

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E LA PERMANENZA DI AUTOVETTURE ALL'INTERNO DEL PARCHEGGIO COPERTO DI VIA VIDA N. 10 AD ALBA
--

Art. 1

PROCEDURA DI AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO MEDIANTE ABBONAMENTO A PAGAMENTO DEL PARCHEGGIO INTERNO DI VIA VIDA N. 10 AD ALBA

Chiunque intenda avvalersi del parcheggio interno coperto dell'immobile denominato ex convitto in via Vida n. 10 ad Alba, ove trova ubicazione la sede legale dell'Ente, deve formulare, su modulo allegato al presente regolamento, richiesta rivolta alla S.O.C. Economato, competente al rilascio dell'autorizzazione.

Art. 2

SOGGETTI AVENTI TITOLO ALL'ABBONAMENTO

L'utilizzo, previo pagamento del canone di abbonamento annuale di cui all'art. 5 è permesso solo:

- al Direttore Generale, al Direttore Amministrativo ed al Direttore Sanitario;
- ai dipendenti, a tempo determinato ed indeterminato, la cui sede di lavoro sia all'interno dello stabile di Via Vida n. 10 ad Alba o che per ragioni di servizio, debitamente documentate, debbano recarsi frequentemente presso detta struttura;
- ai lavoratori interinali dell'A.S.L., la cui sede di lavoro sia all'interno dello stabile di Via Vida n. 10 ad Alba o che per ragioni di servizio, debitamente documentate, debbano recarsi frequentemente presso detta struttura;
- ai prestatori d'opera professionale, formalmente incaricati con provvedimento aziendale, la cui sede di lavoro sia all'interno dello stabile di Via Vida n. 10 ad Alba o che per ragioni di servizio, debitamente documentate, debbano recarsi frequentemente presso detta struttura;

Gli operatori di ditte esterne, formalmente incaricate con provvedimento aziendale della fornitura, con continuità, di servizi all'interno dello stabile di Via Vida n. 10 ad Alba, possono essere ammessi a fruire del parcheggio interno, compatibilmente con la disponibilità di posti prioritariamente riservati alle categorie di cui al precedente comma 1, con tariffe rapportate a quelle applicate al personale dipendente.

Ove l'utilizzo venga richiesto da altri soggetti, il rilascio dell'autorizzazione è rimesso alla discrezionalità del Direttore Generale, compatibilmente con la disponibilità di posti non acquisiti dalle categorie di cui ai precedenti commi.

Art. 3

PREFERENZE E PRECEDENZE NEL RILASCIO DELL'ABBONAMENTO

I titolari di abbonamento durante la fase sperimentale, salvo specifica rinuncia, mantengono il posto auto loro assegnato.

Ove nel tempo si rendessero disponibili posti auto essi saranno assegnati con criteri di priorità temporale della domanda.

Art. 4

RILASCIO AUTORIZZAZIONE

In seguito al pagamento del canone di cui al successivo art. 5, la S.O.C. Economato abilitata l'avente titolo all'accesso all'area riservata mediante il rilascio di apposito apri-cancello automatico. Il consegnatario dello stesso ne diviene custode ed in caso di danneggiamento o smarrimento di esso ne deve pagare il costo per ottenere il rilascio di duplicato. Il consegnatario è altresì obbligato alla restituzione dell'apri-cancello al termine del periodo di locazione dello spazio assegnatogli. L'utilizzo dell'apri-cancello è personale. Esso non può essere ceduto a terzi, neppure temporaneamente, nei periodi di assenza del titolare.

Su apposito registro sono annotate le autorizzazioni rilasciate ed i posti assegnati.

