

## A.S.L. CN2

# Manuale Uso software “ConcertoWeb” (ritiro referti di laboratorio)

### SOMMARIO

1. PREMESSA .....	1
2. MANUALE D'USO CONCERTOWEB.....	2
2.1 CASO A: referto disponibile .....	5
2.2 CASO B: referto non disponibile causa mancato pagamento .....	7
2.3 CASO C: referto non più disponibile.....	8
2.4 CASO D: referto già consegnato in precedenza .....	8
2.5 CASO E: referto non consegnabile in farmacia .....	9
2.6 CAMBIO PASSWORD.....	10
2.7 RESET PASSWORD PER DIMENTICANZA/SMARRIMENTO .....	11
2.8 RITORNO ALLA MASCHERA PRINCIPALE DI RICERCA REFERTO .....	12
2.9 USCITA DAL PROGRAMMA .....	12
3. REQUISITI MINIMI POSTAZIONI DI LAVORO .....	13

## 1. PREMESSA

Il presente documento, ai sensi del vigente Accordo tra l'ASL CN2 e l'Associazione Farmacisti della Provincia di Cuneo deliberato con provvedimento n. 1312 del 25/11/2013, descrive il manuale d'uso del software ConcertoWeb, usato dagli incaricati del trattamento dati di titolarità ASL CN2, precedentemente nominati, per erogare il servizio di “consegna referti di laboratorio analisi”, così come descritto nell'Accordo suddetto nell'ambito del progetto “Sportello (in)Salute – Farmacie.

Vengono anche riportati i requisiti hardware e software minimi delle postazioni di lavoro (PC) da utilizzare per l'accesso al programma ConcertoWeb.

## 2. MANUALE D'USO CONCERTOWEB

Il programma ConcertoWEB è raggiungibile al seguente indirizzo Internet:

[http://concertoweb.aslcn2.it/concertoweb/index\\_lis.zul](http://concertoweb.aslcn2.it/concertoweb/index_lis.zul)

La maschera di login si presenta come segue:



**Fig. 1 - Maschera di accesso**

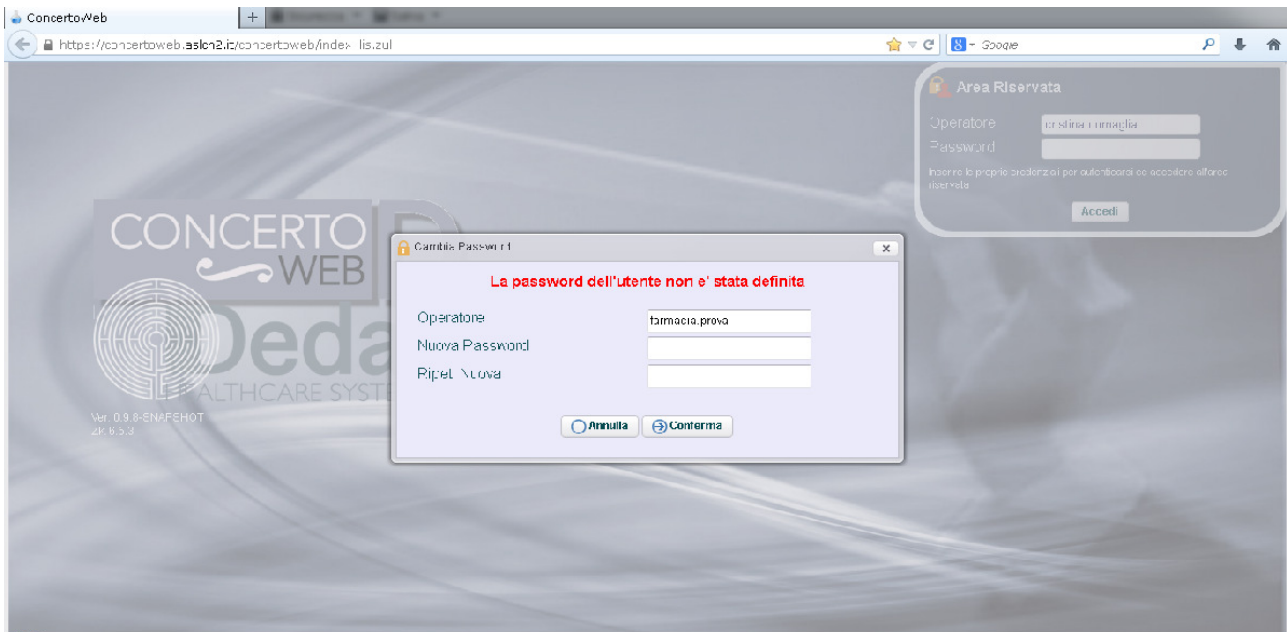
Per effettuare l'accesso occorre inserire **Username** (nel campo Operatore) e **Password**.

