



## BANDO DI CONCORSO

per l'erogazione di borse di studio in favore dei figli e degli orfani dei dipendenti iscritti alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali (art.1,c.245 della legge 662/96) e dei figli e degli orfani dei pensionati utenti dell'INPS Gestione Dipendenti Pubblici

per la partecipazione a

- Master di I e II livello
- Corsi universitari di perfezionamento
- Corsi universitari di specializzazione

CERTIFICATI E CONVENZIONATI DA INPS

**ANNO ACCADEMICO 2014 - 2015**



## **Indice**

**Premessa**

**Principi generali**

**I soggetti del concorso**

**Art. 1 La domanda di iscrizione in Banca Dati**

**Art. 2 Oggetto del concorso**

**Art.3 La domanda di partecipazione al concorso – Termini e modalità di invio**

**Art.4 Requisiti di ammissione al concorso**

**Art.5 Requisiti per l'assegnazione della borsa di studio**

**Art.6 Graduatoria - Criteri**

**Art.7 Graduatoria - Pubblicazione**

**Art.8 Accettazione della borsa di studio**

**Art.9 Ritiro – Mancato conseguimento del Titolo**

**Art.10 Ricorsi**

## **NOTE INFORMATIVE**

**Attestazione ISEE**

**Accertamenti**

**Avvisi**



## Premessa

Nell'ambito delle iniziative a sostegno della formazione post universitaria e professionale, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1, punto f), del Decreto Ministeriale 28 luglio 1998 n. 463, l'Istituto, mediante Avviso Pubblico, procede, annualmente, a selezionare, a livello nazionale ed internazionale, **Master Universitari di primo e secondo livello, Corsi universitari di Perfezionamento e Corsi universitari di Specializzazione**, aventi specifiche caratteristiche qualitative anche in termini di opportunità occupazionali. L'Inps procede alla pubblicazione di appositi Bandi in favore dei figli e degli orfani di dipendenti iscritti alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e dei pensionati utenti della Gestione Dipendenti Pubblici, finalizzati all'erogazione di borse di studio per la partecipazione ai suddetti Master/Corsi.

## Principi generali

### I soggetti del concorso

#### Il Titolare

Per soggetto Titolare (del diritto) s'intende il dipendente iscritto alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali (c.d. Fondo Credito) o il pensionato, utente della Gestione Dipendenti Pubblici, vivente o deceduto (dante causa), che "genera" il diritto alla prestazione.

#### Il Richiedente o Beneficiario

Per soggetto Richiedente/Beneficiario s'intende lo studente maggiorenne, figlio o orfano del Titolare, che presenta la domanda di partecipazione al concorso e ha diritto al conseguimento della borsa di studio.

## Art. 1 - La domanda di iscrizione in banca dati

1.1 Prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso, occorre essere iscritti in banca dati, ossia essere riconosciuti dall'Istituto come Richiedenti della prestazione, atteso che i



Richiedenti/Beneficiari destinatari del presente Bando, che non hanno di per sé rapporti diretti con l’Istituto, potrebbero non essere presenti in banca dati o non essere individuabili come figli o orfani di dipendenti iscritti al Fondo o pensionati utenti della Gestione Dipendenti Pubblici. In tal caso, i soggetti interessati dovranno preventivamente “farsi riconoscere” dall’Istituto, presentando richiesta d’iscrizione in banca dati.

1.2 La domanda di iscrizione in banca dati, compilabile tramite il modulo “Iscrizione in banca dati”, prelevabile dalla sezione “Modulistica”, all’interno del sito [www.inps.it](http://www.inps.it), deve essere presentata dal Richiedente alla sede provinciale INPS competente per territorio, attraverso i canali di seguito elencati:

- recandosi direttamente presso la sede provinciale competente per territorio;
- inviando, a mezzo posta elettronica certificata, all’indirizzo pec della sede provinciale competente per territorio, copia digitalizzata del modulo “iscrizione in banca dati”, debitamente compilato;
- inviando, a mezzo posta elettronica, all’indirizzo mail della sede provinciale competente per territorio, copia digitalizzata del modulo “iscrizione in banca dati”, debitamente compilato, e copia del documento di identità in corso di validità;
- inviando, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, il modulo “iscrizione in banca dati”, debitamente compilato, allegando copia del documento di identità in corso di validità;
- trasmettendo, via fax, al numero della sede provinciale competente per territorio, copia del modulo “iscrizione in banca dati”, debitamente compilato, allegando copia del documento d’identità in corso di validità.

Indirizzi, numeri di fax, caselle di posta elettronica cui inviare i predetti moduli sono reperibili sul sito [www.inps.it](http://www.inps.it) Area dedicata Gestione Dipendenti Pubblici nella sezione “Contatti”/ Strutture Territoriali / Sedi Provinciali e Territoriali.



## Art.2 – Oggetto del concorso

2.1 L'INPS indice, per l'anno accademico 2014-2015, in favore dei figli o orfani di dipendenti iscritti al Fondo o pensionati utenti della Gestione Dipendenti Pubblici, un concorso per il conferimento delle seguenti borse di studio:

- a) n° 1.380 borse di studio** per la partecipazione a **Master Universitari di primo e secondo livello e Corsi Universitari di Perfezionamento;**
- b) n° 97 borse di studio** per la partecipazione a **Corsi universitari di Specializzazione.**

2.2 Negli Allegati n.1 e n.2, che costituiscono parte integrante del presente bando, sono indicati:

- Le Università presso le quali si svolgeranno i Master/Corsi;
- il titolo dei Master/Corsi;
- La Sede universitaria presso la quale si svolgeranno i Master/Corsi;
- La tipologia dei Master/Corsi;
- La durata dei Master/Corsi;
- Il numero di borse di studio messe a bando;
- Il costo dell'iniziativa formativa a carico dell'Istituto;
- L'eventuale costo aggiuntivo (extra costo).

2.3 La borsa di studio riconosciuta dall'Istituto copre i costi di partecipazione al Master/Corso fino ad un massimo di 10.000,00 euro.

2.4 L'eventuale costo aggiuntivo (extra costo) è ad esclusivo carico del Beneficiario.

## Art.3 – La domanda di partecipazione al concorso – Termini e modalità di invio

3.1 Per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso è necessario da parte del soggetto Richiedente il possesso di un "**PIN**", utilizzabile per l'accesso a tutti i servizi in linea messi a disposizione



dall'Istituto. Il PIN è un codice univoco identificativo personale che rileva l'identità del Richiedente.

