



Azienda Ospedaliera Nazionale
SS. Antonio e Biagio e Cesare
Arrigo
Alessandria



Via Venezia, 16 – 15121 ALESSANDRIA
Tel . 0131 206111 – www.ospedale.al.it
info@ospedale.al.it
asoalexandria@pec.ospedale.al.it (solo certificata)

C.F. – P.I. 01640560064

BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE N° 48 DEL 29 NOVEMBRE 2018
GAZZETTA UFFICIALE - 4^ SERIE SPECIALE CONCORSI – N° 99 DEL 14 DICEMBRE 2018

SCADENZA: 14 GENNAIO 2019

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE – CAT. D.

CONCORSO INDETTO IN FORMA CONGIUNTA TRA LE AZIENDE SANITARIE DELL'AREA OMOGENEA PIEMONTE SUD EST (Cod. n. 32/2018).

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 696 del 16 novembre 2018, è indetto il pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

RUOLO SANITARIO

N. 1 UNITA' NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE – CAT. D

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni di legge, dal vigente CCNL del personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale nonché dagli accordi nazionali sindacali in vigore per il personale dell'area contrattuale di riferimento.

Le modalità di espletamento della presente procedura sono stabilite dai DD.PP.RR. 20 dicembre 1979 n. 761, 09 maggio 1994 n. 487, 28 dicembre 2000 n. 445, 27 marzo 2001 n. 220, dalla Legge n. 127 del 15/05/1997, dai dd.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, 7 marzo 2005 n. 82 artt. 1 c.1, 64 e 65 nonché dal Protocollo d'Intesa tra Aziende Sanitarie dell'Area Omogenea Piemonte Sud Est (Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" di Alessandria, ASL AL di Alessandria e ASL AT di Asti).

A norma dell'art. 7 – comma 1 – del d.lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Saranno applicate, in base alle percentuali previste dalla normativa vigente, nell'utilizzo della graduatoria le riserve previste dal d.lgs. 15 marzo 2010 n. 66 in materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate.

Il presente concorso viene svolto in forma congiunta tra l'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" di Alessandria (Ente capofila), l'ASL AL di Alessandria e l'ASL AT di Asti, secondo le modalità disciplinate nel citato Protocollo d'intesa, approvato rispettivamente dall'ASL AL con deliberazione n. 729 del 13/11/2018, dall'ASL AT di Asti con deliberazione n. 212 del 15 novembre 2018 e dall'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" di Alessandria con deliberazione n. 694 del 15/11/2018, pubblicate sul sito internet aziendale nella sezione ove è presente il bando di concorso.

La graduatoria prodotta in esito alla presente procedura sarà utilizzata per la copertura di eventuali altri posti previsti dai fabbisogni delle tre Aziende.

I candidati, all'atto dell'iscrizione al presente concorso, hanno la possibilità di indicare le sedi in relazione alle quali esprimono la richiesta di assunzione: in assenza di indicazioni, la scelta si intende espressa per tutte le sedi.

All'esito della procedura concorsuale l'Azienda Ospedaliera di Alessandria in qualità di Ente capofila, prenderà atto dei verbali della Commissione esaminatrice ed approverà la graduatoria generale di merito: tale graduatoria verrà utilizzata esclusivamente dalle tre Aziende Sanitarie dell'Area Omogenea Piemonte Sud Est, con le modalità descritte nel sopracitato Protocollo d'intesa.

ART. 1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, dei requisiti generali previsti dall'art. 2 del DPR n. 220/2001 e dall'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97:

- a. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti sopra citate, è richiesto; comunque, il possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza nonché adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- b. idoneità fisica all'impiego rispetto al profilo professionale da ricoprire, come prevista dall'art. 41, comma 6, lett. a, del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81; l'accertamento della idoneità fisica, con l'osservanza delle norme in tema di disabilità, è effettuato dall'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio attraverso visita medica preventiva effettuata nella fase precedente l'assunzione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE (art. 30 DPR n. 220/2001)

Costituiscono requisiti specifici di ammissione:

- a. laurea in infermieristica appartenente alla classe SNT1 (professioni sanitarie infermieristiche) oppure diploma universitario conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 oppure diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti - ai sensi delle vigenti disposizioni - al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.
- b. iscrizione all'albo professionale degli Infermieri, autocertificata indicando tutti gli elementi identificativi ed in particolare: la sede dell'Albo di afferenza, il n. di iscrizione e la decorrenza della stessa.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE (Artt. 3 e 4 DPR n. 220/2001)

Le domande di ammissione al concorso, pena l'esclusione, dovranno essere prodotte esclusivamente mediante procedura telematica con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di giorni 30, successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, 4^a serie speciale concorsi.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale e si disattiverà automaticamente alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione *on line* della domanda e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o integrazioni.

