

AMOS S.c.r.l.

Cuneo, 13 aprile 2016

Avviso pubblico di selezione per la nomina del Direttore Generale di Amos S.c.r.l.

LA POSIZIONE

Al Direttore Generale è assegnato il compito di garantire il conseguimento degli obiettivi aziendali definiti dall'Organo di Amministrazione, massimizzare l'efficacia e l'efficienza dell'intera struttura sotto la Sua responsabilità, sia con riguardo al miglioramento continuo dei processi operativi interni, sia con riguardo alla ottimale gestione delle risorse umane a disposizione. Il Direttore Generale ha le funzioni di sovrintendere e dirigere la struttura. Predisponde le proposte di delibera agli organi sociali, attua le deliberazioni dell'Organo di Amministrazione, gestisce gli impegni di spesa ed è responsabile della economicità e regolarità delle forniture e degli approvvigionamenti.

DESTINATARI – REQUISITI RICHIESTI – CRITERI GENERALI DI NOMINA - PROCEDIMENTO E MODALITA' DI SELEZIONE.

Possono presentare istanza **entro il termine di 20 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet della società**, ed in conformità al fac-simile di istanza di partecipazione allegato al presente avviso, coloro che, come previsto dall'art. 27 dello Statuto societario, ai sensi dell'art. 3 bis, comma 3, del d. lgs. n. 502/1992 e s.m.i., siano in possesso dei seguenti requisisti:

- diploma di laurea magistrale (o diploma di laurea vecchio ordinamento);
- adeguata esperienza dirigenziale, almeno quinquennale, nel campo delle strutture sanitarie o settennale negli altri settori, con autonomia gestionale e con diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

La Commissione di esperti per la valutazione delle candidature sarà costituita da tre componenti: due Direttori Generali delle aziende socie e un membro del consiglio di amministrazione di Amos S.c.r.l. individuati dall'assemblea dei soci. La Commissione opererà senza nuovi o maggiori oneri a carico della società AMOS S.c.r.l, al netto del rimborso spese.

Ai fini dell'individuazione dei candidati la Commissione procederà preliminarmente, nell'osservanza dei requisiti prescritti dall'art. 3 bis, comma 3, del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i., alla disamina della documentazione trasmessa ed alla valutazione della coerenza dei profili curriculari presentati e delle esperienze professionali dichiarate rispetto alle funzioni da esercitare; all'esito positivo della valutazione in parola farà seguito l'utilizzo di ulteriori strumenti di selezione, quali test attitudinali e/o colloqui individuali, finalizzati ad accertare le attitudini e le specifiche competenze dei candidati rispetto all'incarico da ricoprire, attesa l'esigenza di individuare profili caratterizzati da capacità sistemiche e negoziali e con un orientamento prevalente verso lo sviluppo delle attività connesse al ruolo, in coerenza con i vincoli economico-finanziari e normativi vigenti.

Il superamento della selezione determinerà l'individuazione di un elenco di candidati idonei alla nomina quale Direttore Generale da parte del Consiglio d'Amministrazione su indicazione dell'Assemblea dei Soci (rif. Art. 27 statuto sociale). Il presente Bando non vincola in alcun

modo la Società e le Aziende Sanitarie Regionali socie.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste per iscritto a:
personale@amos.piemonte.it; personale@pec.amos.piemonte.it

REGIME DELLE CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ, INCONFERIBILITÀ DELL'INCARICO, OSTATIVE ALLA NOMINA O COMPORTANTI DECADENZA DALLA CARICA.

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, del d. lgs. 8 aprile 2013, n. 39, a coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, non possono essere attribuiti gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale.

Ai sensi del comma 2 della disposizione citata, ove la condanna riguardi uno dei reati di cui all'art. 3, comma 1, della legge 27 marzo 2001, n. 97, l'inconferibilità dell'incarico ha carattere permanente nei casi in cui sia stata inflitta la pena accessoria dell'interdizione perpetua dai pubblici uffici ovvero sia intervenuta la cessazione del rapporto di lavoro autonomo. Ove sia stata inflitta una interdizione temporanea, l'inconferibilità ha la stessa durata dell'interdizione. Negli altri casi l'inconferibilità degli incarichi ha la durata di cinque anni.

