



## Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"

i:\delibere\delibere da pubblicare\delib2011\1028.doc

### D e t e r m i n a z i o n e C o m m i s s a r i a l e

NUMERO GENERALE	CODICE PROPOSTA				DATA
	BUDGET	ADOTT.	ANNO	PROGR.	
1212	000	COM	11	0002	28 SETTEMBRE 2011

<b>O G G E T T O :</b>
<b>NOMINA DEL "RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA".</b>

### I L C O M M I S S A R I O

Atteso che:

- con determinazione n. 1138/000/COM/11/0008 del 16 settembre 2011 si è approvato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità – 2011/2013 - dell'ASL CN2;
- occorre, ai sensi della Delibera CiVIT 105/2010<sup>1</sup>, individuare un responsabile della trasparenza al fine di vigilare sull'osservanza – in ambito aziendale – dell'attuazione del Programma, nonché dell'intero processo di realizzazione di tutte le iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità,
- in caso di violazione dell'obbligo di trasparenza, ai sensi della Delibera CiVIT 105/2010, la responsabilità ricade sul Referente per la trasparenza e l'integrità unitamente al responsabile delle informazioni in relazione alle quali si sia verificata la violazione;

<sup>1</sup> La delibera Ci.V.I.T 105/2010 sul tema così dispone

" Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità dovrà, infine, contenere la designazione di un dirigente che sia il referente non solo del procedimento di formazione, adozione e attuazione del Programma, ma dell'intero processo di realizzazione di tutte le iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità<sup>4</sup>. Tale responsabilità graverà sul referente come sopra indicato, unitamente al responsabile delle informazioni in relazione alle quali si sia verificata la violazione dell'obbligo di trasparenza.

Tale designazione rileva sia ai fini dell'accountability interna in relazione all'effettivo adempimento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, sia dell'applicazione delle misure sanzionatorie previste dall'articolo 11, comma 9, del d. lg. n. 150 del 2009, in caso di mancata adozione e realizzazione del Programma o di mancato assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dai precedenti commi 5 e 8.

<sup>4</sup> A tal fine, il soggetto referente sarà responsabile altresì dei rapporti con gli stakeholder, in particolare dei rapporti con le associazioni dei consumatori, in modo da facilitare lo scambio di informazioni sulla buona gestione della pubblica amministrazione.

*Segue determinazione n. 1212/000/COM/11/0002 del 28 settembre 2011*

Atteso che contestualmente al Programma si è stabilita (con determinazione n. 1139/000/COM/11/0009 del 16 settembre 2011) una procedura standard relativa alla generazione, trasmissione e pubblicazione dei dati, finalizzata ad individuare le responsabilità dei vari Uffici coinvolti, assicurare nel tempo l’aggiornamento e la qualità dei dati pubblicati e, in sostanza, facilitare l’attuazione del Programma stesso.

Vista la DELIBERA Ci.V.I.T. n. 120/2010 recante ad oggetto: “Programma triennale per la trasparenza: consultazione delle associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti e nomina del “responsabile della trasparenza”;

Atteso che in base a detta delibera rientra nella discrezionalità delle singole amministrazioni, in relazione alle relative dimensioni e all'estensione territoriale, la designazione del “responsabile della trasparenza”;

Considerato che – in base ad essa - le singole amministrazioni possono affidare la responsabilità dell’adempimento degli obblighi in materia di trasparenza ad un soggetto dotato della necessaria autorevolezza e competenza, eventualmente considerando anche la qualifica rivestita e che, sul punto, le scelte sono rimesse alla discrezionalità delle amministrazioni;

Ritenuto di dover individuare quale responsabile della trasparenza il dott. Roberto Trova, dirigente - responsabile dalla S.O.S. Segreteria Direzione Generale, per la posizione trasversale di tale struttura rispetto alle varie strutture aziendali e per la conoscenza specifica dei processi e delle dinamiche aziendali posseduta da detto dipendente in relazione alla funzione ricoperta;

Su proposta conforme del Direttore Amministrativo (Dott. Gianni BONELLI);

Acquisito il parere ex art. 3, comma 7, D.Lg.vo 30.12.92, n. 502 e s.m.i., del Direttore Amministrato e del Direttore Sanitario;

#### **D E T E R M I N A**

- di nominare, per i motivi indicati in premessa, responsabile della trasparenza dell’ASL CN2 il responsabile della SOS Segreteria Direzione Generale: dott. Roberto Trova;
- di trasmettere copia del presente provvedimento a tutti i responsabili di servizio ed alla Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l’Integrità delle amministrazioni pubbliche ([segreteria.commissione@commissionevalutazione.it](mailto:segreteria.commissione@commissionevalutazione.it));
- di dichiarare la presente determinazione, vista l’urgenza di provvedere in merito, immediatamente esecutiva, ai sensi dell’art. 28, comma 2 della L.R. 24 gennaio 1995, n. 10.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL COMMISSARIO**  
**Giovanni MONCHIERO**  
F.TO MONCHIERO

Sottoscrizione per conferma del parere richiamato nel contesto della determinazione:

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Gianni BONELLI**  
F.TO BONELLI

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
**Francesco MORABITO**  
F.TO MORABITO

*Archivio: I.6.3 – I.6.6  
TR/lm*

*Segue determinazione n. 1212/000/COM/11/0002 del 28 settembre 2011*

<p>Invio al controllo della <b>Giunta della Regione</b>, ex art. 2, c. 1, L.R. 30 giugno 1992, n. 31 prot. n. _____ del _____, ricevuta dalla Regione in data _____  Richiesta chiarimenti da parte della Regione prot. n. _____ del _____  Risposta chiarimenti da parte della Regione con nota prot. n. _____ del _____, ricevuta dalla Regione in data _____  Provvedimento conclusivo del procedimento n. _____ del _____  <input type="checkbox"/> declaratorio di nullità o decadenza <input type="checkbox"/> di annullamento o non approvazione <input type="checkbox"/> di approvazione</p>	<p>Invio al <b>Collegio Sindacale</b> Prot. n. _____ del _____  Invio alla <b>Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci</b>: Prot. n. _____ del _____  <b>CERTIFICATO DI REGISTRAZIONE CONTABILE</b> Si dichiara l'avvenuta registrazione contabile da parte della S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria Alba, li _____  <b>IL FUNZIONARIO INCARICATO</b>  <b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b> Si certifica che la presente determinazione è stata posta in pubblicazione presso l'Albo dell'A.S.L. CN2, il _____ per quindici giorni consecutivi  <b>IL FUNZIONARIO INCARICATO</b> S.O.C. AFFARI GENERALI <i>Silvia BARACCO</i> F.TO BARACCO</p>
<p><b>CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ</b> Provvedimenti soggetti al controllo della Giunta della Regione  Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____  <input type="checkbox"/> per decorrenza dei termini <input type="checkbox"/> per approvazione da parte della Giunta della Regione</p>	<p>Provvedimenti <b>non</b> soggetti al Controllo della Giunta della Regione  Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il <b>28 SETTEMBRE 2011</b>  <input checked="" type="checkbox"/> essendo immediatamente eseguibile <input type="checkbox"/> essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 3, L.R. 30/06/92, n. 31)  <b>IL FUNZIONARIO INCARICATO</b> S.O.C. AFFARI GENERALI <i>Silvia BARACCO</i> F.TO BARACCO</p>