

**REGIONE PIEMONTE**  
**Azienda Sanitaria Locale CN2**  
**S.O.C. Amm.ne del Personale**  
**Sede Legale: Via Vida, 10**  
**12051 Alba (CN)**  
**Tel. 0173/316521 Fax 0173/316480**  
**E-mail:persalba@aslcn2.it**



## **AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI PSICHIATRIA**

In esecuzione della determinazione n. 182/000/DIG/16/0058 in data 12/2/2016, è indetto pubblico avviso per il conferimento del seguente incarico:

### **DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA DI PSICHIATRIA**

Ruolo: sanitario

Profilo professionale: dirigente medico

Disciplina: Psichiatria

L'incarico dirigenziale ha durata quinquennale.

I requisiti per l'ammissione e la procedura per il conferimento dell'incarico sono disciplinati dal d.lgs 30.12.1992, n. 502 e s.m.i., dalla legge n. 189 del 08.11.2012, di conversione del d.l. n. 158 del 13.09.2012, dalla DGR Piemonte n. 14-6180 del 29.07.2013 e dal D.P.R. 10.12.1997 n. 484.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N.

### **CONTESTO ORGANIZZATIVO**

Il Dipartimento di Salute Mentale (di seguito DSM)<sup>1</sup> è costituito dalle seguenti strutture operative che producono ed erogano servizi sanitari di assistenza a pazienti psichiatrici in età adulta:

<b>S.O.C. PSICHIATRIA</b>
<b>S.S.D. SERVIZIO PSICHIATRICO DI DIAGNOSI E CURA (S.P.D.C.)</b>
<b>S.S.D. STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI PSICHIATRICHE A GESTIONE DIRETTA</b>

### **COMPETENZE**

Competono al D.S.M. gli interventi ordinati alla cura, riabilitazione e reinserimento sociale dei soggetti affetti da patologia psichiatrica. Gli interventi si articolano in ambulatoriali, domiciliari, semiresidenziali, residenziali ed ospedalieri.

Il D.S.M. garantisce l'unitarietà della programmazione e della conduzione dell'attività in psichiatria, attraverso il governo delle risorse.

Costituiscono funzioni generali del Dipartimento:

- coordinamento delle strutture operative ad esso afferenti
- coordinamento dei progetti terapeutici e di risocializzazione
- collegamento con gli altri servizi, con le associazioni dei familiari, degli utenti nonché con le associazioni di volontariato - prevenzione, cura e riabilitazione del disturbo mentale

<sup>1</sup> Il DSM è istituito ai sensi della seguente normativa nazionale e regionale: D.P.R. 7.4.94 "Progetto obiettivo Tutela della Salute Mentale 1994/96", L.R. 61/1997 Piano Sanitario Regionale 1997/99, D.P.R. 10.11.1999 "Progetto obiettivo Tutela della Salute Mentale 1998/2000".

- interventi di rete sociale e familiare
- definizione dei bisogni di residenzialità e semiresidenzialità e definizione dei progetti individuali.

Il D.S.M svolge le seguenti funzioni assistenziali:

- ambulatoriale/domiciliare: Centro di Salute Mentale (CSM)
- semiresidenziale: Centro Diurno/Day Hospital (CD/DH) – residenziale: SRP1, SRP2, SRP3
- alternativa alla residenzialità: sostegno alla domiciliarità
- ospedaliera di ricovero ordinario e di day hospital: Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura (SPDC/DH).

Il Direttore del D.S.M. collabora con la S.O.C. Amministrazione del Personale e Sviluppo Risorse Umane alla organizzazione, programmazione, gestione e verifica della libera professione aziendale del personale sanitario del dipartimento.

Si precisa, inoltre, che il Direttore del Dipartimento adotta le determinate di propria competenza o delegate dal Direttore Generale.