**Lo Username è stato creato nel formato come.cognome utilizzando** i dati anagrafici che ciascun farmacista ha comunicato all'atto dell'adesione della Convenzione.

Si fa presente che nel "nome" e nel "cognome" devono essere riportati per intero dli eventuali nomi o doppi cognomi. Esempio paolomichele.rossi oppure mario.degiovanni.

**Al momento del primo login, la password predefinita è identica allo Username.**

Una volta effettuato il primo accesso, compare la seguente videata con cui il sistema obbliga l'utente a scegliere una nuova password:



**Fig. 2 – Cambio password al primo login**

Occorre inserire nel campo "Nuova Password" una nuova password desiderata , riscrivendola per sicurezza una seconda volta nel campo "Ripeti nuova". Una volta confermata la maschera con il pulsante "Conferma" , il sistema ritorna alla maschera di accesso (Vedi Fig. 1) in cui inserire il codice operatore e password appena impostata .

Si ricorda che la password appena inserita avrà validità 3 mesi e dovrà rispettare i seguenti requisiti di sicurezza:

- Deve essere mantenuta segreta dall'incaricato, quindi non può essere rivelata ad altri né memorizzata su supporti cartacei o con altre modalità facilmente accessibili
- Dovrà essere digitata al riparo da sguardi indiscreti;
- Deve essere costituita da almeno 8 caratteri alfabetici minuscoli, maiuscoli numerici e speciali (.,#,!, ecc) liberamente combinati;
- Non deve ricondurre a riferimenti espliciti al nome e cognome dell'utente o altre parole facilmente riconducibili alla sua identità;

Nel caso in cui la password personale inserita dopo il primo login venga successivamente smarrita o dimenticata, occorre seguire la procedura indicata al capitolo successivo cap. 2.7 "RESET PASSWORD PER DIMENTICANZA/SMARRIMENTO".

Una volta effettuato correttamente l'accesso al programma , compare la seguente videata:



**Fig. 3 - Maschera principale (ricerca paziente)**

A questo punto il programma è già operativo ed in attesa che venga inserito il codice fiscale ed il codice di accesso (codice presente sul foglio rilasciato in Laboratorio Analisi al momento del prelievo), entrambe informazioni necessarie per la ricerca del referto associato al paziente identificato dalla coppia codice fiscale e codice di accesso.

**Sia il codice fiscale sia il codice di accesso possono essere letti mediante il lettore barcode in dotazione alla farmacia.**

Dopo aver inserito codice fiscale e codice di accesso, si possono presentare diversi casi:

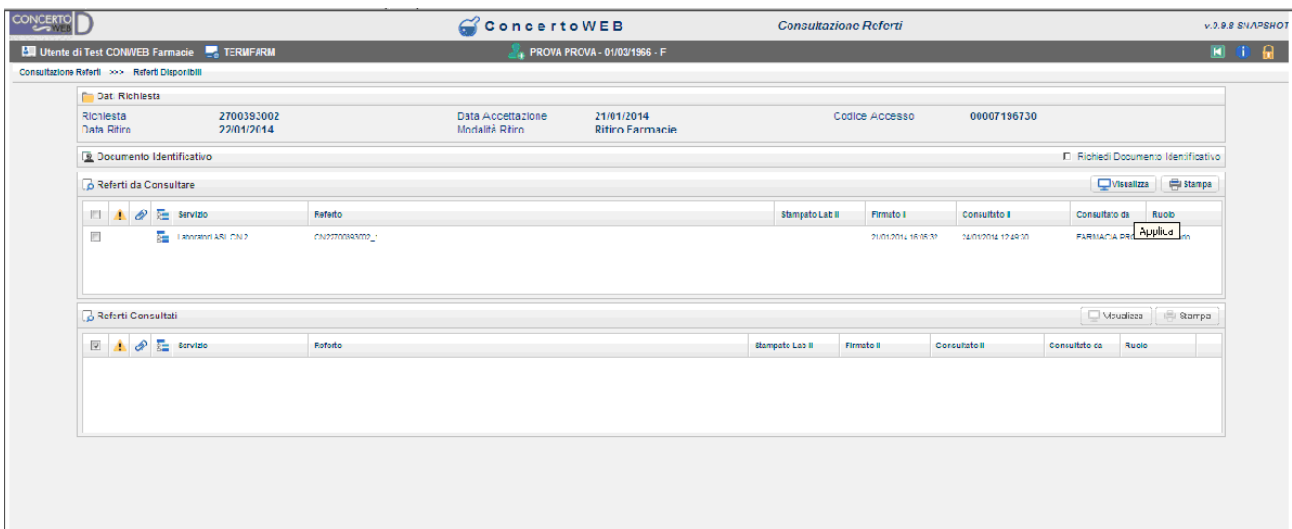
- CASO A (referto disponibile per il ritiro): il sistema risponde con la videata di Fig. 4, mostrando le informazioni del referto disponibile e consentendone la visualizzazione/stampa (si veda in seguito);
- CASO B (referto non disponibile causa mancato pagamento): il sistema mostra comunque se esiste un referto , ma mediante avviso fig. 9 informa che lo stesso non è ancora ritirabile in quanto in parte o non del tutto pagato; in tal caso occorre informare il paziente e invitarlo a regolarizzare la sua posizione **tramite le modalità di pagamento attive in ASLCN2**. Il paziente potrà ritornare in farmacia per il ritiro dopo aver effettuato il pagamento;
- CASO C (referto non più disponibile): in base alla normativa vigente, se sono trascorsi più di 30 giorni solari dalla data di disponibilità del referto, comunicato al paziente sul foglio consegnato in fase di prelievo, il referto non è più ritirabile **in farmacia** attraverso ConcertoWeb (avviso Fig. 11). In tal caso occorre informare il paziente di rivolgersi presso il più vicino sportello di Laboratorio Analisi dell'ASLCN2 per il ritiro di persona;
- CASO D (referto già consegnato in farmacia): in base alla normativa vigente, se il referto è già stato in precedenza consegnato in farmacia, lo stesso non è più né visualizzabile né stampabile una seconda volta (Fig. 12). In caso di necessità, il paziente deve rivolgersi presso il più vicino sportello di Laboratorio Analisi dell'ASLCN2 per una ristampa;
- CASO E (referto non consegnabile in farmacia): vi sono alcune situazioni che non consentono il ritiro in farmacia, tra cui:
  - vi sono alcune tipologie di esami che in base alla normativa vigente non possono essere consegnati in farmacia;

- se il paziente , durante l'accettazione del prelievo, non ha indicato all' operatore ASL di voler ritirare il referto in farmacia , lo stesso non può essere né visualizzato né stampato;
- se l'esame ha avuto degli approfondimenti che hanno comportato la produzione di allegati;

Si analizzano nel seguito i vari casi.

## 2.1 CASO A: REFERTO DISPONIBILE

Dopo aver inserito codice fiscale e codice di accesso e aver selezionato il pulsante "Ricerca", il sistema mostra la seguente videata:

