



Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"

**O G G E T T O :**

**RIMBORSO AL DIRETTORE SANITARIO – DOTT. GIOVANNI MESSORI IOLI – PRIMA RATA QUOTA DI ISCRIZIONE AL CORSO DI ALTA FORMAZIONE "OPERATIONS MANAGEMENT NELLE AZIENDE SANITARIE" II EDIZIONE**

**IL DIRETTORE GENERALE  
nominato con Deliberazione della Giunta Regionale 18 aprile 2016, n. 31-3182**

Visto il programma del Corso di alta formazione "Operations Management nelle Aziende Sanitarie" II edizione, organizzato dall'ALTEMS Alta Scuola di Economia e Management dei sistemi sanitari, corso della durata complessiva di 112 ore, con inizio il 24.5.2018, avente svolgimento presso la sede milanese dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma;

Atteso che:

- il corso si pone l'obiettivo di trasferire ai professionisti che operano all'interno delle aziende sanitarie le logiche e gli strumenti dell'Operations Management. Nel corso saranno approfondite le due macro aree di intervento delle Operations: la logistica del paziente (patient flows logistics) e la logistica delle cose (gestione della supply chain). L'obiettivo finale è quello di saper riprogettare e gestire sistemi logistici capaci di ottimizzare sia la gestione dei flussi dei pazienti attraverso le diverse aree produttive sanitarie (sale operatorie, aree di degenza, pronto soccorso, diagnostica e area ambulatoriale) sia la gestione di tutti i materiali (inclusi farmaci e dispositivi medici) dal punto di ricezione e stoccaggio fino sino alla gestione del bene nei punti di utilizzo;
- le tasse accademiche dovute per l'intero corso, a titolo di rimborso delle spese del materiale didattico e di organizzazione, ammontano a 2.400,00 €;
- il Direttore Sanitario aziendale, Dott. Giovanni Messori Ioli, è stato ammesso alla frequenza del corso ed ha versato la prima rata della quota di iscrizione di 1.200,00 €, come da copia di bonifico agli atti (id. n. 3546987 del 24/04/2018);

Rilevato, altresì, che ai sensi dell'art. 4, 4° c. del Contratto di prestazione d'opera intellettuale stipulato fra il Direttore Generale e il Dott. Giovanni Messori Ioli, spetta a quest'ultimo un compenso massimo di € 3.615,00= annui quale contributo per la documentata partecipazione a corsi di formazione manageriale e/o ad iniziative di studio ed aggiornamento a cui il Direttore partecipi per esigenze connesse al proprio ufficio;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere al rimborso in favore del Dott. Giovanni Messori Ioli della somma di 1.200,00 € versata a titolo di acconto per la partecipazione all'iniziativa di aggiornamento sopra descritta;

Dato atto che con deliberazione del Direttore Generale n. 38 del 31/01/2018 è stato adottato il Bilancio preventivo Economico Annuale per l'anno 2018;

Su proposta conforme del Responsabile della S.S. Affari Generali, Segreteria e Funzioni Amministrative Trasversali (dott.ssa ROSSINI Tiziana), che attesta la legittimità nonché la regolarità formale e sostanziale di quanto innanzi indicato;

Acquisito solamente il parere favorevole, per quanto di competenza, del Direttore Amministrativo (ex art. 3, comma 1-quinquies, D. Lgs. 30.12.92, n. 502 e s.m.i.), in quanto il Direttore Sanitario è direttamente interessato;

### **DELIBERA**

- di autorizzare, per le motivazioni e nei termini indicati in premessa, il rimborso della spesa sostenuta dal Direttore Sanitario, Dott. Giovanni Messori Ioli;
- di dare atto che si è contabilizzata la spesa derivante dal presente provvedimento come da prospetto che segue:

Anno competenza	Nome del Budget	Conto	Descrizione conto	Importo
2018 ID 3547079	AFG	3.10.1003	Indennità e rimborsi spese Direttore Sanitario	€ 1.200,00

- di dare atto della presenza di certificazione di avvenuta registrazione contabile ad opera del Servizio Bilancio e Contabilità;
- di dare atto che la spesa è compatibile con il budget complessivo del Servizio;
- di dare atto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa ROSSINI Tiziana, della S.S. Affari Generali, Segreteria e Funzioni Amministrative Trasversali;
- di dichiarare la presente determinazione, vista l'urgenza di provvedere in merito avendo il destinatario della presente spesa già provveduto – come in premessa illustrato – ad anticiparne l'onere, immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 3, 2° c. della L.R. 30.6.1992, n. 31 e s.m.i..

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Danilo BONO

Sottoscrizione per conferma del parere richiamato nel contesto della deliberazione:

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Gianfranco CASSISSA

Sottoscrizione per proposta:

**IL RESPONSABILE F.F. DELLA S.S.**  
**AFFARI GENERALI, SEGRETERIA E FUNZIONI**  
**AMMINISTRATIVE TRASVERSALI**  
Tiziana ROSSINI

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi di legge*

Archivio: I. 1.01

*Avverso i provvedimenti dell'ASL l'interessato può proporre:*

**RICORSO AL T.A.R.**

*Tale ricorso è finalizzato alla tutela di diritti soggettivi ed interessi legittimi.*

*Tale ricorso deve essere presentato*

- *nel termine perentorio di 30 gg. nel caso di appalti, con decorrenza dalla data della pubblicazione del provvedimento sul sito ASL CN2 (ex art. 204 del D.lg.vo 50/2016)*
- *nel termine perentorio di 60 gg. in tutti gli altri casi, con decorrenza dalla data in cui l'interessato ha ricevuto la notifica del provvedimento o ne ha avuto pieno conoscenza*

**RICORSO STRAORDINARIO AL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA**

*Tale ricorso, alternativo al ricorso avanti al T.A.R., è anch'esso finalizzato alla tutela di diritti soggettivi ed interessi legittimi.*

*Esso non è ammesso per i provvedimenti di affidamento di appalti.*

*Tale ricorso deve essere presentato nel termine di 120 gg. decorrenti dalla data in cui l'interessato ha ricevuto la notifica del provvedimento o ne ha avuto pieno conoscenza.*

**RICORSO AL GIUDICE ORDINARIO**

*Tale ricorso è finalizzato alla tutela di un diritto soggettivo.*

*Tale ricorso deve essere presentato nel termine di prescrizione dell'azione previsto dal Codice Civile.*