Il Dipartimento di Salute Mentale si articola nelle seguenti tre Strutture Operative:

#### **1. S.O.C. PSICHIATRIA**

L'attività della S.O.C. è garantita da un'équipe multidisciplinare di cui fanno parte medici psichiatri, infermieri professionali, psicologi, Assistenti Sociali. La Struttura si fa carico dell'attività ambulatoriale e domiciliare, di interventi riabilitativi, nonché della riabilitazione psichiatrica, nonché degli inserimenti dei pazienti in strutture residenziali.

La S.O.C. gestisce direttamente le seguenti strutture:

**CENTRI DI SALUTE MENTALE DI ALBA – CSM Sede - Via Diaz 8 - Alba**

Il CSM è la sede organizzativa dell'équipe degli operatori ed il punto di coordinamento delle attività del territorio sul Distretto di Alba. Svolge attività ambulatoriale e domiciliare, visite specialistiche, consulenza e filtro per i ricoveri, programmazione terapeutica, progettazione di percorsi individuali di tipo territoriale (ad es. inserimenti lavorativi protetti) e di tipo residenziale o semiresidenziale (come inserimenti in comunità e/o in centri diurni). Garantisce inoltre un servizio specifico di informazione e di assistenza alle famiglie dei pazienti, nonché tutte le iniziative atte alla prevenzione, cura e riabilitazione del disturbo mentale, anche in collaborazione con gli altri Servizi dell'Azienda. Può provvedere, al bisogno, ad effettuare terapie complesse attivando posti di D.H.

**CENTRO DI SALUTE MENTALE DI BRA – CSM SEDE – Via Monte di Pietà 21 - Bra**

Svolge analoga funzione di organizzazione dell'équipe degli operatori e di coordinamento dell'attività sul territorio del distretto 2 di Bra.

La S.O.C. gestisce, altresì, gli ambulatori presenti presso le sedi territoriali periferiche ed un ambulatorio presso la casa di reclusione Giuseppe Montaldo di Alba.

La S.O.C. dispone della seguente dotazione organica:

n. 8 Dirigenti medici

n.13 C.P.S. Infermieri

n.1 Amministrativo

Nel corso del 2015 sono state complessivamente erogate 8857 prestazioni mediche ambulatoriali domiciliari e n. 18000 prestazioni infermieristiche ambulatoriali domiciliari; sono stati erogati Assegni terapeutici per un importo di 183.854 Euro. sono stati attivati inserimenti in regime di residenzialità acquisita, anche per autori di reato e su richiesta dell'autorità giudiziaria, per un costo complessivo di 1.401.190 Euro

Il budget complessivo assegnato al DSM per il 2015 è stato di 1.607.220 Euro

## **2. S.S.D. SERVIZIO PSICHiatrico DI DIAGNOSI E CURA (S.P.D.C.)**

La SSD SERVIZIO PSICHiatrico DI DIAGNOSI E CURA – SPDC gestisce presso l’Ospedale S. Lazzaro di Alba:

### 9 posti letto di ricovero ordinario -

In tale ambito provvede agli accertamenti e trattamenti sanitari volontari e obbligatori in condizioni di degenza ospedaliera nei confronti di persone affette da malattie mentali. Ai degenzi deve essere assicurata la fruizione di tutte le risorse della struttura ospedaliera.

L’attività dell’SPDC è garantita da un’equipe multidisciplinare di cui fanno parte medici psichiatri, infermieri professionali, O.S.S., Assistenti Sociali. I programmi diagnostici e terapeutici nonché i tempi di degenza vengono concordati con le UO invianti del territorio o della residenzialità, con le quali vi è un costante raccordo funzionale.

### 3 posti letto di day hospital

In tale ambito si provvede alla cura di quei pazienti che, in fase subacuta, necessitano di trattamenti complessi, farmacologici, psicologici, riabilitativi, nonché di approfondimento diagnostico, sia attraverso procedure di osservazione, sia attraverso manovre strumentali o psicodiagnostiche. Il Day-hospital rappresenta un’area diagnostico-terapeutica in stretto collegamento funzionale con l’SPDC, ma anche ad accesso diretto, eventualmente programmato.

