



Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"

O G G E T T O :

AUTORIZZAZIONE DI SPESA PER CORRESPONSIONE RIMBORSO SPESE AL DOTT. GIOVANNI MESSORI IOLI - DAL 01 AGOSTO AL 31 DICEMBRE 2017

I L D I R E T T O R E G E N E R A L E

nominato con Deliberazione della Giunta Regionale 18 aprile 2016, n. 31-3182

Dato atto che il Dott. Giovanni MESSORI IOLI svolge le funzioni di Direttore Sanitario di questa ASL a decorrere dal 01.08.2016;

Visto il contratto di prestazione d'opera intellettuale per l'esercizio delle funzioni di Direttore Sanitario stipulato tra il Dott. Danilo Bono, Direttore Generale di questa Asl, ed il Dott. Giovanni Messori Ioli (contratto approvato con determina n. 912/000/DIG/16/0020 del 15 luglio 2016);

Letto l'articolo 4, comma 3 del suddetto contratto che così recita: "*Al Direttore Sanitario, per lo svolgimento delle attività inerenti le funzioni, spetta il rimborso delle spese di viaggio, vitto ed alloggio, effettivamente sostenute e documentate nei limiti e secondo le modalità stabilite per i dirigenti apicali del Servizio Sanitario*";

Vista l'**allegata** autocertificazione, resa in data 24.01.2018, dal Dott. Giovanni MESSORI IOLI, volta ad ottenere il rimborso della somma di € 3.198,90 per le spese sostenute nello svolgimento delle attività inerenti le funzioni di Direttore Sanitario (per il periodo dal 01.08.2017 al 31.12.2017);

Visto l'allegato prospetto (**allegato B**) che contiene il dettaglio dei viaggi svolti per ragioni di servizio (nel periodo dal 01.08.2017 al 31.12.2017) di cui si chiede il rimborso e le modalità di calcolo del dovuto;

Atteso che:

- con deliberazione n°93 del 27/03/2017 si è rimborsata al Direttore Sanitario di questa Azienda la somma di complessivi € 2.701,00 per l'iscrizione al corso Corso di formazione manageriale per Direttori Generali, Direttori Sanitari, Direttori Amministrativi e Direttori Socio Sanitari delle Aziende Sanitarie, organizzato dall'Università degli Studi di Genova - Accademia per il Management Sanitario, che ha avuto luogo dal 03.04.2017 al 14.12.2017;
- con deliberazione n. 274 del 11/09/2017 si è rimborsata al Direttore Sanitario di questa Azienda la somma di complessivi € 494,04 con riferimento ai costi sostenuti per la partecipazione alla suddetta iniziativa formativa nei giorni 03.04.17, 13.06.17, 07.07.17, 08.07.17;
- in base all'allegato allegato B alla presente deliberazione risulta che il Direttore Sanitario ha richiesto il rimborso dei costi sostenuti per la partecipazione alla suddetta iniziativa formativa nei giorni 07.09.17, 08.09.17, 21.09.17, 08.10.17, 09.10.17, 12.10.16.10.17, 30.11.17, per un importo complessivo di € 1.455,97;
- la somma dei rimborsi corrisposti e richiesti ammonta a complessivi € 4.651,01;

- in base all'art. 4, 4° c. del contratto di prestazione d'opera intellettuale stipulato fra il Direttore Generale e il Dott. Giovanni Messori Ioli, spetta a quest'ultimo un rimborso massimo di € 3.615,00= annui quale contributo per la documentata partecipazione a corsi di formazione manageriale e/o ad iniziative di studio ed aggiornamento a cui il Direttore partecipi per esigenze connesse al proprio ufficio;
- l'importo liquidabile a titolo di rimborso spese per la partecipazione al corso in argomento eccede il tetto massimo predefinito dal soprarichiamato contratto per un importo di € 1.036,01 e quindi il rimborso spese dovuto al dott. Messori quale risultante dall'allegato B alla presente deliberazione, pari ad 3.198,90 € , deve essere decurtato di tale somma;

Ritenuto, quindi, di liquidare al Direttore Sanitario Dott. Giovanni MESSORI IOLI la sola somma di 2.162,89 € per le spese sostenute nello svolgimento delle attività inerenti le funzioni di Direttore Sanitario e per la partecipazione al corso di formazione manageriale ai punti precedenti;