**Il Pin si può richiedere:**

- **On line, accedendo al sito istituzionale [www.inps.it](http://www.inps.it), nella sezione "Come fare per", alla voce "Ottenere e gestire il PIN", di seguito, nel menù a sinistra, "Richiedere e attivare il PIN" – "Richiedi il tuo PIN";**
- **tramite il contact center;**
- **presso gli sportelli delle Sedi INPS.**

**Per ottenere il PIN, tramite la procedura on line o tramite il contact center, occorrono alcuni giorni. Pertanto, chi ne fosse sprovvisto deve provvedere tempestivamente. L'Istituto non sarà responsabile per il mancato invio della domanda da parte di utenti che non hanno ottenuto il PIN in tempo utile.**

Una volta ottenuto il PIN, è possibile accedere ai servizi dal sito istituzionale [www.inps.it](http://www.inps.it) – Servizi on line – Servizi per il cittadino.

Per presentare domanda on line di partecipazione al concorso è sufficiente essere in possesso di un "*PIN on line*"; non è richiesto il possesso di un "*PIN dispositivo*".

Per tutte le informazioni relative al PIN, è possibile selezionare la voce di menù "PIN on line", nella sezione "Servizi on line" presente sul portale del sito istituzionale [www.inps.it](http://www.inps.it).

3.2 La domanda dovrà essere presentata **esclusivamente per via telematica**, accedendo al sito [www.inps.it](http://www.inps.it). e seguendo il percorso: **Area Servizi on line - Servizi per il cittadino - Servizi ex Inpdap** – Di seguito, è possibile effettuare le successive scelte: **Per Aree tematiche – Attività sociali** o, in alternativa, **Per tipologia di servizio** o, in alternativa, **Per ordine alfabetico**, di seguito **Domanda**.

3.3 Le domande devono essere trasmesse dallo studente Richiedente **entro i medesimi termini di scadenza previsti per ciascun Bando relativo al Master/CORSO di interesse, pubblicato a cura degli Atenei (i dati di ciascuna iniziativa accademica e relativa scadenza, nonché i requisiti di ammissione ai corsi, sono reperibili sul sito internet di ciascun Ateneo, il cui link è indicato negli Allegati n.1 e n.2 al presente Bando).**



Nel modulo di domanda on line è obbligatorio inserire i riferimenti telefonici mobili e l'indirizzo email attraverso i quali poter ricevere dall'Istituto informazioni amministrative e operative. Per tutte le comunicazioni personali saranno utilizzati esclusivamente la posta elettronica e gli SMS. In caso di variazione dei dati comunicati all'atto della domanda, il Richiedente dovrà provvedere a segnalare tale variazione alla Sede territoriale competente.

Le domande non possono essere integrate, pertanto, in caso di errori od omissioni, il candidato dovrà presentare una nuova domanda, comunque entro i medesimi termini di scadenza.

L'iter amministrativo della domanda è costantemente visualizzabile nella sezione "Servizi in linea" nell'Area riservata e dedicata a ciascun richiedente.

**E' obbligatorio selezionare la casella riferita al possesso dell'Attestazione ISEE, valida alla data di presentazione della domanda.**

Dopo l'invio telematico della domanda di partecipazione al concorso, l'Istituto trasmetterà un avviso di conferma dell'avvenuto ricevimento della stessa. L'avviso, inviato all'indirizzo email indicato dal Richiedente all'atto di presentazione della domanda di partecipazione, conterrà, in allegato, copia della domanda stessa in formato pdf. L'istanza di partecipazione è, inoltre, consultabile con la funzione "Visualizza domande inserite" nella propria Area riservata a cui si accede dal sito [www.inps.it](http://www.inps.it).

3.4 La domanda **non è modificabile**; pertanto, per correggere ogni eventuale errore sarà necessario inviare una nuova domanda. In tal caso, sarà istruita l'ultima pervenuta, seguendo l'ordine cronologico di invio, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda.

3.5 In caso di particolari difficoltà nell'utilizzo della procedura telematica per l'invio della domanda, non superabili attraverso gli ordinari strumenti di supporto messi a disposizione dall'Istituto e non riconducibili a problematiche relative al PIN o alla regolare iscrizione in banca dati, il Richiedente può presentare la domanda di partecipazione al concorso rivolgendosi al servizio di contact center al numero 803164, gratuito da telefono fisso, o al numero 06164164, a pagamento da telefono mobile. Anche per utilizzare tale modalità sussidiaria, è necessario essere in possesso del PIN e dell'iscrizione in banca dati.



## **Art.4 – Requisiti di ammissione al concorso**

4.1 Per poter essere ammesso al concorso, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere figlio o orfano di dipendente iscritto alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali (c.d. "Fondo Credito") o di pensionato utente della Gestione Dipendenti Pubblici;
- b) aver presentato, presso l'Ateneo prescelto, iscrizione al Master, Corso universitario di Perfezionamento/Specializzazione per cui si intende richiedere la borsa di studio;
- c) essere inoccupato o disoccupato alla data di presentazione della domanda, regolarmente iscritto presso il CIP, Centro per l'Impiego Provinciale;
- d) avere età inferiore ai 40 anni alla data di presentazione della domanda;
- e) essere in possesso di Attestazione ISEE, riferito al nucleo familiare in cui compare il Richiedente/Beneficiario, valido alla data di presentazione della domanda;
- f) non aver già ricevuto dall'Istituto borse di studio, della stessa natura di quelle di cui al presente Bando, per Master di I e II livello, Corsi universitari di perfezionamento, Corsi universitari di specializzazione, dottorati di ricerca certificati, convenzionati e finanziati dall'Istituto negli anni accademici 2012/2013 e 2013/2014.

## **Art.5 – Requisiti per l'assegnazione della borsa di studio**

5.1 Per poter conseguire l'assegnazione della borsa di studio, il candidato deve essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'Ateneo per l'ammissione al Master/Corso universitario di perfezionamento/Corso universitario di specializzazione per cui intende concorrere ed aver superato le prove di selezione per l'ammissione al Master/Corso presso l'Ateneo prescelto.



## Art.6 – Graduatoria - Criteri

6.1 Le graduatorie del concorso, riferite a ciascun Master/CORSO universitario di perfezionamento/CORSO universitario di specializzazione individuati negli Allegati n.1 e n.2 al presente Bando, saranno predisposte successivamente alla comunicazione dell'elenco degli ammessi da parte degli Atenei, sulla base del punteggio ottenuto sommando la votazione di ammissione al Master/CORSO prescelto, rapportata in centesimi, determinata ad insindacabile valutazione e giudizio dai rispettivi Atenei, con il punteggio corrispondente alla classe di indicatore ISEE, individuato come di seguito indicato:

fino a	€ 8.000,00	a € 16.000,00	Punti 15
da	€ 8.000,01	a € 16.000,00	Punti 12
da	€ 16.000,01	a € 24.000,00	Punti 10
da	€ 24.000,01	a € 32.000,00	Punti 7
da	€ 32.000,01	a € 40.000,00	Punti 5
da	€ 40.000,01		Punti 0

6.2 A parità di punteggio complessivo, sarà data priorità al valore assoluto ISEE inferiore.

6.3 Non saranno ammessi alla graduatoria finale i candidati non ritenuti idonei a seguito delle prove di selezione indette dai rispettivi Atenei.