## **3. S.S.D. STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI PSICHiatriche A GESTIONE DIRETTA**

La SSD gestisce le strutture residenziali e semiresidenziali psichiatriche a gestione diretta e quindi le seguenti:

**CENTRO TERAPIE PSICHiatriche (CTP) – Bra** Via Monte di Pietà, 19 - Bra.

Il CTP, che comprende una SRP1 con 20 posti letto ed un Centro Diurno, svolge funzioni terapeutico-riabilitative e risocializzanti, compresi gli inserimenti lavorativi, miranti alla restituzione di abilità e competenze, in vista di un reinserimento sociale degli utenti in condizioni di maggior autonomia. In esso vi opera un’equipe multidisciplinare composta da medici, psicologi, Assistenti Sociali, Educatori Professionali, Infermieri Professionali e OSS che provvede ad un inquadramento clinico-diagnostico e funzionale del soggetto ed alla formulazione di un percorso riabilitativo individualizzato, da svilupparsi durante il periodo di residenzialità, per proseguire dopo la dimissione. E’ rivolta ad ospitare pazienti gravi in fase subacuta o iniziale del progetto riabilitativo, su segnalazione degli operatori delle altre strutture operative del DSM, che collaborano alla definizione del percorso il tempo di permanenza è definito sulla base del singolo progetto ed è pertanto differenziato. Non può comunque superare i due anni, prorogabili fino ad un massimo di tre.

**CENTRO DIURNO DI ALBA** Sede - Via Diaz 8 - Alba

Svolge attività di coordinamento e produzione di programmi terapeutico-riabilitativi e risocializzanti volti alla promozione, valorizzazione ed incremento dell’autonomia degli utenti con l’obiettivo di prevenire e contenere il ricovero, raggiungere il massimo di integrazione sociale, favorire la permanenza al proprio domicilio, sostenere il nucleo familiare d’origine, supportare gli inserimenti formativi, lavorativi ed occupazionali con diversi livelli di protezione. Si configura come uno degli strumenti che il DSM ha a disposizione e che, inserendosi con la propria specificità in una logica di servizi collegati a rete, contribuisce a formulare un unico progetto che ha al centro i bisogni di ogni singola persona.

## **PROFILO PROFESSIONALE SPECIFICO**

Il candidato dovrà essere in possesso di esperienza e competenza professionale nei diversi ambiti della disciplina psichiatrica, relativamente alle attività cliniche di diagnosi, cura, riabilitazione e prevenzione della casistica psichiatrica.

Conoscenza delle linee guida, protocolli terapeutico-assistenziali inerenti la disciplina.

Capacità di individuare le priorità delle strutture della SOC in rapporto alle esigenze dell'utenza ed alle caratteristiche del territorio e della popolazione di competenza secondo i criteri di efficacia, appropriatezza ed efficienza.

Conoscenza dei percorsi di cura e continuità assistenziale secondo le normative nazionali e regionali nell'ambito psichiatrico.

Capacità di introdurre e promuovere innovazioni organizzative ed operative nei diversi ambiti della SOC capacità di leadership e di relazione interpersonale

Capacità di responsabilizzazione del personale affidato con criteri adeguati di delega, capacità di individuazione delle priorità di formazione e aggiornamento professionale dei subordinati.

Conoscenze relative ai percorsi, metodologie e strumenti finalizzati al miglioramento della qualità e sicurezza delle cure.

In funzione dell'organigramma e dell'organizzazione aziendale il direttore della SOC PSICHIATRIA, ope legis, dovrà farsi carico delle incombenze connesse alla direzione del Dipartimento di Salute Mentale che comporta il coordinamento delle attività svolte dalla SOC Psichiatria con quelle della SSD Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura ( S.P.D.C.) e della SSD Strutture residenziali e semiresidenziali psichiatriche a gestione diretta.

