

Struttura Operativa competente: **S.O.C.**

ASSISTENZA FARMACEUTICA TERRITORIALE

Direttore: Sanò Mario

Responsabile dell'istruttoria: CERVETTI Giovanna

Recapiti a cui rivolgersi:

✓ personalmente: via Vida 10 - 12051 Alba CN)

✓ telefonicamente: 0173/316246

✓ tramite fax: 0173/599803

C.a Gent.mo Dott. ssa
MASSOCCO CRISTINA
mc1140cn3295@pec.fofi.it

E Al dott. titolare della farmacia Filippa di
p.c. Castiglione Falletto

Al sig. Sindaco del
Comune di Castiglione Falletto

All'Associazione titolare farmacisti della
Provincia di Cuneo
ap.cuneo@pec.federfarma.it

All'Ordine dei farmacisti della Provincia
di Cuneo
ordinefarmacistcn@pec.fofi.it

Alla Regione Piemonte Assessorato alla
Sanità
sanita@cert.regione.piemonte.it

OGGETTO: TRASFERIMENTO DI TITOLARITÀ DELLA FARMACIA DI CASTIGLIONE FALLETTO. Comunicazione avvio procedimento ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990.

Con riferimento a quanto in oggetto, ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990, si informa che:

- La dott.ssa MASSOCCO Cristina ha presentato domanda d'autorizzazione al trasferimento della titolarità della Farmacia Filippa sita in Castiglione Falletto via Alba Monforte n.10.
- questa ASL è l'amministrazione competente al rilascio dell'autorizzazione di cui è caso;

- la persona responsabile del procedimento è il dott. Mario SANO', Direttore S.O.C. Assistenza Farmaceutica Territoriale, avente dislocazione presso la sede legale dell'Ente in via Vida n. 10 ad Alba;
- l'istanza è stata presentata il 15/10/2015 (e registrata al protocollo aziendale al n. 56491);
- la data entro la quale deve concludersi il procedimento è il giorno 15/11/2015 (ai sensi del regolamento dell'ASL CN2 in materia di procedimenti amministrativi adottato con determinazione n. 1513/000/DIG/10/0010 del 18 ottobre 2010) salvo che detto termine è attualmente sospeso in attesa di ricevere l'atto notarile di compravendita della farmacia di Castiglione Falletto.
- l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è la S.O.C. ASSISTENZA FARMACEUTICA TERRITORIALE – Via Vida n. 10 – Alba, dal lunedì al venerdì delle 8,30 alle 12,30 e dalle 14,00 alle 16,00.

Le SS.LL. in indirizzo per conoscenza possono (ai sensi dell'art. 10 della L. 241/1990):

- prendere visione degli atti del procedimento;
- presentare memorie scritte e documenti, che questa amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento.

Eventuali memorie scritte dovranno pervenire entro 7 gg. dal ricevimento della presente.

Resta inteso che, comunque, l'emissione del provvedimento richiesto dalla dott.ssa MASSOCCHIO è subordinato alla presentazione del già detto atto notarile di compravendita e dalla verifica della correttezza della domanda prodotta.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE DELLA S.O.C. ASSISTENZA
FARMACEUTICA TERRITORIALE
Dott. Mario SANO'

*Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005.*