della ditta aggiudicataria, per valutare la rispondenza del servizio a quanto descritto nel presente capitolato e alle normative vigenti in materia.

I controlli saranno effettuati in contraddittorio in presenza del referente della ditta aggiudicataria.

Le aziende sanitarie si riservano di procedere al controllo del servizio in ogni sua fase, dello stato della sede dell'archivio e delle sue attrezzature, utilizzando proprio personale, senza che a seguito di ciò la ditta possa veder eliminata o diminuita la propria responsabilità che rimane, comunque, intera ed assoluta.

In particolare i controlli potranno riguardare:

- la corretta esecuzione del servizio in ogni sua fase;
- lo stato dei locali dell'archivio
- il livello di sicurezza dei locali;
- i tempi di consegna della documentazione richiesta;
- le attrezzature e i mezzi di trasporto impiegati per il servizio;
- il personale del servizio;
- la gestione operativa;
- il referente della ditta;
- gli adempimenti degli obblighi in materia contributiva ed assicurativa

L'elenco sopra riportato non è esaustivo ma riportato a semplice titolo esemplificativo. I controlli potranno riguardare tutte le attività e quanto previsto nel capitolato, nonché nella normativa vigente in materia.

#### **ART. 22 - CONTESTAZIONI E PENALI**

L'ASL AT, l'ASO AL e l'ASL CN2 in caso di accertata violazione di quanto previsto dal presente Capitolato, avranno la facoltà di applicare delle penali delle norme che disciplinano l'attività in oggetto, che di seguito si riportano:

Cattivo stato di conservazione della documentazione	€ 500,00	Per ogni infrazione accertata
Mancato rispetto delle modalità di archiviazione della documentazione	€ 250,00	Per ogni infrazione accertata
Mancato rispetto dei tempi per la presa in carico dell'archivio preesistente	€ 500,00	Per ogni giorno di ritardo
Ritardo nell'avvio del servizio	€ 500,00	Per ogni g di ritardo, e in caso di ritardo oltre il 30 g si procederà alla risoluzione del contratto
Mancata consegna in via ordinaria dei documenti entro il termine previsto dal capitolato.	€ 200,00	Per ogni giorno di ritardo
Ritardo consegna in via ordinaria dei documenti (oltre le 24 ore)	€ 50,00	Per ogni ora di ritardo
Mancata consegna in via straordinaria dei	€ 300,00	Per ogni mancata consegna

documenti entro il termine previsto dal capitolato		
Ritardo consegna in via straordinaria dei documenti (oltre le 4 ore)	€ 200,00	Per ogni ora di ritardo
Irregolare tenuta conservazione, catalogazione dei documenti	€ 100,00	Per ogni infrazione accertata
Per mancato rispetto del termine previsto per la proposta di scarto	€ 50,00	Per ogni giorno di ritardo
Mancata esecuzione del macero/distruzione del materiale autorizzato allo scarto	€ 150,00	Per ogni giorno di ritardo
In tutti gli altri casi documentati di disservizi	Da € 100 a € 3000,00	In relazione alla gravità ed entità dell'infrazione

Predette penali verranno raddoppiate ogni qualvolta si ripetano le infrazioni predette. Oltre la terza infrazione, le aziende sanitarie potranno richiedere la risoluzione del contratto.

**L'elenco delle penali sopra riportato non è esaustivo, si potranno applicare penali in analogia per inadempienze diverse da quelle indicate.**

Le penali verranno applicate con la sola formalità della previa contestazione scritta dell'inadempienza alla ditta aggiudicataria con termine di giorni cinque dalla data di ricevimento della stessa per eventuali difese scritte da parte della stessa, ferma restando in ogni caso la risarcibilità degli ulteriori danni subiti dalle aziende sanitarie.