### **REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- b) incondizionata idoneità fisica all'impiego;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di "PSICHIATRIA" o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- e) curriculum, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 in cui deve essere documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. stesso;
- f) attestato di formazione manageriale.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico di direzione di struttura complessa è attribuito senza il suddetto attestato, fermo restando l'obbligo di acquisizione espresso dall'art. 5, comma 1, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, con le modalità indicate nell'art. 15, 8° comma e nell'art. 16-quinquies- d.lgs. n. 229/99;

Ai sensi dell'art. 15 – comma 4 – del D.P.R. n. 484/97, coloro che sono in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere all'incarico di che trattasi anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il possesso dei sopra citati requisiti sarà vagliato d'ufficio e regolarmente proposto alla competente commissione di selezione per le successive determinazioni.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, con sottoscrizione non autenticata ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale CN2 - Via Vida, 10 - 12051 ALBA (CN), che dovrà pervenire entro il termine delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

**Scadenza ore 12.00 del 26 APRILE 2016**

Le domande devono pervenire con una delle seguenti modalità, entro il termine di scadenza:

1) consegna diretta all’Ufficio Protocollo dell’A.S.L. CN2 in via Vida n. 10 ad ALBA (CN) 12051, entro il termine di scadenza, in orario di ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30/12,30 e dalle 13,30/16,00)

2) invio per posta raccomandata RR al suddetto indirizzo;

3) invio per via telematica all’indirizzo di posta elettronica certificata: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) trasmesse dall’autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 12,00 del primo giorno successivo non festivo.

Nell’eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli Uffici Postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del Servizio da parte degli Uffici predetti. In tal caso, alla domanda sarà allegata una attestazione, in carta libera dell’Ufficio Postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio;

Gli interessati sotto la propria responsabilità devono espressamente indicare:

1) il cognome e nome;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;

6) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

7) i titoli di studio posseduti, con l’indicazione della data, sede e denominazione dell’istituto presso cui sono stati conseguiti;

8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

9) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

10) il possesso dei requisiti generali e specifici per l’ammissione al concorso;

11) l’iscrizione all’Albo;

12) l’eventuale possesso di titoli che diano diritto a usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall’art.5 del DPR 487/94 e s.m.i.;

13) l’autorizzazione all’Azienda Sanitaria Locale CN2 al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, finalizzato agli adempimenti per l’espletamento della procedura concorsuale.

14) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Nel caso in cui il candidato abbia conseguito i titoli di studio richiesti per l’ammissione alla procedura in uno stato estero è necessario produrre idonea documentazione circa l’avvenuto riconoscimento degli stessi presso gli organi competenti.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l’accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

I candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l’ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l’espletamento delle prove, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n.104.

L’Amministrazione declina sin d’ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell’aspirante o da mancata oppure tardiva

comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare un curriculum formativo e professionale (come da fac-simile allegato), redatto su carta semplice, datato e firmato, che ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 deve documentare una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. stesso.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Il possesso di titoli (di studio, di servizio, ecc.) è attestato tramite autocertificazione redatta sulla base della normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate; in alternativa, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, è possibile comprovare la conformità della copia all'originale (artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione.

Ai fini di quanto sopra, la documentazione è presentata unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso al profilo di Dirigente Medico con incarico di direzione di struttura complessa deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie, con le precisazioni di cui all'art.10 del D.P.R. n.484/97.

Nella dichiarazione dei servizi prestati devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

La domanda è altresì integrata da un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

### **COMMISSIONE DI SELEZIONE**

Secondo quanto disposto dal novellato art. 15 del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i., la Commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda (componente di diritto) e da tre (3) Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti al SSN. Con le modalità prescritte dalle norme vigenti, sarà comunque garantito il sorteggio di almeno un componente di provenienza da Regione diversa dal Piemonte.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della suddetta commissione di selezione saranno svolte dalla competente commissione di sorteggio aziendale (nominata con deliberazione 1563/PER/004/08/0483 del 11/09/2008), in seduta pubblica, presso la sala riunioni della S.O.C. Amministrazione del Personale – 2° piano - Via Vida, 10 12051 Alba, con inizio alle ore 10.00 del decimo giorno feriale successivo a quello di scadenza del presente bando.

