



Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"

i:\delibere\delibere da pubblicare\delib2011\0251.doc - nomina commissione prontuari dispositivi medici/dp

D e t e r m i n a z i o n e D i r e t t o r i a l e

NUMERO GENERALE	CODICE PROPOSTA				DATA
	BUDGET	ADOTT.	ANNO	PROGR.	
251	000	DIG	11	0039	28 FEBBRAIO 2011

O G G E T T O :

D.G.R. N°9-1435 DEL 28.01.2011: NOMINA COMMISSIONE PER LA STESURA E LA GESTIONE DEI PRONTUARI DEI DISPOSITIVI MEDICI.

I L C O M M I S S A R I O

Vista la D.G.R. n. 9-1435 avente per oggetto: "Attuazione piano di rientro. Acquisto di beni e servizi da parte delle aziende sanitarie regionali: standardizzazione della domanda e appropriatezza di utilizzo dei dispositivi medici";

Considerato che per l'attuazione degli obiettivi di standardizzazione, appropriatezza e monitoraggio previsti dalla D.G.R. succitata è prevista (tra l'altro) la costituzione nelle Aziende sanitarie regionali, entro il 28 febbraio 2011, di commissioni aziendali o interaziendali per la stesura e gestione di prontuari dei dispositivi medici;

Considerato, inoltre, che le Commissioni DM avranno nello specifico i compiti di :

- stesura del repertorio dei dispositivi medici aziendale informatizzato, con standardizzazione dei beni da utilizzarsi e con attribuzione codifiche univoche (CND E CODICE REPERTORIO dm);
- verifica e autorizzazione all'inserimento nel repertorio di nuovi DM, richiesti dagli utilizzatori previa analisi effettiva necessità e valutazioni di HTA, di concerto con la struttura HTA dell'AReSS;
- verifica effettiva infungibilità dei prodotti richiesti da unico fornitore per caratteristiche tecniche specifiche;
- stesura linee guida aziendali per il corretto utilizzo dei DM

Atteso che tali incombenze debbono essere svolte nel rispetto del seguente crono programma:

- entro 18 mesi dall'insediamento: stesura del repertorio dei dispositivi medici aziendale dei DM;
- dall'insediamento: analisi e autorizzazione all'introduzione di nuovi dispositivi medici in sostituzione di quanto previsto all'Allegato B lettera B - G, della D.G.R. n.62-896 del 25 ottobre 2010;

Segue determinazione n. 251/000/DIG/11/0039 del 28 febbraio 2011

- dall'insediamento: verifica effettiva infungibilità dei prodotti richiesti da unico fornitore in sostituzione di quanto previsto all'Allegato B, lettere B – G. della D.G.R. n°62-896 del 25 ottobre 2010;
- entro un anno dall'insediamento: stesura linee guida per corretto utilizzo DM;
Ritenuto pertanto di procedere alla nomina della commissione composta da rappresentanti della Direzione sanitaria di presidio, della Farmacia ospedaliera, del Provveditorato, delle professioni infermieristiche, integrati dalle professionalità ritenute di volta in volta necessarie;
Su proposta del Direttore della S.O.C. Provveditorato dr. Piero BO;
Acquisito il parere favorevole, per quanto di competenza, dei Direttori Amministrativo e Sanitario (ex art.3, comma 7, D.Lg.vo 30.12.92, n.502 e s.m.i.),

