

REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DEL PATROCINIO DELL'A.S.L. CN2

Art. 1

Oggetto, definizioni ed obiettivi del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina il procedimento per la concessione del patrocinio dell'A.S.L. CN2.
2. Il patrocinio si configura come un'attestazione di apprezzamento e di adesione a manifestazioni, pubblicazioni e iniziative proposte da terzi e ritenute meritevoli per le finalità, nonché per la validità sociale, culturale e scientifica dei temi proposti alle quali l'A.S.L. partecipa spendendo il proprio nome e/o logo.
3. Il patrocinio si esercita mediante apposizione della dizione "*Con il patrocinio dell'A.S.L. CN2*" oppure della dizione "*Con il patrocinio dell'Azienda Sanitaria Locale CN2*" e/o mediante apposizione del logo dell'A.S.L. CN2 su manifesti, locandine, pieghevoli, pubblicazioni, sul web e altro materiale divulgativo in genere.
4. Il presente regolamento si pone come finalità quelle di garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'azione amministrativa e di salvaguardare l'immagine dell'Azienda.

Art. 2

Avvio del procedimento

1. Coloro che intendono avvalersi del patrocinio dell'A.S.L. CN2 devono farne richiesta alla Direzione Aziendale.
2. Nel caso di dipendenti la richiesta di patrocinio deve essere sottoscritta dal Responsabile/Direttore della struttura di appartenenza e per le strutture incardinate all'interno di Dipartimenti dal Direttore del Dipartimento.
3. Nel caso di terzi la richiesta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto (pubblico o privato) che organizza l'iniziativa ovvero della ditta che ne cura la realizzazione, con indicazione, in tal caso, del committente.
4. La richiesta di patrocinio non è necessaria laddove l'iniziativa si inquadri nell'ambito di attività già autorizzate dalla Direzione Aziendale.
5. La richiesta di patrocinio non è necessaria laddove la denominazione e/o il logo dell'A.S.L. CN2 venga apposto su presentazioni scientifiche fatte da dipendenti in occasione di convegni, congressi, seminari, workshop e altre iniziative similari, se organizzate da società scientifiche o EE.PP.

Art. 3

Condizioni per il rilascio del beneficio

1. Il patrocinio può essere concesso solo rispetto ad iniziative che:
 - abbiano attinenza con l'attività dell'Azienda
 - i cui obiettivi siano coerenti con gli obiettivi generali dell'Azienda
 - siano prive di elementi che possano recare danno e offuscamento all'immagine dell'Azienda.
2. La presenza di sponsor nella realizzazione delle iniziative per le quali è richiesto il patrocinio aziendale non è causa ostativa al rilascio dello stesso.
3. È, in ogni caso, fatta salva la discrezionalità della Direzione Generale di valutare l'opportunità di concedere il patrocinio, avendo riguardo anche all'ambito territoriale di svolgimento dell'iniziativa, alla sua tipologia ed alla natura gratuita od onerosa della stessa nonché agli sponsor presenti ed agli altri enti patrocinanti.

Art. 4

Procedimento

1. La richiesta di patrocinio, formulata su apposito modulo (allegato A), deve essere inviata:
 - se formulata da dipendenti, attraverso il sistema di gestione documentale in uso (attualmente DOCSIPA) alla S.S. Affari Generali, Segreteria e Servizi Amministrativi Trasversali
 - se formulata da terzi al seguente indirizzo mail: aslcn2@legalmail.it.

2. Il procedimento ha una durata di 30 gg. dalla data di ricevimento dell'istanza, salvo sospensioni necessarie per l'acquisizione di elementi integrativi di giudizio.
3. Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile della S.S. Affari Generali, Segreteria e Servizi Amministrativi Trasversali.
4. La conclusione del procedimento si sostanzia in una lettera a firma del Direttore Generale, o suo delegato.

Art. 5

Concessione del patrocinio

1. La concessione del patrocinio è riferita alla singola iniziativa, ha natura temporanea e non può essere accordata in via permanente o utilizzata a fini diversi da quelli per la quale è stata richiesta.
2. La concessione del patrocinio non impegna l'A.S.L. CN2 sul piano finanziario né garantisce la fornitura di servizi di supporto o altre obbligazioni.
3. L'A.S.L. CN2 con la concessione del Patrocinio non assume alcuna responsabilità riguardo al contenuto delle informazioni diffuse, non ne garantisce in alcun modo la veridicità, la completezza, la correttezza o la qualità. In particolare, in nessun caso e per nessuna ragione l'A.S.L. CN2 potrà essere ritenuta responsabile per eventuali errori e/o omissioni nei contenuti o per eventuali danni occorsi in conseguenza dell'utilizzo delle informazioni contenute nella documentazione anche elettronica del soggetto a cui è concesso il patrocinio. Tanto meno l'A.S.L. CN2 risponde per le obbligazioni previste e non onorate dal soggetto a cui è concesso il patrocinio.

Art. 6

Revoca del beneficio e utilizzo inappropriato del logo

1. Nel caso in cui il richiedente apporti modifiche o variazioni al programma dell'iniziativa, deve darne preventiva e tempestiva comunicazione all'A.S.L. CN2 che si riserva di riesaminare l'istanza; in caso contrario, la concessione del patrocinio si considera automaticamente revocata.
2. L'Azienda, inoltre, può avvalersi della facoltà di revocare il beneficio concesso quando, sopravvenuti elementi e valutazioni di opportunità, facciano emergere un possibile danno di immagine.
3. L'utilizzo della denominazione e/o del logo dell'A.S.L. CN2 senza la necessaria autorizzazione o per fini diversi da quelli per i quali il patrocinio è stato concesso darà luogo all'attivazione delle tutele previste nelle sedi ritenute opportune ed alle richieste di risarcimento laddove derivino danni all'immagine dell'Azienda nonché, nel caso di condotte poste in essere da dipendenti, ad azioni disciplinari.

Art. 7

Norme finali

1. Il presente regolamento è pubblicato sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo www.aslcn2.it, alla voce "Atti e documenti aziendali" _ "Regolamenti e servizi a favore dell'utenza".
2. Il modulo di richiesta è pubblicato sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo www.aslcn2.it, alla voce "Modulistica"
3. Copia del presente regolamento è trasmessa ai dirigenti di struttura complessa ed ai responsabili di struttura semplice dell'Azienda.

ALLEGATI

A. Modulo richiesta