



→ CSSM  
 + OFF. DELIPERS  
 x pubblicazione  
 su sito  
 8.5.8

**Data:** Mer 14/11/2012 16:45  
**Da:** Posta certificata <csac-cn@cert.ruparpiemonte.it>  
**A:** cssm.mondovi.cn@legalmail.it, sesaler@pec.it,  
 monviso@pec.monviso.it, consorziogranaemaira@postecert.it,  
 aslcn2@legalmail.it  
**Oggetto:** Invio avviso mobilità esterna.  
**Allegato/i:** Pagina\_1.PDF(*dimensione 60 KB*)  
 Pagina\_2.PDF(*dimensione 334 KB*)  
 Pagina\_3.PDF(*dimensione 146 KB*)  
 Segnatura.xml(*dimensione 10 KB*)

C.S.A.C. - CUNEO

Prot. 0017090 del 2012

Oggetto: Invio avviso mobilità esterna.

A.S.L. CN2 Alba-Bra  
 Protocollo Generale



0067982  
 15/11/2012 REG\_ASL\_CN2

codice archiviazione: 57837

**"AVVERTENZE AI SENSI DEL DLGS 196/2003"**

Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica e/o nei/i file/s allegato/i, sono da considerarsi strettamente riservate. Il loro utilizzo è consentito esclusivamente al destinatario del messaggio, per le finalità indicate nel messaggio stesso. Qualora ricevete questo messaggio senza esserne il destinatario, Vi preghiamo cortesemente di darcene notizia via e-mail e di procedere alla distruzione del messaggio stesso, cancellandolo dal Vostro sistema; costituisce comportamento contrario ai principi dettati dal Dlgs 196/2003 il trattenere il messaggio stesso, divulgarlo anche in parte, distribuirlo ad altri soggetti, copiarlo, od utilizzarlo per finalità diverse."



**CONSORZIO  
SOCIO-ASSISTENZIALE  
DEL CUNEESE**

**CONSORZIO SOCIO-ASSISTENZIALE DEL CUNEESE**

Via Rocca de' Baldi, 7 - Borgo San Giuseppe - 12100 CUNEO

☎ 0171 334001

☎ 0171 334125

🌐 [www.csac-cn.it](http://www.csac-cn.it)

✉ [csac-cn@cert.ruparpiemonte.it](mailto:csac-cn@cert.ruparpiemonte.it) c.f. e partita IVA 02963080045

**SERVIZIO PERSONALE**  
✉ [servizio.personale@csac-cn.it](mailto:servizio.personale@csac-cn.it)

Protocollo n° 17.090/P

Cuneo, lì 14 novembre 2012

Titolo III Classe 02

Allegati 2

**DESTINATARI VARI**  
senza attestazione

**TRASMISSIONE VIA PEC**

[consorzio-granaemaira@postecert.it](mailto:consorzio-granaemaira@postecert.it)

[cssm.mondovi.cn@legalmail.it](mailto:cssm.mondovi.cn@legalmail.it)

[sesaler@pec.it](mailto:sesaler@pec.it)

[monviso@pec.monviso.it](mailto:monviso@pec.monviso.it)

[aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it)

CONSORZIO per i Servizi Socio-Assistenziali  
delle Valli Grana e Maira

CONSORZIO per i Servizi Socio-Assistenziali  
del Monregalese

CONSORZIO Socio Assistenziale

Alba Langhe Roero

CONSORZIO Monviso Solidale

A.S.L. CN2

S.O.C. Servizi Sociali (ex Consorzio INT.ES.A)

**TRASMISSIONE VIA FAX**

Organizzazioni Sindacali

CGIL FP - CISL FPS - UIL FPL

C.S.A.

**TRASMISSIONE GIRO POSTA  
INTERNO**

R.S.U.

Responsabili di Servizio

**OGGETTO: Invio avviso mobilità esterna.**

Si trasmette, in allegato alla presente, copia dell'avviso procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 3 posti di Operatore Socio Sanitario, presso il Servizio Residenze per Anziani del Consorzio.

Si richiede, cortesemente, di darne ampia diffusione.

Il Servizio Personale resta a disposizione per eventuali chiarimenti in merito.  
( tel. 0171/334122 - 334124).