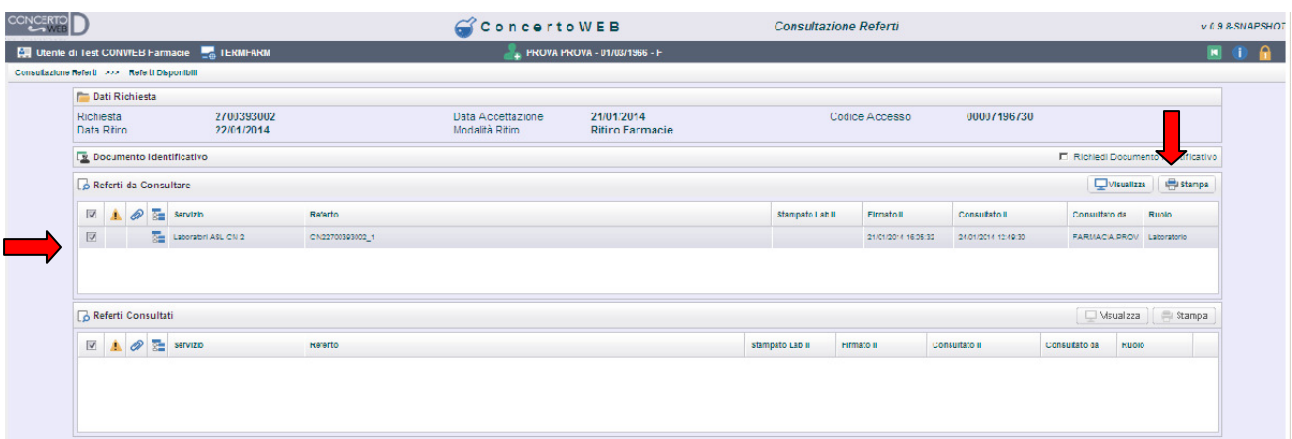


The screenshot shows the 'Consultazione Referti' page in ConcertoWEB. The user is logged in as 'Utenete di Test CONWEB Farmacie'. The search criteria include 'PROVA PROVA - 01/03/1966 - F'. The 'Referti da Consultare' table is empty, and the 'Referti Consultati' table is also empty.

**Fig. 4 - Referto disponibile**

Le informazioni mostrate dal sistema indicano quando il referto è stato firmato dal medico in Laboratorio Analisi e di conseguenza disponibile per il ritiro.

Per procedere alla stampa, occorre selezionare la riga del referto e cliccare sul pulsante della Stampante:

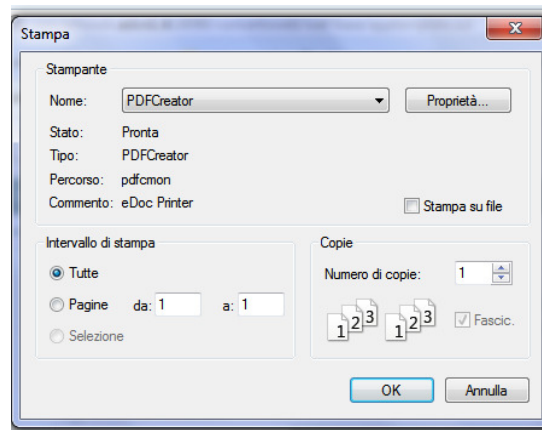


The screenshot shows the 'Consultazione Referti' page in ConcertoWEB. The search criteria include 'PROVA PROVA - 01/03/1966 - F'. The 'Referti da Consultare' table contains one result. A red arrow points to the 'Stampa' button next to the result.

Stampato Lab II	Firmato I	Consultato I	Consultato da	Ruolo
	21/01/2014 16:05:33	21/01/2014 17:49:30	FARMACIA PROV	Farmacista

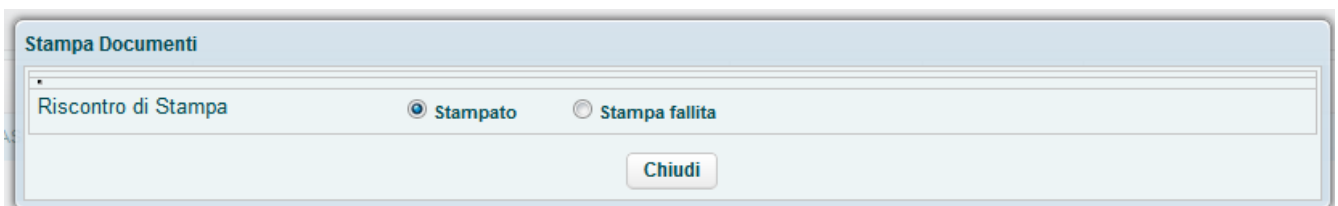
**Fig. 5 - Stampa del referto**

A seconda delle impostazioni del browser, può partire direttamente la stampa sulla stampante predefinita oppure viene mostrata una maschera da cui selezionare la stampante su cui si desidera effettuare la stampa, analoga a quella riportata nel seguito:



**Fig. 2 - Selezione della stampante**

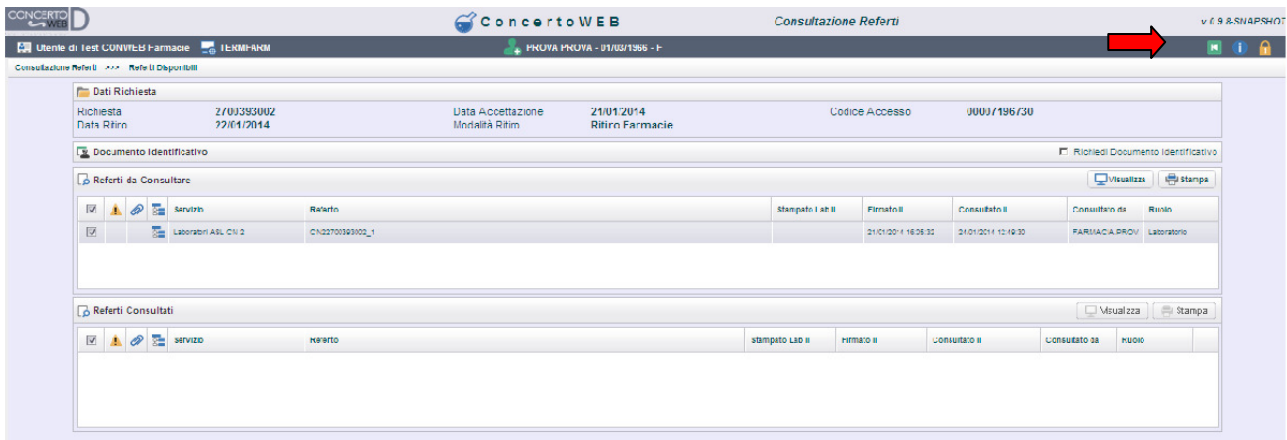
Una volta lanciata la stampa sulla stampante selezionata, il sistema mostra un avviso in cui richiede di confermare che la stampa del referto del paziente presente allo sportello sia avvenuta correttamente:



**Fig. 7 - Conferma avvenuta stampa**

**ATTENZIONE: E' molto importante confermare l'avviso con "STAMPATO" soltanto se effettivamente la stampa è avvenuta correttamente.** In caso contrario, il referto non risulta più consegnabile in nessuna farmacia ed il paziente dovrà recarsi di persona presso uno sportello di Laboratorio Analisi ASL CN2.


Dopo aver fornito la conferma dell'avvenuta stampa, il sistema ritorna automaticamente nella maschera in cui è stato selezionato il referto da stampare e quindi occorre uscire cliccando sul pulsante indicato di seguito:



**Fig. 8 – Ritorno alla maschera principale**


Qualora il referto, per cause di natura tecnica, non fosse stato **correttamente** stampato (ad esempio: carta inceppata nella stampante, ecc.), occorre confermare l'avviso di cui sopra selezionando la voce "STAMPA FALLITA" e poi "Chiudi". In tal modo il sistema torna automaticamente alla maschera di Fig. 5 da cui effettuare nuovamente la stampa.

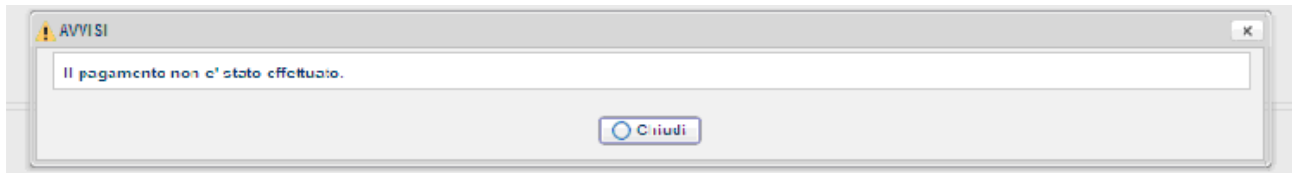
## 2.2 CASO B: REFERTO NON DISPONIBILE CAUSA MANCATO PAGAMENTO

Dopo aver inserito codice fiscale e codice di accesso e aver selezionato il pulsante "Ricerca", il sistema mostra nella videata la presenza di un referto ma compare a sinistra un simbolo di avviso (  ) che segnala la presenza di una situazione che impedisce la visualizzazione e stampa del referto:



**Fig. 9 - Presenza di avviso di anomalia**



Cliccando sul simbolo di avviso (  ) compare una maschera che riporta la descrizione del motivo di mancata visualizzazione / stampa referto:



**Fig. 10 - Avviso mancato pagamento**

In tal caso occorre informare il paziente e invitarlo a regolarizzare la sua posizione. Il paziente potrà comunque ritornare in farmacia per il ritiro dopo aver effettuato il pagamento.