#### **ART. 23 - RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La ditta aggiudicataria è responsabile di ogni danno che possa derivare alle aziende sanitarie e a terzi per fatti o attività connessi con l'esecuzione del servizio oggetto di appalto A tal fine dovrà stipulare con primaria compagnia di assicurazione:

- polizza assicurativa per RCT/RCO contro tutti i rischi del presente appalto, totalmente esente da franchigie o scoperti a carico dell'ASL AT, dell'ASO AL e dell'ASL CN2, con l'espressa inclusione delle sopracitate aziende sanitarie nel novero dei terzi, con un massimale non inferiore a € 500.000,00 per ogni sinistro per persona danneggiata e con pari limite minimo per danni a cose ed animali, senza limitazione di numero;
- polizza assicurativa con massimale non inferiore a €200.000,00 per evento/sinistro a copertura di smarrimento, danneggiamento o distruzione dei documenti presi in consegna, oltre a furto e incendio.

Le polizze dovranno prevedere la rinuncia alla rivalsa nei confronti delle aziende sanitarie con particolare riferimento alla non ottemperanza dell'appaltatore a quanto previsto all'art. 1901 c.c. (mancato o parziale pagamento dei premi) e degli artt. 1892 e 1893 c.c. (dichiarazioni inesatte e/o reticenti).

La validità temporale delle polizze dovrà estendersi ai danni denunciati nei 12 mesi successivi alla scadenza del contratto, purché verificatisi durante la vigenza del contratto.

Resta intesa l'intera responsabilità della ditta aggiudicataria anche per danni eventualmente non coperti o per danni eccedenti i massimali assicurati.

#### **ART. 24 - CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia del corretto adempimento degli obblighi del presente capitolato, la ditta aggiudicataria è tenuta a costituire un deposito cauzionale definitivo da determinarsi ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 e s. m. e i., mediante una garanzia fideiussoria.

La garanzia fidejussoria, prestata con le modalità di cui all'art. 75, c. 3, del D. Lvo 163/2006 e s. m. e i., deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'esecuzione di cui all'art. 1957, c.2, del c.c. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.



L'importo della cauzione definitiva è ridotto del 50% nei confronti dei soggetti partecipanti rientranti nelle fattispecie previste dall'art.40, comma 7, del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163 e s.m.i. e per avvalersi di tale beneficio le ditte dovranno allegare la documentazione in corso di validità., prodotta in originale o in copia autenticata, attestante il possesso dei requisiti previsti.

La garanzia fideiussoria copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento degli obblighi contrattuali e resta vincolata nei modi previsti dall'art.113, c.3, del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i., fino alla fine del rapporto contrattuale ed alla completa definizione di eventuali pendenze derivanti dallo stesso.

La mancata costituzione della garanzia di cui al c.1 del presente articolo, determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art.75 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. da parte della stazione appaltante

La garanzia fidejussoria sarà infruttifera.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto delle applicazioni di penali o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro, secondo quanto espressamente previsto nel contratto.

#### **ART. 25 - LIMITAZIONI A PROPONIBILTA' DI ECCEZIONI.**

La ditta aggiudicataria non può opporre, ex art. 1462 c.c. eccezioni, al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal contratto.

Tutte le riserve che la ditta aggiudicataria intende formulare a qualsiasi titolo, devono essere avanzate mediante comunicazione scritta all'ASL AT, all'ASO AL e all'ASL CN2 e documentate con l'analisi dettagliata delle pretese avanzate.

Detta comunicazione dovrà essere fatta entro il termine di 15 giorni dall'emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva.

Non esplicando le sue riserve nei modi e termini sopra indicati, la ditta aggiudicataria decade dal diritto di far valere le riserve stesse.

Le riserve presentate nei modi e nei termini sopraindicati saranno prese in esame rispettivamente dall'ASL AT, dall'ASO AL e dall'ASL CN2 che emetteranno gli opportuni provvedimenti.

#### **ART. 26 - CONTRATTO E SPESE.**

Ciascuna azienda sanitaria provvederà alla stipula del contratto nei termini previsti dall'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 e s.m. e i.

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata in formato elettronico con firma digitale da registrarsi in caso d'uso.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese di gara, di contratto, di bollo, di sottoscrizione e copia, nonché le eventuali spese conseguenti allo svincolo della cauzione e tutte le spese e imposte presenti e future inerenti ed emergenti dall'appalto, salvo che sia diversamente disposto da norme di legge.

