



OSRU/DET/2014/FORMAZ2014  
i:delibere/delibere da pubblicare delib2014/0630.doc

Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"

**D e t e r m i n a z i o n e   D i r e t t o r i a l e**

NUMERO GENERALE	CODICE PROPOSTA				DATA
	BUDGET	ADOTT.	ANNO	PROGR.	
630	OSR	DIG	14	0093	28 MAGGIO 2014

**O G G E T T O :**

**PROGRAMMA DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE OBBLIGATORIO – ANNO 2014**

**I L   D I R E T T O R E   G E N E R A L E**

Vista la deliberazione del C.R. n. 879-11127 del 28 luglio 1988 avente per oggetto "Regolamento per l'aggiornamento del personale a rapporto di lavoro dipendente del S.S.N. – Regione Piemonte";

Vista la Determinazione n. 979/com del 19 agosto 1996 di approvazione del regolamento per la formazione complementare e aggiornamento professionale del personale dell'Azienda U.S.L. 18 (ora ASL CN2);

Visti i seguenti articoli del D.Lgs. 30-12-1992 n. 502:

- 16. *Formazione.*
- 16-bis. *Formazione continua.*
- 16-ter. *Commissione nazionale per la formazione continua.*
- 16-quater. *Incentivazione della formazione continua.*
- 16-quinquies. *Formazione manageriale.*
- 16-sexies. *Strutture del Servizio sanitario nazionale per la formazione.*

Visti le seguenti disposizioni contenute nei C.C.N.L. disciplinanti la materia:

**Area: Dirigenza amministrativa, sanitaria, tecnica e professionale**

art. 33 del CCNL 5 dicembre 1996

art. 18 del CCNL integrativo del 10 febbraio 2004

art. 23 del CCNL 3 novembre 2005

**Area: Dirigenza medica e veterinaria**

art. 33 del CCNL 5 dicembre 1996

art. 18 del CCNL integrativo del 10 febbraio 2004

art. 23 del CCNL 3 novembre 2005

**Area: Personale dei livelli**

art. 29 del CCNL 7 aprile 1999

*Segue determinazione n. 630/OSR/DIG/14/0093 del 28 MAGGIO 2014*

art. 20 del CCNL 19 aprile 2004

Visto inoltre l'art. 17 del C.C.I.A. sottoscritto nel 2005;

Considerato che, in base alla Legge 122/2010, a decorrere dall'anno 2011, la spesa annua sostenuta per attività di formazione deve essere non superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009;

Visto che:

- l'A.S.L. CN2 nell'anno 2013 ha accreditato presso la Regione Piemonte una cinquantina di corsi tra residenziali e formazione sul campo, molti dei quali ripetuti per più edizioni;
- tutti i corsi organizzati dalla S.O.S. Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane – settore Formazione, trattano argomenti segnalati in fase di progettazione dal Piano Formativo regionale;
- per l'anno 2014 si ritiene opportuno procedere nell'indirizzo avviato negli anni precedenti relativamente alla tipologia formativa privilegiando la formazione interna con estrema attenzione al rapporto costi-benefici;

Su proposta conforme del Responsabile della S.O.S. Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane (Dott. Franco CANE);

Acquisito il parere favorevole, per quanto di competenza, dei Direttori Amministrativo e Sanitario (ex art. 3, comma 1-quinquies, D.Lg.vo 30.12.92, n. 502 e s.m.i.);

## D E T E R M I N A

- di approvare il programma di aggiornamento professionale obbligatorio dell'A.S.L. CN2 (Piano Formativo), relativo all'anno 2014, **allegato a)** per costituire parte integrante e sostanziale della presente determinazione, avendo cura che le attività formative contemperino un giusto equilibrio di coinvolgimento tra le professionalità mediche e non mediche dell'Azienda, privilegiando le attività formative organizzate a livello aziendale rispetto a quelle esterne, a condizione che risultino compatibili con le possibilità economico-finanziarie dell'Azienda, dando atto che si tratta di progetti indicati dai responsabili di struttura nei termini indicati dal competente servizio regionale per la formazione continua per operatori sanitari;
- di accantonare, per l'attuazione del suddetto programma di aggiornamento obbligatorio 2014, tenuto conto della limitazione imposta dalla Legge 122/2010, una somma complessiva di € 100.000,00 (di cui € 10.000,00 per le spese generali gestite dalla S.O.C. Economato) a cui si attingerà con autorizzazioni di spesa specifiche, contenute nelle determinazioni di attuazione dei singoli punti del programma, somma così presuntivamente suddivisa:
  - € 15.000,00 al conto 3.10.457 "Servizi presso terzi formazione qualificazione del personale";
  - € 15.000,00 al conto 3.10.1082 "Rimborso spese viaggio e missioni dipendenti"
  - € 30.000,00 al conto 3.10.453 "Indennità attività di docenza per corsi di aggiornamento";
  - € 30.000,00 al conti relativi alle competenze accessorie del personale dirigente e non dirigente ruoli diversi;
- di destinare una quota pari a € 50.000,00 (dei 100.000,00 totali) alla formazione residenziale trasversale all'azienda e la restante somma di € 40.000,00 suddivisa tra i vari dipartimenti per una gestione del proprio budget (in proporzione al numero dei dipendenti);
- di trasmettere copia del presente atto alla S.O.C. Economato che gestirà direttamente le spese sul conto 3.10.1014 "Altri servizi generali" per un importo di € 10.000,00.