Ai sensi del successivo comma 3, ove la condanna riguardi uno degli altri reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, l'inconferibilità ha carattere permanente nei casi in cui sia stata inflitta la pena accessoria dell'interdizione perpetua dai pubblici uffici ovvero sia intervenuta la cessazione del rapporto di lavoro autonomo. Ove sia stata inflitta una interdizione temporanea, l'inconferibilità ha la stessa durata dell'interdizione. Negli altri casi l'inconferibilità ha una durata pari al doppio della pena inflitta, per un periodo comunque non superiore a cinque anni.

Ai sensi del comma 5, la situazione di inconferibilità cessa di diritto ove venga pronunciata, per il medesimo reato, sentenza, anche non definitiva, di proscioglimento.

Ai sensi del comma 6, nel caso di condanna, anche non definitiva, per uno dei reati di cui ai commi 2 e 3 nei confronti di un soggetto esterno all'amministrazione cui è stato conferito uno degli incarichi di cui al comma 1, sono sospesi l'incarico e l'efficacia del contratto stipulato con l'amministrazione. Per tutto il periodo della sospensione non spetta alcun trattamento economico. In entrambi i casi la sospensione ha la stessa durata dell'inconferibilità stabilita nei commi 2 e 3. Fatto salvo il termine finale del contratto, all'esito della sospensione l'amministrazione valuta la persistenza dell'interesse all'esecuzione dell'incarico, anche in relazione al tempo trascorso.

Agli effetti dell'art. 3 del d. lgs. n. 39 /2013, infine, la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p. è equiparata alla sentenza di condanna.

Ai sensi dell'articolo 9 , comma 1, del d. lgs. 8 aprile 2013, n. 39, gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico. Ai sensi del successivo comma 2, gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di un'attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

INFORMAZIONI AI SENSI DEL D. LGS. n. 196/2003 e s.m.i.

I dati personali e giudiziari richiesti al candidato saranno oggetto di trattamento da parte di AMOS S.c.r.l. esclusivamente ai fini dell'espletamento della procedura oggetto del presente bando.

I dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, anche con strumenti informatici, ed utilizzati in operazioni di trattamento connesse, in termini compatibili con i succitati scopi. L'interessato può far valere i diritti attribuiti dal titolo II del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), nei termini e con le modalità previste dal medesimo decreto.

ISTANZA

Le istanze, da presentare in carta semplice e formulate secondo il fac-simile allegato al presente avviso scaricabile dal sito Internet di Amos S.c.r.l., dovranno contenere le seguenti dichiarazioni, sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà, rese dall'interessato sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

- 1) cognome e nome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) codice fiscale;
- 4) residenza;
- 5) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- 6) l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 8) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti, compresa l'indicazione di eventuali provvedimenti inerenti la concessione di amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione;
- 9) di non essere sottoposto a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata, nonché, anche con provvedimento non definitivo, ad una misura di prevenzione;
- 10) di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità, inconferibilità dell'incarico, ostante alla nomina o comportanti decadenza dalla carica previste dagli artt. 3, 9, del d. lgs. 8 aprile 2013, n. 39, ovvero l'indicazione delle cause d'incompatibilità e l'impegno a rimuoverle prima dell'assunzione dell'incarico;
- 11) di non essere collocato in quiescenza, per le finalità di cui all'art. 6, comma 1, del d.l. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, in legge n. 114/2014;
- 12) il diploma di laurea magistrale conseguito (o diploma di laurea vecchio ordinamento), con l'indicazione della data del conseguimento, dell'autorità che lo ha rilasciato e della votazione riportata;
- 13) il possesso degli specifici requisiti di cui all'art. 3 bis, comma 3, d. lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- 14) di accettare, in caso di nomina, l'incondizionata assunzione delle funzioni di Direttore Generale di Amos S.c.r.l.;
- 15) indirizzo di posta elettronica, preferibilmente PEC, ai fini dell'invio delle comunicazioni inerenti l'espletamento del presente avviso.