### **MODALITA' DI SELEZIONE**

La Commissione di selezione, costituita con le modalità della DGR n. 14-6180 del 29.07.2013, effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curriculum, dei titoli professionali posseduti, avuto riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio (ai sensi del

novellato art. 15, comma 7-bis, punto b) del d.lgs. 502/92), anche con riferimento al contesto organizzativo sopra descritto.

La DGR Piemonte n. 14-6180 del 29.07.2013 ha disposto che la Commissione disponga di **100 punti**, da ripartire in due macroaree (*curriculum – colloquio*) secondo criteri da esplicitare nel presente avviso.

A tal fine in data 10.04.2014 il Collegio di Direzione Aziendale, organo di governo clinico dell’Azienda, ha definito i criteri di valutazione sotto riportati, a valere per tutte le selezioni per l’attribuzione di incarico di struttura complessa di questa Azienda sanitaria.

Punteggio complessivo 100 punti così articolato:

- Il punteggio per la valutazione del **curriculum** (massimo 30 punti) verrà ripartito come segue:

- esperienze di carattere professionale e formativo (rif. art. 8, c. 3, DPR 484/97): **massimo punti 7,50**
- titoli professionali posseduti (titoli scientifici, accademici, pubblicazioni con riferimento alle competenze organizzative e professionali, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica): **massimo punti 7,50**
- volume dell'attività svolta (in linea con i principi dell'art. 6 del DPR 484/97) **massimo punti 7,50**
- aderenza al profilo professionale ricercato (come pubblicato nel presente avviso anche in relazione all'aspetto qualitativo della casistica documentata) **massimo punti 7,50**

Nella valutazione del curriculum non vengono valutati i titoli già considerati quali requisiti di ammissione.

- Il punteggio per la valutazione del **colloquio** (massimo 70 punti) verrà ripartito come segue:

- valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate (**massimo 30 punti**)
- accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione, con riferimento all’incarico da svolgere, considerata la rilevanza della componente gestionale dell’incarico oggetto della presente selezione (**massimo 40 punti**)

sulla base dei contenuti dell’incarico come individuati ai sensi dell’art. 15 del d.lgs. n. 502/92.

Punteggio minimo per considerare superata la prova del colloquio: **49**.

Il giorno, ora e sede di svolgimento del colloquio saranno comunicati almeno quindici giorni prima dell'espletamento, **esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet aziendale [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)** - sezione “Bandi e Concorsi”. Pertanto, ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere le prove.

**Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura (ammissione/esclusione dei candidati, esiti prova...) saranno notificate nella medesima modalità.**

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

## **INDIVIDUAZIONE DELLA TERNA DI CANDIDATI PROPOSTI PER LA NOMINA**

La Commissione di selezione, al fine dell’attribuzione dell’incarico oggetto della presente selezione, propone al Direttore Generale una terna di candidati scelti tra coloro che, con le modalità di cui al paragrafo precedente, hanno superato la prova di colloquio e hanno conseguito i migliori punteggi complessivi.

Prima di procedere alla concreta individuazione del candidato cui sarà attribuito l’incarico, con conseguente costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato, l’amministrazione inviterà

tutti i candidati componenti la terna, nel termine di trenta giorni, a dichiarare sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità o inconferibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, dalla legge n. 662/1996, dall'art. 72 legge n. 448/1998 e dal d.lgs. n. 39/2013. In caso contrario e in presenza di situazioni di incompatibilità sanabili, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda. Decorso il termine di trenta giorni in assenza di tali dichiarazioni, il candidato sarà considerato rinunciatario. L'insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità e la verifica con esito positivo della veridicità delle informazioni fornite attraverso dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o autocertificazione costituiscono prerequisito necessario alla concreta attribuzione dell'incarico.

