



Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"

1: delibere\delibere da pubblicare delib2013\0505.doc

**Determinazione Direttoriale**

NUMERO GENERALE	CODICE PROPOSTA				DATA
	BUDGET	ADOTT.	ANNO	PROGR.	
505	000	DIG	13	0027	09 MAGGIO 2013

**O G G E T T O :**

**GRADUATORIE UVG E UMVD. MODALITA' DI ESTRAZIONE LISTE DI ATTESA (GRADUATORIE) E DI INSERIMENTO PAZIENTI IN CONVENZIONE.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Richiamate:

- la D.G.R. 51-1389 del 23/12/2003, avente ad oggetto "D.P.C.M. 29 novembre 2001, Allegato 1, punto 1 C, Applicazione Livelli Essenziali di Assistenza nell'area dell'integrazione socio-sanitaria";
- la D.G.R. n. 17-15226 del 30 marzo 2005 recante: "Il nuovo modello integrato di assistenza residenziale socio sanitaria a favore delle persone anziane non autosufficienti. Modifiche e integrazioni alla D.G.R. n. 51-11389 del 23.12.2003";
- la D.G.R. n. 69-481 del 02.08.2010 avente ad oggetto: "Modifiche ed integrazioni della D.G.R. 42-8390 del 10 marzo 2009, della D.G.R. 41-5952 del 7 maggio 2002 e s.m.i., D.G.R. 55-13238 del 3 agosto e D.G.R. 44-12758 del 17 dicembre 2009";
- la D.G.R. 45-4248 del 30 luglio 2012 avente ad oggetto "Il nuovo modello integrato di assistenza residenziale e semiresidenziale socio-sanitaria a favore delle persone anziane non autosufficienti. Modifica D.G.R. n. 25-12129 del 14.09.2009 e D.G.R. 35-9199 del 14.07.2008. Revoca precedenti deliberazioni";
- la D.G.R. n. 230-23699 del 22/12/1997;
- la Legge n. 328 dell'8 novembre 2002;
- la L.R. n. 1 dell'8/01/2004;
- la D.G.R. 25-12129 del 14/09/2009;
- la D.G.R. 44-12758 del 7/12/2009;

Vista la nota della Regione Piemonte prot. n. 8961/DB1905 del 6 dicembre 2012 con la quale tale Ente ha fornito chiarimenti in ordine ai termini di applicazione della Deliberazione della Giunta Regionale 30 luglio 2012, n. 45-4248 recante il nuovo modello integrato di assistenza residenziale e semiresidenziale socio-sanitaria a favore delle persone anziane non autosufficienti ed in particolare ha, tra l'altro, precisato che l'applicazione delle nuove fasce assistenziali è rinviata all'emanazione del provvedimento di definizione delle tariffe assistenziali;

Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e obblighi di pubblicità sul sito istituzionale delle Aziende Sanitarie Locali, connessi alle prestazioni erogate in favore dei cittadini e ai tempi d'attesa;

*Segue determinazione n.505/000/DIG/13/0027 del 09 MAGGIO 2013*

Vista la Determinazione n. 439/000/COM/11/0001 del 31.03.2011 (rettificata con determinazione n. 545/000/COM/11/0002 del 28/04/2011, con determinazione n. 977/000/COM/11/0006 del 02.08.2011 e con determinazione n. 1359/000/COM/11/0044 del 28.10.2011) con la quale si approvava l'Atto di Intesa per la gestione, in via sperimentale, da parte dell'A.S.L. CN2 delle funzioni sociali per delega conferita dai Comuni del distretto 2 aderenti al Consorzio IN.TES.A.;

Atteso che in seguito all'acquisizione della procedura informatica per la gestione delle graduatorie degli adulti ed anziani aventi diritto agli inserimenti – procedura comune a tutte le Aziende Sanitarie della Regione Piemonte e fornita da quest'ultimo Ente – gli inserimenti sono disposti avendo riguardo alla graduatoria - elaborata dalla predetta procedura - vigente al momento dell'inserimento;

