



Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"

i:\delibere\delibere da pubblicare\delib2011\1139.doc

D e t e r m i n a z i o n e C o m m i s s a r i a l e

NUMERO GENERALE	CODICE PROPOSTA				DATA
	BUDGET	ADOTT.	ANNO	PROGR.	
1139	000	COM	11	0009	16 SETTEMBRE 2011

O G G E T T O :

**PROCEDURA PER LA GESTIONE DEL SITO.
INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI PUBBLICAZIONE
SUL SITO INTERNET AZIENDALE.**

I L C O M M I S S A R I O

Atteso che:

- in data 27 novembre 2009 il Ministro per la Funzione Pubblica e l'Innovazione ha emanato la direttiva 9/2009 relativa alla riduzione dei siti web delle P.A. e per il miglioramento della qualità dei servizi e delle informazioni on line al cittadino.
- in base alle indicazioni fornite con la menzionata direttiva le pubbliche amministrazioni individuano *"uno o più responsabili del procedimento di pubblicazione di contenuti sui siti internet di propria competenza.*

Tali nominativi, completi di indirizzo e-mail, devono essere raggiungibili dalla barra di coda del relativo sito presente in tutte le pagine..."

Considerato che occorre - pertanto - procedere a formalizzare tale nomina e contemporaneamente definire la procedura di pubblicazione dei dati sul sito, codificando le modalità oggi in uso;

Verificato che fino ad oggi la gestione del sito, non solo dal punto di vista tecnico ma anche dal punto di vista dell'inserimento di notizie ed informazioni, è avvenuta sotto l'egida della S.O.C. Sistemi Informativi;

Visto l'allegata Procedura di pubblicazione sul sito dell'ASL CN2 e ritenuto di doverla approvare;

Su proposta conforme del Direttore della S.O.C. Affari Generali (Dott.ssa Tiziana ROSSINI);

Segue determinazione n. 1139/000/COM/11/0009 del 16 settembre 2011

Acquisito il parere favorevole, per quanto di competenza, dei Direttori Amministrativo e Sanitario (ex art. 3, comma 7, D.Lg.vo 30.12.92, n. 502 e s.m.i.);

D E T E R M I N A

- di nominare; per i motivi indicati in premessa, responsabile del procedimento di pubblicazione di contenuti sul sito dell'ASL CN2 il direttore della SOC Sistemi Informativi dott. Fabrizio Viglino;
- di inserire nella barra di coda del sito il nominativo del dott. Viglino, quale responsabile del procedimento di pubblicazione;
- di approvare per i motivi indicati in premessa la Procedura di pubblicazione sul sito dell'ASL CN2, parte integrante del presente atto;
- di pubblicare detta procedura nella sezione "Atti e documenti aziendali" - "Regolamenti interni";
- di trasmettere copia del presente provvedimento a tutti i responsabili di servizio;
- di dichiarare la presente determinazione, vista l'urgenza di provvedere in merito, immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 28, comma 2 della Legge Regionale 24 gennaio 1995, n. 10.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL COMMISSARIO
Giovanni MONCHIERO
F.TO MONCHIERO

Sottoscrizione per conferma del parere richiamato nel contesto della determinazione:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Gianni BONELLI
F.TO BONELLI

IL DIRETTORE SANITARIO
Francesco MORABITO
F.TO MORABITO

Sottoscrizione del proponente:

IL DIRETTORE DELLA S.O.C.
AFFARI GENERALI
Tiziana ROSSINI
F.TO ROSSINI

Allegato:

- *procedura di pubblicazione sul sito asl cn2*

Archivio: I.6.3 - I.6.6

TR/sg

PROCEDURA DI PUBBLICAZIONE SUL SITO DELL'ASL CN2

E' individuato sito (ai sensi della Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 8/2009) quale responsabile del procedimento di pubblicazione di contenuti sul sito dell'ASL CN2 il direttore della SOC Sistemi Informativi: dott. Fabrizio Viglino.

Egli ha il compito di:

- definire – in accordo con la Direzione Generale – l'impostazione del sito
- valutare e disporre – in accordo con la Direzione Generale – eventuali variazioni strutturali al sito, che comportino il coinvolgimento significativo del web master
- vigilare sulla coerenza dei contenuti del sito con le norme di legge
- promuovere lo sviluppo tecnologico del sito
- stimolare, animare ed arricchire i contenuti del sito aziendale
- verificare il costante aggiornamento del sito
- individuare ed autorizzare i soggetti competenti alla pubblicazione delle *notizie* sul sito ed all'aggiornamento dei contenuti dello stesso.