6.4 Le graduatorie dei vincitori, distinte per ciascuna proposta formativa, saranno approvate dalla Direzione regionale INPS - individuata con riferimento alla Regione in cui ha sede legale l'Ateneo che attiva il Master/CORSO - e dalla Direzione Centrale Credito e Welfare con riferimento ai corsi convenzionati con Atenei esteri.

6.5 A seguito di eventuali rinunce, ai fini dell'individuazione dei candidati aventi diritto all'assegnazione della borsa di studio, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.



## **Art.7 – Graduatoria - Pubblicazione**

7.1 La graduatoria verrà pubblicata sul sito [www.inps.it](http://www.inps.it) nella specifica sezione riservata al concorso.

7.2 L'esito del concorso sarà comunicato a tutti i vincitori con avviso inviato all'indirizzo di posta elettronica o mediante sms al numero di telefono mobile, indicati nella domanda di partecipazione.

7.3 L'esito del concorso, inoltre, potrà essere visualizzato all'interno della sezione "Servizi in linea" nell'Area riservata e dedicata a ciascun richiedente.

## **Art.8 – Accettazione della borsa di studio**

8.1 Successivamente alla pubblicazione della graduatoria, i candidati risultati in posizione utile ai fini dell'assegnazione della borsa di studio, riceveranno una comunicazione dall'Istituto con avviso spedito all'indirizzo di posta elettronica o con sms inviato al numero di telefono mobile, comunicati dal Richiedente all'atto di presentazione della domanda di partecipazione.

8.2 I predetti candidati dovranno, entro cinque giorni dalla comunicazione di cui al comma precedente, formalizzare l'accettazione o la rinuncia alla borsa di studio attraverso la specifica funzione attiva nell'Area riservata dei Servizi in linea.

8.3 La mancata accettazione nei termini di cui al comma precedente equivale ad espressa rinuncia.

8.4 L'accettazione della borsa di studio riferita ad un singolo Master /Corso comporta l'automatica esclusione dalle graduatorie relative agli altri Master/Corsi previsti dal presente Bando e per i quali il candidato ha presentato domanda di partecipazione. L'esclusione opera anche nel caso in cui le graduatorie relative alle altre offerte formative non siano state ancora pubblicate.



## Art.9 – Ritiro – Mancato conseguimento del Titolo

9.1 In caso di ritiro dal Master/CORSO o in caso di mancato conseguimento del relativo Titolo, il Beneficiario verrà escluso dalla possibilità di partecipare a concorsi per l'erogazione di borse di studio finanziate dall'Istituto, per la durata di cinque anni.

## Art.10 – Ricorsi

10.1 Eventuali ricorsi amministrativi dovranno essere notificati, entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale [www.inps.it](http://www.inps.it), alla Direzione regionale INPS, individuata con riferimento alla Regione in cui ha sede legale l'Ateneo che attiva il Master/CORSO e alla Direzione centrale Credito e Welfare per i corsi convenzionati con Atenei esteri.

## NOTE INFORMATIVE

### Attestazione ISEE

Il decreto legislativo n. 109/1999 e s.m.i. prevede che l'erogazione dei benefici sociali sia rapportata all'**Indicatore ISEE**. La valutazione della situazione economica del Richiedente è determinata con riferimento alle informazioni relative al proprio nucleo familiare. L'Attestazione ISEE è rilasciata dall'INPS, direttamente o attraverso gli Enti Convenzionati (Caf, Comuni, etc.) previa presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica, DSU, da parte del Richiedente.

L'Attestazione ISEE, valida alla data di presentazione della domanda, riferita al nucleo familiare in cui compare il Beneficiario, **è obbligatoria** per determinare l'ordine di attribuzione delle borse di studio. La suddetta Attestazione sarà acquisita automaticamente dalla banca dati dell'Istituto.

Prima di trasmettere la domanda on line, sarà, pertanto, necessario far elaborare la suddetta Attestazione ISEE, riferita al nucleo familiare in cui compare il Beneficiario, dall' INPS o da Ente convenzionato (CAF, Comuni, etc.), affinché durante l'istruttoria della pratica il sistema rilevi i valori ISEE corrispondenti.



Nel caso si sia proceduto già in tal senso e sia già stata emessa una Attestazione valida alla data di presentazione della domanda, non sarà necessario richiedere una nuova Attestazione.

Ai fini della redazione della graduatoria per l'assegnazione della borsa di studio, in caso di Richiedente, unico componente del nucleo familiare, con valore dell'indicatore ISEE pari o inferiore a Euro 5.000,00, ovvero, in caso di Richiedente residente all'estero, si fa riferimento all'Attestazione ISEE, valida alla data di domanda di partecipazione al concorso, del nucleo familiare in cui è compreso il "Titolare" o il "genitore superstite" del Richiedente stesso.

**Qualora, in fase d'istruttoria, il sistema non rilevi una valida Attestazione ISEE, relativa al nucleo familiare ove compare il Beneficiario, la domanda sarà respinta.**

**L'Istituto non si assume alcuna responsabilità nel caso di mancata trasmissione telematica dell'Attestazione da parte degli Enti convenzionati o di erronea trascrizione del codice fiscale del Beneficiario all'interno della medesima Attestazione (caso in cui il sistema non rileva la presenza di Attestazione ISEE riferita al nucleo in cui compare il Beneficiario).**

La presenza negli archivi dell'Istituto della certificazione ISEE potrà essere verificata all'interno della procedura, nell'area riservata dei Servizi in Linea; all'interno della funzione "Segui iter domanda" dovrà comparire la dicitura "ISEE certificato". **Si ricorda che dal giorno della sua elaborazione alla data della sua certificazione, potranno trascorrere anche due settimane.**

## **Accertamenti**

Ai sensi dell'art. 71, comma 1, del DPR 445/2000, l'Istituto eseguirà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal Richiedente in autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva. Ove risultassero dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, i dichiaranti incorreranno nelle previste sanzioni penali.

Ai sensi della Legge 4 novembre 2010, numero 183, articolo 34, commi 5 e 6, l'Agenzia delle Entrate procede con l'individuazione di eventuali difformità o omissioni dei dati autocertificati all'interno della DSU in sede



di rilascio dell'Attestazione ISEE, rispetto a quelli presenti nel sistema informativo dell'anagrafe tributaria, applicando le previste sanzioni.

## **Avvisi**

E' possibile consultare costantemente sul sito istituzionale [www.inps.it](http://www.inps.it) l'Area riservata dei Servizi in linea, ove sarà visualizzabile la domanda presentata, verificare lo stato della pratica, la positiva acquisizione dell'indicatore ISEE, l'esito del concorso.

Per comunicazioni urgenti è disponibile l'indirizzo di posta elettronica [prestazioniwelfare.dccw@inps.it](mailto:prestazioniwelfare.dccw@inps.it).

