



CITTÀ DI BRA
RIPARTIZIONE STUDI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

A TUTTO
IL PERSONALE DIPENDENTE
DEL COMUNE

AVVISO

ART. 3, D.LGS. N. 156/2012. D.M. 7/3/2014.

**SOLLECITAZIONE DI EVENTUALI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE AL COMANDO
PRESSO LA SEDE DEL GIUDICE DI PACE DI BRA.**

- 1) Con Decreto in data 7 marzo 2014, il Ministro della Giustizia, ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 7 settembre 2012, n. 156, ha stabilito di mantenere in vita un certo numero di Uffici del giudice di pace (in precedenza indicati come da sopprimere dal D.Lgs. stesso), fra cui risulta ricompresa anche la sede di Bra, come da istanza presentata in data 29/4/2013 da questo Comune, ai sensi dell'articolo 3 del D.Lgs. n. 156/2012, in nome e per conto proprio e di altri n. 11 dei n. 14 Comuni che in precedenza facevano parte del Circondario. Ciò comporta, a carico degli enti richiedenti, gli oneri individuati dalla medesima norma, ovvero, oltre alle spese della sede e delle attrezzature, anche la fornitura del personale amministrativo del Giudice di pace stesso, idoneo ed in possesso dei relativi requisiti, da avviare ad una fase formativa di circa due mesi e destinato a svolgere mansioni di supporto all'attività giurisdizionale. Tale personale, per accordo tra i Comuni interessati, deve essere assicurato da questo Comune, ponendolo a disposizione dell'Amministrazione Giudiziaria, sotto la direzione funzionale del Giudice di pace coordinatore.
- 2) Attualmente il Comune di Bra già assicura, tramite l'istituto del comando, un'unità di personale di categoria professionale C che, su espressa richiesta del Giudice di pace, verrà confermato. Sono invece da assicurare ulteriori n. 2 o 3 unità di personale (a seconda degli eventuali rapporti di lavoro part-time) di categoria B o superiore, in possesso dei seguenti **requisiti**:
categoria professionale B in possesso di Diploma di scuola media inferiore;
categoria professionale B3 in possesso di Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
categoria professionale C, D o D3 in possesso di Diploma di maturità;
il personale deve inoltre essere in possesso di capacità impiegate e informatiche ed in particolare essere in grado di utilizzare le applicazioni informatiche di composizione testi più diffuse e, preferibilmente, conoscere una lingua straniera.
- 3) Il servizio da prestare è di carattere impiegatizio e verrà svolto presso la sede del Giudice di pace a Bra in Piazza Caduti per la libertà con orario da concordarsi con il Giudice di pace coordinatore (in genere, dal lunedì al venerdì mattina, con turnazione di una persona al sabato mattina). Il personale prescelto dovrà essere comunicato entro la fine del mese di giugno da questo Ente al Ministero della Giustizia che, su parere del Presidente del Tribunale di Asti e del Giudice di pace, ammetterà il personale stesso alla fase formativa, che dovrebbe iniziare tra il 7 ed il 15 di luglio 2014 e durare almeno due mesi presso la sede provinciale indicata dal Ministero. Al termine della fase formativa, e comunque entro e non oltre il 5 novembre 2014, l'Ufficio del Giudice di pace dovrà avvalersi esclusivamente del personale fornito da questo Comune.

- 4) Questo Comune intende fornire tale personale con le seguenti priorità, nell'ordine:
- I. Comando di personale comunale con parere favorevole del Dirigente della struttura di appartenenza;
 - II. Comando di personale per cui non sia necessaria la sostituzione;
 - III. Richiesta di distacco, da parte del Ministero della Giustizia, di personale già in servizio presso la sede di Bra, con onere a carico del Comune;
 - IV. Assunzione di personale a tempo determinato o con altri rapporti di lavoro flessibile;
 - V. Comando di personale comunale per cui sia necessaria la sostituzione parziale o, in subordine, totale.
- 5) Si precisa che:
- si ritiene eventualmente possibile, nel rispetto delle categorie professionali contrattuali collettive, comandare personale anche con cambio di mansioni rispetto a quelle attualmente svolte;
 - il servizio stesso, se svolto da personale comunale, non comporta variazioni stipendiali o, comunque, di trattamento economico, ed il personale comandato conserverà il diritto al trattamento giuridico ed economico di base attuale, nonché al salario accessorio collettivo ed individuale, se ed in quanto dovuto per le mansioni esercitate.
- 6) Questo Ufficio dunque, al fine di individuare tempestivamente i nominativi da segnalare al Ministero, INVITA IL PERSONALE EVENTUALMENTE INTERESSATO A TALE SERVIZIO A PRESENTARE LA PROPRIA EVENTUALE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE:
- a. COMPILANDO IL MODULO ALLEGATO;
 - b. UNENDO ALLO STESSO UN BREVE CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE, CON INDICAZIONE ALMENO DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI AL PRECEDENTE PARAGRAFO 4);
 - c. ALLEGANDO FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO;
 - d. PRESENTANDO IL TUTTO AL PROTOCOLLO COMUNALE (DIRETTAMENTE O TRAMITE PEC PERSONALE INDIRIZZATA A comunebra@postecert.it) **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,45 DI VENERDÌ 20 GIUGNO 2014.**
- 7) Sulla base delle manifestazioni d'interesse pervenute, nonché delle circostanze e ordine di priorità di cui al precedente paragrafo 4), questo Ufficio provvederà direttamente a richiedere il parere dei rispettivi Dirigenti ed individuerà il personale eventualmente da segnalare.
- 8) Il provvedimento definitivo di comando verrà emanato dalla Giunta Comunale sulla base dell'approvazione, da parte del Ministero della Giustizia, del personale segnalato.
- 9) Maggiori informazioni possono essere richieste:
- al sottoscritto Dirigente (tel. 0172/438203; mail costanzo.fissore@comune.bra.cn.it);
 - all'ufficio Studi e Personale (tal. 0172/438 215, 219, 288, mail_studi@comune.bra.cn.it).

Bra 6 giugno 2014

IL CAPO RIPARTIZIONE
STUDI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
dott. Costanzo Fissore

OGGETTO: ART. 3, D.LGS. N. 156/2012. D.M. 7/3/2014. MANIFESTAZIONI D'INTERESSE
AL COMANDO PRESSO LA SEDE GIUDICE DI PACE DI BRA.

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____
Residente a _____ (____) in via _____ n. ____
Codice Fiscale _____
Tel. Ufficio _____
Tel. Fisso _____
Tel. Cellulare _____
Posta elettronica _____
Posta elettronica certificata _____
Dipendente del Comune di Bra in qualità di _____
Categoria professionale _____ posizione economica _____
Presso la Ripartizione _____
Ufficio o Servizio _____

Manifesta la propria disponibilità all'eventuale comando presso la sede del Giudice di pace di Bra, come da avviso interno di codesta Ripartizione in data 6/6/2014, ed alle condizioni ed obblighi in esso riportati.

A tal fine, allega:

- Curriculum formativo e professionale;
- Documento di identità valido.

Bra, li _____

FIRMA