#### **ART. 27 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.**

L'ASL AT, l'ASO AL e l'ASL CN2 potranno procedere alla risoluzione del contratto e provvedere ad affidare il servizio in oggetto ricorrendo ad altra ditta individuata mediante scorrimento della graduatoria di gara, trattenendo la cauzione definitiva quale penale, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni, il rimborso di eventuali spese ed il minor guadagno derivante alle aziende sanitarie dall'inadempimento de quo, oltre ai casi previsti nel presente capitolato, anche nei seguenti casi:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate, a seguito di tre diffide formali consecutive;
- gravi violazioni in materia di sicurezza;
- sospensione, abbandono, o mancata effettuazione del servizio affidato;
- impiego di personale non corrispondente a quanto previsto dal presente Capitolato;
- ricorso al sub-appalto da parte della Ditta Aggiudicataria, senza autorizzazione;
- fallimento;

- accertata inadempienza, di obblighi attinenti il trattamento normativo, retributivo, assicurativo del personale dipendente;
- il cambio di destinazione d'uso dei locali senza l'autorizzazione comunale;
- cessione del contratto a terzi;
- a seguito dell'emissione di provvedimenti con i quali venga pronunciata la revoca, il ritiro, la decadenza e la sospensione e l'annullamento delle autorizzazioni di legge rilasciate alla ditta aggiudicataria. Tali provvedimenti e quelli comportanti la modifica delle autorizzazioni necessarie alla ditta aggiudicataria per l'espletamento della propria attività dovranno essere immediatamente portati a conoscenza dell'Asl AT, dell'ASO AL e dell'ASL CN2 a cura del responsabile della stessa.

Nel caso si verificano le inadempienze di cui sopra, il contratto si intenderà risolto "ipso iure", ai sensi dell'art. 1456 c.c., con semplice comunicazione scritta, escludendo qualsiasi pretesa di indennizzo da parte della ditta aggiudicataria.

A seguito del ricevimento della comunicazione di risoluzione, la ditta aggiudicataria è tenuta ad interrompere immediatamente l'attività.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria dovesse incorrere in inadempienze diverse da quelle previste nei commi precedenti, si potrà procedere alla risoluzione del contratto previa diffida ai sensi dell'art. 1454 c.c.

#### **ART. 28 - RECESSO**

L'ASL AT ha il diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 giorni solari, da comunicarsi alla ditta aggiudicataria con lettera raccomandata R.R. nei seguenti casi:

- giusta causa;
- mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento della struttura utilizzatrice, accorpamento o soppressione delle attività oggetto del presente Capitolato Speciale;
- qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.
- Affidamento in House del servizio.

Si conviene che per giusta causa si intendono, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, i seguenti casi:

- concordato preventivo, fallimento o atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;
- qualora il fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, quelli previsti dal bando di gara e dal presente Capitolato Speciale;
- ogni altra fattispecie che faccia venir meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto e/o ogni singolo rapporto attuativo.

Dalla data di efficacia del recesso la ditta aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'ASL AT

In caso di recesso la ditta aggiudicataria ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purchè correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

## **ART. 29 - RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Con il provvedimento di aggiudicazione definitiva e con la rispettiva comunicazione di aggiudicazione da parte della Stazione Appaltante, l'ASL AT, l'ASO AL e l'ASL CN2, ai sensi dell'art.300 del D.P.R. 5.10.2010 n.207, renderanno noto alla ditta aggiudicataria i rispettivi nominativi del Responsabile dell'esecuzione del contratto.