Art. 5
CANONE ANNUO

L'Azienda individua quali corrispettivi dovuti per l'utilizzo del parcheggio interno di Via Vida n. 10 ad Alba quelli di cui al prospetto che segue:

RICHIEDENTE	TARIFFE
DIRETTORE GENERALE, AMMINISTRATIVO, SANITARIO	€400,00
CAPI DIPARTIMENTO	€380,00
DIRIGENTI (DIPENDENTI, INTERINALI O PRESTATORI D'OPERA ASSIMILABILI)	€300,00
CATEGORIE D E DS (DIPENDENTI, INTERINALI O PRESTATORI D'OPERA ASSIMILABILI)	€200,00
CATEGORIE C (DIPENDENTI, INTERINALI O PRESTATORI D'OPERA ASSIMILABILI)	€160,00
CATEGORIE B E BS (DIPENDENTI, INTERINALI O PRESTATORI D'OPERA ASSIMILABILI)	€120,00

I prezzi sono I.V.A. compresa.

Il servizio Contabilità Finanziaria e dei Costi cura l'emissione di fattura e la riscossione dell'incasso del corrispettivo dovuto.

I corrispettivi di cui sopra devono essere pagati in un'unica soluzione; tuttavia per i dipendenti è prevista, quale forma di pagamento, la trattenuta mensile sullo stipendio.

Art. 6

DIRITTI ACQUISITI IN SEGUITO AL PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

In seguito al pagamento del canone l'interessato ha diritto ad un posto auto riservato all'interno del parcheggio coperto, cui sarà possibile accedere dal lunedì al venerdì dalle ore 6,30 alle ore 20,30, esclusivamente in orario di servizio.

L'Azienda, in caso di forza maggiore, ha facoltà di precludere l'accesso al parcheggio ed, in tale eventualità, nessuna penale può essere applicata per inadempimento, ove la/e causa/e ostativa/e abbia/no durata inferiore a 7 gg. nell'arco dell'anno locativo.

Art. 7

SPAZI RISERVATI AUTO DI SERVIZIO

Negli spazi riservati alle auto di servizio possono sostare solo auto di servizio, pena la rimozione forzata con costi a carico del trasgressore. Il servizio Economato vigila sulla corretta osservanza della presente disposizione e procede a disporre la rimozione forzata.

AL DIRETTORE DELLA S.O.C. ECONOMATO

Io sottoscritto _____,
nato a _____, il _____,
residente in _____, via
_____,
nella mia qualità di _____, con la qualifica di
_____.

CHIEDO CHE MI VENGA MESSO A DISPOSIZIONE UN POSTO AUTO RISERVATO ALL'INTERNO DEL PARCHEGGIO COPERTO DELL'IMMOBILE DI VIA VIDA 10 AD ALBA , RELATIVAMENTE AL QUALE SONO INFORMATO CHE SARÀ POSSIBILE ACCEDERE (SOLO) DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE ORE 6,30 ALLE ORE 20,30, ESCLUSIVAMENTE IN ORARIO DI SERVIZIO

A TAL FINE DICHIARO :

- di essere consapevole che l'Azienda, in caso di forza maggiore, ha facoltà di precludere l'accesso al parcheggio ed, in tale eventualità, nessuna penale può essere applicata per inadempimento, ove la/e causa/e ostativa/e abbia/no durata inferiore a 7 gg. nell'arco dell'anno locativo;
- che, ove la mia domanda venga accolta, riceverò in consegna apposito apri-cancello, e che:
 1. in caso di danneggiamento o smarrimento di esso ne dovrò pagare il costo per ottenere il rilascio di duplicato;
 2. sarò obbligato alla restituzione di esso al termine del periodo di locazione dello spazio (eventualmente) assegnatomi;
 3. sarò obbligato all'utilizzo personale dell'apri-cancello, non potendo esso essere ceduto a terzi, neppure temporaneamente, nei periodi di mia assenza dal servizio;
- che intendo effettuare il pagamento del corrispettivo dovuto:
 - in un'unica soluzione
 - mediante trattenuta sullo stipendio, in dodici rate, del corrispettivo dovuto.

OVE LA MIA DOMANDA VENGA ACCOLTA MI IMPEGNO A COMUNICARE I DATI RELATIVI ALL'AUTOVETTURA DA ME ABITUALMENTE UTILIZZATA AL FINE DI RAGGIUNGERE LA SEDE LAVORATIVA.

Alba, lì _____

(firma del richiedente)¹

¹ ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE.