



## **AVVISO PER LA FORMAZIONE DI ELENCO DI PROFESSIONISTI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE SANITARIO.**

L'AMOS S.C.R.L., in esecuzione della Determina del Direttore Generale n. 024/2011/DDAC del 28 dicembre 2011.

### **RENDE NOTO**

che Codesta Amministrazione intende costituire un elenco di operatori economici in possesso dei titoli professionali ai quali poter conferire l'incarico professionale di collaborazione autonoma di Direttore Sanitario.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto o negoziata, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, nemmeno con riferimento all'ampiezza, frequenza e numero degli incarichi già svolti e all'esperienza maturata, ma semplicemente l'individuazione di soggetti idonei ai quali affidare, incarichi professionali.

Si evidenzia che l'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'AMOS S.C.R.L. né l'attribuzione di alcun diritto al candidato, in ordine all'eventuale conferimento.

Si precisa che non saranno prese in considerazione le istanze pervenute in data precedente alla pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale.

### **TUTTO CIÒ PREMESSO**

#### **1. Tipologia dell'incarico.**

L'AMOS S.C.R.L. intende affidare l'incarico professionale di Direttore Sanitario avente ad oggetto i seguenti compiti, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- dirigere i servizi sanitari ai fini organizzativi ed igienico-sanitari partecipando al processo di pianificazione strategica e concorrendo alla definizione delle priorità e dei mandati specifici conferiti all'Azienda
- elaborare proposte e fornire pareri in merito alla programmazione dei servizi sanitari;
- collaborare al controllo della contabilità nonché alla definizione del bilancio aziendale per i settori di propria competenza;
- concorrere alla definizione di progetti per la promozione della qualità e provvede, per quanto di competenza, all'attuazione della verifica della qualità delle prestazioni erogate;

- promuovere il processo di valutazione di tecnologie sanitarie (technology assessment) nonché del rischio clinico (risk management) verificandone l'applicazione;
- promuovere l'adozione di processi clinici ed assistenziali basati sulle evidenze (evidence based medicine);
- promuovere lo sviluppo delle risorse umane e della conoscenza aziendale (knowledge management) anche attraverso l'attività di formazione e aggiornamento del personale;
- concorrere alla promozione di iniziative di ricerca e sviluppo nell'ambito dei servizi sanitari;
- coadiuvare la Direzione Generale nel mantenimento dei rapporti con le istituzioni, enti e soggetti operanti nei settori di competenza;
- collaborare alla definizione delle strategie ed i criteri per l'allocazione delle risorse umane e tecnico-strumentali nell'ambito dei servizi sanitari conferiti;
- partecipare ai colloqui di selezione del personale, ove richiesto.

## **2. Durata presunta dell'incarico.**

L'incarico avrà la durata presunta di mesi 12 (dodici).

## **3. Impegno lavorativo.**

Impegno indicativamente previsto di 156 giorni lavorativi annui.

## **4. Tipologia di contratto**

Contratto di collaborazione autonoma ovvero contratto di collaborazione a progetto.

## **5. Requisiti.**

Possono essere inseriti nell'elenco di professionisti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- a) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del T.U. delle

disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3/57 e successive modificazioni ed integrazioni;

- d) non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. n. 3/57 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- f) assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

ed in possesso dei seguenti titoli di Studio e professionali :

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva ovvero specializzazione in Igiene e Organizzazione Ospedaliera

Inoltre

- a) viene richiesta esperienza almeno triennale presso la Direzione Sanitaria strutture sanitarie pubbliche ovvero private

#### **6.Modalità e scadenza per la presentazione della candidatura.**

I soggetti interessati devono far pervenire la propria candidatura, sotto pena di esclusione, entro il termine perentorio del giorno **venerdì 23 marzo 2012 (ore 12)** a mezzo del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata alla:

AMOS S.C.R.L.  
Ufficio Acquisti  
Via Cascina Colombaro, 43  
12100 CUNEO

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, all'Ufficio Protocollo della AMOS S.C.R.L. (all'indirizzo sopra-indicato), che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il plico dovrà essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, ed obbligatoriamente recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso - la dicitura: *"Richiesta di inserimento nell'elenco di professionisti per il conferimento dell'incarico di Direttore Sanitario"*.

Detto plico dovrà contenere, a pena di esclusione, di seguito riportati:

1. Allegato A: "Istanza di inserimento nell'elenco degli operatori economici per il conferimento di incarichi professionali" debitamente compilato e sottoscritto in ogni pagina;

2. Allegato B: "Autocertificazione in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.38 D.lgsvo 163/2006" debitamente compilato e sottoscritto in ogni pagina;
3. Curriculum vitae formato Europeo, sottoscritto in ogni pagina, dal quale risulti il possesso dei titoli di studio e dei requisiti professionali richiesti,
4. copia fotostatica, non autenticata, di idoneo documento di identità

Non saranno accettate le domande di inserimento:

- a) con documentazione incompleta;
- b) prive della copia fotostatica del documento di identità, carenti delle informazioni richieste o in mancanza di sottoscrizione.
- c) pervenute oltre il termine.

L'AMOS S.C.R.L. declina ogni responsabilità per i plichi non pervenuti e per quelli giunti fuori termine che non saranno ammessi alla procedura di aggiudicazione.

L'AMOS S.C.R.L. si riserva la facoltà di chiedere integrazioni documentali all'istanza e/o chiarimenti, da produrre entro un termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla ricezione della richiesta, termine oltre il quale risulterà non valida la domanda di iscrizione.

Verranno cancellate dall'elenco le istanze:

- con documentazione recante informazioni non veritiere, accertate in qualsiasi momento;
- con dichiarazione effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con qualsiasi mezzo.

L'AMOS S.C.R.L. si riserva di procedere in qualsiasi momento ad una verifica di quanto dichiarato nella domanda, nella scheda e/o nel curriculum, pena esclusione in caso di accertamento di false dichiarazioni. Nel caso in cui l'accertamento dovesse avvenire in fase successiva all'affidamento dell'incarico al professionista, e le dichiarazioni risultassero false, il contratto verrà considerato immediatamente nullo, con responsabilità dell'affidatario per dichiarazioni mendaci.

#### **7.Predisposizione degli elenchi**

Le istanze pervenute verranno preliminarmente esaminate al fine di redigere un elenco generale con l'indicazione di "ammissione" o di "non ammissione".

L'inserimento negli elenchi non comporta attribuzione di punteggi e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.  
I prestatori di servizi saranno elencati in stretto ordine alfabetico, senza che ciò dia luogo ad alcun diritto di preferenza.

### **8.Privacy.**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali avverrà unicamente per finalità connesse alla selezione e per l'eventuale stipula e gestione del contratto.  
Il titolare del trattamento dei dati è l'AMOS S.C.R.L..

### **9.Clausole generali.**

Si rende noto, inoltre, che trattandosi di ricerca di professionisti idonei:

1. AMOS S.C.R.L. non è in alcun modo vincolata a procedere agli affidamenti, che sono solo programmati ma non definiti, fermo restando che, qualora proceda agli stessi, è obbligata a prendere in considerazione le manifestazioni di interesse all'assunzione dell'incarico presentate in seguito alla pubblicazione del presente avviso;
2. con il presente avviso non è posto in essere alcuna procedura concorsuale, procedura aperta o ristretta, dialogo competitivo o procedura negoziale; non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito, nemmeno con riferimento all'ampiezza, frequenza e numero degli incarichi già svolti o all'esperienza maturata;
3. il curriculum professionale, così come gli altri elementi integranti la domanda, ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione dell'incarico, le condizioni richieste e la conoscibilità dei soggetti che esercita sul mercato la professione di Direttore Sanitario.

### **10.Allegati**

Allegato A: "Istanza di inserimento nell'elenco degli operatori economici per il conferimento di incarichi professionali"

Allegato B: "Autocertificazione in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.38 D.lgsvo 163/2006"

Il presente AVVISO viene pubblicato sul sito aziendale, al seguente indirizzo [www.amos.piemonte.it](http://www.amos.piemonte.it), a far data dal 7 marzo 2012

L'AVVISO sarà inoltre pubblicato sui siti della Compagine Societaria di AMOS S.C.R.L. ai seguenti indirizzi:

- [www.ospedale.cuneo.it](http://www.ospedale.cuneo.it)
- [www.aslcn1.it](http://www.aslcn1.it)
- [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)
- [www.asl.at.it](http://www.asl.at.it)

Indirizzi e punti di contatto: Società AMOS S.C.R.L. – Via Cascina Colombaro, 43  
– Ufficio Acquisti – Telefono 0171- 31.91.31/30 – E-mail  
[i.brezzo@amos.piemonte.it](mailto:i.brezzo@amos.piemonte.it) / [f.delsignore@amos.piemonte.it](mailto:f.delsignore@amos.piemonte.it).

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Ilaria Brezzo.

Cuneo, 6 marzo 2012



Ilaria Brezzo

*Responsabile Unico del Procedimento*