Dato atto che per quanto riguarda invece la gestione delle graduatorie dei pazienti visitati e valutati dalla Commissione U.M.V.D. le stesse vengono, per ora, ancora elaborate in modo manuale tenendo conto del punteggio e della data di presentazione domanda al protocollo dell'A.S.L. CN2;

Visto che i requisiti individuali per aver diritto all'inserimento presso le strutture convenzionate con l'A.S.L. CN2 con oneri parzialmente a carico di questa Azienda sono:

- aver presentato domanda;
- essere stati valutati idonei all'inserimento in strutture a valenza sanitaria dalle Commissioni tecniche all'uopo preposte: l'U.V.G. (Unità di Valutazione Geriatrica) e l'U.M.V.D. (Unità Multidimensionale Valutazione Disabilità);
- essere utilmente collocati nelle graduatorie all'uopo predisposte compatibilmente con le risorse assegnate per gli inserimenti;

Richiamate le determinazioni:

- n. 1320/DIS/001/04/0005 del 29/07/2004 avente ad oggetto: "UNITA' DI VALUTAZIONE GERIATRICA. NUOVA COMPOSIZIONE. NUOVO REGOLAMENTO OPERATIVO" con la quale agli articoli 6 e 7 venivano previste le modalità di inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali, in seguito alla formulazione di apposita graduatoria unica per tutta l'azienda;
- N. 1533/000/diG/12/0035 del 13/12/2012 avente ad oggetto: "UNITA' DI VALUTAZIONE GERIATRICA. RETTIFICA PROVVEDIMENTO N. 775/DIS/001/08/0003 DEL 29 APRILE 2008: DEFINIZIONE NUOVA COMPOSIZIONE";

Richiamata altresì le determinazioni:

- 1393/000/DIG/10/0006 del 23/09/2010 avente ad oggetto "istituzione della unità multidisciplinare di valutazione delle disabilità: revoca dei precedenti provvedimenti istitutivi dell'unità di valutazione handicap e della unità di valutazione minori.;
- 1905/000/DIG/10/0014 del 22/12/2010 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO OPERATIVO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UNITA' multidisciplinari di valutazione delle disabilità (U.M.V.D.);

Rilevata l'esigenza di stabilire una data entro la quale redigere mensilmente le graduatorie U.V.G. E U.M.V.D. ed individuata la stessa nel giorno 10 di ogni mese (o giorno immediatamente successivo, se festivo);

Su proposta conforme del Direttore della S.O.C. Cure Primarie e Domiciliari (Dott.ssa

Segue determinazione n.505/000/DIG/13/0027 del 09 MAGGIO 2013

Patrizia CORRADINI), responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 3, c. 2 del regolamento di adozione e tenuta delle determinazioni (approvato con provvedimento n. 1928/100/DIG/08/0038 del 10 novembre 2008) che testualmente recita:

*Le determinazioni adottate dai dirigenti delegati sono proposte dal responsabile del procedimento della struttura operativa interessata, il quale con la sottoscrizione della proposta medesima ne assicura:*

- la regolarità formale
- la legittimità
- la compatibilità con le risorse assegnate (budget)
- la coerenza con i piani ed i programmi aziendali;

Prescindendo dal parere del Direttore Sanitario al momento non ancora individuato;

Acquisito il parere favorevole, per quanto di competenza, del Direttore Amministrativo (ex art. 3, comma 1-quinquies, D.Lg.vo 30.12.92, n. 502 e s.m.i.);