Saranno esclusi dal concorso i candidati che non abbiano inviato la domanda secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari).

Si consiglia, pertanto, di non attendere ad effettuare la registrazione e la compilazione a ridosso del termine di scadenza.

MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLA DOMANDA MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA

Fase 1: registrazione del candidato al sito aziendale

Collegarsi al sito *internet*: <https://ospedalealison.iscrizioneconcorsi.it/>

Cliccare su **“pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.

Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata (tale inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una *mail* al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD fondamentali per l'accesso al “Sistema di iscrizione al concorso *on line*”).

Nella compilazione **non devono essere utilizzati caratteri accentati**: in sostituzione si invita ad utilizzare unicamente il carattere normale seguito dall'apostrofo.

I candidati sono, altresì, invitati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.

Ricevuta la *mail* contenente le credenziali provvisorie, occorre collegarsi al *link* indicato nella stessa per modificare la *password* provvisoria con una *password* di libera scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; dopo qualche secondo si verrà automaticamente reindirizzati.

Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda **“Utente”**. Esse saranno automaticamente riproposte in eventuali altri concorsi indetti da questa amministrazione ai quali il candidato voglia partecipare. La scheda “Utente” è sempre consultabile ed aggiornabile.

Fase 2: iscrizione al bando di concorso

Dopo aver inserito *Username* e *Password* definitiva e dopo avere compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda “Utente”, selezionare dal menù la voce “**Concorsi**”, per accedere alla schermata dei concorsi aperti.

Cliccare l’icona “**Iscriviti**” corrispondente alla procedura a cui il candidato intende iscriversi.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda ove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l’ammissione al concorso.

Il candidato potrà fornire informazioni riguardanti il proprio *curriculum* compilando le pagine che compongono il *format* di valutazione curriculare ed indicando i titoli posseduti.

Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti a cui va allegata la scansione del documento di identità: ciò è possibile cliccando su “**aggiungi documento**” (dimensione massima 1 mb).

Iniziare la compilazione cliccando il tasto “**Compila**”: al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto “**Salva**” collocato in fondo alla videata;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il *format*, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; al termine della compilazione di ogni pagina, la stessa risulterà spuntata in verde, con indicazione, a lato, del numero delle dichiarazioni rese. Le pagine possono essere compilate in più sessioni, essendo possibile accedere a quanto già inserito al fine di aggiungere, correggere o cancellare i dati già inseriti: quando si riterrà completata la compilazione dell’intera domanda utilizzare “**Conferma ed invio**”.

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’*upload* (acquisizione) direttamente nel *format*.

I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- documenti comprovanti i requisiti di cui all’art. 1 lettera a) del bando, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio se conseguito all’estero e valido per l’ammissione (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio”);
- il Decreto ministeriale di equiparazione degli eventuali titoli di servizio svolti all’estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell’art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- la ricevuta di pagamento del contributo di € 10.00 per la copertura delle spese concorsuali.

È infatti richiesto al candidato il versamento di un contributo, non rimborsabile, per la copertura delle spese amministrative derivanti dalla presente procedura selettiva, nella misura di € 10,00 da effettuarsi mediante una delle seguenti modalità, con l’indicazione della causale “CONTRIBUTO CONC 1 COLL.PROF.SAN.INFERMIERE- COD. N. 32/2018”:

- versamento su c/c postale n. 12171153 intestato a “A.O. SS. ANTONIO E BIAGIO e C. ARRIGO” Via Venezia 16 – 15121 Alessandria,
- versamento diretto presso la Tesoreria dell’ente: UBI – Banca S.p.a.– Filiale di Via Dante Alighieri - Alessandria;

- bonifico bancario presso UBI - Banca S.p.a. Filiale di Via Dante Alighieri - Alessandria
IBAN: IT 62 S 03111 10400 000000004529 SWIFT: BLOPIT22406.

I candidati che abbiano già versato il contributo con causale “CONTRIBUTO CONC 1 COLL.PROF.SAN.INFERMIERE- COD. N. 25/2018” sono esonerati dall’effettuare un nuovo versamento: nella sezione della domanda in cui è richiesto di allegare copia della ricevuta, gli stessi potranno allegare quella del precedente pagamento.

