



Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"

O G G E T T O :

AUTORIZZAZIONE DI SPESA PER CORRESPONSIONE RIMBORSO SPESE AL DOTT. GIANFRANCO CASSISSA - DAL 01 GENNAIO AL 31 MARZO 2018

I L D I R E T T O R E G E N E R A L E

nominato con Deliberazione della Giunta Regionale 18 aprile 2016, n. 31-3182

Dato atto che il Dott. Gianfranco Cassissa svolge le funzioni di Direttore Amministrativo di questa ASL a decorrere dal 01.08.2016;

Visto il contratto di prestazione d'opera intellettuale per l'esercizio delle funzioni di Direttore Amministrativo stipulato tra il Dott. Danilo Bono, Direttore Generale di questa Asl, ed il Dott. Gianfranco Cassissa (contratto approvato con determina n. 954/000/DIG/16/0022 del 26 luglio 2016;

Letto l'articolo 4, comma 3 del suddetto contratto che così recita: "Al Direttore Amministrativo, per lo svolgimento delle attività inerenti le funzioni, spetta il rimborso delle spese di viaggio, vitto ed alloggio, effettivamente sostenute e documentate nei limiti e secondo le modalità stabilite per i dirigenti apicali del Servizio Sanitario";

Vista l'**allegata** autocertificazione, resa in data 08.05.2018, dal Dott. Gianfranco Cassissa, volta ad ottenere il rimborso della somma di € 218,63 per le spese sostenute nello svolgimento delle attività inerenti le funzioni di Direttore Amministrativo (per il periodo dal 01.01.2018 al 31.03.2018);

Visto l'allegato prospetto (**allegato B**) che contiene il dettaglio dei viaggi svolti per ragioni di servizio (nel periodo dal 01.01.2018 al 31.03.2018) di cui si chiede il rimborso e le modalità di calcolo del dovuto;

Ritenuto di dover liquidare al Dott. Gianfranco Cassissa le spese sostenute nella misura di cui innanzi;

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 38 del 31/01/2018 con la quale è stato adottato il Bilancio Preventivo per l'anno 2018 e sulla cui base è stato assegnato al Servizio proponente il budget di spesa per l'anno 2018;

Su conforme proposta della Dott.ssa Tiziana ROSSINI, Responsabile della S.S. Affari Generali, Segreteria e Funzioni Amministrative Trasversali, che attesta la legittimità nonché la regolarità formale e sostanziale di quanto innanzi indicato;

Acquisito solamente il parere favorevole, per quanto di competenza, del Direttore Sanitario (ex art. 3, comma 1-quinquies, D.Lg.vo 30.12.92, n. 502 e s.m.i.) in quanto il Direttore Amministrativo è direttamente interessato;

D E L I B E R A

- di liquidare per le ragioni illustrate in premessa al Direttore Amministrativo Dott. Gianfranco Cassissa la somma di € 218,63 per le spese sostenute nello svolgimento delle attività inerenti le funzioni di Direttore Amministrativo (per il periodo 01.01.2018 al 31.03.2018);
- di dare atto che si è contabilizzata la spesa derivante dal presente provvedimento come da prospetto che segue:

ANNO COMPETENZA	NOME DEL BUDGET	CONTO	DESCRIZIONE CONTO	IMPORTO
2018	AFG	3.10.1002	"Competenze rimborso spese Direttore Amministrativo"	€ 218,63
N. ID. 3562443				

- di dare atto della presenza di certificazione di avvenuta registrazione contabile ad opera del Servizio Bilancio e Contabilità;
- di dare atto che la spesa è compatibile con il budget complessivo del servizio;
- di dare atto che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Tiziana ROSSINI, Responsabile della S.S. Affari Generali, Segreteria e Funzioni Amministrative Trasversali.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE
Danilo BONO

Sottoscrizione per conferma del parere richiamato nel contesto della determinazione:

IL DIRETTORE SANITARIO
Giovanni MESSORI IOLI

Sottoscrizione per proposta

IL RESPONSABILE DELLA
S.S. AFFARI GENERALI, SEGRETERIA E
FUNZIONI AMMINISTRATIVE TRASVERSALI
Tiziana ROSSINI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi di legge

Allegati:

A: Autocertificazione

B: Richiesta Rimborso Spese dal 01.01.2018 al 31.03.2018

Archivio: I.1.01 Fascicolo Proc. 2/2017

Avverso i provvedimenti dell'ASL l'interessato può proporre:

RICORSO AL T.A.R.

Tale ricorso è finalizzato alla tutela di diritti soggettivi ed interessi legittimi.

Tale ricorso deve essere presentato

- *nel termine perentorio di 30 gg. nel caso di appalti, con decorrenza dalla data della pubblicazione del provvedimento sul sito ASL CN2 (ex art. 204 del D.lg.vo 50/2016)*
- *nel termine perentorio di 60 gg. in tutti gli altri casi, con decorrenza dalla data in cui l'interessato ha ricevuto la notifica del provvedimento o ne ha avuto pieno conoscenza*

RICORSO STRAORDINARIO AL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA

Tale ricorso, alternativo al ricorso avanti al T.A.R., è anch'esso finalizzato alla tutela di diritti soggettivi ed interessi legittimi.

Esso non è ammesso per i provvedimenti di affidamento di appalti.

Tale ricorso deve essere presentato nel termine di 120 gg. decorrenti dalla data in cui l'interessato ha ricevuto la notifica del provvedimento o ne ha avuto pieno conoscenza.

RICORSO AL GIUDICE ORDINARIO

Tale ricorso è finalizzato alla tutela di un diritto soggettivo.

Tale ricorso deve essere presentato nel termine di prescrizione dell'azione previsto dal Codice Civile.