



Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"

O G G E T T O :

RIMBORSO AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELLA QUOTA DI ISCRIZIONE AL CORSO "MANAGEMENT IN SANITÀ - PROGRAMMA DI SVILUPPO MANAGERIALE PER CHI DIRIGE LA SANITÀ" ORGANIZZATO DALLA SDA BOCCONI SCHOOL OF MANAGEMENT DI MILANO

**IL DIRETTORE GENERALE
nominato con Deliberazione della Giunta Regionale 18 aprile 2016, n. 31-3182**

Visto il programma del Corso di formazione "MANAGEMENT IN SANITA' - PROGRAMMA DI SVILUPPO MANAGERIALE PER CHI DIRIGE LA SANITÀ", organizzato dalla SDA Bocconi School of Management di Milano, corso della durata complessiva di 100 ore, con il seguente calendario:

12 giorni su 4 moduli

I modulo 21-23 maggio 2018

II modulo 18-20 giugno 2018

III modulo 24-26 settembre 2018

IV modulo 22-24 ottobre 2018

avente svolgimento presso la sede della SDA Bocconi School of Management - Via Bocconi 8, 20136 Milano;

Atteso che:

- il corso si pone l'obiettivo di sviluppare la capacità di direzione delle aziende sanitarie, attraverso l'acquisizione di schemi organizzativi ed operativi innovativi e di competenze individuali di natura gestionale;
- la quota di iscrizione al corso ammonta ad € 3.800,00;
- il Direttore Amministrativo, dott. Gianfranco CASSISSA, ha versato la quota di iscrizione di 3.800,00 €, come da copia di bonifico agli atti (id. n. 3565631 del 09.05.2018);

Rilevato, altresì, che ai sensi dell'art. 4, 4° c., del Contratto di prestazione d'opera intellettuale stipulato fra il Direttore Generale e il Dott. Gianfranco CASSISSA, spetta a quest'ultimo un compenso massimo di € 3.615,00= annui quale contributo per la documentata partecipazione a corsi di formazione manageriale e/o ad iniziative di studio ed aggiornamento a cui il Direttore partecipi per esigenze connesse al proprio ufficio;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere al rimborso in favore del Dott. Gianfranco CASSISSA della somma di 3.615,00 € versata per la partecipazione all'iniziativa di aggiornamento sopra descritta;

Dato atto che con deliberazione del Direttore Generale n. 38 del 31.01.2018 è stato adottato il Bilancio preventivo Economico Annuale per l'anno 2018;

Su proposta conforme del Responsabile della S.S. Affari Generali, Segreteria e Funzioni Amministrative Trasversali (dott.ssa ROSSINI Tiziana), che attesta la legittimità nonché la regolarità formale e sostanziale di quanto innanzi indicato;

Acquisito solamente il parere favorevole, per quanto di competenza, del Direttore Sanitario (ex art. 3, comma 1-quinquies, D. Lgs. 30.12.92, n. 502 e s.m.i.), in quanto il Direttore Amministrativo è direttamente interessato;

DELIBERA

- di autorizzare, per le motivazioni e nei termini indicati in premessa, il rimborso della spesa sostenuta dal Direttore Amministrativo, Dott. Gianfranco CASSISSA;
- di dare atto che si è contabilizzata la spesa derivante dal presente provvedimento come da prospetto che segue:

Anno competenza	Nome del Budget	Conto	Descrizione conto	Importo
2018	AFG	3.10.1002	Indennità e rimborsi spese Direttore Amministrativo	€ 3.615,00

- di dare atto della presenza di certificazione di avvenuta registrazione contabile ad opera del Servizio Bilancio e Contabilità;
- di dare atto che la spesa è compatibile con il budget complessivo del Servizio;
- di dare atto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa ROSSINI Tiziana, della S.S. Affari Generali, Segreteria e Funzioni Amministrative Trasversali;
- di dichiarare la presente determinazione, vista l'urgenza di provvedere in merito avendo il destinatario della presente spesa già provveduto – come in premessa illustrato – ad anticiparne l'onere, immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 3, 2° c. della L.R. 30.6.1992, n. 31 e s.m.i..

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE
Danilo BONO

Sottoscrizione per conferma del parere richiamato nel contesto della determinazione:

IL DIRETTORE SANITARIO
Giovanni MESSORI IOLI

Sottoscrizione per proposta

**IL RESPONSABILE DELLA S.S. AFFARI
GENERALI, SEGRETERIA E FUNZIONI
AMMINISTRATIVE E TRASVERSALI**
Tiziana ROSSINI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi di legge

Archivio: I. 1.01

Avverso i provvedimenti dell'ASL l'interessato può proporre:

RICORSO AL T.A.R.

Tale ricorso è finalizzato alla tutela di diritti soggettivi ed interessi legittimi.

Tale ricorso deve essere presentato

- *nel termine perentorio di 30 gg. nel caso di appalti, con decorrenza dalla data della pubblicazione del provvedimento sul sito ASL CN2 (ex art. 204 del D.lg.vo 50/2016)*
- *nel termine perentorio di 60 gg. in tutti gli altri casi, con decorrenza dalla data in cui l'interessato ha ricevuto la notifica del provvedimento o ne ha avuto pieno conoscenza*

RICORSO STRAORDINARIO AL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA

Tale ricorso, alternativo al ricorso avanti al T.A.R., è anch'esso finalizzato alla tutela di diritti soggettivi ed interessi legittimi.

Esso non è ammesso per i provvedimenti di affidamento di appalti.

Tale ricorso deve essere presentato nel termine di 120 gg. decorrenti dalla data in cui l'interessato ha ricevuto la notifica del provvedimento o ne ha avuto pieno conoscenza.

RICORSO AL GIUDICE ORDINARIO

Tale ricorso è finalizzato alla tutela di un diritto soggettivo.

Tale ricorso deve essere presentato nel termine di prescrizione dell'azione previsto dal Codice Civile.