



Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"

**O G G E T T O :**

**AUTORIZZAZIONE DI SPESA PER CORRESPONSIONE RIMBORSO SPESE AL DOTT. GIANFRANCO CASSISSA - DAL 01 GENNAIO 2019 AL 31 MAGGIO 2019.**

**I L D I R E T T O R E G E N E R A L E**

**nominato con Deliberazione della Giunta Regionale 14-6933 del 29.05.2018**

Dato atto che il Dott. Gianfranco CASSISSA svolge le funzioni di Direttore Amministrativo di questa ASL a decorrere dal 03.07.2018;

Visto il contratto di prestazione d'opera intellettuale per l'esercizio delle funzioni di Direttore Amministrativo stipulato tra il Dott. Massimo VEGLIO, Direttore Generale di questa Asl, ed il Dott. Gianfranco CASSISSA (contratto approvato con determina n. 282 del 22/06/2018);

Letto l'articolo 4, comma 3 del suddetto contratto che così recita: "Al Direttore Amministrativo, per lo svolgimento delle attività inerenti le funzioni, spetta il rimborso delle spese di viaggio, vitto ed alloggio, effettivamente sostenute e documentate nei limiti e secondo le modalità stabilite per i dirigenti apicali del Servizio Sanitario";

Rilevato che, ai sensi dell'art. 4, comma 4, del suddetto Contratto di prestazione d'opera intellettuale spetta inoltre al Direttore Amministrativo un compenso massimo di € 3.615,00 annui quale contributo per la documentata partecipazione a corsi di formazione manageriale e/o ad iniziative di studio ed aggiornamento a cui il Direttore partecipi per esigenze connesse al proprio ufficio;

Vista l'allegata autocertificazione (**allegato A**), resa in data 04.06.2019 dal Dott. Gianfranco CASSISSA, volta ad ottenere il rimborso della somma di complessivi € 555,99 a titolo di rimborso spese sostenute per le finalità di cui al prospetto che segue:

<b>IMPORTI SPESE SOSTENUTE PER ATTIVITÀ DI SERVIZIO E FORMATIVE DIRETTORE AMMINISTRATIVO – 01/01/2019 – 31/05/2019</b>	
<b>Voce di Spesa</b>	<b>Importo</b>
Allegato B – Totale spese sostenute per finalità di servizio	€ 435,23
Allegato B – Totale spese sostenute per finalità formative	€ 120,76
<b>Totale</b>	€ 555,99

Visto l'allegato prospetto (**allegato B**) che contiene il dettaglio dei viaggi svolti per ragioni di servizio e per formazione (nel periodo dal 01.01.2019 al 31.05.2019) di cui si chiede il rimborso e le modalità di calcolo del dovuto;

Atteso che le spese per formazione sono compatibili con il tetto di spesa di € 3.615,00, sopra richiamato come risulta dal prospetto riepilogativo che segue:

<b>IMPORTI CONNESSI AD ATTIVITÀ FORMATIVE</b>	
<b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO – 01/01/2019 – 31/05/2019</b>	
<b>Voce di Spesa</b>	<b>Importo</b>
Fattura n. 5589 del 21 maggio 2019 riferita all'iscrizione ad un corso formativo del Direttore Amministrativo ed intestata all'ASLCN2	€ 1.333,33
Spese formative allegato B	€ 120,76
<b>Totale</b>	€ 1.454,09
<b>Tetto di spesa</b>	€ 3.615,00
<b>Differenza</b>	€ 2.160,91

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 36 del 31/01/2019 con la quale è stato adottato il Bilancio Preventivo per l'anno 2019 e sulla cui base è stato assegnato al Servizio proponente il budget di spesa per l'anno 2019;

Su conforme proposta della Dott.ssa Tiziana ROSSINI, Responsabile della SS Affari Generali, Segreteria e Funzioni Amministrative Trasversali, che attesta la legittimità nonché la regolarità formale e sostanziale di quanto innanzi indicato;

Acquisito solamente il parere favorevole, per quanto di competenza, del Direttore Sanitario (ex art. 3, comma 1-quinquies, D.Lg.vo 30.12.92, n. 502 e s.m.i.) in quanto il Direttore Amministrativo è direttamente interessato;

**D E L I B E R A**

- di liquidare per le ragioni illustrate in premessa al Direttore Amministrativo Dott. Gianfranco CASSISSA la somma di € 555,99 per le spese sostenute nello svolgimento delle attività inerenti le funzioni di Direttore Amministrativo e per le attività formative (per il periodo 01.01.2019 al 31.05.2019);
- di dare atto che si è contabilizzata la spesa derivante dal presente provvedimento come da prospetto che segue:

ANNO COMPETENZA	NOME DEL BUDGET	CONTO	DESCRIZIONE CONTO	IMPORTO
2019	AFG	3.10.1002	"Competenze rimborso spese Direttore Amministrativo"	€ 555,99
N. ID. 4118667				
Del 04.06.2019				

- di dare atto della presenza di certificazione di avvenuta registrazione contabile ad opera del Servizio Bilancio e Contabilità;
- di dare atto che la spesa è compatibile con il budget complessivo del servizio;

- di dare atto che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Tiziana ROSSINI, Responsabile della SS Affari Generali, Segreteria e Funzioni Amministrative Trasversali.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE  
Massimo VEGLIO

Sottoscrizione per conferma del parere richiamato nel contesto della determinazione:

IL DIRETTORE SANITARIO  
Mario TRAINA

Sottoscrizione per proposta

IL RESPONSABILE DELLA  
SS AFFARI GENERALI, SEGRETERIA E  
FUNZIONI AMMINISTRATIVE TRASVERSALI  
Tiziana ROSSINI

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi di legge*

*Allegati:*

*A: Autocertificazione*

*B: Richiesta Rimborso Spese dal 01.01.2019 al 31.05. 2019*

*Archivio: I.1.01 Fascicolo Proc. 2/2017*

*Avverso i provvedimenti dell'ASL l'interessato può proporre:*

**RICORSO AL T.A.R.**

*Tale ricorso è finalizzato alla tutela di diritti soggettivi ed interessi legittimi.*

*Tale ricorso deve essere presentato*

- *nel termine perentorio di 30 gg. nel caso di appalti, con decorrenza dalla data della pubblicazione del provvedimento sul sito ASL CN2 (ex art. 204 del D.lg.vo 50/2016)*
- *nel termine perentorio di 60 gg. in tutti gli altri casi, con decorrenza dalla data in cui l'interessato ha ricevuto la notifica del provvedimento o ne ha avuto pieno conoscenza*

**RICORSO STRAORDINARIO AL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA**

*Tale ricorso, alternativo al ricorso avanti al T.A.R., è anch'esso finalizzato alla tutela di diritti soggettivi ed interessi legittimi.*

*Esso non è ammesso per i provvedimenti di affidamento di appalti.*

*Tale ricorso deve essere presentato nel termine di 120 gg. decorrenti dalla data in cui l'interessato ha ricevuto la notifica del provvedimento o ne ha avuto pieno conoscenza.*

**RICORSO AL GIUDICE ORDINARIO**

*Tale ricorso è finalizzato alla tutela di un diritto soggettivo.*

*Tale ricorso deve essere presentato nel termine di prescrizione dell'azione previsto dal Codice Civile.*