

**D e t e r m i n a z i o n e   D i r e t t o r i a l e**

NUMERO GENERALE	CODICE PROPOSTA				DATA
	BUDGET	ADOTT.	ANNO	PROGR.	
<b>65</b>	000	DIG	10	0004	<b>22 GENNAIO 2010</b>

**O G G E T T O :**

**RICOGNIZIONE BENI ARCHIVISTICI SCARTATI E DISTRUTTI NEL 2009.**

**I L   D I R E T T O R E   G E N E R A L E**

Atteso che ai sensi dell'art. 10, comma 2, lett. b), del D. Lgs. 22/01/2004 n. 42 gli archivi degli Enti Pubblici sono beni culturali;

Visto l'art. 21 del D. Lgs. 22/01/2004 n. 42 (recante Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della L. 6 luglio 2002, n. 137) che individua tra gli interventi soggetti ad autorizzazione lo scarto dei documenti degli archivi pubblici;

Atteso che in relazione a quanto sopra nel corso dell'anno 2009 si è richiesta alla Soprintendenza archivistica per il Piemonte e la Valle d'Aosta autorizzazione allo scarto dei documenti di cui agli allegati elenchi e che detta autorizzazione è stata concessa con i provvedimenti di seguito elencati:

AUTORIZZAZIONE				RICHIESTA		COMUNICAZ. DISTRUZ.		ELENCO DOCUMENTI DISTRUTTI
PROT. SOPRINTENDENZA		PROT. ASL		PROT ASL		PROT ASL		ALLEGATO N.
N.	DATA	N.	DATA	N.	DATA	N.	DATA	
1646/34.25.07	18/06/2009	0034153	18/06/2009	0018868	01/04/2009	0040345	20/07/2009	1*
2979/3425.07	30/11/2009	0068736	07/12/2009	0018868	01/04/2009	0074036	31/12/2009	1**
1645/34.25.07	18/06/2009	0034156	18/06/2009	0022156	17/04/2009	0040345	20/07/2009	2*
2979/3425.07	30/11/2009	0068736	07/12/2009	0022156	17/04/2009	0074036	31/12/2009	2**
1902/34.25.07	16/07/2009	0040105	17/07/2009	0033778	16/06/2009	0041332	24/07/2009	3
1602/34.25.07	11/06/2009	0033964	17/06/2009	0031130	04/06/2009	0040345	20/07/2009	4
1343/34.25.07	15/05/2009	0027837	15/05/2009	0022078	17/04/2009	0029960	26/05/2009	5 (LASTRE RADIOGRAFICHE)
2670/34.25.07	05/11/2009	0061434	09/11/2009	0040346	20/07/2009	0069303	10/12/2009	6
2657/34.25.07	04/11/2009	0061646	10/11/2009	0041326	24/07/2009	0069303	10/12/2009	7
2660/34.25.07	04/11/2009	0061642	10/11/2009	0056564	19/10/2009	0069303	10/12/2009	8
2671/34.25.07	05/11/2009	0062470	12/11/2009	0039016	13/07/2009	0069303	10/12/2009	9
1647/34.25.07	18/06/2009	0034148	18/06/2009	0023244	23/04/2009	0040345	20/07/2009	RICETTE FARMACIE ANNO 2003

1\* esclusi mandati ed i dati periodici di attività

1\*\* limitatamente ai mandati

2\* esclusi mandati ed alle reversali di incasso

2\*\* limitatamente ai mandati ed alle reversali di incasso

*Segue determinazione n. 65/000/DIG/10/0004 del 22 gennaio 2010*

Considerato che ottenuta l'autorizzazione allo scarto si è provveduto alla distruzione del materiale di cui agli elenchi allegati, come da comunicazioni alla Soprintendenza archivistica per il Piemonte e la Valle d'Aosta di cui al precedente prospetto;

Su proposta conforme del Direttore della S.O.C. Affari Generali (dott.ssa Tiziana ROSSINI)

Acquisito il parere favorevole, per quanto di competenza, dei Direttori Amministrativo e Sanitario (ex art. 3, comma 7, D.Lg.vo 30.12.92, n. 502 e s.m.i.);

### **D E T E R M I N A**

- di dare atto che nel corso del 2009 si è operato lo scarto e la distruzione del materiale di cui agli **allegati** elenchi costituenti parti integranti del presente atto e delle ricette farmaceutiche e dei relativi documenti contabili anno 2003;
- di trasmettere copia del presente atto, per opportuna conoscenza, alla Soprintendenza archivistica per il Piemonte e la Valle d'Aosta – Via Santa Chiara 40/H – 10122 Torino.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE  
Giovanni MONCHIERO  
F.TO MONCHIERO

Sottoscrizione per conferma del parere richiamato nel contesto della determinazione:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Gregorio BARBIERI  
F.TO BARBIERI

IL DIRETTORE SANITARIO  
Francesco MORABITO  
F.TO MORABITO

Sottoscrizione del proponente:

IL DIRETTORE DELLA S.O.C.  
AFFARI GENERALI  
Tiziana ROSSINI  
F.TO ROSSINI

*Allegati:*

- *elenco n. 1*
- *elenco n. 2*
- *elenco n. 3*
- *elenco n. 4*
- *elenco n. 5*
- *elenco n. 6*
- *elenco n. 7*
- *elenco n. 8*
- *elenco n. 9*

*Archivio: I.5.5.*

*TR/sg*

**ELENCO 1**



**A.S.L. CN2**  
Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

N. UNITA'	TIPO DOCUMENTI	ANNO PRODUZIONE	PESO UNITARIO	PESO TOTALE	MOTIVO ELIMINAZIONE	PERIODO CONSERVAZIONE	VOCE MASSIMARIO	
2	ambulanza, autorizzazione ai trasporti in ambulanza	2001	10	20	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	A	33
2	ambulanza, autorizzazione ai trasporti in ambulanza	2002	10	20	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	A	33
4	ambulanza, autorizzazione ai trasporti in ambulanza	1998	10	40	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	A	33
3	ambulanza, autorizzazione ai trasporti in ambulanza	1999	10	30	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	A	33
2	ambulanza, autorizzazione ai trasporti in ambulanza	1996	10	20	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	A	33
10	ambulanza, autorizzazione ai trasporti in ambulanza	1995-1997	10	100	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	A	33
1	ambulanza, autorizzazione ai trasporti in ambulanza	2002-2003	10	10	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	A	33
36	ambulanza, autorizzazione ai trasporti in ambulanza	1999-2003	10	360	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	A	33
1	ambulanza, autorizzazione ai trasporti in ambulanza	2001-2003	10	10	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	A	33
1	assistenza domiciliare integrata, presidi sanitari erogati	2000	25	25	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	3	A	88
1	assistenza integrativa, documentazione (richieste di rimborso, dichiarazioni, contabilità)	1998	25	25	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	A	97
3	assistenza integrativa, documentazione (richieste di rimborso, dichiarazioni, contabilità)	2002-2003	25	75	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	A	97
1	attestati cause di morte agli aventi diritto, pratiche rilascio	2000-2003	25	25	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	A	108
5	autorizzazione prestazioni specialistiche esterne	2001-2003	25	125	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	A	163
1	buoni prelievo, richieste	1980	10	10	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	B	24
1	buoni prelievo, richieste	1990-1995	10	10	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	B	24
2	buoni prelievo, richieste	2001-2002	10	20	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	B	24
19	buoni prelievo, richieste	1999-2001	10	190	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	B	24

**Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"**

*Segue determinazione n. 65/000/DIG/10/0004 del 22 gennaio 2010*

N. UNITA'	TIPO DOCUMENTI	ANNO PRODUZIONE	PESO UNITARIO	PESO TOTALE	MOTIVO ELIMINAZIONE	PERIODO CONSERVAZIONE	VOCE MASSIMARIO	
10	buoni prelievo, richieste	1997-1998	10	100	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	B	24
2	buoni prelievo, richieste	2002	10	20	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	B	24
1	buoni prelievo, richieste	2001-2003	10	10	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	B	24
3	buoni prelievo, richieste	2003	10	30	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	B	24
2	buoni prelievo, richieste	1990	10	20	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	B	24
16	cartelle pazienti ambulatoriali	1994-2001	25	400	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	3	S	32
1	cartelle pazienti ambulatoriali	1987-1988	25	25	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	3	S	32
1	cartelle pazienti ambulatoriali	1998	25	25	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	3	S	32
2	cartelle pazienti ambulatoriali	1999	25	50	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	3	S	32
4	cartelle pazienti ambulatoriali	2001	25	100	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	3	S	32
8	cartelle pazienti ambulatoriali	2003	25	200	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	3	S	32
3	cartelle pazienti ambulatoriali	2000-2002	25	75	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	3	S	32
1	cartelle pazienti ambulatoriali	2005	25	25	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	3	S	32
1	cartelle pazienti ambulatoriali	1994-1996	25	25	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	3	S	32
1	cartelle pazienti ambulatoriali	fino a 2004	25	25	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	3	S	32
5	cartelle pazienti ambulatoriali	2000-2002	25	125	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	3	S	32
20	cartelle pazienti ambulatoriali	2002	25	500	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	3	S	32
18	cartelle pazienti ambulatoriali	1995-1999	25	450	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	3	S	32
5	cartelle pazienti ambulatoriali	1990	25	125	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	3	S	32
6	cartelle pazienti ambulatoriali	fino al 2000	25	150	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	3	S	32
5	cartelle pazienti ambulatoriali	fino al 2000	25	125	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	3	S	32
13	cartelle pazienti ambulatoriali	1999-2000	25	325	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	3	S	32
1	cartelle pazienti ambulatoriali	2002-2005	25	25	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	3	S	32

**Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"**

*Segue determinazione n. 65/000/DIG/10/0004 del 22 gennaio 2010*

N. UNITA'	TIPO DOCUMENTI	ANNO PRODUZIONE	PESO UNITARIO	PESO TOTALE	MOTIVO ELIMINAZIONE	PERIODO CONSERVAZIONE	VOCE MASSIMARIO	
4	certificato di idoneità patente di guida, pratiche per il rilascio (compreso originale ricevuta versamento diritti)	1994-1999	25	100	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	C	68
1	consegne infermieristiche, registri	1996-2001	25	25	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	3	C	138
1	copie esami di laboratorio, referti	1995	25	25	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	E	32
16	copie esami di laboratorio, referti	2002	25	400	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	E	32
1	copie esami di laboratorio, referti	2003	25	25	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	E	32
4	copie esami di laboratorio, referti	2001	25	100	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	E	32
1	copie fatture emesse/quietanze-ricevute versamenti medicina legale	1985	25	25	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	F	11
1	CUP, prenotazione per prestazioni specialistiche dialisi	2005	25	25	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	C	204
2	dati periodici di attività	1989-1998	25	50	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	D	2
1	dati periodici di attività, psichiatria	fino al 1998	25	25	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	D	2
1	deleghe per il ritiro di referti	2000-2001	25	25	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	D	14
1	domanda di autorizzazione alla scelta del medico – medicina di base	1998	25	25	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	D	74
1	farmaci, copie di richiesta	2004	10	10	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	F	1
73	farmaci, copie di richiesta	2003-2006	10	730	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	F	1
5	farmaci, copie di richiesta	1997-2004	10	50	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	F	1
13	fatture emesse e fatture ricevute	1998	25	325	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	F	11
5	fatture emesse e fatture ricevute	1999	25	125	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	F	11
2	fatture emesse e fatture ricevute	1996	25	50	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	F	11
28	fatture emesse e fatture ricevute	1997	25	700	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	F	11
4	fatture emesse e fatture ricevute	1993	25	100	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	F	11
1	fatture emesse e fatture ricevute	1994	25	25	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	F	11

**Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"**

*Segue determinazione n. 65/000/DIG/10/0004 del 22 gennaio 2010*

N. UNITA'	TIPO DOCUMENTI	ANNO PRODUZIONE	PESO UNITARIO	PESO TOTALE	MOTIVO ELIMINAZIONE	PERIODO CONSERVAZIONE	VOCE MASSIMARIO	
1	fogli presenze guardia medica	1998	25	25	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	P	56
2	libretti idoneità sanitaria alimentaristi, scheda di registrazione avvenuto rilascio / rinnovo	1995-2000	25	50	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	L	26
4	mandati di pagamento (e relativa documentazione: bolle, fatture, richiesta emissione, ecc.)	1982-1985	25	100	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	M	14
1	MEDICI SPECIALISTI CONVENZIONATI - SUMAI: cedolini mensili competenze, riepilogo mensile timbrature, richieste di ferie e permessi, riepiloghi mensili rilevazione orari	1999-2003	25	25	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	P	43, 83, 85, 86
1	MEDICI SPECIALISTI CONVENZIONATI - SUMAI: cedolini mensili competenze, riepilogo mensile timbrature, richieste di ferie e permessi, riepiloghi mensili rilevazione orari	1998-1999 2003-2003	25	25	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	P	43, 83, 85, 86
2	personale – scheda individuale timbrature (annuale)	2000	25	50	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	P	88
1	personale: richieste di ferie e permessi, schede individuali timbrature	2002	25	25	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	P	85, 88
1	personale: richieste di ferie e permessi, schede individuali timbrature	2003	25	25	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	P	85, 88
1	prestazioni di particolare impegno professionale, moduli SUMAI	1976	25	25	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	3	P	156
1	prestazioni di particolare impegno professionale, moduli SUMAI	1991-1992	25	25	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	3	P	156
2	prestazioni di particolare impegno professionale: riepiloghi e singole autorizzazioni - medicina di basa	2000-2003	25	50	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	P	157
1	prestazioni di particolare impegno professionale: riepiloghi e singole autorizzazioni - medicina di basa	1986-1995	25	25	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	P	157
106	prestazioni sanitarie, impegnative	2002	25	2650	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	P	163
40	prestazioni sanitarie, impegnative	2004	25	1000	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	P	163
65	prestazioni sanitarie, impegnative	2001	25	1625	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	P	163
141	prestazioni sanitarie, impegnative	2003	25	3525	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	P	163
4	prestazioni sanitarie, impegnative	1996	25	100	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	P	163
1	prestazioni sanitarie, impegnative	1995	25	25	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	P	163

**Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"**

*Segue determinazione n. 65/000/DIG/10/0004 del 22 gennaio 2010*

N. UNITA'	TIPO DOCUMENTI	ANNO PRODUZIONE	PESO UNITARIO	PESO TOTALE	MOTIVO ELIMINAZIONE	PERIODO CONSERVAZIONE	VOCE MASSIMARIO	
1	prestazioni sanitarie, impegnative	1998-2000	25	25	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	P	163
1	prestazioni sanitarie, impegnative	2001-2003	25	25	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	P	163
1	prestazioni sanitarie, impegnative	1999	25	25	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	P	163
1	prestazioni sanitarie, impegnative	1998-2002	25	25	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	P	163
2	prestazioni, ricevute di pagamento	1996	25	50	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	P	168
8	prestazioni, ricevute di pagamento	2000	25	200	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	P	168
1	registri carico e scarico rifiuti speciali	1993-2003	25	25	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	R	63
1	registri movimento malati e fogli giornalieri	2000	25	25	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	R	55
3	registri movimento malati e fogli giornalieri	2002	25	75	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	R	55
2	registri movimento malati e fogli giornalieri	2003	25	50	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	R	55
1	registri movimento malati e fogli giornalieri	2005	25	25	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	R	55
1	registri movimento malati e fogli giornalieri	2007	25	25	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	R	55
3	registri movimento malati e fogli giornalieri	2006-2007	25	75	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	R	55
13	registri movimento malati e fogli giornalieri	1984-2005	25	325	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	R	55
6	registri movimento malati e fogli giornalieri	1999-2002	25	150	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	R	55
1	registri movimento malati e fogli giornalieri	fino al 2002	25	25	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	R	55
3	registri movimento malati e fogli giornalieri	2003-2005	25	75	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	R	55
3	registri movimento malati e fogli giornalieri	2003-2005	25	75	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	R	55
1	reperibilità, elenchi turni reperibilità	1996-1999	25	25	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	R	95
1	reperibilità, elenchi turni reperibilità	1992-1993	25	25	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	R	95
1	reperibilità, elenchi turni reperibilità	2002-2003	25	25	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	R	95

**Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"**

*Segue determinazione n. 65/000/DIG/10/0004 del 22 gennaio 2010*

N. UNITA'	TIPO DOCUMENTI	ANNO PRODUZIONE	PESO UNITARIO	PESO TOTALE	MOTIVO ELIMINAZIONE	PERIODO CONSERVAZIONE	VOCE MASSIMARIO	
1	scheda nosologica ricoveri in ospedale e tabulati relativi ad anomalie	1993-1994	25	25	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	S	22
5	sterilizzazione (autoclave) - ASSIMILATATA A macchine analizzatrici con registrazione compattata degli esami, tabulati	1999-2005	25	125	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	M	5
14	sterilizzazione (autoclave) - ASSIMILATATA A macchine analizzatrici con registrazione compattata degli esami, tabulati	2001-2003	25	350	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	M	5
2	sterilizzazione (autoclave) - ASSIMILATATA A macchine analizzatrici con registrazione compattata degli esami, tabulati	2004	25	50	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	M	5
6	sterilizzazione (autoclave) - ASSIMILATATA A macchine analizzatrici con registrazione compattata degli esami, tabulati	2000-2004	25	150	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	M	5
1	sterilizzazione (autoclave) - ASSIMILATATA A macchine analizzatrici con registrazione compattata degli esami, tabulati	1998	25	25	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	M	5
1	sterilizzazione (autoclave) - ASSIMILATATA A macchine analizzatrici con registrazione compattata degli esami, tabulati	2000-2001	25	25	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	M	5
20	tracciati EEG: ASSIMILATATA A macchine analizzatrici con registrazione compattata degli esami, tabulati	2004	25	500	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	M	5
16	tracciati EEG: ASSIMILATATA A macchine analizzatrici con registrazione compattata degli esami, tabulati	2001	25	400	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	M	5
22	tracciati EEG: ASSIMILATATA A macchine analizzatrici con registrazione compattata degli esami, tabulati	2002	25	550	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	M	5
29	tracciati EEG: ASSIMILATATA A macchine analizzatrici con registrazione compattata degli esami, tabulati	2003	25	725	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	M	5



**ELENCO 2**

N. UNITA'	TIPO DOCUMENTI	ANNO PRODUZIONE	PESO UNITARIO	PESO TOTALE	MOTIVO ELIMINAZIONE	PERIODO CONSERVAZIONE	VOCE MASSIMARIO	
3	mandati di pagamento (e relativa documentazione: bolle, fatture, richiesta emissione, ecc.)	1986	25	75	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	M	14
2	mandati di pagamento (e relativa documentazione: bolle, fatture, richiesta emissione, ecc.)	1987	25	50	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	M	14
3	mandati di pagamento (e relativa documentazione: bolle, fatture, richiesta emissione, ecc.)	1988	25	75	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	M	14
4	mandati di pagamento (e relativa documentazione: bolle, fatture, richiesta emissione, ecc.)	1989	25	100	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	M	14
11	mandati di pagamento (e relativa documentazione: bolle, fatture, richiesta emissione, ecc.)	1990	25	275	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	M	14
7	mandati di pagamento (e relativa documentazione: bolle, fatture, richiesta emissione, ecc.)	1991	25	175	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	M	14
12	mandati di pagamento (e relativa documentazione: bolle, fatture, richiesta emissione, ecc.)	1992	25	300	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	M	14
16	mandati di pagamento (e relativa documentazione: bolle, fatture, richiesta emissione, ecc.)	1993	25	400	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	M	14
18	mandati di pagamento (e relativa documentazione: bolle, fatture, richiesta emissione, ecc.)	1994	20	360	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	M	14

**Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"**

*Segue determinazione n. 65/000/DIG/10/0004 del 22 gennaio 2010*

N. UNITA'	TIPO DOCUMENTI	ANNO PRODUZIONE	PESO UNITARIO	PESO TOTALE	MOTIVO ELIMINAZIONE	PERIODO CONSERVAZIONE	VOCE MASSIMARIO	
17	mandati di pagamento (e relativa documentazione: bolle, fatture, richiesta emissione, ecc.)	1995	20	340	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	M	14
23	mandati di pagamento (e relativa documentazione: bolle, fatture, richiesta emissione, ecc.)	1996	20	460	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	M	14
22	mandati di pagamento (e relativa documentazione: bolle, fatture, richiesta emissione, ecc.)	1997	20	440	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	M	14
13	mandati di pagamento (e relativa documentazione: bolle, fatture, richiesta emissione, ecc.)	1998	25	325	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	M	14
1	reversali di incasso (e relativa documentazione)	1986	25	25	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	R	107
1	reversali di incasso (e relativa documentazione)	1987	25	25	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	R	107
1	reversali di incasso (e relativa documentazione)	1988	25	25	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	R	107
1	reversali di incasso (e relativa documentazione)	1989	25	25	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	R	107
1	reversali di incasso (e relativa documentazione)	1990	25	25	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	R	107
1	reversali di incasso (e relativa documentazione)	1991	25	25	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	R	107
1	reversali di incasso (e relativa documentazione)	1992	25	25	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	R	107
1	reversali di incasso (e relativa documentazione)	1993	25	25	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	R	107
1	reversali di incasso (e relativa documentazione)	1994	25	25	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	R	107

**Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"**

*Segue determinazione n. 65/000/DIG/10/0004 del 22 gennaio 2010*

N. UNITA'	TIPO DOCUMENTI	ANNO PRODUZIONE	PESO UNITARIO	PESO TOTALE	MOTIVO ELIMINAZIONE	PERIODO CONSERVAZIONE	VOCE MASSIMARIO	
1	reversali di incasso (e relativa documentazione)	1995	25	25	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	R	107
1	reversali di incasso (e relativa documentazione)	1996	25	25	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	R	107
1	reversali di incasso (e relativa documentazione)	1997	25	25	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	R	107
1	reversali di incasso (e relativa documentazione)	1998	25	25	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	R	107
2	tabulati mensili riepilogativi retribuzioni personale	1991	25	50	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	T	7
1	tabulati mensili riepilogativi retribuzioni personale	1992	26	26	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	T	7
1	tabulati mensili riepilogativi retribuzioni personale	1993	27	27	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	T	7
1	tabulati mensili riepilogativi retribuzioni personale	1994	28	28	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	T	7
4	tabulati mensili riepilogativi retribuzioni personale	1995	29	116	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	T	7
5	tabulati mensili riepilogativi retribuzioni personale	1996	30	150	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	T	7
1	bollettari di cassa, copie	1990-1991	23	23	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	B	17
1	bollettari di cassa, copie	1992	24	24	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	B	17
1	bollettari di cassa, copie	1993	25	25	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	B	17
1	bollettari di cassa, copie	1994	25	25	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	B	17
1	bollettari di cassa, copie	1995	25	25	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	B	17
2	bollettari di cassa, copie	1996	25	50	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	B	17
3	bollettari di cassa, copie	1997	25	75	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	B	17
4	bollettari di cassa, copie	1998	25	100	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	B	17

**ELENCO 3**



N. UNITA'	TIPO DOCUMENTI	ANNO PRODUZIONE	PESO UNITARIO	PESO TOTALE	MOTIVO ELIMINAZIONE	PERIODO CONSERVAZIONE	VOCE MASSIMARIO	ANNO SCADENZA
3	CARTELLE APPRENDISTI	1991	30	90	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	3	S32	1994
1	CARTELLE APPRENDISTI DITTE VARIE DAL 1990 AL 1992	1992	30	30	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	3	S33	1995
2	CARTELLE APPRENDISTI OVER 24	2000	30	60	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	3	S34	2003
1	CARTELLE APPRENDISTI NATI 1976-1979	1998	30	30	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	3	S35	2001
1	RADIOGRAFIE ANNI 1963 - 1994	1994	100	100	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	L3	2004
3	RADIOGRAFIE ANNI 1977 - 1980	1980	30	90	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	L3	1990
1	CARTELLE PAZIENTI AMBULATORIALI (ORT.)	2003	30	30	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	3	S32	2006
1	CARTELLE PAZIENTI AMBULATORIALI (URODINAMICA)	1998	30	30	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	3	S32	2001
1	BOLLE DI CARICO E SCARICO RIFIUTI SPECIALI ANNI 2003-2004-2005-2006-2007	2007	30	30	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	84	2008
1	DOMANDE CONCORSI MEDICI ANNI 1990 - 1995	1995	50	50	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	3	N.P.	1998
1	DOMANDE AVVISI NON MEDICI ANNI 1984 - 1992	1992	50	50	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	3	N.P.	1995
1	DOMANDE AVVISI MEDICI E NON ANNI 1987 - 1993	1993	50	50	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	3	N.P.	1996
1	DOMANDE AVVISI MEDICI ANNI 1985 - 1993	1993	50	50	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	3	N.P.	1996
1	DOMANDE AVVISI MEDICI ANNI 1985 - 1992	1992	50	50	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	3	N.P.	1995
1	DOMANDE AVVISI MEDICI ANNI 1993 - 1996	1996	50	50	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	3	N.P.	1999
1	DOMANDE AVVISI MEDICI ANNI 1993 - 1997	1997	50	50	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	3	N.P.	2000
1	RICOVERATI DIMESSI DAL 30/06/2006 AL 31/12/2006	2006	30	30	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	R55	2007
1	COMUNICAZ. PER SGRAVI FISCALI D.M. 449/1990 - ANNO 1998	1998	30	30	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	N.P.	2003

**Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"**

*Segue determinazione n. 65/000/DIG/10/0004 del 22 gennaio 2010*

N. UNITA'	TIPO DOCUMENTI	ANNO PRODUZIONE	PESO UNITARIO	PESO TOTALE	MOTIVO ELIMINAZIONE	PERIODO CONSERVAZIONE	VOCE MASSIMARIO	ANNO SCADENZA
1	COMUNICAZ. PER SGRAVI FISCALI D.M. 449/1990 ANNI 2001-2002	2002	30	30	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	N.P.	2007
2	PERSONALE richieste di ferie e permessi, schede individuali timbrature	2002	30	60	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	P85/P88	2007
1	PERSONALE richieste di ferie e permessi, schede individuali timbrature	2000	30	30	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	P85/P88	2005
2	PERSONALE richieste di ferie e permessi, schede individuali timbrature	2001	30	60	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	P85/P88	2006
2	PERSONALE richieste di ferie e permessi, schede individuali timbrature	2003	30	60	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	P85/P88	2008
1	QUIETANZE CASSA 1	1994	10	10	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	R122	1999
1	QUIETANZE CASSA 3	2003	10	10	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	R122	2008
1	QUIETANZE CASSA 2	1996	10	10	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	R122	2001
1	QUIETANZE CASSE 2 E 3 1994 - 1995	1995	10	10	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	R122	2000
1	PERSONALE CERTIFICATI DI MALATTIA	1987	30	30	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	P44	1992
1	PERSONALE CERTIFICATI DI MALATTIA	1986	30	30	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	P44	1991
1	PERSONALE CERTIFICATI DI MALATTIA	1985	30	30	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	P44	1990
2	PERSONALE CERTIFICATI DI MALATTIA (1998-2000)	2000	30	60	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	P44	2005
1	PERSONALE CERTIFICATI DI MALATTIA	2000	30	30	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	P44	2005
1	PERSONALE CERTIFICATI DI MALATTIA	2003	30	30	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	P44	2008
1	PERSONALE CERTIFICATI DI MALATTIA	2001	30	30	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	P44	2006
1	PERSONALE CERTIFICATI DI MALATTIA (1988-1990)	1990	30	30	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	P44	1995
1	PERSONALE CERTIFICATI DI MALATTIA	2002	30	30	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	P44	2007
31	AMBULANZA autorizzazione ai trasporti in ambulanza dal 1996 al 2001	2001	8	248	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	A33	2002
2	FATTURE CASSE	1996	10	20	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	F11	2006

**Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"**

*Segue determinazione n. 65/000/DIG/10/0004 del 22 gennaio 2010*

N. UNITA'	TIPO DOCUMENTI	ANNO PRODUZIONE	PESO UNITARIO	PESO TOTALE	MOTIVO ELIMINAZIONE	PERIODO CONSERVAZIONE	VOCE MASSIMARIO	ANNO SCADENZA
6	FATTURE CASSE	1997	10	60	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	F11	2007
1	FATTURE SISP	1999	30	30	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	F11	2009
1	QUIETANZE SISP	1997	30	30	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	R122	2002
1	QUIETANZE SISP	1998	30	30	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	R122	2003
1	QUIETANZE SISP	1999	30	30	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	R122	2004
1	QUIETANZE SISP	2000	30	30	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	R122	2005
3	RICHIESTE ECG REPARTI 2001/2003	2003	30	90	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	R146	2008

**ELENCO 4**



**A.S.L. CN2**  
Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

pagina 1

N. UNITA'	TIPO DOCUMENTI	ANNO PRODUZIONE	PESO UNITARIO	PESO TOTALE	MOTIVO ELIMINAZIONE	PERIODO CONSERVAZIONE	VOCE MASSIMARIO	ANNO SCADENZA
1	IMPEGNATIVE LAB. AN. (11)	2002	30	30	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	82	2003
4	COPIE ESAMI LAB. AN. 2002 (12 - 31 - 33- 34)	2002	30	120	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	82	2003
1	MODULI APPROVVIGIONAMENTO STUPEFACENTI RIANIMAZ.	1994	30	30	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	78	2004
4	IMPEGNATIVE TARIFFAZIONE GIUGNO (3 - 7- 8- 18)	2000	30	120	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	86	2005
1	RICHIESTE- AUTORIZZAZIONI VIAGGI IN AMBULANZA (66)	2004	5	5	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	74	2005
1	BOLLETTE RIFIUTI SPECIALI (101)	2004	30	30	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	84	2005
9	IMPEGNATIVE (1 - 14 - 15 - 19 - 24- 25 - 30 - 28 - 32 )	2002	30	270	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	86	2007
12	EEG NEUROLOGIA 2002 (35 - 36 - 37 - 16 - 17 - 20 - 21 - 22 - 23 - 26 - 27 - 2)	2002	30	360	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	80	2007
1	COPIE ESAMI LAB. AN. (13)	2002	30	30	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	86	2007
1	REGISTRI SPESE POSTALI AFFARI GENERALI (100)	2004	30	30	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	3	33	2007
1	REGISTRI DI ATTIVITA' TERAPIA ANTALGICA	2006	30	30	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	2	71	2008
1	MODULI APPROVVIGIONAMENTO STUPEFACENTI RIANIMAZ.	1998	30	30	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	78	2008
1	REGISTRO MOVIMENTO DEGENTI	2006	30	30	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	2	90	2008
1	IMPEGNATIVE (59)	2003	30	30	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	86	2008
46	IMPEGNATIVE APRILE MAGGIO 2004	2004	30	1380	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	86	2008
5	TRACCIATI APRILE MAGGIO EEG 2004	2004	30	150	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	80	2009

ELENCO 5



**A.S.L. CN2**  
Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

N. UNITA'	TIPO DOCUMENTI	ANNO PRODUZIONE	PESO UNITARIO	PESO TOTALE	MOTIVO ELIMINAZIONE	PAGINA		
						PERIODO CONSERVAZIONE	VOCE MASSIMARIO	ANNO SCADENZA
1	Lastre radiografiche	1993-1994	300	300	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	L	3
1	Lastre radiografiche	1994	300	300	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	L	3
1	Lastre radiografiche	1994-1995	300	300	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	L	3
1	Lastre radiografiche	1995	300	300	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	L	3
3	Lastre radiografiche	1996	300	900	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	L	3
2	Lastre radiografiche	1997	300	600	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	L	3
1	Lastre radiografiche	1997-1998	300	300	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	L	3
3	Lastre radiografiche	1998	300	900	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	L	3
1	TAC - RMN	1998	300	300	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	L	3



ELENCO 6



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

N. UNITA'	TIPO DOCUMENTI	ANNO PRODUZIONE	PESO UNITARIO	PESO TOTALE	MOTIVO ELIMINAZIONE	PERIODO CONSERVAZIONE	VOCE MASSIMARIO	ANNO SCADENZA
1	bollettari ambulanze dal 1996 al 2002	2002	100	100	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	A-33	2003
10	bollettari ambulanze	2006	5	50	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	A-34	2007
11	concorsi medici e non medici dal 1985 al 1996 (esclusi i verbali)	1996	50	550	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	C-127	2006
1	avvisi medici e non medici dal 1985 al 1993 (esclusi i verbali)	1993	15	15	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	C-127	2003
3	assistenza protesica e ausili: pratiche dal 1997 al 2001 + tabulati conti 2003	2003	15	45	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	A-18	2008
1	impegnative CMA 98-99-00-01	2003	15	15	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	I-17	2008
1	richieste interne RX anni 1997-2000	2000	100	100	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	I-17	2005
2	sutpefacenti Medicine Alba 91-93 e 94-98	1998	30	60	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	S-127	2008
4	impegnative RX	2002	30	120	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	I-17	2007
6	impegnative RX	2001	30	180	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	I-17	2006
1	copie referti	2001	30	30	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	R22-32	2002
7	registri continuità assistenziale (turni di guardia) dal 1993 al 2003	2003	30	210	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	C-155	2008
5	scelta e revoca medico di base - pratiche di sportello 2001-2002	2002	30	150	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	S-12	2007
6	cartelle apprendisti SPRESAL dal 1990 al 2002	2002	30	180	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	3	S32	2005
1	comunicazione per sgravi fiscali D.M. 449/1990 ANNI 1999-2002	2002	30	30	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	N.P.	2007
1	certificazioni idoneità al lavoro ed esami anni 1985 - 1992	1992	30	30	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	I-1	2002

**Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"**

*Segue determinazione n. 65/000/DIG/10/0004 del 22 gennaio 2010*

N. UNITA'	TIPO DOCUMENTI	ANNO PRODUZIONE	PESO UNITARIO	PESO TOTALE	MOTIVO ELIMINAZIONE	PERIODO CONSERVAZIONE	VOCE MASSIMARIO	ANNO SCADENZA
1	certificazioni sanitarie per somministrazione alimenti e bevande 1994-1995	1995	30	30	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	A-25	2005
2	quietanze e fatture casse SISP 1997 - 1998	1998	30	60	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	F-11	2008
1	verbali prelevamento acque piscine 1998-2002	2002	50	50	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	C-13	2007

**ELENCO 7**



**A.S.L. CN2**  
Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

N. UNITA'	TIPO DOCUMENTI	ANNO PRODUZIONE	PESO UNITARIO	PESO TOTALE	MOTIVO ELIMINAZIONE	PERIODO CONSERVAZIONE	VOCE MASSIMARIO	ANNO SCADENZA
1	AST - richieste ossigeno per pazienti domiciliari	2005	5	5	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	R-135	2006
1	AST - rilevazione accessi ADI pazienti domiciliari	2000	5	5	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	A-89	2005
1	AST - pagamenti ADI-ADP fino al 2003	2003	30	30	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	P-157	2008
1	AST - pagamenti PIP fino al 2003	2003	30	30	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	P-157	2008
1	Richieste copie cartelle cliniche fino al 2003	2003	30	30	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	C-26	2004
2	SUMAI - 118 Bollature, aut. utilizzo mezzo proprio, richieste ferie, tabulati orari, competenze mensili stipendi 2002-2003	2003	30	60	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	P-40 -43 -47-56 -86	2008
1	CARDIOLOGIA - cartelle individuali di trattamento ambulatoriale relative a pz. deceduti sino al 2001	2001	30	30	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	N.P.	2006
1	Dati attività ospedale Alba (ISTAT) fino al 1997	1997	30	30	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	D-2	2007
1	Modello 101 dal 1974 al 1984	1984	50	50	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	P-51	1994
1	PNEUMOLOGIA - cartelle individuali di trattamento ambulatoriale dal 1995 al 2000	2000	30	30	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	N.P.	2005
1	CARDIOLOGIA - Video cassette ecocardio	2000	5	5	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	N.P.	2005
2	Impegnative anatomia patologica	2003	30	60	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	I-17	2008
14	Movimenti degenti ospedale di Alba sino al 2004	2004	30	420	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	M-92	2005

ELENCO 8



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

N. UNITA'	TIPO DOCUMENTI	ANNO PRODUZIONE	PESO UNITARIO	PESO TOTALE	MOTIVO ELIMINAZIONE	PERIODO CONSERVAZIONE	VOCE MASSIMARIO	ANNO SCADENZA
1	Documentazione degli appalti, delle gare e delle licitazioni, esclusi i verbali (scatola 15- 1995-1996)	1996	50	50	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	N.P.	2006
1	Documentazione degli appalti, delle gare e delle licitazioni, esclusi i verbali (scatola 1 - 1997)	1996	50	50	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	N.P.	2006
1	Documentazione degli appalti, delle gare e delle licitazioni, esclusi i verbali (scatola 11 - 1998)	1996	50	50	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	N.P.	2006
1	Documentazione degli appalti, delle gare e delle licitazioni, esclusi i verbali (gare sistemi diagnostici - 1995/1996/1997)	1996	50	50	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	N.P.	2006
1	Documentazione degli appalti, delle gare e delle licitazioni, esclusi i verbali (1998)	1996	50	50	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	N.P.	2006
1	Documentazione degli appalti, delle gare e delle licitazioni, esclusi i verbali (1996)	1996	50	50	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	N.P.	2006
1	Documentazione degli appalti, delle gare e delle licitazioni, esclusi i verbali (scatola 2 - 1997)	1996	50	50	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	N.P.	2006
1	Documentazione degli appalti, delle gare e delle licitazioni, esclusi i verbali (scatola 3 - 1997)	1996	50	50	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	N.P.	2006

**Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"**

*Segue determinazione n. 65/000/DIG/10/0004 del 22 gennaio 2010*

N. UNITA'	TIPO DOCUMENTI	ANNO PRODUZIONE	PESO UNITARIO	PESO TOTALE	MOTIVO ELIMINAZIONE	PERIODO CONSERVAZIONE	VOCE MASSIMARIO	ANNO SCADENZA
2	SIAN - pareri per autorizzazioni temporanee anni 1998, 1999	1999	3	6	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	A-159	2004
2	SIAN - autorizzazioni relative ad attività cessate anno 1988	1988	3	6	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	sino cessaz. attività	A-24	#VALORE!
1	SIAN - certificati per esportazione alimenti anno 1998	1998	3	3	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	A-46	2008
1	SIAN - pareri per autorizzazioni temporanee anni 1994,1995	1995	3	3	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	A-159	2000
1	SIAN - comunicazioni installazioni distributori automatici anno 1999	1999	3	3	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	N.P.	2009
1	SIAN - certificati per esportazione alimenti anno 1999	1999	3	3	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	A-46	2009
1	SIAN - notifiche prove sperimentali fitofarmaci anni 1996, 1997		3	3	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	N.P.	10
2	SIAN - lettere trasmissione, verbali prelevamento campioni + esiti laboratorio anni 1996, 1997, 1998, 1999	1999	3	6	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	A-25+A26	2009
1	SIAN - pareri per autorizzazioni temporanee anni 1997	1997	3	3	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	5	2007
1	SIAN - certificati per esportazione alimenti anno 1997, 1998	1998	3	3	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	A-46	2008
1	SIAN - referti analisi 1990, 1991	1991	3	3	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	A-25	2001
1	SIAN - notifiche utilizzo fitofarmaci con elicotteri anni 1994, 1995, 1996	1996	3	3	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	N.P.	2006
1	SIAN - pareri per autorizzazioni temporanee anni 1997	1997	3	3	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	5	2007
2	SIAN - abilitazione vendita fitofarmaci ditte cessate		3	6	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	sino cessaz. attività	10
1	SIAN libretti sanitari alimentaristi (sorveglianza medica) anno 2000	2000	3	3	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	L-26	2005
1	SIAN - comunicazioni installazioni distributori automatici anno 1998	1998	3	3	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	N.P.	2008
2	SIAN - pareri per autorizzazioni temporanee anni 2005	2005	3	6	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	5	2015

**Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"**

*Segue determinazione n. 65/000/DIG/10/0004 del 22 gennaio 2010*

N. UNITA'	TIPO DOCUMENTI	ANNO PRODUZIONE	PESO UNITARIO	PESO TOTALE	MOTIVO ELIMINAZIONE	PERIODO CONSERVAZIONE	VOCE MASSIMARIO	ANNO SCADENZA
1	Richieste farmaci - settembre 2002/febbraio 2003	2003	30	30	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	F-1	2004
1	Richieste farmaci - anno 2004	2004	30	30	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	F-1	2005
2	Impegnative indigenti	1999	30	60	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	I-17	2004
1	Impegnative	2002	30	30	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	I-17	2007
1	Prescrizioni farmaci anno 2003	2003	30	30	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	R-121	2008
4	Recupero crediti dal 1992 al 1998	1998	30	120	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	P-152	2003
1	Bolle trasporto rifiuti speciali	1997	30	30	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	R-178	2002
2	Quietanze casse 2 e 3 anno 1995	1995	30	60	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	R-123	2000
1	SUMAI: rilevazioni giornaliere attività, timbrature, certificati di malattia, bollature manuali dal 1998 al 2001	2001	30	30	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	P-56	2006
5	fotocopie dichiarazioni di morte 1996-1997-1998	1998	2	10	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	C-75	1999
1	SUMAI prestazioni di particolare impegno professionale	2003	30	30	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	P-56	2008
1	Deleghe ritiro referti	2008	5	5	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	R-21	2009
1	lettere invio cartelle cliniche	1998	3	3	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	C-26	1999
1	ricevute pratiche inail	2003	3	3	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	N.P.	2008
1	richieste prestazioni da Commissione Medica Locale	1997	3	3	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	I-17	2002

ELENCO 9



**A.S.L. CN2**  
Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

N. UNITA'	TIPO DOCUMENTI	ANNO PRODUZIONE	PESO UNITARIO	PESO TOTALE	MOTIVO ELIMINAZIONE	PERIODO CONSERVAZIONE	VOCE MASSIMARIO	ANNO SCADENZA
12	bollettari ambulanze	2004	5	60	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	A-33	2005
2	bollettari ambulanze	2001	5	10	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	A-33	2002
1	bollettari ambulanze	2000	5	5	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	A-33	2001
11	bollettari ambulanze	2005	5	55	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	A-33	2006
16	bollettari ambulanze	2007	5	80	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	A-33	2008
6	bollettari ambulanze	2006	5	30	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	A-33	2007
4	bollettari ambulanze	2003	5	20	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	A-33	2004
7	bollettari ambulanze I° SEM. 2008	2008	5	35	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	A-33	2009
2	liquidazione fatture	1982	30	60	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	L-31	1992
8	cartelle ambulatoriali - nefrologia e dialisi dal 1982 al 2000	2000	30	240	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	N.P.	2005
24	concorsi medici e non medici dal 1985 al 1° semestre 1999	1999	50	1200	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	C-127	2009
11	domande avvisi medici e non medici dal 1996 al 1° semestre 1999	1999	50	550	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	C-127	2009
1	tabulati liquidaz. competenze commissioni concorso dal 1989 al 1992	1992	50	50	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	L-31	2002
1	trasferite dal 2001 al 2003 (5 ANNI come cedolini stipendiali) + CAAF 730 1992-1993-1994 (10 ANNI M-73)	2003	50	50	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	C-60	2008

**Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"**

*Segue determinazione n. 65/000/DIG/10/0004 del 22 gennaio 2010*

N. UNITA'	TIPO DOCUMENTI	ANNO PRODUZIONE	PESO UNITARIO	PESO TOTALE	MOTIVO ELIMINAZIONE	PERIODO CONSERVAZIONE	VOCE MASSIMARIO	ANNO SCADENZA
2	cedolini stipendi 1985-1994	1990	50	100	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	C-60	1995
1	cedolini stipendi 1994 (5 ANNI C-60) + cedolini tredicesima 1993 (5 ANNI C-60)+ tabulati regolarizzazioni INPS 1983-1989 (5 ANNI P-77) - riepiloghi competenze stipendiali derivanti da arretrati accordo di lavoro 1983 (10 ANNI T-7) - domande assegno nucleo familiare 1989 (5 ANNI come cedolini stipendiali) + trasferte 1997 (5 ANNI come cedolini stipendiali)	1994	50	50	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	C-60	1999
3	tabulati stipendi 1976-1977-1979	1979	50	150	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	T-7	1989
1	tabulati reperibilità 2000-2001; bollature manuali e richieste ferie comparto sanità dic./2003; bollature dic. 2001	2003	50	50	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	P-46;P-56	2008
2	certificati di malattie e visite fiscali comparto sanità anni 91-97	1997	50	100	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	P-40; P 98	2002
1	tabulati 770 anno 1998 + alp conteggi anni 1998-1° semestre 1999	1999	50	50	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	M-73; P-81	2009
4	bollature manuali e ferie anni 2001 e 2002	2002	50	200	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	P-46;P-56	2007
1	tabulati stipendi 1993	1993	50	50	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	T-7	2003
1	bollature manuali e ferie 2000	2000	50	50	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	P-46;P-56	2005
1	tabulati INPS 1995 (5 ANNI P-77) - tabulati regolarizzazioni INPS ( 5 ANNI P-77) - copia MOD. 01/M (5 ANNI P-77)	1995	50	50	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	P-77	2000
3	cedolini stipendi 1988-1989-1992-1993- 1994	1994	50	150	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	C-60	1999
1	modello 770 dal 1995 al 1998	1998	50	50	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	M-73	2008
1	modello 101 dal 1985 al 1992	1992	50	50	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	M-80	2002
1	modello 730 dal 1995 al 1997, tabulati stipendi 1992	1997	50	50	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	M-73; T-7	2007
1	tabulati liquidaz. competenze commissioni concorso dal 1991 al 1998 (10 anni L-31) - detrazioni di imposta 1992-1993 (5 ANNI come cedolini stipendiali) - deleghe sindacali 1992 - 1993 (5 ANNI come cedolini stipendiali)	1998	50	50	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	L-31	2008
1	tabulati INPS 1995 (5 ANNI P-77) - domande per assegni nucleo familiare 1987-1985 (5 ANNI come cedolini stipendiali)	1995	50	50	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	P-77	2000



**Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"**

*Segue determinazione n. 65/000/DIG/10/0004 del 22 gennaio 2010*

N. UNITA'	TIPO DOCUMENTI	ANNO PRODUZIONE	PESO UNITARIO	PESO TOTALE	MOTIVO ELIMINAZIONE	PERIODO CONSERVAZIONE	VOCE MASSIMARIO	ANNO SCADENZA
1	registri carico e scarico stupefacenti	1998	30	30	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	S-127	2008
2	esenzioni ticket per reddito	1992	30	60	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	E-34	1993
2	esenzioni ticket per reddito	1993	30	60	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	E-34	1994
1	copie referti (scatola 87 - via Diaz)	2005	30	30	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	R22-32	2006
1	cartelle ambulatoriali (scatola 88 - via Diaz)	1999	30	30	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	N.P.	2004
1	cartelle ambulatoriali (scatola 92 - via Diaz)	1993	30	30	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	N.P.	1998
1	quietanze ambulatorio II sem. 2003	2003	30	30	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	R-122	2008
1	movimenti degenti II sem. 2006 - I sem. 2007	2007	30	30	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	1	M-92	2008
2	cartelle ambulatoriali - ambulatorio ematologia dal 1999 al 2003	2003	30	60	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	N.P.	2008
1	Anestesia e rianimazione: registri stupefacenti dal 1993 al 1996 (10 ANNI S-127). Bolle rifiuti speciali dal 1998 al 2003 (5 ANNI R-178). Controllo apparecchi anestesia dal 1999 al 2003 (assimilato a macchine analizzatrici con registrazione compattata degli esami 1 ANNO)	2003	30	30	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	R-178	2008
1	Tabulati turni servizio 1992 - 1993	1993	50	50	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	P-86	1998
1	Cartelle ambulatoriali chirurgia	2001	30	30	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	N.P.	2006
5	Farmacia: ordini farmaci dal 1990 al 1997	1997	5	25	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	R-138	2002
1	Farmacia: elenco fatture liquidate dal 1989 al 1995	1995	5	5	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	F-12	2005
2	Farmacia: buoni stupefacenti 1990 - 1993	1993	5	10	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	S-127	2003
3	Farmacia: richieste farmaci reparti 1995 -1996	1996	5	15	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	R-138	2001
1	Farmacia: bolle di accompagnamento 1995	1995	5	5	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	3	B-14	1998
1	rivalse e non rivalse 1995 -1996	1996	5	5	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	R-211	2006
1	Radiologia: impegnative TAC 2000	2000	5	5	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	I-17	2005
1	Dialisi: impegnative 1998-1999 ( 5 ANNI), scheda affidamento farmaco 2003 fino a luglio 2004 (5 ANNI), bollettari ambulanze 2000 (1 ANNO)	2003	30	30	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	I-17	2008

**Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"**

*Segue determinazione n. 65/000/DIG/10/0004 del 22 gennaio 2010*

N. UNITA'	TIPO DOCUMENTI	ANNO PRODUZIONE	PESO UNITARIO	PESO TOTALE	MOTIVO ELIMINAZIONE	PERIODO CONSERVAZIONE	VOCE MASSIMARIO	ANNO SCADENZA
5	Affidamento personale del farmaco anni 2002-2003	2003	5	25	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	N.P.	2008
3	Quietanze e fatture I sem 1998	1998	30	90	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	F-11	2008
4	impegnative TAC e RMN anni 1999-2000	2000	30	120	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	I-17	2005
1	richieste esami istologici	2003	30	30	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	R-146	2008
29	Cartelle ambulatoriali - Medicina dello sport - anni 1998 -2002	2002	30	870	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	N.P.	2007
1	SISP - PARERI PER autorizzazioni sanitarie mostre, fiere e mercati anni 1998-1999; autorizzazioni relative ad attività cessate anno 1988; autorizzazioni esportazione alimenti e bevande anno 1998	1999	50	50	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	A-159	2004
1	coronografie cardiologia 1998- I° semestre 1999	1999	30	30	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	R-5	2009
1	Dialisi: impegnative marzo - agosto 2005, scheda affidamento farmaco II° SM. 2005 al 24/08/2005, bollettari ambulanze fino al 2004	2005	30	30	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	5	I-17	2010
1	Registri interni ambulatorio colposcopia	1996	30	30	SCADENZA PERIODO CONSERVAZIONE	10	R-51	2006

<p>Invio al controllo della <b>Giunta della Regione</b>, ex art. 2, c. 1, L.R. 30 giugno 1992, n. 31                  prot. n. _____ del _____,                  ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Richiesta chiarimenti da parte della Regione                  prot. n. _____ del _____</p> <p>Risposta chiarimenti da parte della Regione con nota                  prot. n. _____ del _____,                  ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Provvedimento conclusivo del procedimento                  n. _____ del _____</p> <p><input type="checkbox"/> declaratorio di nullità o decadenza  <input type="checkbox"/> di annullamento o non approvazione  <input type="checkbox"/> di approvazione</p>	<p>Invio al <b>Collegio Sindacale</b>                  Prot. n. _____ del _____</p> <p>Invio alla <b>Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci:</b>                  Prot. n. _____ del _____</p> <p><b>CERTIFICATO DI REGISTRAZIONE CONTABILE</b>                  Si dichiara l'avvenuta registrazione contabile da parte della S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria Alba, li _____                  IL FUNZIONARIO INCARICATO                  _____</p> <p><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b>                  Si certifica che la presente determinazione è stata posta in pubblicazione presso l'Albo dell'A.S.L. CN2, il _____ per quindici giorni consecutivi</p> <p align="center">IL FUNZIONARIO INCARICATO                  S.O.C. AFFARI GENERALI  <i>Silvia BARACCO</i>                  F.TO BARACCO</p>
<b>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'</b>	
<p>Provvedimenti soggetti al controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____</p> <p><input type="checkbox"/> per decorrenza dei termini  <input type="checkbox"/> per approvazione da parte della Giunta della Regione</p>	<p>Provvedimenti <b>non</b> soggetti al Controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____</p> <p><input type="checkbox"/> essendo immediatamente eseguibile  <input type="checkbox"/> essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 3, L.R. 30/06/92, n. 31)</p>
IL FUNZIONARIO INCARICATO S.O.C. AFFARI GENERALI <i>Silvia BARACCO</i> F.TO BARACCO	