Segue determinazione n. 630/OSR/DIG/14/0093 del 28 MAGGIO 2014

Avverso il presente provvedimento l'interessato può proporre ricorso al T.A.R. nel termine perentorio di 60 gg. decorrenti dalla data in cui abbia ricevuto la notifica del provvedimento o ne abbia avuto pieno conoscenza, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. decorrenti dalla suddetta data, ovvero al Giudice Ordinario, per la tutela di un diritto soggettivo, nel termine di prescrizione dell'azione previsto dal Codice Civile.

Letto, approvato e sottoscritto.



IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Francesco MORABITO

Sottoscrizione per conferma del parere richiamato nel contesto della determinazione:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Gianfranco CASSISSA

IL DIRETTORE SANITARIO  
Paolo TOFANINI

Sottoscrizione del proponente:

IL DIRETTORE DELLA S.O.C.  
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
Franco CANE

Allegato:

a) programma aggiornamento obbligatorio

Archivio: 1.3.6.1

TR/sg *sg*

**PROGRAMMA DI AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO – ANNO 2014**  
**AREE TEMATICHE DA PRIVILEGIARE PER LA FORMAZIONE AZIENDALE**

- ❖ La formazione dei lavoratori secondo l'atto d'intesa del 21 dicembre 2011. Aggiornamento per i lavoratori
- ❖ La formazione dei lavoratori secondo l'atto d'intesa del 21 dicembre 2011. Corso per i nuovi assunti
- ❖ La comunicazione nella nostra A.S.L. Corso di formazione e di aggregazione
- ❖ Progetto CCM 2011 "Diario della salute: percorsi di promozione del benessere tra i preadolescenti". Valutazione finale
- ❖ Met-al
- ❖ Corso di Prevenzione incendi (8 ore)
- ❖ Corso per addetti all'antincendio da 16 ore
- ❖ Corso di formazione sul rischio radiazioni ionizzanti
- ❖ Corso di formazione sul rischio laser
- ❖ Procedura dello smaltimento dei rifiuti speciali nelle sedi territoriali
- ❖ Corso sulle manovre di emergenza da effettuare sugli impianti ascensori e monta lettighe antincendio dei due presidi ospedalieri
- ❖ Gestione dell'incontinenza nel servizio Cure Primarie e territoriali
- ❖ Sostegno all'allattamento: stato dell'arte e prospettive future per il punto nascita di Alba
- ❖ Narrarsi attraverso il corpo
- ❖ La valutazione del sovraccarico biomeccanico del rachide
- ❖ Attitudine empatica e malato grave
- ❖ Le procedure tecnico organizzative del S.I.A.N. A.S.L. CN2
- ❖ Il foglio unico della terapia
- ❖ Il processo infermieristico: analisi della documentazione in uso dall'accertamento alla definizione dei problemi
- ❖ Implementazione procedure SIMT
- ❖ Trattamento neurocognitivo in ambito psichiatrico. L'uso del software Cogpack (Cognitive Package) nella riabilitazione cognitiva della schizofrenia
- ❖ Kinesiotaping
- ❖ La complessità assistenziale: misurare, documentare. Le scale di riferimento
- ❖ Accoglienza e gestione del paziente oncologico migrante/straniero
- ❖ Integrazione multispecialistica nella gestione del paziente complesso
- ❖ Assistenza infermieristica peri-operatoria nella chirurgia endoscopica, vls, a cielo aperto...
- ❖ Emicrania e malattie vascolari
- ❖ La pianificazione assistenziale: audit clinico della documentazione infermieristica
- ❖ Pianificazione assistenziale infermieristica in ambito chirurgico con tassonomie Nanda-I, Noc, Nic
- ❖ Criticità microbiologiche e gestione Mta – prevenzione delle zoonosi
- ❖ Utilizzazione del protocollo informatico DOCSPA
- ❖ Attualità in tema di prevenzione vaccinale
- ❖ Approccio integrato alla gestione del paziente Borderline
- ❖ Nuove tecnologie in sala operatoria
- ❖ La cartella infermieristica, basata su modelli funzionali della salute e tassonomia internazionale NNN: applicazione informatizzata Gacela Care. Corso avanzato per infermieri esperti
- ❖ Blsd