Le pubblicazioni attinenti al profilo professionale posto a selezione (comunque dichiarate nel *format on line*) possono essere oggetto di valutazione e devono essere allegate in una della seguenti modalità :

- in formato *.pdf* nella sezione “Articoli e pubblicazioni” della procedura telematica

oppure

- in copia cartacea inviata con raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza del bando (farà fede il timbro dell’ufficio postale accettante) e che dovrà pervenire entro dieci giorni successivi alla data di scadenza del bando (farà fede la registrazione al protocollo generale aziendale), al seguente indirizzo: Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliera “SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo” - Via Venezia n. 16 - 15121 Alessandria;

oppure

- in copia cartacea, consegnata a mano entro il termine di scadenza del bando all’ufficio protocollo dell’Azienda Ospedaliera “SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo” - Via S. Caterina da Siena n. 30 - 15121 Alessandria dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.00 e dalle 13.30 alle 15.30.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su **“Conferma ed invio”**, compaiono le dichiarazioni finali da rendere, al termine delle quali, occorre cliccare il tasto **“Conferma ed invia l’iscrizione”** per inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceverà una *e-mail* di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda inviata.

Nella procedura informatizzata gli interessati dovranno, sotto la propria responsabilità, espressamente indicare:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. residenza;
4. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate, ivi compresa la concessione di indulto, amnistia, condono come evidenziati nell’estratto integrale del casellario giudiziale ovvero gli eventuali carichi pendenti; in caso negativo i candidati dovranno dichiarare espressamente di non aver riportato condanne né avere carichi pendenti;
7. i titoli di studio posseduti, con l’indicazione della data, della sede e della denominazione completa dell’Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti; (nel caso di conseguimento all’estero, gli estremi del provvedimento del Ministero della Salute con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia).
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985);

Si precisa, inoltre, che, ai fini della valutazione del servizio militare, l'unico documento valido è il foglio matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della legge n. 958/86 ovvero idonea autocertificazione che contenga tutti gli estremi per una corretta valutazione.

9. i servizi prestati con rapporto di lavoro dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo i candidati dovranno dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
10. la partecipazione ad attività formative effettuate in data successiva al 1° gennaio 2014;
11. di aver diritto alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994 (indicare la categoria di appartenenza): omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria;
12. la dichiarazione di informazione sulla raccolta ed il trattamento dei dati personali finalizzata agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale in osservanza delle disposizioni di cui al d.lgs.30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed al regolamento europeo GDPR UE 679/2016;
13. **l'indicazione della sede per la quale si esprime la richiesta di assunzione: in assenza di indicazione, la scelta si intende espressa per tutte le sedi**;
14. il domicilio, il n. telefonico e l'indirizzo e-mail presso il quale dovrà essere inviata ogni eventuale comunicazione inerente la selezione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nel *format*. I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda Ospedaliera solo gli eventuali cambiamenti di indirizzo.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 05.02.1992, n. 104, i candidati portatori di *handicap* hanno la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio *handicap*, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Al candidato è richiesto di autocertificare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/1979 ("La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità").

Si sottolinea che tutte le informazioni indicate (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative..) nei paragrafi precedenti, sono rese, sotto la propria personale responsabilità, nella forma delle dichiarazioni di cui al DPR 28.12.2000, n. 445.

Esse dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati soggetti a controllo di veridicità (es: possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione..) e che saranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli.

I rapporti di lavoro e le attività professionali in corso all'atto della compilazione della domanda (e con scadenza successiva) possono essere autocertificati sino alla data in cui viene compilata la domanda (nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda, anche se la relativa scadenza fosse successiva).

Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del *format* potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione di punteggio.

È riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora emerga la non veridicità del

contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si suggerisce di leggere attentamente le istruzioni per l'uso della procedura sopra descritta presenti sul sito di iscrizione (manuale istruzioni).

Le eventuali richieste di assistenza tecnica dovranno essere inviate tramite la procedura *on line* utilizzando la funzione “**RICHIEDI ASSISTENZA**” presente nella sezione sinistra del *format*.

Le richieste di assistenza saranno soddisfatte durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni di servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta precisando che **non potranno essere soddisfatte le richieste inoltrate nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando**.

L'Amministrazione declina, sin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici o tecnici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE (Art. 44 DPR n. 220/2001)

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera “ SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo “ di Alessandria (Ente capofila), nel rispetto dei principi sanciti dal DPR n. 220/2001, secondo le modalità dettagliate nel Protocollo d'intesa tra le Aziende Sanitarie dell'Area Omogenea Piemonte Sud Est, pubblicato sul sito internet aziendale nella Sezione ove è presente il bando di concorso.