### **VALIDITA' DELLA TERNA INIZIALE**

Questa Azienda, nell'ambito della discrezionalità attribuitale dall'art. 4, comma 1, del d.l. n. 158/2012 convertito nella legge n. 189/2012, dispone che, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico oggetto della presente selezione dovesse dimettersi o decadere o, comunque, cessare dal rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, non procederà alla sostituzione conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna dei candidati predisposta dalla Commissione di selezione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio deve motivare congruamente tale scelta.

Il candidato individuato per l'attribuzione dell'incarico, dovrà formalizzare il proprio assenso entro trenta giorni dal ricevimento della notifica della nomina.

L'incarico di direzione della struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a partire dall'effettivo conferimento dell'incarico (sulla base della valutazione di cui al comma 5 dell'art. 15 del d.lgs. 502/92), ha durata quinquennale, è rinnovabile ed è soggetto alle verifiche previste dal vigente C.C.N.L., fatta salva la cessazione dal servizio del dirigente interessato prima dello scadere del quinquennio. L'incarico decorre, a tutti gli effetti giuridici ed economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

Il Direttore Generale provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il dirigente nominato, che conterrà:

- denominazione e tipologia dell'incarico attribuito;
- obiettivi generali da conseguire sull'organizzazione e gestione dell'attività clinica;
- periodo di prova e modalità di espletamento della stessa ai sensi dell'art. 15, comma 7-ter, del d.lgs. n. 502/92;
- durata dell'incarico con l'indicazione della data di inizio e di scadenza, fermo restando che lo stesso avrà durata di 5 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve;
- modalità di effettuazione delle verifiche;
- valutazione e soggetti deputati alle stesse;
- retribuzione di posizione connessa all'incarico, con indicazione del valore economico;
- cause e condizioni di risoluzione del rapporto di lavoro e dell'incarico;
- obbligo di frequenza e superamento del corso manageriale, laddove non già conseguito, ex art. 15 del D.P.R. 484/97.

Il contratto individuale di lavoro, oltre ai sopraindicati contenuti obbligatori, potrà contenere clausole non obbligatorie ma previste dalle disposizioni legislative e contrattuali di riferimento, che le parti riterranno opportuno inserire in relazione all'attribuzione dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L. in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti

collettivi nazionali di lavoro. Il dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

Degli elementi caratterizzanti il profilo professionale, definiti dal presente bando, si terrà conto nell'ambito delle verifiche periodiche.

Il dirigente è tenuto al rispetto dell'orario di lavoro, secondo le disposizioni aziendali.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto da CC.CC.NN.LL. per il personale della dirigenza medica e veterinaria.

### **PUBBLICAZIONE SUL SITO AZIENDALE**

Sono pubblicati sul sito internet dell'Azienda: [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it):

- il profilo professionale del dirigente da incaricare (contenuto nel presente bando);
- la composizione della Commissione di selezione (nominata secondo quanto disposto dal novellato art. 15 del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i.);
- il curriculum di ciascun candidato presente al colloquio;
- il verbale, in forma sintetica, contenente i giudizi della commissione riguardanti la valutazione del curriculum e dei colloqui.

Sono, altresì, pubblicate sul medesimo sito, le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale laddove intenda nominare uno dei due candidati che non ha conseguito il miglior punteggio.

### **PARI OPPORTUNITÀ**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art.7 del d.lgs. n. 165/2001.

### **NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti, con particolare riferimento al d.lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i., al D.P.R. 10.12.1997, n. 484, alla D.G.R. Piemonte n. 14 – 6180 del 29.07.2013 e al C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria vigente.