Dato atto che con deliberazione del Direttore Generale n. 251 del 09/08/2017 è stato rimodulato il budget 2017;

Su conforme proposta della Dott.ssa Tiziana ROSSINI, Responsabile della S.S. Affari Generali, Segreteria e Funzioni Amministrative Trasversali, che attesta la legittimità nonché la regolarità formale e sostanziale di quanto innanzi indicato;

Acquisito solamente il parere favorevole, per quanto di competenza, del Direttore Amministrativo (ex art. 3, comma 1-quinquies, D.Lg.vo 30.12.92, n. 502 e s.m.i.) in quanto il Direttore Sanitario è direttamente interessato;

D E L I B E R A

- di liquidare per le ragioni illustrate in premessa al Direttore Sanitario Dott. Giovanni MESSORI IOLI la somma di 2.162,89 € per le spese sostenute nello svolgimento delle attività inerenti le funzioni di Direttore Sanitario (per il periodo 01.08.2017 al 31.12.2017) e per la partecipazione al corso Corso di formazione manageriale per Direttori Generali, Direttori Sanitari, Direttori Amministrativi e Direttori Socio Sanitari delle Aziende Sanitarie, organizzato dall'Università degli Studi di Genova – Accademia per il Management Sanitario, che ha avuto luogo dal 3.4.2017 al 14.12.2017;
- di dare atto che si è contabilizzata la spesa derivante dal presente provvedimento come da prospetto che segue:

ANNO COMPETENZA	NOME DEL BUDGET	CONTO	DESCRIZIONE CONTO	IMPORTO
2017	AFG	3.10.1003	"Competenze rimborso spese Direttore Sanitario"	2.162,89 €
N. ID. 3435965				

- di dare atto della presenza di certificazione di avvenuta registrazione contabile ad opera del Servizio Bilancio e Contabilità;
- di dare atto che la spesa è compatibile con il budget complessivo del servizio;
- di dare atto che il responsabile del procedimento è il Dott.ssa Tiziana ROSSINI, Responsabile della S.S. Affari Generali, Segreteria e Funzioni Amministrative Trasversali.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE
Danilo BONO

Sottoscrizione per conferma del parere richiamato nel contesto della determinazione:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Gianfranco CASSISSA

Sottoscrizione per proposta

IL RESPONSABILE DELLA S.S. AFFARI
GENERALI, SEGRETERIA E FUNZIONI
AMMINISTRATIVE TRASVERSALI
Tiziana ROSSINI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi di legge

Allegati:

A: Autocertificazione

B: Richiesta Rimborso Spese dal 01.08.2017 al 31.12.2017

Archivio: I.1.01 Fascicolo Proc. 3/2017

Avverso i provvedimenti dell'ASL l'interessato può proporre:

RICORSO AL T.A.R.

Tale ricorso è finalizzato alla tutela di diritti soggettivi ed interessi legittimi.

Tale ricorso deve essere presentato

- *nel termine perentorio di 30 gg. nel caso di appalti, con decorrenza dalla data della pubblicazione del provvedimento sul sito ASL CN2 (ex art. 204 del D.lg.vo 50/2016)*
- *nel termine perentorio di 60 gg. in tutti gli altri casi, con decorrenza dalla data in cui l'interessato ha ricevuto la notifica del provvedimento o ne ha avuto pieno conoscenza*

RICORSO STRAORDINARIO AL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA

Tale ricorso, alternativo al ricorso avanti al T.A.R., è anch'esso finalizzato alla tutela di diritti soggettivi ed interessi legittimi.

Esso non è ammesso per i provvedimenti di affidamento di appalti.

Tale ricorso deve essere presentato nel termine di 120 gg. decorrenti dalla data in cui l'interessato ha ricevuto la notifica del provvedimento o ne ha avuto pieno conoscenza.

RICORSO AL GIUDICE ORDINARIO

Tale ricorso è finalizzato alla tutela di un diritto soggettivo.

Tale ricorso deve essere presentato nel termine di prescrizione dell'azione previsto dal Codice Civile.