Con riferimento al punto 8), si precisa che ai sensi del comma 1 bis dell'art. 15 della L. 19 marzo

1990 n. 55, inserito dall'art. 1, comma 2, della legge n. 475/1999, per tutti gli effetti disciplinati dal medesimo articolo la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale è equiparata a condanna.

All'istanza dovrà essere allegato, **a pena d'inammissibilità**:

- dettagliato curriculum scolastico e professionale, datato e firmato;
- scheda analitica - redatta secondo lo schema allegato all'avviso - attinente l'attestazione del possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 bis, comma 3, d. lgs. n. 502/19992 e s.m.i., datata e firmata.

PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le firme apposte in calce all'istanza, nonché al curriculum e alla scheda analitica, non sono soggette ad autenticazione se all'istanza è allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità (fronte e retro), del dichiarante.

Le istanze potranno essere inviate tramite PEC (posta elettronica certificata), nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 65, comma 1, del D. lgs. 7 marzo 2005, n. 82 recante "Codice dell'amministrazione digitale" al seguente indirizzo di posta: personale@pec.amos.piemonte.it, nel quale caso farà fede la data di ricevimento dell'istanza all'indirizzo di posta di Amos S.c.r.l. oppure tramite posta raccomandata indirizzata alla Direzione del Personale di Amos S.c.r.l., Via Cascina Colombaro 43 - 12100 Cuneo, nel quale caso farà fede la data del timbro postale di invio.

Le istanze inviate tramite PEC dovranno essere inderogabilmente configurate nel modo seguente:

- esclusivamente file in formato .pdf
- file aventi una dimensione complessiva non superiore ai 30 MB
- i file con firma digitale o marca temporale dovranno avere l'estensione .p7m
- sottoscrizione con firma digitale (art. 21 d. lgs. n. 82/2005) in conformità alle seguenti prescrizioni :
 - che le firme si riferiscano a file nel formato sopra indicato;
 - che le firme siano valide al momento della ricezione.

INFORMAZIONI SUL CONTRATTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro del Direttore Generale di Amos S.c.r.l. è esclusivo, ed è regolato da contratto di diritto privato stipulato in osservanza delle norme previste dal CCNL per i Dirigenti di aziende industriali. I contenuti economici e normativi del contratto sono approvati dall'assemblea dei soci.

Il corrispettivo per l'esercizio delle funzioni di Direttore Generale, fatte salve eventuali successive modificazioni, è determinato in relazione alle peculiari caratteristiche aziendali e corrisponde a €100.000,00 annui lordi ed è corrisposto in tredici mensilità, di pari ammontare più una parte variabile di €30.000,00 lordi da corrispondersi annualmente al raggiungimento degli obiettivi posti dal Consiglio di Amministrazione della società e valutati dallo stesso in fase di approvazione del bilancio annuale. Il trattamento economico così determinato ha carattere d'onniscrittività, ed in particolare è compensativo anche di tutte le spese che il Direttore Generale sosterrà per gli spostamenti dal luogo di residenza al luogo di svolgimento delle funzioni.

L'incarico di Direttore Generale di AMOS S.c.r.l avrà una durata di anni tre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e sarà eventualmente rinnovabile alla scadenza a mezzo di formale atto tra le parti.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Al fine di una maggiore semplificazione e del contenimento dei costi, **per tutte le comunicazioni inerenti lo svolgimento del presente avviso Amos S.c.r.l. si avvarrà esclusivamente del proprio indirizzo di posta elettronica certificata (.it), inviando pertanto le comunicazioni stesse all'indirizzo di posta elettronica (preferibilmente PEC) comunicato dai candidati;** l'amministrazione non assume responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica dei candidati, da caso fortuito o da forza maggiore.