## 2.3 CASO C: REFERTO NON PIÙ DISPONIBILE

Dopo aver inserito codice fiscale e codice di accesso e aver selezionato il pulsante "Ricerca", il sistema mostra nella videata la presenza di un referto, ma compare a sinistra un simbolo di avviso (  ) Fig. 9. Cliccando sul simbolo (  ) compare la seguente maschera :




**Fig. 11 - Avviso data limite consegna in farmacia superata**

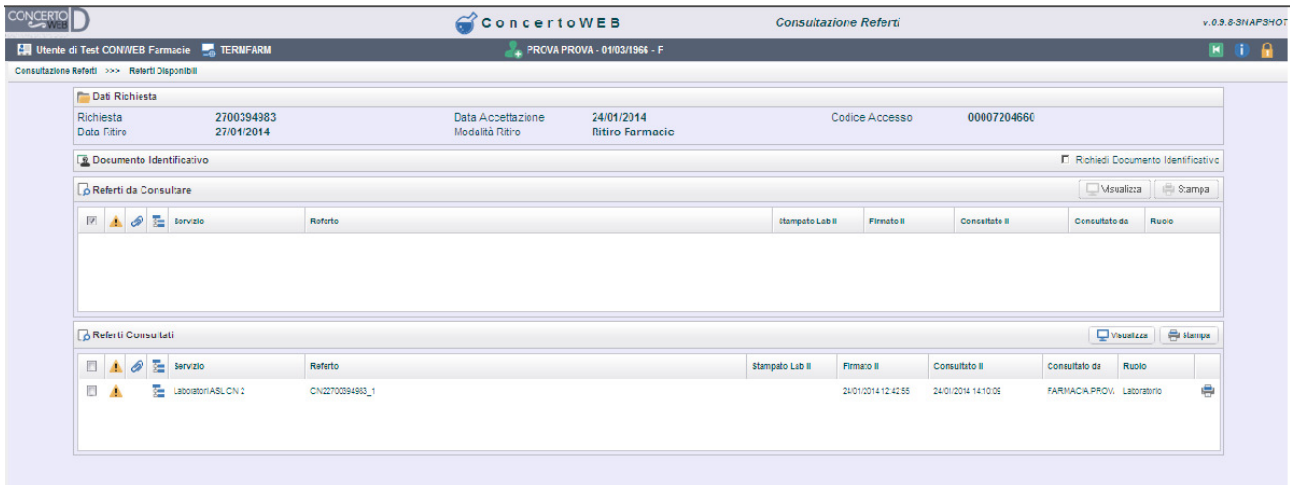
In base alla normativa vigente, se sono trascorsi più di 30 giorni solari dalla data di disponibilità del referto, comunicato al paziente sul foglio consegnato in fase di prelievo, il referto non è più ritirabile **in farmacia** attraverso ConcertoWeb.

In tal caso occorre informare il paziente di rivolgersi presso il più vicino sportello di Laboratorio Analisi dell'ASL CN2 per il ritiro di persona


## 2.4 CASO D: REFERTO GIÀ CONSEGNATO IN PRECEDENZA

Dopo aver inserito codice fiscale e codice di accesso e aver selezionato il pulsante "Ricerca", il sistema mostra nella videata la presenza di un referto nella sezione "Referti Consultati" e compare a sinistra un simbolo di avviso (  ) Fig.12.





**Fig. 12 – Referto già consultato**

Cliccando sul simbolo (  ) compare la seguente maschera :





**Fig. 13 – Avviso referto già consultato**

In base alla normativa vigente, se il referto è già stato in precedenza consegnato in farmacia, lo stesso non è più né visualizzabile né stampabile una seconda volta.

In caso di necessità, il paziente deve rivolgersi presso il più vicino sportello di Laboratorio Analisi dell'ASLCN2 per una ristampa.

