

RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE / ATTESTAZIONE UFFICIALE AI FINI DELL'ESPORTAZIONE	Al Responsabile SSD SVET AREA B Igiene degli alimenti di origine animale ASL CN2 Alba-Bra aslcn2@legalmail.it
---	---

Il/La Sottoscritto/a in qualità di
della Ditta..... Numero di riconoscimento (Reg. CE 853/04)
con sede operativa in
telefono..... e-mail..... PEC..... P.IVA

RICHIESTE IL RILASCIO DI ⁽¹⁾ :

<input type="checkbox"/> Certificati Pre-Export n. <input type="checkbox"/> Certificati Export n. <input type="checkbox"/> Attestati Export n.	
PAESE DI DESTINAZIONE:	Denominazione/ragione sociale e indirizzo del destinatario:
Prodotto:	Stabilimento di produzione Colli..... Kg Lotto/i..... Stato di conservazione ⁽³⁾ : Tipologia di imballaggio ⁽⁴⁾ : Data prevista di spedizione: Modalità di trasporto ⁽⁵⁾ : Targa / identificazione del mezzo di trasporto (se noto)
Nel caso in cui l'emissione del documento non preveda il sopralluogo si richiede che la modalità di rilascio sia: <input type="checkbox"/> in formato cartaceo con firma autografa, ritirato presso l'ASL <input type="checkbox"/> in formato elettronico, firmato digitalmente e trasmesso all'indirizzo PEC ⁽⁶⁾	

Come previsto dagli articoli 5, 9 e 10 del Decreto Legislativo n.32 del 2 febbraio 2021 sono informato che le attività ufficiali svolte dal personale Veterinario ASL su richiesta e nell'interesse dell'Operatore finalizzate all'attività di esportazione avranno un costo tariffato sulla base del tempo necessario al controllo ufficiale.

Sono consapevole che, ai sensi dell'articolo 483 del codice penale, chiunque attesta falsamente al pubblico ufficiale, in un atto pubblico, fatti dei quali l'atto è destinato a provare la verità, è punito con la reclusione fino a due anni.

Data

Firma e Timbro.....

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. Europeo per la Protezione dei Dati Personali 2016/679 del 27/04/2016 (GDPR): il titolare del trattamento dei dati personali è l'ASL CN2 Alba-Bra, l'informativa completa è disponibile sul sito www.aslcn2.it nella sezione "Informativa e consenso al trattamento dei dati personali". Il Data Protection Officer - Responsabile della Protezione dei dati è contattabile al recapito: dpo@aslcn2.it

- (1) Per avere garanzia sui tempi di emissione dei certificati la richiesta dovrà pervenire almeno 48 ore lavorative prima della spedizione della partita tramite posta elettronica certificata (aslcn2@legalmail.it)
- (2) Qualora i prodotti fossero fabbricati e/o etichettati da altra Ditta non sotto il controllo dell'ASLCN2 Alba-Bra, l'OSA è tenuto ad esibire certificato sanitario di pre-export o attestazione equivalente. Inoltre la lista deve essere completa di tutti i dati identificativi dei prodotti.
- (3) Specificare se refrigerato, congelato o a temperatura ambiente.
- (4) Specificare se sfuso, confezionato o altro.
- (5) Specificare le modalità di trasporto: container, cisterna, furgone, autocarro, autotreno, aereo, nave o altro
- (6) L'accettazione del certificato/attestato elettronico con firma digitale è a discrezione delle Autorità del Paese terzo importatore, l'amministrazione dell'ASL CN2 non risponde in caso di rifiuto e dell'eventuale blocco della merce.