

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ENDOREGIONALE

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione n. 228 del 22/05/2014 è indetto avviso di mobilità regionale, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e s.m.i. e dell'art. 19-comma 1° del C.C.N.L. 20/09/2001 integrativo del C.C.N.L. 7/04/1999, fra le Aziende sanitarie (locali, ospedaliere e ospedaliere universitarie) del Servizio Sanitario Regionale per al copertura di

**n° 4 posti di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO
INFERMIERE PEDIATRICO- CAT. D**

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dal C.C.N.L. per il personale del comparto Sanità vigente e successive integrazioni.

Possono presentare istanza di mobilità i dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadrati nel predetto profilo professionale, che abbiano superato il periodo di prova e che siano in possesso della piena idoneità, specifica alla mansione inerente il profilo.

L'assunzione è intesa a tempo pieno. L'istante che si trovasse presso l'amministrazione di provenienza in posizione di part-time, dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro per la posizione a tempo pieno.

REQUISITI SPECIFICI PER LA PARTECIPAZIONE

- a) diploma universitario di Infermiere Pediatrico, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- b) iscrizione all'Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio e per tutta la durata del rapporto di lavoro;
- c) status di dipendente a tempo indeterminato presso Azienda Sanitaria Locale/Azienda Ospedaliera del SSN della Regione Piemonte nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Pediatrico cat. D) ai sensi dell'art. 19, 1° comma del C.C.N.L. sottoscritto il 20/09/2001 integrativo del C.C.N.L. 7/04/1990;
- d) avvenuto superamento del periodo di prova;
- e) non aver subito sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- f) idoneità piena e incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto dell'avviso come previste dal Contatto Collettivo nazionale di lavoro sottoscritto il 20/09/2001 integrativo del C.C.N.L. sottoscritto il 7/04/1999.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

PROCEDURA DI COMPILAZIONE E DI REGISTRAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DI INSERIMENTO TITOLI E CURRICULUM

Premesso che non verranno prese in considerazione le domande di mobilità precedentemente inviate ed attualmente presenti agli atti dell'Azienda, gli aspiranti alla mobilità presso l' A.O.U. Maggiore della Carità di Novara devono presentare domanda di partecipazione al presente avviso secondo le modalità di seguito indicate.

Si invitano gli interessati a presentare apposita domanda di partecipazione esclusivamente tramite procedura telematica, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore 24,00 della suddetta data e pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione. La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità di seguito indicate, costituisce motivo di esclusione dall'incarico.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi computer collegato alla rete internet.

1. Collegarsi al sito internet aziendale www.maggioreosp.novara.it
2. andare alla sezione Concorsi selezioni
cliccare su Iscrizioni on-line ai concorsi
3. registrarsi nel programma di iscrizione inserendo i propri dati, a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con una username ed una password, che il candidato dovrà modificare una seconda volta per ragioni di sicurezza, con le quali sarà possibile accedere al programma (attenzione, l'invio non è immediato, registrarsi per tempo);
4. una volta ricevute le credenziali di accesso, ricollegarsi al sito ed entrare con il proprio utente/password, comparirà l'elenco dei concorsi cui sarà possibile iscriversi on-line, cliccare sull'icona corrispondente al concorso interessato: compariranno le pagine di registrazione della domanda e dei titoli posseduti che potranno essere compilate in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino alla conclusione della compilazione;
5. terminata la registrazione cliccare su "conferma". Il candidato riceverà una e-mail di conferma e a video, in corrispondenza del concorso, comparirà una icona che indicherà l'avvenuta iscrizione ed il promemoria della data in cui è stata effettuata.

Una volta effettuata la registrazione della domanda non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione e/o modifica dei dati inseriti. La registrazione è condizione essenziale per poter comparire fra gli aspiranti candidati.

6. a seguito della registrazione della domanda il programma invierà al candidato, e per conoscenza all'Azienda, una e-mail di conferma iscrizione che conterrà, in allegato, una copia di quanto inserito in formato PDF. Detta e-mail e relativo allegato andranno stampati e conservati per essere esibiti, unitamente al documento di riconoscimento, in sede di colloquio. La mancata consegna della ricevuta di avvenuta registrazione (e-mail di conferma), comporterà l'ammissione con riserva alla prova, nel caso in cui la domanda del candidato risultasse registrata nella succitata procedura informatica, mentre comporterà l'esclusione del candidato nel caso in cui la domanda non risultasse registrata nella succitata procedura informatica.

Le pubblicazioni ed i titoli di studio conseguiti all'estero nonché i certificati dei servizi prestati all'estero dovranno essere inviati o consegnati direttamente a mano in forma cartacea, all'A.O.U. Maggiore della Carità di Novara, struttura complessa Gestione Risorse Umane – corso Mazzini n. 18 – Novara, unitamente ad una copia della domanda, entro il termine di scadenza dell'avviso.