I responsabili del procedimento per i corsi erogati da Atenei italiani, per ciascuna Direzione Regionale competente per territorio sulla base della sede legale dell'Ateneo, sono:

Direzione regionale Abruzzo – Giuseppina Di Genova

Direzione regionale Basilicata – Lucia De Canio

Direzione regionale Calabria - Caterina Jannelli

Direzione regionale Campania – Salvatore Peluso

Direzione regionale Emilia Romagna – Adele Caputo

Direzione regionale Friuli Venezia Giulia – Donatella Sorrentino

Direzione regionale Lazio – Antonella Sonni

Direzione regionale Liguria – Rosa Scimone

Direzione regionale Lombardia – Antonio Parodi

Direzione regionale Marche – Grazia Maria Gavini

Direzione regionale Molise – Maurizio Mastropietro

Direzione regionale Piemonte e Valle d'Aosta – Anna Maria Di Carluccio

Direzione regionale Puglia – Angela Maria Guarino

Direzione regionale Sardegna – Dorotea Piras

Direzione regionale Sicilia – Gaetano Minutoli

Direzione regionale Toscana – Gian Piero Luchi

Direzione regionale Trentino A.A. – Placido Pirrone

Direzione regionale Umbria – Giovanna Rescigno



Direzione regionale Veneto – Maria Cristina De Fanti.

Il responsabile del procedimento per le iniziative erogate da Atenei esteri è individuato in Massimo Petrucci, Direzione Centrale Credito e Welfare- Area Servizi di Welfare

Per ogni ulteriore informazione è disponibile il servizio di contact center al numero 803164 (solo da numeri fissi); da cellulare è possibile chiamare il numero 06 164 164.

Roma, 30/10/2014

IL DIRETTORE CENTRALE

Maria Grazia Sampietro  


## **Vademecum per partecipare al concorso di assegnazione Borsa INPS**

Gentile candidato,

per poter partecipare al concorso di assegnazione della Borsa in oggetto è necessario eseguire tre procedure di competenza gestionale INPS che raccomandiamo di seguire scrupolosamente. In caso di problematicità la informiamo che solo il personale INPS potrà assisterla e non noi come Università di Bologna.

- 1) iscriversi alla banca dati INPS;
- 2) ottenere il PIN di INPS;
- 3) compilare la domanda INPS.

Prima di dare avvio alla procedura INPS è necessario aver presentato la domanda di preiscrizione al Master secondo il procedimento indicato dal bando UNIBO ed essere in possesso della documentazione relativa.

### **1) PRIMO PASSO DA FARE: ISCRIVERSI ALLA BANCA DATI INPS**

Essere iscritti in banca dati significa essere riconosciuti dall'Istituto come Richiedenti della prestazione. La domanda di iscrizione in banca dati, compilabile tramite il modulo “Iscrizione in banca dati” e prelevabile dalla sezione “Modulistica” all'interno del sito [www.inps.it](http://www.inps.it), deve essere presentata dal Richiedente alla sede provinciale INPS competente per territorio, attraverso diversi canali.

La procedura per presentare la domanda di iscrizione in banca dati è descritta analiticamente alla pag. 4 del Bando INPS allegato (Link diretto per scaricare il bando: [http://www.inps.it/docallegati//Mig/Welfare/Bando\\_Master\\_I\\_e\\_II\\_livello\\_e\\_Corsi\\_Universitari\\_di\\_Perfezionamento\\_e\\_Specializzazione.pdf](http://www.inps.it/docallegati//Mig/Welfare/Bando_Master_I_e_II_livello_e_Corsi_Universitari_di_Perfezionamento_e_Specializzazione.pdf) ).

### **2) SECONDO PASSO DA FARE: OTTENERE IL PIN ON LINE DI INPS**

È possibile richiedere il PIN ON LINE tramite 3 canali qui sintetizzati, ma descritti dettagliatamente a pag. 6 del Bando INPS:

- a. On line, accedendo al sito istituzionale [www.inps.it](http://www.inps.it), nella sezione “Come fare per”, alla voce “Ottenere e gestire il PIN”, di seguito, nel menù a sinistra, “Richiedere e attivare il PIN” – “Richiedi il tuo PIN”;
- b. tramite contact center di INPS;
- c. presso gli sportelli delle Sedi INPS.

La soluzione preferibile è quella dello sportello (c), ove il richiedente riceve immediatamente il PIN. Le altre due soluzioni prevedono l'invio per posta e possono occorrere sino alle 2 settimane per la sua consegna.

### **3) TERZO PASSO DA FARE: COMPILARE LA DOMANDA INPS**

Una volta superati questi due passaggi, occorre compilare ed inviare la domanda INPS attraverso il seguente percorso: sito [www.inps.it](http://www.inps.it) – Area Servizi on line - Servizi per il cittadino - Servizi ex Inpdap.

Di seguito, è possibile effettuare le successive scelte: Per Aree tematiche – Attività sociali o, in alternativa, Per tipologia di servizio o, in alternativa, Per ordine alfabetico, di seguito Domanda.

**Le domande devono essere trasmesse entro il 12 dicembre 2014, data di scadenza del Bando UNIBO.**

È consigliabile espletare la procedura on line prima di tale data per ovviare a problemi e/o ritardi derivanti dal sistema telematico che non forniscono valida giustificazione al ritardo dell'invio.

Per problemi che non riguardano il PIN o l'iscrizione alla banca dati, il candidato può rivolgersi al servizio di contact center: 803164 (gratuito da telefono fisso), o al 06164164 (a pagamento da telefono mobile).

L'esito del concorso sarà comunicato da INPS a tutti i vincitori con avviso inviato via email o sms è pertanto importantissimo inserire correttamente nella domanda per la borsa INPS i propri recapiti telefonici e telematici. Anche tutte le comunicazioni personali tra il candidato e INPS avverranno esclusivamente tramite posta elettronica ed SMS.

### **QUALORA SI RISULTASSE VINCITORI DI BORSA DI STUDIO INPS**

È compito dell'interessato aderire ai successivi due passaggi:

- 1) formalizzare l'accettazione o la rinuncia alla borsa di studio entro 5 giorni dalla comunicazione della vincita attraverso la specifica funzione attiva nell'Area riservata dei Servizi in linea. Il silenzio equivale a rinuncia.
- 2) procedere all'immatricolazione **entro il 6/02/2015** seguendo le istruzioni indicate nel Bando UNIBO (art. 11, pag. 8), passaggio indispensabile per accedere al Master e beneficiare della borsa.