## 2.5 CASO E: REFERTO NON CONSEGNABILE IN FARMACIA

Dopo aver inserito codice fiscale e codice di accesso e aver selezionato il pulsante "Ricerca", il sistema mostra nella videata la presenza di un referto nella sezione "Referti Consultati" e compare a sinistra un simbolo di avviso (  ) Fig. 9 .Cliccando sul simbolo (  ) compare la seguente maschera :

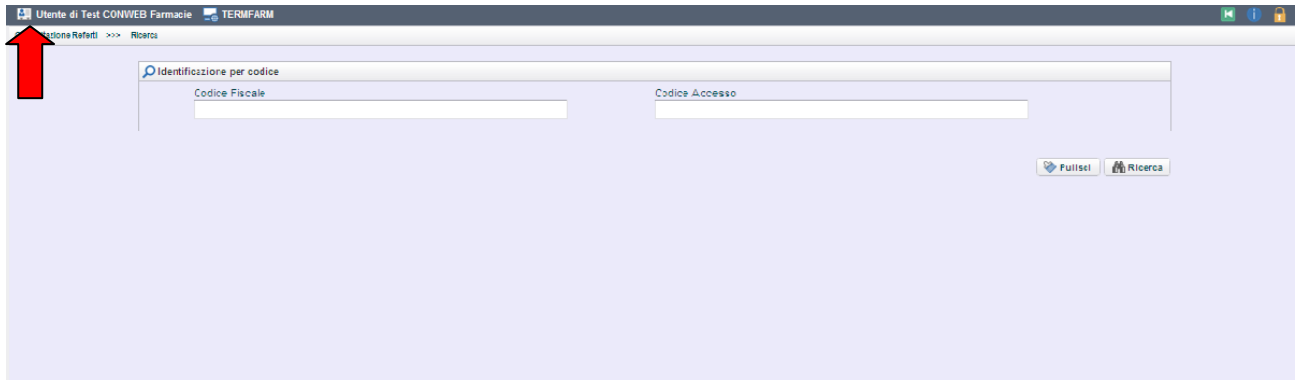


**Fig. 14 – Referto non consegnabile in farmacia**

In tal caso si deve informare il paziente che il referto deve essere ritirato presso la sede afferente al punto di prenotazione ( Laboratorio Analisi alba – Bra o distretti ).

## 2.6 CAMBIO PASSWORD

In ogni momento, anche prima della scadenza dei 3 mesi, è possibile impostarsi una nuova password utilizzando l'icona in alto a sinistra ("apri il profilo operatore"):



**Fig. 15 – Apri profilo operatore**

Nella maschera che compare, è possibile vedere i dati del proprio profilo e cliccando sul pulsante "Cambia password" compare la maschera che permette di impostare la nuova password



