



Cuneo, 31.03.2016

**AVVISO RISERVATO AI DIRIGENTI A TEMPO INDETERMINATO
DELLE AZIENDE SANITARIE AFFERENTI ALL'AREA INTERAZIENDALE DI
COORDINAMENTO 4 PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI DIRETTORE
DELLA STRUTTURA COMPLESSA INTERAZIENDALE ACQUISTI BENI E SERVIZI**

Visti:

- il vigente CCNL;
- l'Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 611 del 22.10.2015 e recepito in via definitiva dalla Regione Piemonte con D.G.R. n. 53-2487 del 23.11.2015, recepimento di cui si è preso atto con provvedimento n. 743 del 29.12.2015;
- la deliberazione n.193/2016 con la quale è stato approvato il Regolamento Aziendale per l'individuazione preventiva dei Criteri e procedure per l'affidamento degli incarichi di Direttore di Struttura Complessa a Dirigenti dei Ruoli Professionale, Tecnico ed Amministrativo.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i dirigenti delle Aziende Sanitarie afferenti all'Area Interaziendale di Coordinamento 4 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che abbiano un'anzianità di servizio di 5 anni nel ruolo amministrativo, tecnico o professionale e nel profilo di Dirigente amministrativo/Avvocato/Ingegnere e che non abbiano riportato valutazioni negative. Nel calcolo dei 5 anni di attività rientrano anche i periodi svolti con incarico dirigenziale a tempo determinato, nel corrispondente profilo dirigenziale del SSN, senza soluzione di continuità.

Possono partecipare alla selezione anche i dirigenti di ruolo in uno dei suddetti profili collocati temporaneamente in aspettativa per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale e di Direttore Amministrativo in possesso dei requisiti indicati al punto 1.

I candidati devono essere in possesso di *curriculum* da cui emergano le capacità organizzative e gestionali specifiche a ricoprire l'incarico.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

COMPETENZE ASSEGNATE ALLA STRUTTURA E FUNZIONI ATTRIBUITE AL DIRETTORE

La Struttura Complessa Interaziendale Acquisti Beni e Servizi è prevista dal Piano di Organizzazione e svolge le seguenti funzioni:



- Gestione del processo centralizzato e standardizzato degli acquisti dei beni e servizi occorrenti all'Azienda, direttamente strumentali all'attività sanitaria (dispositivi medici/apparecchiature sanitarie e presidi chirurgici), compresi i consumabili e comunque necessari per lo svolgimento dell'attività di supporto (arredi, materiale informatico, materiale tecnico, ricambi e accessori, ecc...), secondo le norme sia comunitarie che nazionali in materia di appalti;
- Gestione degli ordini di consegna per la messa a disposizione dei beni a favore dei Magazzini, delle Strutture Sanitarie, Amministrative, Tecnico, SID, Ingegneria Clinica;
- Adempimenti e controlli conseguenti alle aggiudicazioni e relativa gestione documentale (AVCPass, antimafia, depositi cauzionali, DURC, Osservatorio Contratti Pubblici);
- Utilizzo delle procedure telematiche attraverso il mercato elettronico – MePA (nei contratti di valore inferiore alla soglia comunitaria);
- Gestione procedure derivanti dalle convenzioni SCR/Consip;
- Attività di coordinamento / segreteria di Nuclei Tecnici e Commissioni Giudicatrici;
- Gestione procedura contratti e anagrafica aziendale in collaborazione con i Magazzini farmaceutico/economale;
- Attività di Segreteria della Commissione Dispositivi Medici;
- Gestione delle attività relative all'esercizio del coordinamento della funzione acquisti per la AIC, con particolare riferimento alle attività di cui alla matrice delle competenze allegata alla DGR 34-189 del 28/07/2014;
- Gestione dell'attività di acquisizione delle informazioni dalle AASSRR afferenti l'AIC al fine di garantire il controllo andamento crono programma e il monitoraggio risultati gare;
- Compilazione periodica dei prospetti trasmessi dalla Direzione Sanità della Regione Piemonte sia per le gare aggregate che residuali delle AASSRR dell'AIC;
- Svolge funzioni di datore di lavoro delegato in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 16 D.Lgs 81/2008 e s.m.i. nei confronti del personale assegnato.

Il Direttore di Struttura complessa, ai sensi dell'Atto aziendale, esercita le competenze e le funzioni specifiche afferenti alla struttura diretta ed è responsabile, in via esclusiva, dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, secondo le specifiche competenze, esercitando, fra gli altri, i compiti e poteri elencati nel medesimo Atto.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - Termini e modalità

Per la partecipazione alla selezione gli aspiranti devono presentare, su carta semplice e debitamente sottoscritta, apposita domanda indirizzata al Direttore Generale dell'A.S.O. redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente avviso.

