



Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"

O G G E T T O :

AUTORIZZAZIONE DI SPESA PER CORRESPONSIONE RIMBORSO SPESE AL DOTT. GIOVANNI MESSORI IOLI - DAL PRIMO APRILE AL 30 GIUGNO 2018

I L D I R E T T O R E G E N E R A L E

nominato con Deliberazione della Giunta Regionale 14-6933 del 29.05.2018

Dato atto che il Dott. Giovanni MESSORI IOLI ha svolto le funzioni di Direttore Sanitario di questa ASL a decorrere dal 01.08.2016 sino al 02.07.2018;

Visto il contratto di prestazione d'opera intellettuale per l'esercizio delle funzioni di Direttore Sanitario stipulato dall'allora Direttore Generale di questa Asl, dott. Danilo BONO, con il Dott. Giovanni MESSORI IOLI (contratto approvato con determina n. 912/000/DIG/16/0020 del 15 luglio 2016);

Letto l'articolo 4, comma 3 del suddetto contratto che così recita: "Al Direttore Sanitario, per lo svolgimento delle attività inerenti le funzioni, spetta il rimborso delle spese di viaggio, vitto ed alloggio, effettivamente sostenute e documentate nei limiti e secondo le modalità stabilite per i dirigenti apicali del Servizio Sanitario";

Rilevato che, ai sensi dell'art. 4, comma 4, del suddetto Contratto di prestazione d'opera intellettuale spetta inoltre al Direttore Sanitario un compenso massimo di € 3.615,00= annui quale contributo per la documentata partecipazione a corsi di formazione manageriale e/o ad iniziative di studio ed aggiornamento a cui il Direttore partecipi per esigenze connesse al proprio ufficio;

Atteso che il suddetto tetto di spesa per finalità formative deve essere riparametrato su base semestrale in € 1.807,50, avendo il dott. MESSORI IOLI interrotto il proprio rapporto di lavoro come Direttore Sanitario di questa ASL in data 02.07.2018;

Vista l'**allegata** autocertificazione, resa in data 17.07.2018, dal Dott. Giovanni MESSORI IOLI, volta ad ottenere il rimborso della somma di € 1.557,42 per le spese sostenute nello svolgimento delle attività inerenti le funzioni di Direttore Sanitario e per finalità formative (per il periodo dal 01.04.2018 al 30.06.2018);

Visto l'allegato prospetto (**allegato B**) che contiene il dettaglio dei viaggi svolti per ragioni di servizio e per formazione (nel periodo dal 01.04.2018 al 30.06.2018) e le modalità di calcolo del dovuto;

Atteso che la richiesta formulata dal dott. Messori è congrua con il tetto di spesa per attività formative rideterminato, come detto in € 1.807,50, in quanto porta in detrazione la somma di € 128,34 che eccede detto valore, così determinata:

SPESE FORMATIVE DIRETTORE SANITARIO i° SEMESTRE 2018	IMPORTO	CAUSALE
Spese formative già rimborsate con deliberazione n°203 del 11/05/2018	1.200,00 €	prima rata per l'iscrizione al Corso di Alta Formazione "Operations Management nelle Aziende Sanitarie" II Edizione, organizzato dall'Altems Alta Scuola di Economia e Management dei Sistemi Sanitari presso la sede dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
Spese formative di cui si chiede il rimborso	735,84 €	costi sostenuti per la partecipazione al Corso di Alta Formazione "Operations Management nelle Aziende Sanitarie" nei giorni 24-25-26 maggio e 28-29-30 giugno 2018
Totale spese formative	1.935,84 €	
Tetto di spesa	1.807,50 €	
Somma non riconoscibile a titolo di rimborso	128,34 €	

Ritenuto, quindi, di liquidare al Dott. Giovanni MESSORI IOLI la somma di € 1.557,42 per le spese sostenute nello svolgimento delle attività inerenti le funzioni di Direttore Sanitario e per attività formative (nel il periodo dal 01.04.2018 al 30.06.2018), come da prospetto che segue:

	TOTALE	RICONOSCIUTO	DIFFERENZA
Spese di Attivita' di Servizio come allegato B	€ 949,92	€ 949,92	0
Spese Formative come allegato B	€ 735,84	€ 607,50	€ 128,34
Totale	€ 1.685,76	€ 1.557,42	€ 128,34

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 38 del 31/01/2018 con la quale è stato adottato il Bilancio Preventivo per l'anno 2018 e sulla cui base è stato assegnato al Servizio proponente il budget di spesa per l'anno 2018;

Su conforme proposta della Dott.ssa Tiziana ROSSINI, Responsabile della SS Affari Generali, Segreteria e Funzioni Amministrative Trasversali, che attesta la legittimità nonché la regolarità formale e sostanziale di quanto innanzi indicato;

Acquisito il parere favorevole, per quanto di competenza, del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario (ex art. 3, comma 1-quinquies, D.Lg.vo 30.12.92, n. 502 e s.m.i.);

D E L I B E R A

- di liquidare per le ragioni illustrate in premessa al Direttore Sanitario Dott. Giovanni MESSORI IOLI la somma di € 1.557,42 per le spese sostenute nello svolgimento delle attività inerenti le funzioni di Direttore Sanitario e per attività formative (nel il periodo dal 01.04.2018 al 30.06.2018);
- di dare atto che si è contabilizzata la spesa derivante dal presente provvedimento come da prospetto che segue:

ANNO COMPETENZA	NOME DEL BUDGET	CONTO	DESCRIZIONE CONTO	IMPORTO
2018	AFG	3.10.1003	"Competenze rimborso spese Direttore Sanitario"	€ 1.557,42
N. ID.				
3666063				

- di dare atto della presenza di certificazione di avvenuta registrazione contabile ad opera del Servizio Bilancio e Contabilità;
- di dare atto che la spesa è compatibile con il budget complessivo del servizio;
- di dare atto che il responsabile del procedimento è il Dott.ssa Tiziana ROSSINI, Responsabile della SS Affari Generali, Segreteria e Funzioni Amministrative Trasversali.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE
Massimo VEGLIO

Sottoscrizione per conferma del parere richiamato nel contesto della determinazione:

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Mario TRAINA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Gianfranco CASSISSA

Sottoscrizione per proposta

IL RESPONSABILE DELLA SS AFFARI
GENERALI, SEGRETERIA E FUNZIONI
AMMINISTRATIVE TRASVERSALI
Tiziana ROSSINI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi di legge

Allegati:

A: Autocertificazione

B: Richiesta Rimborso Spese dal 01.04.2018 al 02.07.2018

Archivio: I.1.01 Fascicolo Proc. 3/2017

Avverso i provvedimenti dell'ASL l'interessato può proporre:

RICORSO AL T.A.R.

Tale ricorso è finalizzato alla tutela di diritti soggettivi ed interessi legittimi.

Tale ricorso deve essere presentato

- *nel termine perentorio di 30 gg. nel caso di appalti, con decorrenza dalla data della pubblicazione del provvedimento sul sito ASL CN2 (ex art. 204 del D.lg.vo 50/2016)*
- *nel termine perentorio di 60 gg. in tutti gli altri casi, con decorrenza dalla data in cui l'interessato ha ricevuto la notifica del provvedimento o ne ha avuto pieno conoscenza*

RICORSO STRAORDINARIO AL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA

Tale ricorso, alternativo al ricorso avanti al T.A.R., è anch'esso finalizzato alla tutela di diritti soggettivi ed interessi legittimi.

Esso non è ammesso per i provvedimenti di affidamento di appalti.

Tale ricorso deve essere presentato nel termine di 120 gg. decorrenti dalla data in cui l'interessato ha ricevuto la notifica del provvedimento o ne ha avuto pieno conoscenza.

RICORSO AL GIUDICE ORDINARIO

Tale ricorso è finalizzato alla tutela di un diritto soggettivo.

Tale ricorso deve essere presentato nel termine di prescrizione dell'azione previsto dal Codice Civile.