**Il Responsabile dell'esecuzione del contratto vigila sull'osservanza contrattuale adottando tutte le misure necessarie, ivi compresa l'applicazione delle penali, cura il corretto svolgimento della fornitura, appone il visto di controllo sulle fatture, propone la liquidazione a norma di capitolato e di legge.**

## **ART. 30 – SUBAPPALTO**

La ditta aggiudicataria non può subappaltare il servizio oggetto del presente capitolato senza il consenso scritto della stazione appaltante. L'eventuale subappalto è regolato dalle disposizioni dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. Le aziende sanitarie non provvederanno al pagamento delle prestazioni eseguite dal subappaltatore. Pertanto la ditta aggiudicataria dovrà trasmettere , entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti effettuati con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora la ditta aggiudicataria non trasmetta le fatture quietanzate entro il predetto termine, le aziende sanitarie sospenderanno il successivo pagamento a quest'ultima.

## **ART. 31 - CESSIONE CONTRATTO**

La ditta aggiudicataria non può cedere ad altri in tutto o in parte la gestione che forma oggetto del presente capitolato.

## **ART. 32 - CESSIONE DEL CREDITO**

A norma del disposto dell'art.117 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., i crediti derivanti dal presente contratto possono essere ceduti a banche o intermediari finanziari il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa, a condizione che il contratto di cessione venga stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e sia notificato all'ASL AT, all'ASO AL e all'ASL CN2.

Le cessioni sono efficaci e opponibili all'ASL AT, all'ASO AL e all'ASL CN2 qualora quest'ultime, per quanto di rispettiva competenza, non le rifiutino con comunicazione da notificarsi alla ditta cedente e al cessionario entro 45 giorni dalla data di ricevimento della notifica della cessione.

## **ART. 33 - CESSIONE D'AZIENDA O DI RAMO D'AZIENDA**

In caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda si richiamano le disposizioni di cui all'art.116 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

## **ART. 34 - FALLIMENTO, LIQUIDAZIONE, TRASFORMAZIONE, SCIoglimento, CESSAZIONE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA.**

Il contratto si intenderà senz'altro risolto, in caso di fallimento della ditta aggiudicataria, dal giorno precedente la pubblicazione della sentenza dichiarativa di fallimento, salve tutte le ragioni ed azioni dell'ASL AT, dell'ASO AL e dell'ASL CN2 verso la massa fallimentare, anche per danni, con privilegio, a titolo di pegno, sul deposito cauzionale.

Fallimento della Ditta Aggiudicataria in presenza di ATI.

Il contratto si intenderà senz'altro risolto nel caso di fallimento della ditta mandataria dal giorno precedente la pubblicazione della sentenza dichiarativa di fallimento, salve tutte le ragioni ed azioni delle aziende sanitarie verso la massa fallimentare, anche per danni, con privilegio, a titolo di pegno, sul deposito cauzionale.

Nel caso di fallimento della ditta mandante, si procederà a ripartizione del servizio tra le ditte restanti oppure a sostituzione con altra in possesso di analoghi requisiti.

Liquidazione, scioglimento o cessazione della ditta aggiudicataria o di cambiamento della ragione sociale.

In questo caso le aziende sanitarie avranno diritto di recedere o di pretendere la continuazione del contratto da parte della ditta in liquidazione, quanto di pretendere la continuazione da parte dell'eventuale nuova ditta appaltatrice. Nel caso in cui l'ASL AT, l'ASO AL e l'ASL CN2 optino di recedere dal contratto, incamereranno il deposito cauzionale e procederanno a nuova gara.

### **ART. 35 - TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**

La ditta aggiudicataria, gli eventuali subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio di cui all'oggetto, devono ai sensi dell'art 3 della L. n. 136 del 13.08.2010, assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari inerenti il presente appalto, mediante la trasmissione all'Amministrazione aggiudicatrice degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti correnti.

**Ai fini della tracciabilità il CIG da indicare è il seguente: CIG: 666459234D**

In particolare in riferimento all'indicazione del conto corrente lo stesso dovrà riportare la seguente dicitura **"CONTO DEDICATO AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA L. N. 136 DEL 13/08/2010."**

**Su tutte le fatture dovrà essere riportato il codice CIG.**

La ditta, dovrà comunicare entro il termine indicato dall'ASL AT, all'ASO AL e all'ASL CN2 comunque, entro sette giorni dalla richiesta dei documenti, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al sopracitato art 3, comma 1 della L. n. 136 del 13.08.2010.