Si avvertono i candidati che in caso di ritiro dal Master o in caso di mancato conseguimento del relativo Titolo, il Beneficiario della borsa verrà escluso dalla possibilità di partecipare a concorsi per l'erogazione di borse di studio finanziate da INPS, per la durata di cinque anni.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Bando di concorso per l'ammissione al Master Universitario di I livello

in "Politiche di sicurezza e Polizie Locali"

Sede di Bologna

codice: 8587

Anno Accademico 2014-2015

Scadenza bando 12 dicembre 2014

Immatricolazioni dal 19 gennaio 2015 al 06 febbraio 2015

## **Sommario**

Articolo 1 (Indicazioni di carattere generale) .....	2
Articolo 2 (Requisiti di ammissione) .....	3
Articolo 3 (Candidati in possesso di una laurea conseguita all'estero: ammissione al concorso e consegna dei documenti).....	4
Articolo 4 (Candidati in possesso di una laurea conseguita in Italia: ammissione al concorso e consegna dei documenti).....	5
Articolo 5 (Altre informazioni relative all'ammissione al concorso e alla consegna dei documenti).....	6
Articolo 6 (Procedure di selezione e calendario delle prove) .....	6
Articolo 7 (Formazione e approvazione della graduatoria) .....	7
Articolo 8 (Contributo totale) .....	7
Articolo 9 (Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi) .....	7
Articolo 10 (Incompatibilità) .....	8
Articolo 11 (Immatricolazione, pagamento della prima rata e consegna dei documenti) .....	8
Articolo 12 (Rinuncia all'immatricolazione) .....	9
Articolo 13 (Pagamento delle rate successive alla prima) .....	10
Articolo 14 (Informazioni e contatti) .....	10
Articolo 15 (Trattamento dati personali) .....	11

### **ATTENZIONE:**

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore nuove norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione.

Secondo la nuova normativa la Pubblica Amministrazione non può più accettare né tanto meno richiedere certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica amministrazione italiana; saranno accettate solo le autocertificazioni.

Tali novità non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).



## **Articolo 1** **(Indicazioni di carattere generale)**

L’Alma Mater Studiorum Università di Bologna, sede di Bologna, ai sensi del Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministero dell’Istruzione dell’Università e della Ricerca, attiva, per l’anno accademico 2014-2015, il Master universitario di I livello in “Politiche di sicurezza e Polizie Locali”, di durata annuale, in lingua italiana che rilascia 60 crediti formativi universitari (CFU).

Il corso è attivato in collaborazione con Fondazione Alma Mater.

Il Master offre un percorso formativo che ha come obiettivo quello di favorire lo sviluppo delle conoscenze seguenti:

- gestire problematiche di sicurezza in ambito urbano;
- padroneggiare conoscenze relative alle policies e agli stili di direzione della Polizia Locale;
- organizzare attività inerenti la prevenzione, la gestione e il recupero di soggetti con problematiche connesse alla marginalità.

Ulteriori informazioni su obiettivi, scenario professionale e programma didattico sono illustrati nella scheda di presentazione del Master pubblicata sul sito <http://www.unibo.it/Portale/Master/Master+Universitari/default.htm>.

La frequenza è obbligatoria. La percentuale di frequenza minima è del 70%.

Il rilascio del Master e dei 60 CFU è condizionato:

- a) al pagamento dell’intera quota di iscrizione;
- b) al raggiungimento della percentuale minima di frequenza pari al 70%;
- c) al superamento della prova finale. La prova finale si intende superata con il raggiungimento di almeno 18 punti su 30.

Solo superando la prova finale si acquisiscono i CFU.

Eventuali esami o prove intermedie svolte durante il Master, al termine di singoli moduli o insegnamenti, non saranno verbalizzate né porteranno quindi all’acquisizione di CFU.

Eventuali esami o prove intermedie possono comunque essere tenuti in considerazione dalla Commissione giudicatrice come elementi di valutazione nella prova finale.

Al termine delle attività didattiche gli studenti esprimono le proprie valutazioni attraverso la compilazione via web di un questionario.

Il Master è un corso post-lauream a numero chiuso. Il numero minimo di iscritti per l’attivazione del Master è fissato in 15 e il numero massimo in 40, individuati in base alla procedura di selezione indicata al successivo art. 6.

Il mancato raggiungimento del numero minimo di studenti o il mancato raggiungimento del budget minimo previsto non consentono l’attivazione del Master.

Entro tre giorni lavorativi dalla data di chiusura delle immatricolazioni l’Università comunica agli studenti, via email, l’attivazione o la non attivazione del Master.



In caso di non attivazione del Master per mancato raggiungimento del numero minimo di immatricolati, l'ufficio richiederà a coloro che si sono iscritti l'indicazione di un codice IBAN relativo ad un conto corrente bancario intestato alla persona iscritta al master e l'ufficio procederà all'attivazione delle procedure di rimborso.

## **Articolo 2** **(Requisiti di ammissione)**

Il corso è riservato ai candidati che siano in possesso, **alla scadenza delle immatricolazioni**, 06 febbraio 2015, dei seguenti titoli e requisiti di accesso:

a) Lauree triennali conseguite ai sensi del DM 270/04 nelle seguenti classi: L-2 Classe delle lauree in scienze dei servizi giuridici, L-3 Classe delle lauree in scienze della mediazione linguistica, L-4 Classe delle lauree in scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile, L-5 Classe delle lauree in lettere, L-6 Classe delle lauree in scienze del servizio sociale, L-7 Classe delle lauree in urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale, L-8 Classe delle lauree in ingegneria civile e ambientale, L-9 Classe delle lauree in ingegneria dell'informazione, L-10 Classe delle lauree in ingegneria industriale, L-11 Classe delle lauree in lingue e culture moderne, L-13 Classe delle lauree in scienze dei beni culturali, L-14 Classe delle lauree in scienze della comunicazione, L-15 Classe delle lauree in scienze politiche e delle relazioni internazionali, L-17 Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale, L-18 Classe delle lauree in scienze dell'educazione e della formazione, L-19 Classe delle lauree in scienze dell'amministrazione, L-22 Classe delle lauree in scienze e tecnologie della navigazione marittima e aerea, L-23 Classe delle lauree in scienze e tecnologie delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda, L-26 Classe delle lauree in scienze e tecnologie informatiche, L-27 Classe delle lauree in scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura, L-28 Classe delle lauree in scienze economiche, L-29 Classe delle lauree in filosofia, L-30 Classe delle lauree in scienze geografiche, L-31 Classe delle lauree in scienze giuridiche, L-32 Classe delle lauree in scienze matematiche, L-34 Classe delle lauree in scienze e tecniche psicologiche, L-35 Classe delle lauree in scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace, L-36 Classe delle lauree in scienze sociologiche, L-37 Classe delle lauree in scienze statistiche, L-38 Classe delle lauree in scienze storiche, L-39 Classe delle lauree in scienze del turismo, L-41 Classe delle lauree in tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali. o lauree di primo ciclo di ambito disciplinare equivalente, eventualmente conseguite ai sensi degli ordinamenti previgenti (DM 509/99 e Vecchio Ordinamento).