Ai sensi dell'art. 6 del DPR n. 220/2001, l'Ente capofila si riserva la facoltà, con l'accordo delle Aziende consorziate, di costituire apposite sottocommissioni o comitati per lo svolgimento delle prove selettive oppure di integrare la commissione esaminatrice da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua inglese.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 15 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 2 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 10 punti.

I punteggi per i titoli sono attribuiti secondo i criteri previsti dagli artt. 11, 20, 21, 22, del DPR n°220/2001.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

ART. 5 – PROVA PRESELETTIVA

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del DPR n. 220/2001, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, in caso di ricezione di un numero di domande superiore a **2.500**, l'Azienda si riserva la facoltà di effettuare una preselezione predisposta direttamente dall'Azienda stessa o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale.

La preselezione, che non costituisce prova concorsuale, consisterà nella soluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla, vertenti su cultura generale e conoscenze nelle materie oggetto del corso di laurea in Infermieristica.

Ai sensi dell'art.25 c.9 del D.L. 24/6/2014 n.90, convertito con L. 11/8/2014, n.114 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

Il candidato che abbia certificato tale stato di invalidità nella specifica sezione della domanda di concorso, potrà richiedere l'esonero dalla prova preselettiva con email da trasmettersi alla casella di posta concorsi@ospedale.al.it entro la data di svolgimento della stessa.

Tutti i candidati che avranno inoltrato correttamente la domanda attraverso la procedura informatica sopra descritta sono convocati alla prova preselettiva. L'accertamento del possesso dei requisiti previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato, con esito positivo, la prova preselettiva.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda online ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari, è disposta con Provvedimento dell'Azienda capofila. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata e/o raccomandata con ricevuta di ritorno nei termini previsti dalla normativa vigente.

Il/i giorno/i, l'orario/gli orari e la sede di svolgimento della prova preselettiva saranno pubblicati sul sito internet aziendale all'indirizzo www.ospedale.al.it sezione Lavora con noi – Concorsi - Bandi di concorso e Elenco dei bandi espletati – Concorsi assunzioni a tempo indeterminato, **a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente bando di concorso sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie speciale “Concorsi ed esami”** . Tale comunicazione **avrà valore ufficiale di notifica** e non sarà inviata alcuna altra comunicazione all'indirizzo indicato sulla domanda di partecipazione.

Il candidato dovrà presentarsi, pena la non ammissione, alla prova preselettiva munito di documento di identità ovvero documentazione che attesti il regolare soggiorno in Italia.

La mancata partecipazione alla prova preselettiva, a qualsiasi titolo, sarà considerata rinuncia alla partecipazione al concorso, quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro volontà.

La prova preselettiva si intende superata al raggiungimento del punteggio minimo di 21/30 e **saranno ammessi alla prima prova concorsuale i candidati che, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, si collocheranno sino alla posizione n. 2.000 nonché quelli eventualmente classificati *ex aequo* in tale ultima posizione.**

Il punteggio conseguito alla preselezione non influirà sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove concorsuali.

ART. 6 - PROVE DI ESAME

Le prove di esame verteranno sui seguenti argomenti:

- a) **prova scritta:** avrà per oggetto i contenuti e i metodi specifici della professione infermieristica in tutte le aree di possibile intervento e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla;
- b) **prova pratica:** avrà per oggetto la verifica della padronanza nella descrizione/applicazione di procedure tecnico assistenziali diagnostico terapeutiche di competenza infermieristica ovvero la descrizione/applicazione di protocolli e procedure operative e potrà consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla;
- c) **prova orale:** sulle materie inerenti la disciplina oggetto del concorso e comprendente, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità (preferibilmente quello indicato nella procedura telematica).

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato, senza invio di comunicazione al domicilio, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – Concorsi ed esami, Sezione Diari, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta e successivamente sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera: www.ospedale.al.it sezione Lavora con noi – Concorsi – Bandi di concorso e Elenco dei bandi espletati – Concorsi assunzioni a tempo indeterminato.

Non sarà inviata alcuna altra comunicazione all'indirizzo indicato sulla domanda di partecipazione.

Il superamento della prova scritta, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il diario della prova pratica e della prova orale sarà pubblicato esclusivamente sul sito aziendale all'indirizzo www.ospedale.al.it sezione Lavora con noi – Concorsi – Bandi di concorso e Elenco dei bandi espletati – Concorsi assunzioni a tempo indeterminato con almeno 20 giorni di preavviso.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per evitare disagi ai candidati residenti fuori dalla Regione Piemonte, l'Azienda capofila potrà prevedere di far svolgere le prove scritta e pratica durante la medesima sessione d'esame.

