



Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"

O G G E T T O :

AUTORIZZAZIONE DI SPESA PER CORRESPONSIONE RIMBORSO SPESE AL DOTT. MARIO TRAINA - DAL 01.04.2019 AL 31.05.2019.

I L D I R E T T O R E G E N E R A L E

nominato con Deliberazione della Giunta Regionale 14-6933 del 29.05.2018

Dato atto che il Dott. Mario TRAINA svolge le funzioni di Direttore Sanitario di questa ASL a decorrere dal 09.07.2018;

Visto il contratto di prestazione d'opera intellettuale per l'esercizio delle funzioni di Direttore Sanitario stipulato dal Direttore Generale di questa Asl, Dott. Massimo VEGLIO, con il Dott. Mario TRAINA (contratto approvato con delibera n. 309 del 06 luglio 2018 con decorrenza dal 09.07.2018);

Letto l'articolo 4, comma 3 del suddetto contratto che così recita: "Al Direttore Sanitario, per lo svolgimento delle attività inerenti le funzioni, spetta il rimborso delle spese di viaggio, vitto ed alloggio, effettivamente sostenute e documentate nei limiti e secondo le modalità stabilite per i dirigenti apicali del Servizio Sanitario";

Rilevato che, ai sensi dell'art. 4, comma 4, del suddetto Contratto di prestazione d'opera intellettuale spetta inoltre al Direttore Sanitario un compenso massimo di € 3.615,00 annui quale contributo per la documentata partecipazione a corsi di formazione manageriale e/o ad iniziative di studio ed aggiornamento a cui il Direttore partecipi per esigenze connesse al proprio ufficio;

Vista l'allegata autocertificazione (**allegato A**), resa in data 03/06/2019 dal Dott. Mario TRAINA, volta ad ottenere il rimborso della somma di complessivi € 257,28 a titolo di rimborso spese sostenute per le finalità di cui al prospetto che segue:

IMPORTI SPESE SOSTENUTE PER ATTIVITÀ DI SERVIZIO E FORMATIVE DIRETTORE SANITARIO – 01/01/2019 – 31/05/2019	
Voce di Spesa	Importo
Allegato B – Totale spese sostenute per finalità di servizio	€ 170,88
Allegato B – Totale spese sostenute per finalità formative	€ 86,40
Totale	€ 257,28

Visto l'allegato prospetto (**allegato B**) che contiene il dettaglio dei viaggi svolti per ragioni di servizio e per formazione (nel periodo dal 01.04.2019 al 31.05.2019) e le modalità di calcolo del dovuto;

Atteso che le spese per formazione sono compatibili con il tetto di spesa di € 3.615,00, sopra richiamato come risulta dal prospetto riepilogativo che segue:

IMPORTI CONNESSI AD ATTIVITÀ FORMATIVE DIRETTORE SANITARIO – 01/01/2019 – 31/05/2019	
Voce di Spesa	Importo
Fattura n. 5589 del 21 maggio 2019 riferita all'iscrizione ad un corso formativo del Direttore Sanitario ed intestata all'ASLCN2.	€ 1.333,33
Spese formative allegato B	€ 86,40
Totale	€ 1.419,73
Tetto di spesa	€ 3.615,00
Differenza	€ 2.195,27

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 36 del 31/01/2019 con la quale è stato adottato il Bilancio Preventivo per l'anno 2019 e sulla cui base è stato assegnato al Servizio proponente il budget di spesa per l'anno 2019;

Su conforme proposta della Dott.ssa Tiziana ROSSINI, Responsabile della SS Affari Generali, Segreteria e Funzioni Amministrative Trasversali, che attesta la legittimità nonché la regolarità formale e sostanziale di quanto innanzi indicato;

Acquisito solamente il parere favorevole, per quanto di competenza, del Direttore Amministrativo (ex art. 3, comma 1-quinquies, D.Lg.vo 30.12.92, n. 502 e s.m.i.) in quanto il Direttore Sanitario è direttamente interessato

D E L I B E R A

- di liquidare per le ragioni illustrate in premessa al Direttore Sanitario Dott. Mario TRAINA la somma di € 257,28 per le spese sostenute nello svolgimento delle attività inerenti le funzioni di Direttore Sanitario e per attività formative (nel il periodo dal 01.04.2019 al 31.05.2019);
- di dare atto che si è contabilizzata la spesa derivante dal presente provvedimento come da prospetto che segue:

ANNO COMPETENZA	NOME DEL BUDGET	CONTO	DESCRIZIONE CONTO	IMPORTO
2019	AFG	3.10.1003	"Competenze rimborso spese Direttore Sanitario"	€ 257,28
N. ID. 4118673				
Del 04.06.2019				

- di dare atto della presenza di certificazione di avvenuta registrazione contabile ad opera del Servizio Bilancio e Contabilità;
- di dare atto che la spesa è compatibile con il budget complessivo del servizio;
- di dare atto che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Tiziana ROSSINI, Responsabile della SS Affari Generali, Segreteria e Funzioni Amministrative Trasversali.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE
Massimo VEGLIO

Sottoscrizione per conferma del parere richiamato nel contesto della determinazione:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Gianfranco CASSISSA

Sottoscrizione per proposta

IL RESPONSABILE DELLA SS AFFARI
GENERALI, SEGRETERIA E FUNZIONI
AMMINISTRATIVE TRASVERSALI
Tiziana ROSSINI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi di legge

Allegati:

A: Autocertificazione

B: Richiesta Rimborso Spese dal 01.04.2019 al 31.05.2019

Archivio: I.1.01 Fascicolo Proc. 8/2018

Avverso i provvedimenti dell'ASL l'interessato può proporre:

RICORSO AL T.A.R.

Tale ricorso è finalizzato alla tutela di diritti soggettivi ed interessi legittimi.

Tale ricorso deve essere presentato

- nel termine perentorio di 30 gg. nel caso di appalti, con decorrenza dalla data della pubblicazione del provvedimento sul sito ASL CN2 (ex art. 204 del D.lg.vo 50/2016)*
- nel termine perentorio di 60 gg. in tutti gli altri casi, con decorrenza dalla data in cui l'interessato ha ricevuto la notifica del provvedimento o ne ha avuto pieno conoscenza*

RICORSO STRAORDINARIO AL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA

Tale ricorso, alternativo al ricorso avanti al T.A.R., è anch'esso finalizzato alla tutela di diritti soggettivi ed interessi legittimi.

Esso non è ammesso per i provvedimenti di affidamento di appalti.

Tale ricorso deve essere presentato nel termine di 120 gg. decorrenti dalla data in cui l'interessato ha ricevuto la notifica del provvedimento o ne ha avuto pieno conoscenza.

RICORSO AL GIUDICE ORDINARIO

Tale ricorso è finalizzato alla tutela di un diritto soggettivo.

Tale ricorso deve essere presentato nel termine di prescrizione dell'azione previsto dal Codice Civile.