È consentita la partecipazione di **uditore** il cui numero non può comunque essere superiore al 20% degli studenti iscritti. Gli interessati possono segnalare la propria volontà di candidarsi come uditori direttamente alla Sede didattica del corso (Dott.ssa Greta Baldani, mail [greta.baldani@unibo.it](mailto:greta.baldani@unibo.it), cell. 3208110657 e Dott.ssa Edi Canestrini, cell. 3930596552, mail [edi.canestrini@gmail.com](mailto:edi.canestrini@gmail.com)) la quale provvede a comunicare direttamente agli stessi l'eventuale l'accoglimento della richiesta nonché i tempi e le modalità di registrazione e di pagamento della quota di partecipazione al Master, il cui ammontare è indicato al successivo art. 8. L'uditore non sostiene l'esame finale, non ha obbligo di frequenza, non partecipa allo stage, non ha l'obbligo di preparazione del project work, non acquisisce il Master Universitario di I livello in "Politiche di sicurezza e Polizie Locali", non acquisisce CFU. La sede didattica rilascia all'uditore un attestato di frequenza che riporta le ore effettivamente svolte.



### Articolo 3

#### (Candidati in possesso di una LAUREA CONSEGUITA ALL'ESTERO: ammissione al concorso e consegna dei documenti)

Per i candidati in possesso di una laurea conseguita all'estero, la **procedura di iscrizione alla selezione** si svolge in **tre fasi distinte**:

##### 1. **prima fase: riconoscimento del titolo di studio ai soli fini dell'ammissione al Master**

- a) Il candidato deve recarsi presso la Rappresentanza diplomatica italiana nel Paese dove ha conseguito il titolo (o presso la Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio) e richiedere:
  - i) la copia autenticata del titolo di studio;
  - ii) la dichiarazione di valore;
  - iii) la traduzione legalizzata del titolo di studio.

**ATTENZIONE** – per i cittadini appartenenti alla Comunità Europea, i documenti di cui ai punti i), ii) e iii) possono essere sostituiti dal *Diploma Supplement* rilasciato dall'Ateneo presso la quale si è conseguito il titolo che dà accesso al master.

##### 2. **seconda fase: iscrizione online alla selezione**

Il candidato deve:

- a) collegarsi al sito [www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline](http://www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline);
- b) cliccare su Accedi a Studenti Online;
- c) effettuare il login con le credenziali d'ateneo (se non si hanno le credenziali, cliccare su "Se non sei registrato vai qui");
- d) cliccare su **Registrazione studenti internazionali**;
- e) registrarsi inserendo i dati anagrafici richiesti dal sistema.

A registrazione effettuata con successo, il candidato visualizza (e deve annotare) le credenziali che gli permettono di effettuare il primo login, con contestuale modifica della password, e può quindi:

- f) pre-isciversi al master (iscrizione a "Prove di ammissione");
- g) pagare la quota di 60,00 Euro (a titolo di contributo per prestazioni amministrative, in nessun caso rimborsabile) **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 12 dicembre 2014, a pena di esclusione**, con una delle seguenti modalità:
  - i) online, con carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express;
  - ii) presso qualunque agenzia UniCredit Spa in Italia (elenco filiali disponibile sul sito <https://locator.unicredit.it/?fromweb=www.unicreditbanca.it&select=AGENZIE>), utilizzando il modulo stampato al termine della registrazione online;
- h) stampare la "scheda riepilogativa" e firmarla.

Qualora non si riesca a effettuare la procedura di iscrizione online è possibile rivolgersi al **Servizio di Helpdesk** chiamando il numero +390512099882, dalle ore 09,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì, o inviando una email all'indirizzo [help.studentonline@unibo.it](mailto:help.studentonline@unibo.it).

##### 3. **terza fase: consegna dei documenti**

- a) Il candidato deve consegnare, o inviare, all'Ufficio Master (secondo le modalità e ai recapiti specificati al successivo art. 14):



- i) la copia autenticata del titolo di studio o, se non ancora laureato, la lista degli esami sostenuti con relative votazioni e la data presunta di conseguimento del titolo;
- ii) la dichiarazione di valore (solo per i candidati già laureati);
- iii) la traduzione legalizzata del titolo di studio (solo per i candidati già laureati);
- iv) il Diploma Supplement (in sostituzione dei documenti di cui ai punti i), ii) e iii));
- v) la “scheda riepilogativa” (che deve essere firmata in un punto qualsiasi del foglio);
- vi) una copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- vii) una copia della ricevuta di pagamento del contributo di 60,00 Euro per prestazioni amministrative;
- viii) i seguenti titoli e documenti: dettagliato curriculum vitae ac studiorum (con l’indicazione del titolo della tesi di laurea) ed elenco eventuali pubblicazioni

Tali documenti devono **pervenire** entro il **12 dicembre 2014**.

**N.B. Il mancato pagamento della quota di 60,00 euro comporta l’esclusione dal concorso.**

#### **Articolo 4**

#### **(Candidati in possesso di una LAUREA CONSEGUITA IN ITALIA: ammissione al concorso e consegna dei documenti)**

Per i candidati in possesso di una laurea conseguita in Italia, la **procedura di iscrizione alla selezione** si svolge in **due fasi distinte**:

##### **1. prima fase: iscrizione online alla selezione**

il candidato deve:

- a) collegarsi al sito [www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline](http://www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline);
- b) cliccare su Accedi a Studenti Online;
- c) effettuare il login con le credenziali d’ateneo (se non si hanno le credenziali, cliccare su “Se non sei registrato vai qui” e registrarsi inserendo il codice fiscale, i dati anagrafici e gli estremi del titolo di studio);
- d) cliccare su “Prove di ammissione”
- e) pagare la quota di 60,00 Euro (a titolo di contributo per prestazioni amministrative, in nessun caso rimborsabile) **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 12 dicembre 2014, a pena di esclusione**, con una delle seguenti modalità:
  - i) online, con carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express;
  - ii) presso qualunque agenzia UniCredit Spa in Italia (elenco filiali disponibile sul sito <https://locator.unicredit.it/?fromweb=www.unicreditbanca.it&select=AGENZIE>), utilizzando il modulo stampato al termine della registrazione online;
- f) **stampare** la “scheda riepilogativa” e firmarla.

Qualora non si riesca a effettuare la procedura di iscrizione online è possibile rivolgersi al **Servizio di Helpdesk** chiamando il numero +390512099882, dalle ore 09,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì, o inviando una email all’indirizzo [help.studentonline@unibo.it](mailto:help.studentonline@unibo.it).