*Segue determinazione n. 630/OSR/DIG/14/0093 del 28 MAGGIO 2014*

- ❖ Blsd retraining
- ❖ Blsa
- ❖ Prevenzione e trattamento delle lesioni cutanee: 2° audit clinico/assistenziale sulle attuali procedure aziendali inerenti la prevenzione e cura di lesioni cutanee quali: - lesioni da pressione - ulcere vascolari - ustioni - ulcere diabetiche/piede diabetico
- ❖ Le procedure tecnico organizzative del SIAN A.S.L. CN2
- ❖ Corso di formazione sulla violenza di genere
- ❖ La riabilitazione logopedica
- ❖ Il gruppo come strumento di formazione e sviluppo professionale - teoria della tecnica psicoterapeutica, esperienza personale e mandato istituzionale nella presa in carico dei pazienti nell'ambulatorio di psicologia clinica adulti
- ❖ Disfagia e disordini alimentari in età pediatrica
- ❖ Revisione criteri e modalità operative EEG
- ❖ L'equipe come strumento di formazione professionale
- ❖ Revisione delle procedure specifiche e nuove prospettive organizzative del servizio
- ❖ Da infermiere di sala a infermiere strumentista
- ❖ Lavorare sulle possibilità di miglioramento: tra Kaizen e innovazione, nei processi di cura e riabilitazione, di promozione della salute e nello sviluppo organizzativo
- ❖ La bioetica e il fine vita
- ❖ La bioetica e il dolore in ospedale
- ❖ Corso teorico-pratico sulla ventilazione meccanica non invasiva (Niv) e sull'emogasanalisi nell'area medica
- ❖ Sbagliando s'impara... lavorare male stanca: strategie di fronteggiamento dell'errore e delle criticità
- ❖ Advanced life support (ALS)
- ❖ La metodica del linfonodo sentinella nel tumore della mammella
- ❖ Corso di musicoterapia con finalità comunicative nel rapporto ostetrica-mamma
- ❖ Gli interventi infermieristici specifici dell'ambulatorio di chirurgia
- ❖ Emergenze in sala parto
- ❖ Corso formatori auditor
- ❖ Diagnosi e terapia nei pazienti con IPE: il ruolo del MMG
- ❖ La bioetica e il dolore

Inoltre, saranno considerati corsi di aggiornamento obbligatorio, tutte le iniziative individuate e programmate nell'anno 2014 dalle competenti strutture dell'Assessorato alla Sanità della Regione Piemonte

*Segue determinazione n. 630/OSR/DIG/14/0093 del 28 MAGGIO 2014*

<p>Invio al controllo della <b>Giunta della Regione</b>, ex art. 2, c. 1, L.R. 30 giugno 1992, n. 31</p> <p>prot. n. _____ del _____,</p> <p>ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Richiesta chiarimenti da parte della Regione</p> <p>prot. n. _____ del _____</p> <p>Risposta chiarimenti da parte della Regione con nota</p> <p>prot. n. _____ del _____,</p> <p>ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Provvedimento conclusivo del procedimento</p> <p>n. _____ del _____</p> <p><input type="checkbox"/> declaratorio di nullità o decadenza</p> <p><input type="checkbox"/> di annullamento o non approvazione</p> <p><input type="checkbox"/> di approvazione</p>	<p>Invio al <b>Collegio Sindacale</b></p> <p>Prot. n. _____ del _____</p> <p>Invio alla <b>Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci:</b></p> <p>Prot. n. _____ del _____</p> <hr/> <p align="center"><b>CERTIFICATO DI REGISTRAZIONE CONTABILE</b></p> <p>Si dichiara l'avvenuta registrazione contabile da parte della S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria Alba, li _____</p> <p align="center"><b>IL FUNZIONARIO INCARICATO</b></p> <hr/> <p align="center"><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p>Si certifica che la presente determinazione è stata posta in pubblicazione presso l'Albo Informatico dell'A.S.L. CN2 (ai sensi dell'art. 32, c. 1, L. 18/06/09 n. 69) il _____ per quindici giorni consecutivi</p> <p align="center"><b>IL FUNZIONARIO INCARICATO</b> S.O.C. AFFARI GENERALI <i>Silvia BARACCO</i></p>
<p><b>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'</b></p>	
<p>Provvedimenti soggetti al controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____</p> <p><input type="checkbox"/> per decorrenza dei termini</p> <p><input type="checkbox"/> per approvazione da parte della Giunta della Regione</p>	<p>Provvedimenti <b>non</b> soggetti al Controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____</p> <p><input type="checkbox"/> essendo immediatamente eseguibile</p> <p><input type="checkbox"/> essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 3, comma 2, L.R. 30/06/92, n. 31 e s.m.i.)</p>
<p><b>IL FUNZIONARIO INCARICATO</b> S.O.C. AFFARI GENERALI <i>Silvia BARACCO</i></p>	