**Fig. 16 – Profilo operatore**



**Fig. 17– Cambio password**

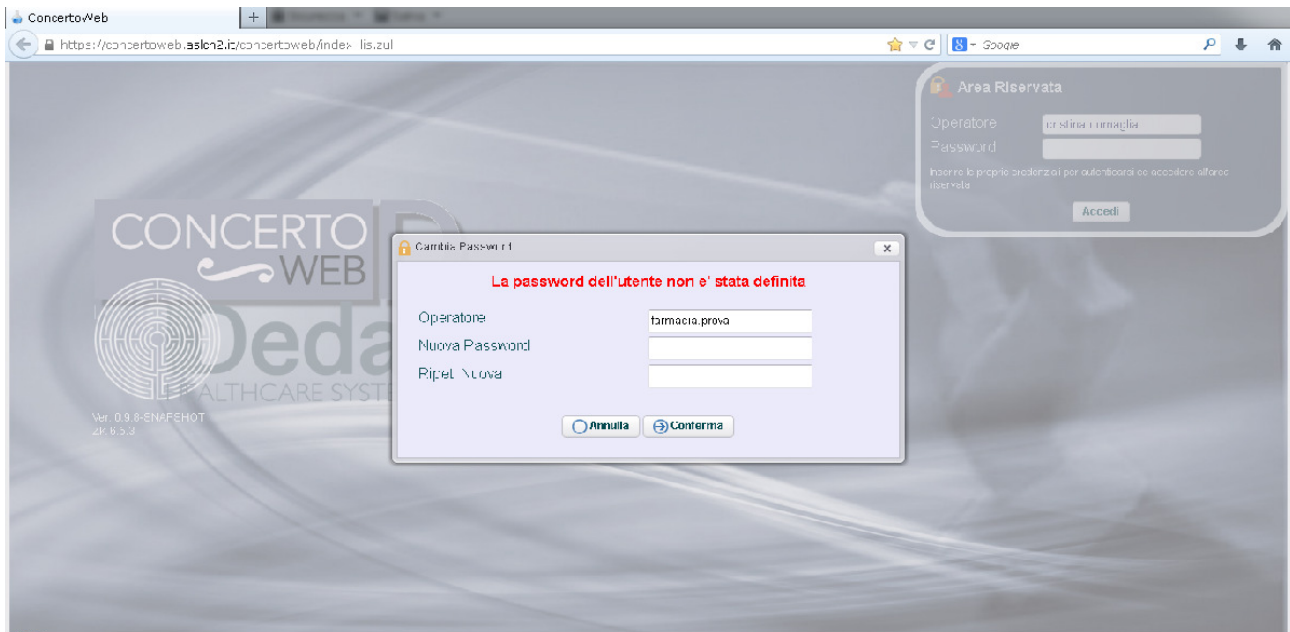
## 2.7 RESET PASSWORD PER DIMENTICANZA/SMARRIMENTO

Nel caso in cui venga dimenticata o smarrita la password di accesso al sistema Concerto Web occorre inviare una mail di richiesta all'indirizzo [assistenza.sportelloinsalute@aslcn2.it](mailto:assistenza.sportelloinsalute@aslcn2.it) specificando obbligatoriamente :

- Nominativo del farmacista richiedente
- Codice operatore
- Farmacia di appartenenza
- **Numero telefonico** a cui l'operatore sarà contattato
- Allegare alla mail la **fotocopia della carta di'identità o della tessera sanitaria**

Si ricorda che, in assenza della fotocopia del documento di riconoscimento e del numero telefonico, non si potrà procedere alla reimpostazione della password.

L'operatore verrà ricontattato telefonicamente da un tecnico ASL comunicandogli l'avvenuta reimpostazione della password. A questo punto, tentando l'accesso al sistema con il proprio codice operatore ed inserendo qualsiasi carattere nel campo "Password", compare la seguente maschera in cui è possibile impostarsi la nuova password personale:



**Fig. 18 – Cambio password dopo reset**

## 2.8 RITORNO ALLA MASCHERA PRINCIPALE DI RICERCA REFERTO

In ogni momento, è possibile tornare alla maschera principale di ricerca del referto selezionando il pulsante sotto evidenziato:



**Fig. 19 – Ritorno a maschera principale**

## 2.9 USCITA DAL PROGRAMMA

In ogni momento, è possibile uscire dal programma selezionando il pulsante di "spegnimento" Come sotto evidenziato:



**Fig. 20 – Uscita dal programma**

### 3. REQUISITI MINIMI POSTAZIONI DI LAVORO

L'applicazione ConcertoWeb è accessibile da browser. Sono attualmente certificati:

- Mozilla Firefox (2)
- Google Chrome (2)
- Microsoft Internet Explorer dalla versione 9.x

Nel caso di utilizzo di browser non certificato potranno esserci anomalie o difetti di rappresentazione grafica dovuti ad alcune incompatibilità, pur non compromettendo il funzionamento dell'applicazione. L'uso di un browser non certificato da parte dell'utenza NON comporta nessun tipo di intervento di assistenza a fronte di segnalazioni di problemi.

(2)impossibile indicare una versione per il frequente tasso di aggiornamento dei medesimi. Si fa riferimento alle ultime versioni (in genere è buona norma mantenere aggiornati i browser).

Client PDF: la visualizzazione e stampa dei PDF viene delegata al plug-in del browser, quindi non ci sono vincoli specifici. La funzione di Stampa Automatica Diretta è realizzata tramite specifica funzionalità messa a disposizione del plug-in di Acrobat Reader 9.x o superiore.

Ulteriori informazioni sono a disposizione sul sito internet dell'ASL all'indirizzo:  
<http://www.aslcn2.it/servizi-sul-territorio/sportello-insalute/>. **Nella suddetta pagina web verranno pubblicati eventuali avvisi di comunicazione dell'ASL alle farmacie per il servizio dello Sportello (in)Salute.**