**Si ribadisce che l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.**

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.O.C. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi - Via Vida, 10 – 12051 Alba – Tel. 0173/316521

Il Direttore  
S.O.C. Amministrazione del personale  
Franco CANE

**(Schema esemplificativo della domanda)**

Al Direttore Generale  
dell' A.S.L. CN2  
Via Vida, 10  
12051 ALBA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
rivolge istanza di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico di direzione  
della struttura complessa di **PSICHIATRIA**.

Consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiera o falsità in atti e che, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R., decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità

**DICHIARA**

- di essere nata/o a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_ ;
- di essere residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_ )  
in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ ( recapito telefonico \_\_\_\_\_ );

- di possedere (barrare la corrispondente la voce):

- la cittadinanza italiana oppure
- il seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
dichiarando altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o  
provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
oppure indicare i motivi della non iscrizione/cancellazione dalle liste medesime: \_\_\_\_\_ ;

- di non aver riportato condanne penali oppure
- di aver riportato le seguenti condanne penali (indicando anche i casi di indulto, amnistia  
condono o applicazione della pena su richiesta delle parti (cd. patteggiamento) oppure eventuali  
carichi pendenti):  
\_\_\_\_\_

- di possedere i titoli di studio e di iscrizione richiesti quali requisito di ammissione e  
precisamente:

titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_\_ presso l'istituto \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_

diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_

iscrizione al seguente elenco/albo/ordine \_\_\_\_\_  
della provincia di \_\_\_\_\_ n. posizione \_\_\_\_\_

- di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato a far data dal \_\_\_\_\_ presso:

denominazione Azienda/Ente \_\_\_\_\_

qualifica: \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_

- a rapporto esclusivo
- non esclusivo;

- di possedere l'anzianità di servizio richiesta quale requisito di ammissione, come dettagliata nel *curriculum* formativo e professionale allegato;
- che l'indirizzo presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative a questa selezione è:

- quello di residenza sopra indicato

il seguente: cognome, nome \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ telefono (se diverso da quello già indicato) \_\_\_\_\_.

– indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_

– indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_

**Elenco documenti allegati** (barrare le voci di interesse)

Il/la sottoscritto/a allega alla domanda di partecipazione i seguenti documenti (barrare quelli di interesse):

- copia non autenticata del proprio **documento di identità**, in corso di validità;
- Curriculum* formativo e professionale;
- n° \_\_\_\_\_ pubblicazioni;
- dichiarazione sulla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione/di atto di notorietà;
- dichiarazione di diritto al beneficio della L. 104/92 per la richiesta di tempi di ausilio in relazione al proprio handicap o la necessità di tempi aggiuntivi.

*Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, che i dati personali raccolti dall'A.S.L. CN2 Alba- Bra saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene rilasciata.*

Luogo e data

---

Firma del dichiarante (per esteso)

---

**(Schema esemplificativo curriculum)**

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

che le informazioni presenti in questo curriculum sono rese quali dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445.

Si dichiara inoltre consapevole chi in caso di dichiarazioni non veritiera o falsità in atti decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (come previsto dall'art. 75 del citato D.P.R. 445) oltre che incorrere nelle sanzioni penali previste, a norma dell'art. 76 dello stesso D.P.R., dall'art. 483 del Codice Penale.

Si dichiara infine consapevole che le informazioni rese nel presente curriculum a titolo di dichiarazione sostitutiva di certificazioni o di atto di notorietà non saranno valutate qualora siano prive di tutti gli elementi utili alla loro corretta determinazione

**TITOLI DI CARRIERA**

Servizi esclusivamente svolti in qualità di **dipendente nelle Pubbliche Amministrazioni o in Case di Cura private solo se convenzionate o accreditate ATTINENTI AL POSTO MESSO A SELEZIONE (non inserire)** in questa sezione i servizi svolti in qualità di dipendenti/soci di Aziende Private o come libero professionista o co.co.co. o altro, ma dichiararli nella sezione "Altre attività" del curriculum). NB: in caso di rapporto di dipendenza tuttora in corso, nella cella della data di cessazione indicare "a tutt'oggi".