ISTRUTTORIA

Non verranno prese in considerazione:

- le istanze presentate in data anteriore alla pubblicazione di estratto del presente avviso sul sito Internet di Amos S.c.r.l.;
- le istanze presentate dopo che siano trascorsi più di 20 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito internet di Amos S.c.r.l.;
- le istanze presentate in difformità al presente avviso.

La valutazione dei requisiti richiesti per la nomina a Direttore Generale di AMOS S.c.r.l, quali dichiarati dai candidati, verrà pertanto effettuata sulla base dei criteri di seguito elencati :

- l'adeguata esperienza dirigenziale, almeno quinquennale, nel campo delle strutture sanitarie presupposta dall'art. 3 bis del d. lgs. n. 502 /1992 e s.m.i. , caratterizzata da autonomia gestionale e da diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie, è ritenuta rilevante se maturata nell'ambito degli enti ed aziende del Servizio sanitario nazionale, pubblici o privati, nonché presso enti o istituzioni pubbliche, o loro dipartimenti, divisioni, servizi, che svolgono attività d'interesse sanitario (quali, a titolo esemplificativo, il Ministero della Salute, gli Assessorati/Direzioni di enti pubblici territoriali competenti in materia di sanità e di tutela della salute, l'Agenzia nazionale dei servizi sanitari regionali, l'Istituto superiore di Sanità, l'Agenzia italiana del farmaco); nei rimanenti casi, fermi restando i presupposti dell'autonomia gestionale e della diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie, la durata minima dell'esperienza dirigenziale richiesta, sia in ambito lavorativo pubblico che privato, è pari a sette anni;

- l'esperienza professionale dev'essere riferibile a funzioni di livello dirigenziale effettivamente esercitate a seguito del conferimento di incarico formale; analogamente, la natura "dirigenziale" dell'esperienza maturata deve potersi desumere dal conferimento formale della relativa qualifica;

- l'esperienza dirigenziale è ritenuta adeguata, fatti salvi i requisiti temporali sopra delineati, qualora la relativa attività sia stata esercitata con riguardo all'intera organizzazione dell'ente, azienda, struttura o istituzione, ovvero ad una delle sue principali articolazioni organizzative, secondo i rispettivi ordinamenti, e sia caratterizzata da consistenza organizzativa, collocazione in una posizione gerarchica di vertice dell'organigramma, e assunzione di diretta responsabilità nei rapporti esterni;

- ai fini della valutazione degli aspetti riconnessi all'autonomia gestionale ed alla diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie, saranno valutati i poteri, le responsabilità, le mansioni concretamente svolte dai candidati, nonché ulteriori parametri quali l'entità delle eventuali risorse finanziarie assegnate e direttamente gestite dal candidato ed il numero di dipendenti di cui si ha la diretta responsabilità, quali desumibili da atti organizzativi dell'ente o dell'azienda, da contratti, da procedure conferite, da organigrammi, ovvero dall'utilizzo di indicatori idonei a consentire un adeguato apprezzamento sia della complessità organizzativa e gestionale della posizione professionale rivestita, sia, con particolare riguardo alle strutture sanitarie private e più in generale agli "altri settori", della consistenza aziendale in termini strutturali, dimensionali e di rilevanza economica;

- l'esperienza riconducibile all'amministrazione ed alla gestione di enti, società ed aziende, è da considerarsi rilevante esclusivamente se svolta in veste di organo monocratico (amministratore unico o straordinario, commissario), con esclusione degli incarichi di componente, anche in veste di presidente, di organi collegiali (consigli di amministrazione, collegi di direzione); fa eccezione l'incarico di amministratore delegato, di socio accomandatario, di consigliere delegato con incarichi operativi;