Nella domanda dovrà essere dichiarata la situazione relativa ad eventuali pronunce a carico del dirigente in tema di responsabilità penale, professionale, contabile-amministrativa e, limitatamente all'ultimo biennio, disciplinare.

La domanda dovrà essere recapitata all'Ufficio Protocollo dell'Azienda entro il **termine perentorio del 15° giorno successivo** alla pubblicazione del presente avviso sul sito web dell'Azienda



Ospedaliera S. Croce e Carle (www.ospedale.cuneo.it), nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Avvisi per il conferimento di incarichi dirigenziali” (*) mediante una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo lettera Raccomandata con avviso di ricevimento;
in tal caso la sottoscrizione dell’istanza non è soggetta ad autenticazione, dovrà essere prodotta allegando la fotocopia di un documento di riconoscimento.
Non saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, anche se spedite entro il termine di scadenza.
- b) direttamente all’Ufficio Protocollo;
- c) invio telematico da una casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: aso.cuneo@cert.legalmail.it secondo le modalità previste dall’art. 65 D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.

Essendo l’istante identificabile attraverso le credenziali di accesso relative all’utenza di posta elettronica certificata, non è necessario procedere alla sottoscrizione dell’istanza.

La posta elettronica certificata potrà essere, discrezionalmente, utilizzata dall’Azienda nel prosieguo delle proprie comunicazioni.

Qualora la scadenza del termine coincida con un giorno festivo il termine di presentazione è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno prese in considerazione le disponibilità pervenute con modalità o in termini non conformi a quelli indicati.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato al quale verrà conferito l’incarico, autorizza l’Azienda alla pubblicazione sul sito internet del proprio *curriculum*.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione all’avviso i candidati devono allegare un *curriculum* professionale, in carta semplice, datato e firmato.

Non dovrà essere allegato nessun ulteriore documento.

MODALITA’ DI SELEZIONE

La selezione è effettuata da una Commissione di valutazione, composta da 3 Direttori Amministrativi di Aziende Sanitarie Locali o Aziende Sanitarie Ospedaliere che, dopo aver verificato l’inesistenza di cause di incompatibilità, procede alla verifica dei requisiti di ammissione dichiarati dai candidati ed effettua una valutazione comparativa dei *curricula*, valutando gli aspetti tecnico-professionali e le capacità organizzative e gestionali specifiche dei candidati.



La Commissione dopo aver effettuato l'analisi comparativa dei *curricula*, presenta al Direttore Generale verbale con indicazione dei nominativi dei candidati ritenuti idonei al conferimento dell'incarico e relative valutazioni.

MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La procedura si conclude con l'adozione da parte del Direttore Generale, previa intesa dei Direttori Generali delle Aziende interessate, della deliberazione di affidamento dell'incarico.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito a tempo determinato ed a seguito del conferimento sarà attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.L. e dagli specifici provvedimenti aziendali sulla graduazione degli incarichi dirigenziali vigenti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'incarico ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo, fatti salvi il raggiungimento in data antecedente dei limiti di età per la risoluzione del rapporto di lavoro, ed è soggetto alle verifiche previste dalle vigenti norme contrattuali.

Il candidato, all'atto di nomina, dovrà sottoscrivere un contratto individuale che definisce in modo puntuale obblighi, responsabilità, poteri e funzioni propri del Direttore, contenente i seguenti elementi essenziali:

- denominazione e tipologia dell'incarico attribuito;
- obiettivi generali da conseguire, relativamente all'organizzazione ed alla gestione dell'attività;
- durata dell'incarico;
- modalità di effettuazione delle verifiche e soggetti deputati alle stesse;
- trattamento economico connesso all'incarico;
- cause e condizioni di risoluzione del rapporto di lavoro e dell'incarico.

Il contratto, oltre ai suddetti contenuti, potrà prevedere anche altre clausole che le parti ritengano opportuno indicare in relazione alle specificità della posizione trattata, della realtà organizzativa e delle eventuali esigenze individuali.

NORME FINALI

Con la partecipazione al presente avviso è implicita, da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserve di tutte le precisazioni e le prescrizioni in esso contenute.

Si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura.

L'Amministrazione di questa A.S.O. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o



**AZIENDA OSPEDALIERA
S. CROCE E CARLE di CUNEO**

Via Michele Coppino, 26 - 12100 CUNEO
Tel. +39 0171.641111 fax +39 0171.699545
Email: aso.cuneo@cert.legalmail.it
Sito web: <http://www.ospedale.cuneo.it>

P.I./Cod. Fisc. 01127900049

revocare il presente bando di avviso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi alla S.C. Personale – tel. 0171/643341 – 0171/643346.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Corrado BEDOGNI

(* In relazione alla data di pubblicazione del presente avviso sulla sito internet istituzionale dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle di Cuneo (www.ospedale.cuneo.it) in data 04.04.2016 il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il:

19 aprile 2016