In ogni struttura è individuato un referente del sito, il cui nominativo viene comunicato al Direttore della S.O.C. Sistemi Informativi, via mail all'indirizzo: aggiornamentosito@aslcn2.it. In mancanza il Direttore/responsabile della struttura è il referente del sito.

Il referente del sito presente in ogni struttura:

- segnala al Direttore della SOC Sistemi Informativi eventuali iniziative poste in essere dalla struttura di appartenenza o comunicazioni aventi rilevanza esterna onde darne pubblicazione nella sezione "*notizie*" - "*home page*" del sito.
- aggiorna costantemente le informazioni di propria competenza, comunicando, in modo costante e tempestivo, alla SOC Sistemi Informativi (via mail all'indirizzo: aggiornamentosito@aslcn2.it) le variazioni da apportare alle pagine del sito di propria pertinenza

Il referente del sito presente in ogni struttura è il responsabile dei contenuti del sito relativi alla struttura di propria pertinenza e delle *notizie* di cui è richiesta la pubblicazione. La SOC Sistemi Informativi, fornendo solamente il necessario supporto tecnico per la pubblicazione sul sito web dell'ASL, non ha il compito della validazione del contenuto di quanto pubblicato né è tenuta ad aprire i documenti inviati per la pubblicazione. La SOC Sistemi Informativi potrà, all'occorrenza, fornire specifica consulenza.

Segue determinazione n. 1139/000/COM/11/0009 del 16 settembre 2011

Qualsiasi richiesta di pubblicazione sul sito web dell'ASL deve essere indirizzata alla SOC Sistemi Informativi e pervenire esclusivamente attraverso la posta elettronica all'indirizzo: aggiornamentosito@aslcn2.it. Ogni altra modalità non verrà presa in considerazione e, quindi, non si procederà alla pubblicazione.

La richiesta di pubblicazione è evasa solo se proviene dal referente del sito presente in ogni struttura o dal responsabile della struttura medesima. Essa deve indicare, con precisione, l'oggetto della pubblicazione, la natura della stessa e l'esatta dicitura di quanto deve essere riportato, oltre a tutti i dati occorrenti per la pubblicazione stessa, sulla base dell'impostazione del sito.

Le richieste di pubblicazione devono pervenire con congruo anticipo rispetto ad eventuali scadenze delle informazioni da pubblicare e, in caso di urgenza, almeno il giorno prima.

Il Direttore Amministrativo e Sanitario – per quanto di rispettiva competenza – svolgono una supervisione sull'aggiornamento delle notizie e delle informazioni contenute nel sito.

Segue determinazione n. 1139/000/COM/11/0009 del 16 settembre 2011

<p>Invio al controllo della Giunta della Regione, ex art. 2, c. 1, L.R. 30 giugno 1992, n. 31 prot. n. _____ del _____, ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Richiesta chiarimenti da parte della Regione prot. n. _____ del _____</p> <p>Risposta chiarimenti da parte della Regione con nota prot. n. _____ del _____, ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Provvedimento conclusivo del procedimento n. _____ del _____</p> <p><input type="checkbox"/> declaratorio di nullità o decadenza <input type="checkbox"/> di annullamento o non approvazione <input type="checkbox"/> di approvazione</p>	<p>Invio al Collegio Sindacale Prot. n. _____ del _____</p> <p>Invio alla Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci: Prot. n. _____ del _____</p> <p>CERTIFICATO DI REGISTRAZIONE CONTABILE Si dichiara l'avvenuta registrazione contabile da parte della S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria Alba, li _____ IL FUNZIONARIO INCARICATO _____</p> <p>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE Si certifica che la presente determinazione è stata posta in pubblicazione presso l'Albo dell'A.S.L. CN2, il _____ per quindici giorni consecutivi</p> <p align="center">IL FUNZIONARIO INCARICATO S.O.C. AFFARI GENERALI <i>Silvia BARACCO</i> F.TO BARACCO</p>
CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'	
<p>Provvedimenti soggetti al controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____</p> <p><input type="checkbox"/> per decorrenza dei termini <input type="checkbox"/> per approvazione da parte della Giunta della Regione</p>	<p>Provvedimenti non soggetti al Controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il 16 SETTEMBRE 2011</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> essendo immediatamente eseguibile <input type="checkbox"/> essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 3, L.R. 30/06/92, n. 31)</p>
IL FUNZIONARIO INCARICATO S.O.C. AFFARI GENERALI <i>Silvia BARACCO</i> F.TO BARACCO	