Distinti saluti.



**RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

ROSELLI d.ssa *Cristina*

Consorzio tra i Comuni di Cuneo - Beinette - Borgo San Dalmazzo - Boves - Castelletto Stura - Centallo - Margarita - Montanera - Morozzo - Tarantasca e la Comunità Montana Valle Stura di Demonte.



**CONSORZIO  
SOCIO-ASSISTENZIALE  
DEL CUNEESE**

## **CONSORZIO SOCIO-ASSISTENZIALE DEL CUNEESE**

Via Rocca de' Baldi, 7 - Borgo San Giuseppe - 12100 CUNEO

☎ 0171 334001 ☎ 0171 334125 🌐 [www.csac-cn.it](http://www.csac-cn.it)

✉ [csac-cn@cert.ruparpiemonte.it](mailto:csac-cn@cert.ruparpiemonte.it) c.f. e partita IVA 02963080045

**SERVIZIO PERSONALE**  
✉ [servizio.personale@csac-cn.it](mailto:servizio.personale@csac-cn.it)

### **AVVISO PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N.3 POSTI DI OPERATORE SOCIO - SANITARIO SERVIZIO RESIDENZE PER ANZIANI DEL CONSORZIO**

#### **LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

- Visto il Regolamento Consortile sulle procedure di mobilità esterna approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 42 in data 23 giugno 2010;
- Vista la propria Determinazione n. 412 in data 14 novembre 2012;

#### **RENDE NOTO**

E' indetta procedura di selezione pubblica con valutazione del curriculum vitae e colloquio per la copertura di numero tre posti nel profilo professionale di "Operatore Socio Sanitario" - Categoria B - a tempo pieno, mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna ex articolo 30 Decreto Legislativo 165/2001, presso il Servizio Residenze per Anziani del Consorzio - Residenza S'Antonio di Cuneo. Tale ruolo comporta, in particolare, la cura e l'assistenza alle persone anziane principalmente non auto sufficienti, anche affette da demenza, la partecipazione alla stesura del Piano Assistenza Individualizzato e alle attività di socializzazione e animazione.

Per il personale trasferito per mobilità presso il Consorzio, sussiste l'obbligo di permanenza per un periodo di anni due decorrente dalla data di assunzione.

L'effettiva copertura dei posti, a seguito della presente selezione, è subordinata all'esito negativo della procedura attivata e attualmente in fase di decorso di termini, per i fini di cui all'articolo 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. (ricollocazione del personale in disponibilità).

#### **REQUISITI D'ACCESSO ALLA SELEZIONE**

Al fine dell'ammissione alla presente selezione, è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, i seguenti requisiti:

- Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una Amministrazione Pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
- Essere inquadrato nella categoria B, profilo professionale di Operatore Socio Sanitario, con una esperienza lavorativa in ruolo di almeno 12 mesi alla data di scadenza dell'avviso;
- Non avere in corso e non avere avuto nell'ultimo quinquennio procedimenti penali e/o disciplinari con comminazione di pena o sanzione disciplinare;
- Idoneità psicofisica attitudinale allo svolgimento delle mansioni afferenti al profilo professionale succitato. Il Consorzio sottoporra a tale accertamento i concorrenti utilmente collocati in graduatoria prima dell'assunzione;
- Godimento dei diritti inerenti all'elettorato politico attivo;
- Patente di guida di tipo B.

**Consorzio tra i Comuni di:** Cuneo - Beinette - Borgo San Dalmazzo - Boves - Castelletto Stura - Centallo - Margarita - Montanera - Morozzo - Tarantasca e la Comunità Montana Valle Stura di Demonte

## CONSORZIO SOCIO-ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

### PUBBLICITA'

L'avviso di selezione viene pubblicizzato mediante a) affissione all'albo pretorio del Consorzio, dei Comuni aderenti e della Comunità Montana Valle Stura di Demonte per almeno 10 giorni consecutivi, b) comunicazione sul sito del Consorzio [www.csac-cn.it](http://www.csac-cn.it), c) comunicazione alle Organizzazioni Sindacali e alle RR.SS.UU., d) comunicazione ai Responsabili dei servizi Consortili con la richiesta di darne ampia diffusione, e) comunicazione agli Enti Gestori dei Servizi Socio-Assistenziali della Provincia di Cuneo, f) comunicazione agli "Informagiovani" della Provincia di Cuneo.

### DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO

I candidati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna:

- a) le loro generalità, codice fiscale, stato civile, residenza, recapito presso il quale desiderano siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, numero telefonico e situazione familiare;
- b) l'ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- c) il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- d) ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria;
- e) la consapevolezza delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

### DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE

Gli interessati sono invitati a far pervenire la domanda di ammissione, inserita in busta chiusa con la dicitura "Mobilità volontaria esterna per posto di Operatore Socio Sanitario", all'Ufficio Protocollo del Consorzio Socio-Assistenziale, Via Rocca de' Baldi c. n. 7 - Borgo San Giuseppe 12100 Cuneo, redatta in carta semplice sul modello predisposto dal Servizio Personale, allegato al presente avviso, entro le ore 12.00 del giorno 7 dicembre 2012 con una delle seguenti modalità:

- a) consegna diretta;
- b) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso la raccomandata dovrà pervenire al massimo entro le ore 12,00 del giorno successivo alla sopraindicata data di scadenza di presentazione della domanda.

E' ammessa, inoltre, ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.C.M. 6 maggio 2009 e nel rispetto dell'art. 65, comma 1, del Decreto Legislativo n. 82 del 2005, la presentazione della domanda da parte dei candidati:

- c) tramite FAX al numero 0171/334125 (Protocollo dell'Ente)
- c) tramite posta elettronica semplice se sottoscritte mediante la firma digitale, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato ed inoltrate all'indirizzo di posta certificata del Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese ([csac-cn@cert.ruparpiemonte.it](mailto:csac-cn@cert.ruparpiemonte.it));
- d) tramite (PEC) posta elettronica certificata personale inviata all'indirizzo di posta certificata del Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese ([csac-cn@cert.ruparpiemonte.it](mailto:csac-cn@cert.ruparpiemonte.it)). L'invio tramite PEC personale costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005.

Il recapito della domanda rimane a esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione Consortile non assumerà alcuna responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, la medesima non sia recapitata in tempo utile.

Le dichiarazioni rese nella domanda sono considerate sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 per i fatti, stati e qualità personali ivi indicati. Pertanto, non venendo sottoscritte in presenza del dipendente addetto, devono essere obbligatoriamente corredate dalla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Esse devono contenere tutti gli elementi richiesti. Ai sensi della normativa vigente le suddette dichiarazioni potranno essere sottoposte a controlli a campione.

## CONSORZIO SOCIO-ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

Le domande non firmate, non complete di tutti i dati richiesti o quelle prodotte fuori termine massimo verranno escluse.

E' facoltà del concorrente documentare le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione tramite la presentazione in copia dei documenti originali, attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno obbligatoriamente allegare la seguente documentazione: a) dettagliato curriculum vitae in formato europeo, b) certificato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza contenente l'indicazione dei periodi di servizio maturati con contratti di lavoro a tempo indeterminato nell'Amministrazione Pubblica, il profilo professionale e la categoria economica di appartenenza, c) ultima busta paga, d) elenco degli eventuali documenti presentati.

Le domande di mobilità pervenute al Consorzio anteriormente alla pubblicazione dell'avviso di mobilità non vengono prese in considerazione e dovranno essere, eventualmente, riproposte sul modello allegato, al fine di essere ammessi alla procedura.

### MODALITA' DI VALUTAZIONE

Curriculum Vitae : la Commissione valuterà l'idoneità del curriculum vitae, richiesto in formato europeo, al fine della rilevanza delle esperienze professionali e culturali possedute dai candidati, per lo svolgimento delle funzioni assegnate al posto e quindi rispondente alle esigenze del Consorzio. E' richiesto il possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno.

Prova orale : il colloquio è mirato a valutare il profilo motivazionale nonché ad accertare le capacità attitudinali e professionali richieste per il posto da ricoprire presso il Servizio Residenze per Anziani del Consorzio - Residenza S'Antonio di Cuneo. Il colloquio tenderà ad accertare, nell'ambito delle conoscenze previste per lo specifico profilo professionale, la padronanza di quelle più rilevanti e funzionali alle esigenze specifiche del Servizio di riferimento, pertanto, ad accertare la preparazione professionale specifica, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la conoscenza di tecniche del lavoro e le procedure necessarie all'esecuzione del lavoro.