In tutti i casi in cui le transazioni, inerenti il presente appalto, verranno eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane SPA, il contratto sarà risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.

**E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria, a pena di nullità assoluta, di inserire in tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese interessate alle forniture, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.**

L'ASL AT, l'ASO AL e l'ASL CN2 verificheranno che nei contratti sia inserita la clausola sopracitata, a **pena di nullità assoluta.**

La ditta aggiudicataria, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla L. 136/2010, **ne dà immediata comunicazione** alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la stazione appaltante o l'amministrazione concedente."

### **ART. 36 - DOCUMENTI DA PRESENTARE A SEGUITO DI AVVENUTA AGGIUDICAZIONE**

La ditta aggiudicataria entro il termine stabilito dalla ASL AT, in qualità di stazione appaltante, dovrà far pervenire, pena la decadenza dall'aggiudicazione, i documenti che la stessa richiederà. In particolare:

1. deposito cauzionale definitivo nella misura di cui all'art. **24** che precede, da costituirsi con una delle modalità previste dallo stesso articolo;
2. polizze assicurative per la copertura di danni a persone o cose di cui all'art. **23** del presente capitolato;
3. tutta la documentazione di cui all' art. **10** del presente Capitolato;
4. il nominativo e qualifica del Referente e del personale addetto al servizio;
5. I dati necessari ai fini della tracciabilità finanziaria di cui alla legge 136/2011;;
6. l'autocertificazione di avvenuta adozione delle misure di sicurezza idonee e preventive individuate dal D. Lgs. 196/2003 e/o dell'eventuale documento programmatico sulla sicurezza;
7. integrazione delle dichiarazioni relative ai famigliari conviventi dei soggetti di cui all' art n.85 D.lgs 159/2011 ai fini della richiesta delle informazioni antimafia necessarie per la stipula del contratto

### **ART. 37 - REVISIONE PREZZI**

I prezzi offerti in sede di gara si intendono fissi e invariabili per tutto il primo anno del servizio. A partire dal secondo anno è prevista la revisione prezzi ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i sulla base dei dati previsti dall'art. 7, comma 4, lettera c) e comma 5, solo relativamente ai prezzi dei reagenti/materiali di consumo.

In mancanza dei presupposti di cui al punto che precede saranno prese come riferimento le variazioni dell'indice ISTAT per i prezzi dei beni al consumo per le famiglie di operai e impiegati (indice FOI), così come previsto dal sopracitato art. 115 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

### **ART. 38 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI.**

La ditta aggiudicataria sarà designata formalmente "Responsabile esterno del trattamento dei dati" da parte dell'ASL AT, dell'ASO AL e dell'ASL CN2 in qualità di Titolari del Trattamento, e sarà tenuta a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento e di sicurezza (in particolare delle disposizioni di cui al D. Lgs 196/2003).

La ditta aggiudicataria, in quanto consegnataria, è l'unica responsabile della corretta tenuta e conservazione della documentazione presa in carico e deve garantirne l'integrità e l'inviolabilità, nonché garantire la sicurezza del trattamento delle informazioni e dei dati sensibili in essa contenuti.

Tale obbligo permane anche successivamente alla conclusione del contratto

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati ha lo scopo di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento della fornitura oggetto della gara.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Con la presentazione dell'offerta la ditta concorrente acconsente al trattamento dei suddetti dati.

### **ART. 39 - NORME FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato speciale d'Appalto, si fa rinvio alle norme contenute nel codice civile ed alle leggi speciali vigenti in materia.

### **ART. 40 - FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia insorta in ordine alle norme del presente Capitolato, dovrà essere deferita Foro di Asti.

FIRMA

---

Ai sensi dell'art. 1341 del c.c. dichiara di aver espressamente letto, esaminato ed approvato esplicitamente gli articoli: 4, 6, 7, 8,9, 10,11,12,13, 14,15,18,19,21, 22, 24, 26,31, 38.

FIRMA

---