##### **2. seconda fase: consegna dei documenti**

- a) Il candidato deve consegnare, o inviare, alla Sede didattica (Prof. Andrea Antonilli, c/o Scuola di Scienze Politiche, sede di Forlì, via G. della Torre 1, 47121, Forlì - FC):
  - i) la scheda riepilogativa (che deve essere firmata in un punto qualsiasi del foglio);

- ii) la dichiarazione sostitutiva del certificato di laurea con dettaglio esami sostenuti e relative votazioni o, se non ancora laureato, della lista degli esami sostenuti con relative votazioni e la data presunta di conseguimento del titolo;
- iii) una copia della ricevuta di pagamento del contributo di 60,00 Euro per prestazioni amministrative;
- iv) una fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- v) i seguenti titoli e documenti: dettagliato curriculum vitae ac studiorum (con l'indicazione del titolo della tesi di laurea) ed elenco eventuali pubblicazioni

Tali documenti devono **pervenire** entro il **12 dicembre 2014**.

**N.B. Il mancato pagamento della quota di 60,00 euro comporta l'esclusione dal concorso.**

### **Articolo 5**

**(Altre informazioni relative all'ammissione al concorso e alla consegna dei documenti)**

I candidati con disabilità - Legge 5 febbraio 1992 n.104 - dovranno fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio deficit, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove di selezione.

L'Università di Bologna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione online, né per eventuali disgridi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti i candidati sono **ammessi** alla prova d'esame **con riserva**: l'Università di Bologna provvederà successivamente a escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato, decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.

### **Articolo 6**

**(Procedure di selezione e calendario delle prove)**

L'ammissione al Master è condizionata a giudizio positivo formulato a seguito di valutazione titoli.

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione giudicatrice è di 60 punti, di cui 50 punti assegnati in seguito alla valutazione dei titoli e i restanti 10 punti assegnati in seguito alla valutazione dell'esperienza lavorativa e/o di ricerca.

Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità è fissato in 36/60.

La Commissione Giudicatrice è nominata dal Consiglio Scientifico del Master.

Il Responsabile del procedimento di selezione è individuato nella persona del Direttore del Master.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

## **Articolo 7** **(Formazione e approvazione della graduatoria)**

Sono ammessi al Master i candidati idonei che, in relazione al numero dei posti disponibili, si sono collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato.

In caso di ex-aequo precede chi ha ottenuto il punteggio più alto nella prova di valutazione dei titoli, in caso di ulteriore parità, precede il candidato anagraficamente più giovane di età.

Le graduatorie saranno consultabili dal giorno 19 gennaio 2015 sul sito [www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline](http://www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline) inserendo il nome utente e la password.

## **Articolo 8** **(Contributo totale)**

Il contributo richiesto agli **studenti del Master** è di 2500 (duemilacinquecento) Euro. La prima rata è di 1250 (milleduecentocinquanta) Euro, seconda rata è di 1250 (milleduecentocinquanta) Euro.

Il contributo richiesto agli **uditore**i è di 1250 (milleduecentocinquanta) Euro (rata unica da pagare al momento dell'iscrizione).

In caso di esonero totale è comunque a carico dello studente la quota fissa di 157,64 (centocinquantasette/64) euro (tassa regionale, marca da bollo e assicurazione).

La prima rata deve essere pagata all'atto dell'immatricolazione con le modalità illustrate al successivo art. 11; la seconda rata deve essere pagata entro il (31/05/2015).

**La prima rata non può essere versata oltre la scadenza prevista per l'immatricolazione a pena di esclusione dal Master.**

I versamenti delle rate successive alla prima, effettuati oltre la data prefissata, saranno gravati di una indennità di mora di 60,00 Euro.

**ATTENZIONE** - Le rate gravate dall'indennità di mora devono essere tassativamente pagate entro 30 giorni. **Lo studente che non sia in regola con i versamenti dovuti all'Ateneo non è ammesso a sostenere la prova finale.**

Il Master non rientra nella tipologia di corsi per cui è previsto l'esonero dalla tassa di iscrizione e dai contributi universitari (DPCM 9 aprile 2001, art. 8, comma 1).

## **Articolo 9** **(Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi)**

Il costo dell'iscrizione dello studente al Master può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.).

In tale ipotesi è necessario prendere contatto prima della selezione con la Sede Didattica (Dott.ssa Greta Baldani, mail [greta.baldani@unibo.it](mailto:greta.baldani@unibo.it), cell. 3208110657 e Dott.ssa Edi Canestrini, cell.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

3930596552, mail [edi.canestrini@gmail.com](mailto:edi.canestrini@gmail.com)) per ricevere le istruzioni necessarie per effettuare il versamento.

**ATTENZIONE** - il pagamento del contributo da parte di un soggetto terzo deve essere formalizzato (lettera di impegno o convenzione) **entro e non oltre la data prevista per la selezione**: in caso contrario non sarà più possibile utilizzare modalità di pagamento alternative rispetto alla procedura (sistema StudentiOnline) indicata al successivo art.11.

A fronte del pagamento pervenuto l'Ateneo rilascia una nota contabile esclusa dall'applicazione dell'IVA ai sensi degli articoli 1 e 4 del DPR 633/1972 e successive modificazioni.

## **Articolo 10 (Incompatibilità)**

Ai sensi dell'art. 142 T.U. 1592/1933 è vietato iscriversi contemporaneamente a più corsi di studio universitari: pertanto i partecipanti al Master di cui al presente bando non possono iscriversi contemporaneamente ad altri Master, scuole di specializzazione, dottorati di ricerca e corsi di laurea. Fanno eccezione i corsi di Alta formazione, i Corsi di Formazione permanente, le Summer e Winter School.

## **Articolo 11 (Immatricolazione, pagamento della prima rata e consegna dei documenti)**

La prima rata è di 1250 (milleduecentocinquanta) Euro. I candidati idonei, ammessi in base alla graduatoria, devono, entro il **termine** perentorio del 06 febbraio 2015:

1. collegarsi al sito [www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline](http://www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline);
2. autenticarsi utilizzando lo username e password ottenuti all'atto della preiscrizione;
3. cliccare su **Immatricolazioni** per effettuare la procedura di immatricolazione.

Qualora non si riesca ad effettuare la procedura online è possibile rivolgersi al Servizio di Helpdesk chiamando il numero +390512099882 dalle ore 09,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì o scrivendo all'indirizzo [help.studentonline@unibo.it](mailto:help.studentonline@unibo.it);

4. pagare la **prima rata** con una delle seguenti modalità:
  - a) online, mediante carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express;
  - b) recandosi presso una qualsiasi Agenzia UniCredit Spa in Italia con il codice di pagamento rilasciato dal sistema StudentiOnline. La banca accetta esclusivamente contanti (nei limiti previsti dalla legge) o assegni circolari non trasferibili intestati a UNICREDIT Spa - CASSIERE UNIVERSITÀ DI BOLOGNA; non sono consentiti i versamenti effettuati tramite bollettino postale né presso Istituti di credito diversi da quelli sopra menzionati;

N.B. Si segnala che, nel caso in cui il costo dell'iscrizione al Master sia sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.), la domanda di immatricolazione è immediatamente disponibile sul sito StudentiOnline ([www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline](http://www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline)) cliccando su "Modulo di iscrizione", in fondo alla pagina di apertura del sito, dopo essersi autenticati con il proprio username e password.