### DETERMINA

- di stabilire che in data 10 di ogni mese (o giorno immediatamente successivo, se festivo) la S.O.C. C.P.D. provvederà ad acquisire agli atti del Servizio, e pubblicare in apposita sezione del Sito aziendale le graduatorie U.V.G. ed U.M.V.D. distinte per tipologia (semiresidenziale e residenziale) con iniziali del Cognome e Nome - Data di Nascita degli aventi diritto, estraendole: per quanto riguarda l'U.V.G. tramite il software di gestione delle valutazioni U.V.G. "L.ATTE.A." e per quanto riguarda l'U.M.V.D. da tutte le valutazioni concluse e comunicate alla S.O.C. C.P.D. tramite il programma di protocollo informatizzato;
- di dare atto che, qualora emerga la possibilità di effettuare nuovi inserimenti in convenzione, si farà riferimento alle graduatorie elaborate così come stabilito;
- di trasmettere copia del presente provvedimento:
  - al Presidente dell'Unità di Valutazione Geriatrica;
  - al Presidente dell'Unità Multidisciplinare di Valutazione delle Disabilità;
  - ai Direttori di Distretto I Alba e II Bra;
  - al Direttore della S.O.C. Servizi Sociali Distretto 2;
  - al Direttore della Comunità Montana "Alta Langa", Piazza Oberto, 01 - 12050 BOSSOLASCO;
  - al Direttore del Consorzio Socio-Assistenziale "Alba-Langhe-Roero", Via Diaz n. 8 - 12051 ALBA - E. mail: [sesaler@pec.it](mailto:sesaler@pec.it);
  - al Direttore S.O.C. Sistemi Informativi.

Letto, approvato e sottoscritto.



IL DIRETTORE GENERALE  
Francesco MORABITO

Sottoscrizione per conferma del parere richiamato nel contesto della determinazione:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Gianfranco CASSISSA

Segue determinazione n.505/000/DIG/13/0027 del 09 MAGGIO 2013

Sottoscrizione del proponente:

IL DIRETTORE DELLA S.O.C.  
CURE PRIMARIE E DOMICILIARI

Patrizia CORRADINI



I:\AST\Ponchione Rosangela Archivio\CONVENZIONI ANZIANI\CONVENZIONI 2013\Determina inserimenti in convenzione\DET. GRADUATORIE UVG UMVD\PROVA REGOLAMENTO GRADUATORIE UVG UMVD.doc

Archivio: 1.3.3 - II.6.1 - II.6.2 - II.6.5

TR/mm *mm*

*Segue determinazione n.505/000/DIG/13/0027 del 09 MAGGIO 2013*

<p>Invio al controllo della <b>Giunta della Regione</b>, ex art. 2, c. 1, L.R. 30 giugno 1992, n. 31</p> <p>prot. n. _____ del _____</p> <p>ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Richiesta chiarimenti da parte della Regione</p> <p>prot. n. _____ del _____</p> <p>Risposta chiarimenti da parte della Regione con nota</p> <p>prot. n. _____ del _____</p> <p>ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Provvedimento conclusivo del procedimento</p> <p>n. _____ del _____</p> <p><input type="checkbox"/> declaratorio di nullità o decadenza</p> <p><input type="checkbox"/> di annullamento o non approvazione</p> <p><input type="checkbox"/> di approvazione</p>	<p>Invio al <b>Collegio Sindacale</b></p> <p>Prot. n. _____ del _____</p> <p>Invio alla <b>Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci:</b></p> <p>Prot. n. _____ del _____</p> <p><b>CERTIFICATO DI REGISTRAZIONE CONTABILE</b>                  Si dichiara l'avvenuta registrazione contabile da parte della S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria Alba, li _____</p> <p align="center"><b>IL FUNZIONARIO INCARICATO</b></p> <hr/> <p align="center"><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p>Si certifica che la presente determinazione è stata posta in pubblicazione presso l'Albo Informatico dell'A.S.L. CN2 (ai sensi dell'art. 32, c. 1, L. 18/06/09 n. 69) il _____ per quindici giorni consecutivi</p> <p align="center"><b>IL FUNZIONARIO INCARICATO</b>                  S.O.C. AFFARI GENERALI  <i>Silvia BARACCO</i></p>
<p><b>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'</b></p>	
<p>Provvedimenti soggetti al controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____</p> <p><input type="checkbox"/> per decorrenza dei termini</p> <p><input type="checkbox"/> per approvazione da parte della Giunta della Regione</p> <p align="center"><b>IL FUNZIONARIO INCARICATO</b>                  S.O.C. AFFARI GENERALI  <i>Silvia BARACCO</i></p>	<p>Provvedimenti <b>non</b> soggetti al Controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____</p> <p><input type="checkbox"/> essendo immediatamente eseguibile</p> <p><input type="checkbox"/> essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 3, comma 2, L.R. 30/06/92, n. 31 e s.m.i.)</p>

