

Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"

D e t e r m i n a z i o n e D i r e t t o r i a l e

NUMERO GENERALE	CODICE PROPOSTA				DATA
	BUDGET	ADOTT.	ANNO	PROGR.	
1794	000	DIG	10	0252	13 DICEMBRE 2010

O G G E T T O :

LINEE DI INDIRIZZO REGIONALI IN MATERIA DI APPROVVIGIONAMENTO E DI GESTIONE DEI MAGAZZINI. PRESA D'ATTO.

I L D I R E T T O R E G E N E R A L E

Presa visione dei provvedimenti della Regione in merito agli interventi collegati al piano di rientro per il perseguimento dell'equilibrio economico del SSR, ai sensi dell'articolo 1, comma 180 della legge 30 dicembre 2004, n. 311;

Viste in particolare le deliberazioni:

- D.G.R. 25 ottobre 2010, n. 62-896 ed in particolare l'articolo 1, comma 3 del programma attuativo del Piano di rientro per il perseguimento dell'equilibrio economico del SSR con la quale vengono approvate le linee di indirizzo regionali in materia di determinazione delle consistenze organiche del personale e per l'approvvigionamento e la gestione dei magazzini delle Aziende Sanitarie Regionali;
- D.G.R. n. 30-43 del 30.04.2010, recante "Disposizioni alle Aziende Sanitarie Regionali del Piemonte per la gestione 2010";
- la D.G.R. n 3-360 del 20 luglio 2010 recante "Approvazione dei piani di rientro e dello schema tipo di accordo per il perseguimento dell'equilibrio della gestione nell'anno 2010 tra la Regione Piemonte e le Aziende sanitarie regionali;

Ritenuto di procedere alla presa d'atto delle linee di indirizzo regionale in tema di approvvigionamento nelle more dell'adozione di specifico provvedimento integrativo del regolamento aziendale che disciplina l'attività contrattuale;

Visto l'allegato b) "indirizzi regionali per l'approvvigionamento e la gestione dei magazzini delle aziende sanitarie regionali " con cui:

- 1) vengono confermate le procedure di acquisto con aggregazione della domanda tramite contratti di forniture di area sovra zonale o tramite la centrale di committenza regionale;
- 2) per le procedure di gara per la fornitura di beni, servizi, lavori di manutenzione. di importo, iva esclusa, pari o superiore a centomila euro si applicano le seguenti disposizioni :

Segue determinazione n. 1794/000/DIG/10/0252 del 13 dicembre 2010

- deve essere dato avviso almeno sul sito aziendale (e, in caso di gara riguardante più aziende, sul sito di tutte quelle interessate alla fornitura, servizi o lavori).
 - le gare d'appalto dovranno prevedere il prezzo a base d'asta
 - la lettura delle offerte economiche deve avvenire in seduta pubblica
 - il rapporto qualità-prezzo da valutarsi in sede di procedure con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa dovrà essere corrispondente a 30/70 salvo eccezioni da motivare adeguatamente e oggetto di specifica relazione da allegare al provvedimento;
 - le procedure negoziate per forniture in esclusiva devono essere sottoposte a parere da parte della Commissione Aziendale HTA che verifica l'infungibilità o l'esclusività del bene oggetto della richiesta.
 - la fornitura di beni di consumo e/o service non possono prevedere la realizzazione di opere edili, impiantistiche e la fornitura di arredi o apparecchiature non strettamente connesse con l'uso dei beni di consumo posti in gara;
 - nelle procedure d'acquisto di attrezzature si dovranno prendere in considerazione i costi di assistenza post vendita per il periodo di durata dell'ammortamento nonché quelli dei materiali di consumo.
 - la durata dei contratti di noleggio e/o leasing operativo non deve di massima essere inferiore a quella prevista per l'ammortamento del bene .
- 3) Le ASR possono stipulare contratti di concessione, project – financing, mutui solo su autorizzazione della Direzione Sanità della Regione;
- 4) Le ASR non possono esternalizzare mediante qualsiasi forma di appalto e/o consulenza i servizi o le attività prodotte alla data del 31/10/2010 da figure professionali comprese nella consistenza organica aziendale. L'esternalizzazione potrà essere realizzata solo se preventivamente autorizzata dalla Direzione Sanità della Regione Piemonte con la presentazione di un specifico progetto che preveda la riduzione della consistenza organica e del conseguente costo.
- 5) Viene costituita una commissione HTA aziendale preposta all'esame:
- delle procedure per l'acquisizione di beni di consumo diversi da quelli già in uso al 31/10/2010 e di tutte le tecnologie ed attrezzature di nuova introduzione,
 - delle procedure di accettazione in donazione e/o in comodato d'uso gratuito di apparecchiature tecnico-sanitarie o tecnico-economali che comportano l'utilizzo di materiale di consumo dedicato.

