

	<b>SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE</b> 0173594883 0173595419	Codice procedimento: 63/PERS
		Termine per provvedere: 30 gg dalla richiesta
		Codice titolario: I.3.02.02

Ulteriori informazioni su: <http://www.aslcn2.it/azienda-asl-cn2/amministrazione-trasparente/attività-e-procedimenti/tipologie-di-procedimento/> Tabelle procedimenti ad istanza di parte – procedimenti amministrativi ad istanza di parte – 01 Personale

- Direttore f.f. S.C. Amm.ne del Personale  
Dott.ssa Maura NERVO  
- SEDE

## Comunicazione preventiva per lo svolgimento di attività a carattere occasionale e non continuativo non soggette ad autorizzazione

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in servizio in qualità di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a ☐ tempo pieno ☐ tempo parziale al \_\_\_\_\_%

☐ orario ridotto, invia la documentazione necessaria al fine di comunicare, nel rispetto del Regolamento Aziendale vigente, approvato con deliberazione n. 574 del 03/10/2025 in materia di attività extra-istituzionale da parte del personale dipendente, la procedura di autorizzazione ad effettuare la seguente prestazione a carattere occasionale e non continuativo (descrizione dell'attività):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

a favore di: \_\_\_\_\_

*(indicare Committente – soggetto che conferisce l'incarico)*

che provvederà a comunicare tutti i dati necessari, ai sensi dell'art. 53, comma 11, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni.

♦ Natura del soggetto conferente: Ente ☐ Pubblico ☐ Privato

♦ Cod. Fiscale/Partita Iva \_\_\_\_\_

♦ Indirizzo \_\_\_\_\_

♦ Periodo (specificare l'anno o la data precisa o dal-al): \_\_\_\_\_

♦ Compenso previsto/gratuito (indicare se a conoscenza) \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

in relazione all'incarico sopraindicato, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 – 76 del D.P.R. 445/200, dichiara:

- che trattasi di attività che verrà svolta al di fuori dell'orario di servizio, senza l'utilizzo di beni, mezzi e attrezzature di proprietà dell'Azienda;
- che non sussistono motivi di incompatibilità, né di fatto né di diritto o di potenziale conflitto di interessi ai sensi degli artt. 3,4 del Regolamento vigente approvato con deliberazione n. 574 del 30/10/2025;
- che verrà assicurato in ogni caso il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dell'attività istituzionale.

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Firma