ENTE (denominazione e tipo: ente SSN, pubblica amm., casa di cura conv., ...)	data assunzione / inizio	data cessazione / fine	qualifica esatta (con indicazione della disciplina di inquadramento nel caso della dirigenza medica)	contratto a tempo indeterminato o determinato	Percentuale dell'eventuale part time	causa della cessazione


**(NB: Qualora gli spazi previsti per ciascuna pagina non fossero sufficienti, fare una/più fotocopie del foglio necessario)**

Rispetto alla tabella precedente sono sotto elencati gli eventuali periodi di sospensione del rapporto di lavoro

TIPO SOSPENSIONE (es. aspettativa per motivi personali, comando presso altra amministrazione, ecc.)	data inizio	data fine

Rispetto ai servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni (sopra elencati):

- non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979 <sup>1</sup>,
- ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979,  
con riduzione nella seguente misura: \_\_\_\_\_ determinata per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
dalla seguente amministrazione: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi, delle promozioni e dei trasferimenti in una misura stabilita dalla commissione di disciplina in relazione al profilo professionale ed alle mansioni del dipendente. La riduzione non può comunque superare il 50 per cento."

**INCARICHI DIRIGENZIALI** nell'ambito del rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni

DENOMINAZIONE INCARICO	data inizio	data fine	tipo: direzione di struttura complessa; responsabilità di struttura semplice; alta professionalità; di natura professionale; altro (specificare)

Per ciascun incarico indicare eventuali specifici ambiti di autonomia professionale:

## **TITOLI DI STUDIO**

Elencare eventuali altri titoli di studio, ad esclusione di quelli già segnalati nella domanda quali requisiti di ammissione

Titolo di studio	conseguito in data	presso l'istituto	città sede dell'istituto

## PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

Elencare i singoli titoli degli articoli o pubblicazioni, gli autori e gli estremi della rivista allegando copia della pubblicazione, in originale, autenticata o autocertificata utilizzando il modulo allegato al bando.

**ALTRÉ ATTIVITÀ** (collaborazioni con pubbliche amministrazioni o servizi svolti in qualità di dipendenti/soci di Aziende Private o come libero professionista o co.co.co. o altro)

ENTE (denominazione e tipo: ente del SSN, pubblica amm., SpA, cooperativa, ...)	data inizio	data fine	tipo contratto/ autorizzazione	qualifica (con indicazione della disciplina medica, nei casi previsti)	progetto di riferimento (se previsto)	durata totale

**ATTIVITA' DIDATTICA** presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea, di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione degli Operatori Socio Sanitari

**AGGIORNAMENTO/ESPERIENZE FORMATIVE** ritenute rilevanti per il posto a selezione

TITOLO INIZIATIVA (corso, convegno, ecc.)	in qualità di: relatore / partecipante	organizzato da	sede dell'iniziativa	date svolgimento	durata totale in ore	esame finale si/no	crediti ECM maturati

**ALTRÉ ESPERIENZE FORMATIVE/PROFESSIONALI:** Riportare analiticamente altre esperienze formative/professionali ritenute rilevanti per il posto messo a bando


Luogo e data

Firma del dichiarante (per esteso)

**ALL. B: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
**(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n.445)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_;  
consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445,  
l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritieri o falsità in atti e che, ai  
sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il  
provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale  
responsabilità:

## DICHIARA

- che le **copie delle seguenti pubblicazioni** e/o altri titoli, allegati, nell'ordine, alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:

- di aver effettuato, nel decennio precedente la data di pubblicazione del seguente avviso, le seguenti prestazioni in termini di qualità e quantità (casistica):

---

---

---

---

**(NB: Qualora gli spazi previsti in questa pagina non fossero sufficienti, fare una/più fotocopie del foglio)**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ulteriori dichiarazioni (specificare)

---

---

---

---

---

---

Luogo e data

---

Firma del dichiarante (per esteso)

---