Il colloquio avrà luogo il giorno 13 dicembre 2012 alle ore 9.00 presso il salone di rappresentanza della Residenza S'Antonio di Cuneo - Corso Nizza c. n. 89.

La Commissione si riserva di comunicare in tale data l'eventuale prosecuzione del calendario della prova, nell'ipotesi in cui il numero di candidati sia elevato.

La Commissione dispone di 30 punti per valutare il colloquio; la prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

### AMMISSIONE

Tutti i candidati alla selezione sono ammessi alla prova in assenza di diversa comunicazione. L'esclusione dalla selezione, con le motivazioni della stessa, verrà formalmente comunicata, anche tramite telegramma, entro il termine stabilito per le prove.

Verranno esclusi, altresì, coloro che non si presenteranno entro l'orario stabilito, muniti di valido documento identificativo.

I candidati verranno sottoposti alla prova secondo l'ordine che verrà deciso dalla Commissione giudicatrice (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

### GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Commissione individuerà, sulle base dei criteri precedentemente esposti, i candidati aventi la professionalità più adeguata a ricoprire il ruolo specifico richiesto.

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito nella quale i concorrenti che avranno ottenuto l'idoneità del curriculum vitae e al colloquio saranno posti in ordine decrescente.

## CONSORZIO SOCIO-ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

In ipotesi di parità di punteggio di merito precede il candidato più giovane d'età e in subordine quello con maggiore anzianità di servizio.

La graduatoria e i verbali ad essa connessi saranno approvati con determinazione dirigenziale, pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Consorzio.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria potrà essere utilizzata dall'Amministrazione per eventuali successive assunzioni.

All'atto dell'utilizzo della graduatoria, il Servizio Personale del Consorzio accerterà il possesso dei requisiti d'accesso dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione.

Entro dieci giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio del Consorzio, la Responsabile del Servizio Personale comunica al dipendente interessato e all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Consorzio, concordando la decorrenza dello stesso.

Nell'ipotesi in cui l'Amministrazione di appartenenza rappresenti ragioni ostative al trasferimento, è facoltà del Consorzio, trascorso un periodo di mesi tre dalla richiesta del nulla-osta, procedere allo scorrimento della graduatoria, come pure in caso di rinuncia del lavoratore al trasferimento.

I candidati prima dell'assunzione verranno sottoposti a visita da parte del Medico Competente al fine di accertare l'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni afferenti al profilo professionale.

L'Amministrazione Consortile si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti abbiano titolo ad avanzare pretese o diritti di sorta.

La partecipazione alla selezione costituisce per i concorrenti accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle norme contenute nel vigente Regolamento sulle modalità di assunzione e sui requisiti di accesso del Consorzio ed eventuali modifiche e di tutta la normativa vigente in materia.

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196 e del relativo Regolamento adottato dall'Ente, si rende noto che i dati comunicati dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale per le finalità relative all'espletamento dell'iter procedurale inerente alla presente selezione e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché di alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Personale  
Tel. 0171 / 334122 - 24 .

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 il Responsabile del presente procedimento è la Responsabile del Servizio Residenze per Anziani Sig.ra Lingua Velda.

Cuneo, 14 novembre 2012



LA RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

ROSELLI d.ssa Grazia



**CONSORZIO  
SOCIO-ASSISTENZIALE  
DEL CUNEESE**

**CONSORZIO SOCIO-ASSISTENZIALE DEL CUNEESE**

Via Rocca de' Baldi, 7 - Borgo San Giuseppe - 12100 CUNEO

☎ 0171 334001

☎ 0171 334125

🌐 www.csac-cn.it

✉ csac-cn@cert.ruparpiemonte.it c.f. e partita IVA 02963080045

**SERVIZIO PERSONALE**

✉ servizio.personale@csac-cn.it

**MODULO DI DOMANDA**

Allegato all'avviso in data 14 novembre 2012

Al Sig. DIRETTORE

Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese

Via Rocca de' Baldi c. n. 7

Fraz. Borgo San Giuseppe

12100 CUNEO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA mediante selezione pubblica, con valutazione curriculum vitae e colloquio, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno di Operatore Socio Sanitario - Categoria B - presso il Servizio Residenze per Anziani del Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese, Residenza S'Antonio di Cuneo.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni

**DICHIARA**

1) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_;

2) di essere residente in \_\_\_\_\_ (C.A.P.) \_\_\_\_\_  
(Prov.) \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;  
telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

Precisa anche l'esatto recapito, se diverso dalla residenza, al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione:

\_\_\_\_\_ e che la propria situazione familiare è la seguente \_\_\_\_\_;

3) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione Pubblica \_\_\_\_\_ con inquadramento nella Categoria \_\_\_\_\_ e con il profilo professionale di \_\_\_\_\_ a decorrere da \_\_\_\_\_;

**Consorzio tra i Comuni di:** Cuneo - Beinette - Borgo San Dalmazzo - Boves - Castelletto Stura - Centallo - Margarita - Montanera - Morozzo - Tarantasca e la Comunità Montana Valle Stura di Demonte

## CONSORZIO SOCIO-ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

4) di aver maturato esperienza lavorativa subordinata in ruolo presso altre Amministrazioni Pubbliche con inquadramento in Categoria "B" in servizio nel profilo professionale di Operatore Socio Sanitario / Assistente Domiciliare e dei Servizi Tutelari come segue:

Denominazione Amministrazione	Profilo Professionale specificare la % se part-time	Periodo
		dal    /    /    al    /    /
		dal    /    /    al    /    /
		dal    /    /    al    /    /
		dal    /    /    al    /    /

5) di essere in possesso del seguente Titolo di Studio, previsto per l'accesso dall'esterno, ai sensi dell'articolo 32 L. R. 1/2004 (attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario), necessario all'espletamento della mansione di Operatore Socio Sanitario \_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_;

6) di essere in possesso della patente \_\_\_B;

7) \_\_\_ di non avere in corso e non avere avuto nell'ultimo quinquennio procedimenti penali e/o disciplinari con comminazione di pena o sanzione disciplinare;

8) \_\_\_ di avere idoneità psicofisica alla mansione specifica del profilo professionale di Operatore Socio Sanitario;

9) \_\_\_ di essere consapevole che nell'ipotesi in cui l'Amministrazione di appartenenza rappresenti ragioni ostative al trasferimento, è facoltà del Consorzio, trascorso un periodo di mesi tre dalla richiesta del nulla-osta, procedere allo scorrimento della graduatoria, come pure in caso di rinuncia del lavoratore al trasferimento;

10) di essere in possesso del seguente ulteriore titolo di studio:

\_\_\_ Laurea triennale

\_\_\_ Diploma di Laurea (Ordinamento ante L. 509/99)

\_\_\_ Laurea specialistica/magistrale (Ordinamento post L. 509/99)

in \_\_\_\_\_

conseguita presso \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

11) di essere a conoscenza che il colloquio si terrà il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ sita in \_\_\_\_\_;

12) \_\_\_ di accettare tutte le clausole e le condizioni contenute nell'Avviso di selezione;



## CONSORZIO SOCIO-ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

13) \_\_\_\_ di essere a conoscenza che l'effettiva copertura del posto a seguito della presente selezione è subordinata all'esito negativo della procedura attivata e attualmente in fase di decorso di termini, per i fini di cui all'articolo 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. (ricollocazione del personale in disponibilità).

Autorizza fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del D.P.R. 196/03.

Allega alla presente:

- copia fotostatica documento di identità in corso di validità (fronte/retro);
- curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto dal candidato;
- certificato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza contenente l'indicazione dei periodi di servizio maturati con contratti di lavoro a tempo indeterminato nell'Amministrazione Pubblica, il profilo professionale e la categoria economica di appartenenza;
- ultima busta paga;
- elenco degli eventuali documenti presentati.

\_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

### N.B.:

- a) Il modello va compilato in ogni sua parte, barrando anche tutte le caselle che interessano.
- b) Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.