- non sono considerate rilevanti, ai fini dell'integrazione dell'adeguata esperienza dirigenziale, le attività e le funzioni di mero studio, docenza, ricerca, ispezione, e, più in generale, gli incarichi dirigenziali di natura professionale anche di alta specializzazione, qualora la gestione e la correlata responsabilità di risorse umane, tecniche o finanziarie non rivestano carattere preminente e determinante per l'attività svolta; analogamente, non sono considerate rilevanti le attività finanziarie di mera partecipazione, nonché quelle riconducibili ad attività libero professionale, all'esercizio di mandato politico, alla mera consulenza;

Fatto salvo il regime delle cause di incompatibilità, di inconferibilità dell'incarico o comunque ostative alla nomina previsto dalla normativa di riferimento, e richiamato nel presente avviso, sono cause ostative alla nomina a direttore generale di Amos S.c.r.l.:

- la sussistenza di situazioni di conflitto di interessi con le aziende sanitarie regionali, quali quelle derivanti, a titolo esemplificativo, dalla pendenza di liti giudiziali con le aziende socie;
- la pendenza di liti, azioni, contenziosi con l'amministrazione regionale, per pretese sostanziali relative a precedenti incarichi di direttore generale, commissario, direttore amministrativo o sanitario di azienda sanitaria regionale.

In caso di nomina, verrà richiesto all'interessato di presentare le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 bis, comma 3 , del d. lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., e, comunque, la veridicità delle dichiarazioni rese.

Fac-simile istanza inserimento in elenco

Sulla busta o nell'oggetto della mail riportare la dicitura: "Candidatura alla nomina a Direttore Generale di Amos S.c.r.l."

Spett.le Presidente del Consiglio di
Amministrazione di **Amos S.c.r.l.**
Via Cascina Colombaro 43
12100 Cuneo

Oggetto: Istanza di inserimento nell'elenco aziendale di idonei alla nomina a direttore generale di Amos S.c.r.l..

...1... sottoscritt chiede di partecipare alla selezione per la nomina del Direttore Generale di Amos S.c.r.l..

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali conseguenti a dichiarazioni non veritieri e falsità in atti previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e che, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R., ha luogo la decaduta dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritieri, rende, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. citato, le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà:

1. di essere nat... a Prov. il/...../.....;
2. di avere il seguente codice fiscale:
3. di essere residente in Prov....., via n.;
4. di essere cittadin.... italiano.... (ovvero di uno Stato dell'Unione europea o equiparato ai sensi delle leggi vigenti);
5. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero i motivi della non iscrizione);
6. di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
7. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, (ovvero di aver riportato le seguenti condanne e/o di avere i seguenti carichi pendenti);
8. di non essere stato ammesso a provvedimenti inerenti la concessione di amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione (ovvero di essere stato ammesso ai seguenti provvedimenti inerenti la concessione di amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione);
9. di non essere sottoposto a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata, nonché, anche con provvedimento non definitivo, ad una misura di prevenzione;
10. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità, inconferibilità dell'incarico, ostative alla nomina o comportanti decaduta dalla carica dagli artt. 3, 9 del d. lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (ovvero di trovarsi nelle seguenti condizioni di incompatibilità..... e di impegnarsi a rimuoverle prima dell'assunzione dell'incarico);
11. di non essere collocato in quiescenza, per le finalità di cui all'art. 6, comma 1, del d.l. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, in legge n. 114/2014;
12. di aver conseguito il diploma di laurea magistrale (o diploma di laurea vecchio ordinamento) in , presso , in data , con votazione;
13. di essere in possesso dei requisiti specifici per la nomina a Direttore generale di azienda

sanitaria regionale, previsti dal d. lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i, descritti nella scheda analitica;

14. di accettare, in caso di nomina, l'incondizionata assunzione delle funzioni di Direttore Generale dell'azienda per la quale la nomina è fatta, alle condizioni stabilite dal contratto;
15. di voler ricevere le comunicazioni relative al presente procedimento al seguente indirizzo di posta elettronica (preferibilmente PEC) :

Allega all'istanza:

- il curriculum scolastico e professionale, datato e firmato;
- la scheda analitica, redatta secondo lo schema allegato, attinente le esperienze formative e professionali utili ai fini dell'attestazione del possesso dei requisiti (titoli di studio, requisiti professionali e formativi), datata e firmata;
- copia fotostatica di un documento di identità (fronte e retro) in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Si impegna a produrre, se richiesto, ogni documento utile ad attestare il possesso dei requisiti curriculari e professionali dichiarati e a comunicare l'eventuale variazione del proprio indirizzo di posta elettronica, sollevando Amos S.c.r.l. da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Data

Firma

SCHEDA ANALITICA da allegare all'istanza

1. Dati anagrafici

- Cognome e nome
.....
- Data e luogo di nascita
.....
- Residenza
.....
- Telefono Cell..... fax
- E.mail (preferibilmente PEC).....
- Codice fiscale
.....
-

2. Titoli di studio e dati relativi alla formazione

Diploma di laurea magistrale (o diploma di laurea vecchio ordinamento); *per ciascun diploma indicare:*

- Tipologia
- Università
- Anno del conseguimento

Specializzazione post universitaria; per ciascun diploma di specializzazione indicare:

- Titolo
- Ente
- Anno del conseguimento

Abilitazione professionale; indicare:

- Professione
- Luogo e data del conseguimento

Iscrizione ad albo professionale; indicare:

- Ordine professionale
- Luogo e data dell'iscrizione

Principali corsi formativi e di aggiornamento frequentati attinenti il ruolo e le funzioni da esercitare; per ogni corso indicare:

- Titolo
- Ente organizzatore
- Periodo e durata dell'attività formativa

Pubblicazioni attinenti all'organizzazione, programmazione e gestione aziendale; per ciascuna pubblicazione indicare:

- Titolo
- Anno
- Editore

Articoli su riviste attinenti all'organizzazione, programmazione e gestione aziendale; per ciascun articolo indicare:

- Titolo
 - Rivista
 - Anno di pubblicazione e numero della rivista
-

3. Adeguata esperienza dirigenziale, almeno quinquennale, nel campo delle strutture sanitarie o settennale negli altri settori, con autonomia gestionale e con diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie.

Vanno specificate, in ordine cronologico, le esperienze professionali - utili ad integrare il possesso del requisito professionale - di natura dirigenziale con autonomia gestionale e con diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie e di durata almeno quinquennale se maturate nell'ambito degli enti ed aziende del Servizio sanitario nazionale, pubblici o privati, nonché presso enti o istituzioni pubbliche, o loro dipartimenti, divisioni, servizi che svolgano attività di interesse sanitario, ovvero di durata almeno settennale nei rimanenti casi.

Ruoli e posizioni organizzative diverse, anche interne allo stesso ente/azienda, vanno riportate separatamente, indicando per ciascuna:

- Periodo: dal gg/mm/aa al gg/mm/aa
 - Denominazione dell'Ente o dell'Azienda :
 - Sede :
 - Natura : pubblica / privata
 - Settore : sanità (*specificare*) / altro (*specificare*)
 - Denominazione della struttura di appartenenza:
 - Attività della struttura di appartenenza: (*descrizione*)
 - Qualifica funzionale rivestita, livello di inquadramento e CCNL di riferimento:
 - Incarico ricoperto:
 - Poteri, responsabilità, mansioni svolte (risultanti da atti organizzativi dell'ente, contratti, procure conferite, ecc., configuranti autonomia gestionale e diretta responsabilità di risorse umane, tecniche o finanziarie) :
 - Numero dipendenti della struttura di cui si ha la diretta responsabilità:
 - Eventuale budget della struttura di appartenenza o, se diverso, entità delle eventuali risorse finanziarie assegnate e direttamente gestite dal candidato :
 - Organigramma della struttura gerarchica dell'ente/azienda, evidenziando la posizione ricoperta dal candidato (non necessario per gli incarichi di direttore generale, commissario, direttore amministrativo e sanitario di azienda sanitaria regionale):
-

Data

Firma