E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Non si terrà conto di documenti o dichiarazioni fatti pervenire all' Azienda dopo la scadenza del termine utile per l'invio telematico dell'istanza.

AMMISSIONE ALLA MOBILITA'

La Struttura Complessa Gestione Risorse Umane provvederà se verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando in capo alle domande di partecipazione prodotte entro i termini di scadenza.

L'esclusione dalla procedura di mobilità sarà notificata all'interessato con comunicazione scritta.

Sarà costituita apposita Commissione Tecnica nominata dal Direttore Generale dell'Azienda che provvederà alla valutazione positiva e comparata del curriculum di carriera e professionale e allo svolgimento del colloquio. La convocazione al colloquio dei candidati ammessi avverrà con pubblicazione, entro i venti giorni successivi alla scadenza del presente avviso, sul sito internet aziendale www.maggioreosp.novara.it, sezione concorsi selezioni. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti i candidati interessati.

La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e all'ora fissati dalla Commissione, determina l'esclusione dalla procedura di mobilità.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione, dispone complessivamente di 40 punti, ripartiti come segue:

- 1) 20 punti per titoli
- 2) 20 punti per il colloquio

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 15
- b) titoli accademici e di studio: punti 5
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- d) curriculum formativo e professionale: punti 7

Ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 27/04/2001, n. 220 la Commissione stabilirà i criteri di massima al fine della valutazione dei titoli, ivi compreso il punteggio da assegnare ad ogni anno di servizio prestato.

Saranno tenute in particolare considerazione nell'ambito del curriculum, attività professionali svolte che denotino l'acquisizione di specifiche competenze tecnico-professionali.

Il colloquio è finalizzato alla valutazione della professionalità in possesso dell'aspirante con riferimento all'esperienza di lavoro maturata, al patrimonio di conoscenze acquisite e applicate, alla capacità di soluzione di problemi operativi, al grado di motivazione personale, all'iniziativa e predisposizione al lavoro di equipe, al fine di verificare la rispondenza alle esigenze aziendali ed il suo superamento è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, pari alla metà più uno del punteggio previsto per la prova stessa.

Il giudizio complessivo su ogni candidato è determinato dagli esiti della valutazione dei titoli e del colloquio. La valutazione del singolo candidato, qualora ritenuto non idoneo alle esigenze aziendali dovrà concludersi con un motivato giudizio.

La Commissione, al termine del colloquio, in presenza di più domande di partecipazione formulerà, sulla scorta della valutazione complessiva riportata da ogni candidato, una graduatoria. E' escluso dalla graduatoria il candidato che abbia conseguito, nel colloquio, una valutazione di insufficienza e quindi di non idoneità rispetto alle esigenze della organizzazione aziendale.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'A.O.U. Maggiore della Carità di Novara. Il provvedimento sarà pubblicato ai sensi di legge nell'albo aziendale informatico www.maggioreosp.novara.it, sezione concorsi selezioni

PERFEZIONAMENTO DEL TRASFERIMENTO

Ai sensi dell'art. 30 comma 1° del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 e s.m.i. il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici, che peraltro saranno chiamati a presiedere la Commissione Tecnica, cui il personale è o sarà assegnato, in relazione al posto ricoperto o da ricoprire.

Il trasferimento si perfezionerà con la stipulazione del contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. per il personale del comparto Sanità 1/09/1995. L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale inviterà l'avente titolo alla mobilità a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.

Verificata la sussistenza dei requisiti l'Azienda procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa servizio.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/200, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, il dichiarante decadrà dall'impiego.

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 220/2001 l'Azienda provvederà comunque d'ufficio all'accertamento dell'idoneità piena e incondizionata alla mansione specifica prima dell'immissione in servizio.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.vo n. 165/2001.

La presente procedura è disciplinata dal Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e s.m.i., dall'art. 19 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro sottoscritto il 20/09/2001 integrativo del C.C.N.L. 7/04/1999 e dai CC.NN.LL. del comparto Sanità attualmente in vigore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero successivamente intervenire.

Per informazioni rivolgersi alla struttura complessa "Gestione Risorse Umane" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" – Corso Mazzini n. 18 – Novara.

Novara, 22/05/2014

IL DIRETTORE GENERALE
– Dott. Mario Minola –

Esente da bollo (art. 19 alleg. B – D.P.R. 24/6/1954 n° 342).

PUBBLICATO SUL B.U.R.P. N° 25 IN DATA 19 GIUGNO 2014
IL TERMINE SCADE IL GIORNO 4 LUGLIO 2014