La commissione è costituita dalle seguenti figure :

- Il direttore della SOC preposta all'approvvigionamento o all'acquisizione del bene
- il direttore della SOC TBI-Ingegneria clinica
- il direttore sanitario dei Presidi Ospedalieri di Alba e di Bra
- il direttore della SOC di Farmacia Ospedaliera
- il direttore della SOC richiedente
- il direttore del dipartimento della SOC interessata

partecipa inoltre il Direttore Sanitario o Amministrativo, secondo la competenza, in qualità di Presidente della Commissione;

- 6) La commissione Aziendale HTA provvede alla valutazione, all'esame ed esprime parere in merito a tutte le procedure di acquisizione di tecnologie sanitarie secondo le indicazioni aziendali o regionali ed in coerenza con la normativa che disciplina il sistema regionale delle tecnologie sanitarie (HTA) e le procedure di programmazione per l'acquisizione delle tecnologie sanitarie;

Su proposta del Direttore del Dipartimento dei Servizi di Supporto dr. Piero BO;

Acquisito il parere favorevole, per quanto di competenza, dei Direttori Amministrativo e Sanitario (ex art.3, comma 7, D.Lg.vo 30.12.92, n.502 e s.m.i.),

Segue determinazione n. 1794/000/DIG/10/0252 del 13 dicembre 2010

D E T E R M I N A

- di prendere atto delle linee di indirizzo in materia di approvvigionamento e di gestione dei magazzini di cui alla deliberazione della Giunta Regionale 25 ottobre 2010, n. 62-896 indicata in premessa;
- di rinviare ad un successivo provvedimento l'adeguamento dell'atto aziendale ed in particolare del regolamento che disciplina l'attività contrattuale dell'azienda adottato ai sensi del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n.163 per gli acquisti in economia e di importo inferiore la soglia comunitaria.

IL DIRETTORE GENERALE
Giovanni MONCHIERO
F.TO MONCHIERO

Sottoscrizione per conferma del parere richiamato nel contesto della determinazione:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Gregorio BARBIERI
F.TO BARBIERI

IL DIRETTORE SANITARIO
Francesco MORABITO
F.TO MORABITO

Sottoscrizione del proponente:

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
DEI SERVIZI DI SUPPORTO**
Piero BO
F.TO BO

*Archivio: I.3.2.6
TR/lm*

Segue determinazione n. 1794/000/DIG/10/0252 del 13 dicembre 2010

<p>Invio al controllo della Giunta della Regione, ex art. 2, c. 1, L.R. 30 giugno 1992, n. 31 prot. n. _____ del _____, ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Richiesta chiarimenti da parte della Regione prot. n. _____ del _____</p> <p>Risposta chiarimenti da parte della Regione con nota prot. n. _____ del _____, ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Provvedimento conclusivo del procedimento n. _____ del _____</p> <p><input type="checkbox"/> declaratorio di nullità o decadenza <input type="checkbox"/> di annullamento o non approvazione <input type="checkbox"/> di approvazione</p>	<p>Invio al Collegio Sindacale Prot. n. _____ del _____</p> <p>Invio alla Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci: Prot. n. _____ del _____</p> <p>CERTIFICATO DI REGISTRAZIONE CONTABILE Si dichiara l'avvenuta registrazione contabile da parte della S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria Alba, li _____ IL FUNZIONARIO INCARICATO _____</p> <p>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE Si certifica che la presente determinazione è stata posta in pubblicazione presso l'Albo dell'A.S.L. CN2, il _____ per quindici giorni consecutivi IL FUNZIONARIO INCARICATO S.O.C. AFFARI GENERALI <i>Silvia BARACCO</i> F.TO BARACCO</p>
CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'	
<p>Provvedimenti soggetti al controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____</p> <p><input type="checkbox"/> per decorrenza dei termini <input type="checkbox"/> per approvazione da parte della Giunta della Regione</p>	<p>Provvedimenti non soggetti al Controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____</p> <p><input type="checkbox"/> essendo immediatamente eseguibile <input type="checkbox"/> essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 3, L.R. 30/06/92, n. 31)</p>
<p>IL FUNZIONARIO INCARICATO S.O.C. AFFARI GENERALI <i>Silvia BARACCO</i> F.TO BARACCO</p>	