D E T E R M I N A

- di costituire la commissione aziendale preposta alla stesura del prontuario per i dispositivi medici (così come previsto dalla DGR 9-1435 del 28.01.2011) nella seguente composizione:
 - Direttore della S.O.C. Provveditorato e/o Economato;
 - Direttore della S.O.C. Farmacia Ospedaliera;
 - Direttore S.O.C. Direzione Sanitaria di Presidio;
 - Direttore S.O.C. Servizio Infermieristico, tecnico della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica (S.I.T.R.P.O.).Le funzioni di segreteria, comprendenti la convocazione della Commissione, la definizione degli argomenti da trattare e la verbalizzazione saranno effettuate dal personale amministrativo della S.O.C. di Provveditorato e/o Economato;
- di attribuire alla commissione aziendale per la stesura e gestione di prontuari dei dispositivi medici i seguenti compiti:
 - Stesura del repertorio dei dispositivi medici aziendale informatizzato, con standardizzazione dei beni da utilizzarsi e con attribuzione codifiche univoche (CND e codice repertorio DM);
 - verifica e autorizzazione all'inserimento nel repertorio di nuovi DM, richiesti dagli utilizzatori, previa analisi effettiva necessità e valutazioni di HTA di concerto con la struttura HTA dell'AReSS;
 - verifica effettiva infungibilità dei prodotti richiesti da unico fornitore per caratteristiche tecniche specifiche;
 - stesura linee guida per corretto utilizzo DM;
- di prendere atto del cronoprogramma previsto per l'espletamento dei suddetti compiti come fissato dalla D.G.R. 9-1435 del 28 gennaio 2011, cronoprogramma sotto riportato:
 - entro 18 mesi dall'insediamento: stesura del repertorio dei dispositivi medici aziendale dei DM;
 - dall'insediamento: analisi e autorizzazione all'introduzione di nuovi dispositivi medici, in sostituzione di quanto previsto all'Allegato B, lettere B – G, della D.G.R. n.62-896 del 25 ottobre 2010;
 - dall'insediamento: verifica infungibilità dei prodotti richiesti da unico fornitore in sostituzione di quanto previsto all'Allegato B, lettere B – G, della D.G.R. n°62-896 del 25 ottobre 2010;
 - entro un anno dall'insediamento: stesura linee guida per corretto utilizzo DM;
- di trasmettere alla Direzione regionale sanità della Regione Piemonte apposita relazione annuale circa il lavoro svolto dalla Commissione;
- di proporre alle Aziende CN1 e ASO S. Croce e Carle di Cuneo la costituzione di una commissione interaziendale per la stesura di un prontuario dei dispositivi medici da acquisire mediante procedure di gara in forma aggregata, con l'obiettivo di ottimizzare il livello di standardizzazione dei fabbisogni, di appropriatezza e di impiego dei dispositivi.

Segue determinazione n. 251/000/DIG/11/0039 del 28 febbraio 2011

La succitata commissione interaziendale, designata dalle Aziende Sanitarie facenti parte dell'area di coordinamento sovra zonale per gli approvvigionamenti di beni e servizi occorrenti all'ASL CN1 di Cuneo , all'ASL CN 2 di Alba e A.O. S.Croce di Cuneo, sarà formata da tutti i componenti delle tre commissioni aziendali integrate dal personale medico e/o infermieristico richiedente o utilizzatore del dispositivo oggetto di esame;

- di trasmettere copia del presente atto alla Regione Piemonte – Assessorato Sanità ed alle Aziende ASL CN1 e ASO S. Croce e Carle di Cuneo;
- di dichiarare la presente determinazione, vista l'urgenza di provvedere in merito, immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 28, comma 2 della Legge Regionale 24 gennaio 1995, n. 10.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL COMMISSARIO
Giovanni MONCHIERO
F.TO MONCHIERO

Sottoscrizione per conferma del parere richiamato nel contesto della determinazione:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Gregorio BARBIERI
F.TO BARBIERI

IL DIRETTORE SANITARIO
Francesco MORABITO
F.TO MORABITO

Sottoscrizione del proponente:

IL DIRETTORE DELLA S.O.C.
PROVVEDITORATO
Piero BO
F.TO BO

Archivio: I.3.7 – III.5.7
TR/lm

Segue determinazione n. 251/000/DIG/11/0039 del 28 febbraio 2011

<p>Invio al controllo della Giunta della Regione, ex art. 2, c. 1, L.R. 30 giugno 1992, n. 31 prot. n. _____ del _____, ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Richiesta chiarimenti da parte della Regione prot. n. _____ del _____</p> <p>Risposta chiarimenti da parte della Regione con nota prot. n. _____ del _____, ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Provvedimento conclusivo del procedimento n. _____ del _____</p> <p><input type="checkbox"/> declaratorio di nullità o decadenza <input type="checkbox"/> di annullamento o non approvazione <input type="checkbox"/> di approvazione</p>	<p>Invio al Collegio Sindacale Prot. n. _____ del _____</p> <p>Invio alla Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci: Prot. n. _____ del _____</p> <p>CERTIFICATO DI REGISTRAZIONE CONTABILE Si dichiara l'avvenuta registrazione contabile da parte della S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria Alba, li _____ IL FUNZIONARIO INCARICATO _____</p> <p>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE Si certifica che la presente determinazione è stata posta in pubblicazione presso l'Albo dell'A.S.L. CN2, il _____ per quindici giorni consecutivi IL FUNZIONARIO INCARICATO S.O.C. AFFARI GENERALI <i>Silvia BARACCO</i> F.TO BARACCO</p>
CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'	
<p>Provvedimenti soggetti al controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____</p> <p><input type="checkbox"/> per decorrenza dei termini <input type="checkbox"/> per approvazione da parte della Giunta della Regione</p>	<p>Provvedimenti non soggetti al Controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _28 FEBBRAIO 2011</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> essendo immediatamente eseguibile <input type="checkbox"/> essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 3, L.R. 30/06/92, n. 31)</p>
<p>IL FUNZIONARIO INCARICATO S.O.C. AFFARI GENERALI <i>Silvia BARACCO</i> F.TO BARACCO</p>	