5. **consegnare** o spedire all’Ufficio Master (secondo le modalità e ai recapiti specificati al successivo art. 14):
  - a) la domanda di immatricolazione, stampata dal sistema StudentiOnline, debitamente compilata e sottoscritta;
  - b) una fotocopia della ricevuta del pagamento della prima rata;
  - c) una fotografia formato tessera;
  - d) **per i cittadini non comunitari, il Permesso di soggiorno (o copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta di tale Permesso).**

I candidati idonei ammessi che hanno conseguito il titolo dopo la scadenza del bando devono consegnare o spedire all’Ufficio Master (secondo le modalità e ai recapiti specificati al successivo art. 14):

- 1) se hanno conseguito il titolo all'estero i documenti di cui all'articolo 3, punto 3., lettera a), punti i), ii) e iii);
- 2) se hanno conseguito il titolo in Italia i documenti di cui all'articolo 4, punto 2., lettera a), punto ii).

**Non sono accettate domande con documentazione incompleta.**

**Il pagamento della prima rata non costituisce immatricolazione.** L’immatricolazione è perfezionata dalla consegna all’Ufficio Master della domanda e dei documenti previsti (vedi punto 5 del presente articolo) entro il termine del 06 febbraio 2015 a pena di esclusione dal Corso. In caso di invio della documentazione per posta, **il permesso di soggiorno (o la ricevuta della richiesta)** può essere presentato dallo studente, non appena arrivato in Italia.

E’ possibile inviare le domande di immatricolazione tramite raccomandata A/R all’Ufficio Master purché complete della documentazione richiesta (in questo caso farà fede il timbro postale di invio).

### **IN CASO DI SPEDIZIONE ALL’UFFICIO MASTER**

I documenti devono essere inviati tramite raccomandata A/R all’indirizzo: *Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Settore Post Lauream, Ufficio Master, via Zamboni, 33 – 40126 Bologna* (in questo caso farà fede la data di invio).

L’Università di Bologna non risponderà di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.

### **Articolo 12 (Rinuncia all’immatricolazione)**

Gli studenti che rinunciano all’immatricolazione devono darne immediata comunicazione scritta all’Ufficio Master, tramite fax al n. +390512098039, allegando fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento, affinché si possa procedere al recupero dei posti.

**LA PRIMA RATA NON SARÀ COMUNQUE RIMBORSATA IN NESSUN CASO.**



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

## Articolo 13 (Pagamento delle rate successive alla prima)

La seconda rata è di Euro 1250 (milleduecentocinquanta) e dovrà essere pagata entro il (31/05/2015).

I pagamenti possono essere effettuati secondo le seguenti modalità:

1. collegarsi al sito [www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline](http://www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline) e inserire il nome utente e la password
  - a) pagare online, con carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express;
  - b) scaricare il bollettino con il codice di pagamento e pagare presso qualunque agenzia UniCredit Spa in Italia (elenco filiali disponibile sul sito <https://locator.unicredit.it/it/?fromweb=www.unicreditbanca.it&select=AGENZIE>). Nel caso di difficoltà nella stampa del bollettino, prima della scadenza del pagamento l'interessato deve rivolgersi all'Ufficio Master per ricevere un duplicato.

I versamenti effettuati oltre la data prefissata saranno gravati di una indennità di mora di Euro 60,00.

**ATTENZIONE** - Le rate gravate dall'indennità di mora devono essere tassativamente pagate entro 30 giorni. **Lo studente che non sia in regola con i versamenti dovuti all'Ateneo non è ammesso a sostenere la prova finale.**

## Articolo 14 (Informazioni e contatti)

Le **informazioni di carattere scientifico e didattico** (programma didattico, calendario delle lezioni, esami, etc.) possono essere richieste alla **Sede Didattica** del corso (Dott.ssa Greta Baldani, mail [greta.baldani@unibo.it](mailto:greta.baldani@unibo.it), cell. 3208110657 e Dott.ssa Edi Canestrini, cell. 3930596552, mail [edi.canestrini@gmail.com](mailto:edi.canestrini@gmail.com)).

Le **informazioni di carattere amministrativo** possono essere richieste all'**Ufficio Master**, via San Giacomo, 7 - 40126 Bologna – Tel. +390512098140 - Fax +390512098039 - Email [master@unibo.it](mailto:master@unibo.it)

Giorni e orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Master:

Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle 09,00 alle 11,15

Martedì e Giovedì dalle 14,30 alle 15,30

In caso di spedizione all'ufficio master i documenti devono essere inviati con raccomandata A/R all'indirizzo: *Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Settore Post Lauream, Ufficio Master, via Zamboni, 33 – 40126 Bologna*.

L'Università di Bologna non risponde di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.

Le uniche fonti ufficiali di informazioni, oltre al presente bando di concorso, sono le comunicazioni pubblicate sul Portale dell'Università di Bologna [www.unibo.it](http://www.unibo.it)



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**Articolo 15**  
**(Trattamento dati personali)**

I dati personali dei candidati saranno trattati dall'Università di Bologna, titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di immatricolazione nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Bologna, 10/07/2014

F.to La Dirigente  
(Dott.ssa Angela Negrini)



**Alma Mater Studiorum**  
**Università di Bologna**

# MASTER DI PRIMO LIVELLO IN POLITICHE DI SICUREZZA E POLIZIE LOCALI

**DISPONIBILI 17 BORSE  
INPS A COPERTURA  
TOTALE**

*Anno Accademico 2014/2015*

*Direttore: Prof. Andrea Antonilli*

*Responsabile scientifico: Prof. Costantino Cipolla*

## Aree di insegnamento:

- *L'attività di Polizia Locale nei suoi profili penalistici*
- *L'identità e l'organizzazione della Polizia Locale*
- *Crimine, insicurezza e cambiamento sociale*
- *Strumenti e modelli di intervento nell'ambito dei fenomeni marginali, devianti e criminali*

**Il Master consente di acquisire un CFU spendibili all'interno della LM in Scienze criminologiche per l'investigazione e la sicurezza, fatto salvo il possesso dei requisiti richiesti dal bando di ammissione**

Data d'inizio	Febbraio 2015
Data fine	Novembre 2015
Scadenza Bando	12 dicembre 2014
Immatricolazioni	Dal 19/01/2015 al 6/02/2015

Per ulteriori informazioni

Dott.ssa Greta Baldani  
greta.baldani@unibo.it—320.8110657

Dott.ssa Dafne Chitos  
dafnechitos8@hotmail.com—333.7923326



Le informazioni di carattere **amministrativo** possono essere rivolte all'Ufficio Master - Tel: 051/2098140, [master@unibo.it](mailto:master@unibo.it),

Orari di apertura al pubblico: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 9 alle 11.15, martedì e giovedì dalle 14:30 alle 15:30.