In tal caso il **diario della prova scritta e della prova pratica** sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – Concorsi ed esami, Sezione Diari, almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle prove medesime, e successivamente sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera: www.ospedale.al.it sezione Lavora con noi – Concorsi – Bandi di concorso e Elenco dei bandi espletati – Concorsi assunzioni a tempo indeterminato.

Nel caso che la prova scritta e la pratica vengano svolte nella medesima sessione d'esame tutti i candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova pratica nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato.

La valutazione degli elaborati relativi alla prova pratica è subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta.

Pertanto i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla prova orale.

La valutazione dei titoli dei candidati sarà invece subordinata al superamento della prova scritta e pratica.

La convocazione alla prova orale per coloro che avranno superato entrambe le prime due prove concorsuali, unitamente alla valutazione dei titoli, avverrà esclusivamente mediante pubblicazione aziendale all'indirizzo www.ospedale.al.it sezione Lavora con noi – Concorsi - Bandi di concorso e Elenco dei bandi espletati – Concorsi assunzioni, con almeno 20 giorni di preavviso.

E' escluso dalla graduatoria di merito il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

ART. 7 – GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria generale di merito sarà formulata dall'apposita Commissione Esaminatrice, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove concorsuali con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994; qualora a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3 legge 15 maggio 1997, n. 127 (modificata con legge 16 giugno 1998 n. 191 art. 2, comma 9).

La graduatoria generale di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice al termine delle prove di esame, sarà approvata con provvedimento dell'Azienda Ospedaliera “SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo “ di Alessandria (Ente capofila).

La graduatoria generale di merito viene articolata dall'Azienda capofila in elenchi specifici, relativi a ciascuna Azienda, che saranno utilizzati anche contemporaneamente al fine di assicurare una maggiore celerità nell'immissione in servizio del personale.

Gli elenchi sono redatti in relazione alle scelte formulate dai candidati e nel rispetto dell'ordine riportato nella graduatoria generale di merito. Ciascun candidato, pertanto, potrà essere presente in uno o più elenchi.

All'esito della procedura concorsuale gli idonei saranno pertanto collocati nella graduatoria generale di merito e nei rispettivi elenchi aziendali in relazione alla/e scelta/e espressa/e in sede di redazione della domanda online. Non è possibile modificare le preferenze espresse dopo il termine di presentazione della domanda online.

Il vincitore sarà assunto dall'Azienda a favore della quale ha espresso la propria scelta.

I successivi candidati idonei, inseriti nei rispettivi elenchi, saranno contattati per l'assunzione a tempo indeterminato una sola volta, in relazione ai fabbisogni manifestati dalle Aziende; il candidato che rinuncia – o non risponde nei termini indicati – alla proposta di assunzione da parte di una delle Aziende per le quali ha espresso la propria scelta, non sarà ulteriormente contattato da alcuna delle tre Aziende aderenti: né Azienda Ospedaliera di Alessandria, né ASL AL, né ASL AT.

E' prevista un'unica eccezione in caso di esaurimento di graduatoria, nelle more dell'espletamento di un nuovo concorso, a seguito di motivata richiesta di una delle Aziende aggregate, i candidati rinunciatari potranno essere ricontattati secondo l'ordine di collocazione nella graduatoria generale.

La rinuncia alla proposta di assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria.

L'utilizzo della graduatoria da parte di altre Aziende risulta incompatibile a causa della complessità della presente procedura. Questo principio potrebbe essere eccezionalmente derogato, previo

accordo tra le Aziende aderenti. La risposta all'Azienda richiedente in termini di autorizzazione o diniego sarà curata dalla capofila.

La graduatoria generale di merito rimane efficace per anni tre a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa.

ART. 8 - CONFERIMENTO DEI POSTI

L'Azienda Ospedaliera di Alessandria (Ente capofila) effettua i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi e a campione.

Le singole Aziende provvedono autonomamente a porre in essere tutti gli atti e le verifiche necessarie all'effettiva assunzione dei candidati.

Alle Aziende aggregate non è imputabile alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del candidato presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o informatici o fatti comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il vincitore del concorso e, comunque, coloro che fossero chiamati ad assumere servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati ad autocertificare, entro 30 giorni, sotto pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, quanto risulta con riferimento a:

1. casellario giudiziale dei carichi pendenti (con riferimento al contenuto dell'estratto integrale);
2. atto di nascita;
3. cittadinanza italiana o equivalente;
4. per i candidati di sesso maschile: posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i nati entro il 1985);
5. iscrizione nelle liste elettorali;
6. residenza;
7. altri documenti autocertificabili che si ritenga necessario produrre per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso.

Scaduto inutilmente il termine per la presentazione delle autocertificazioni, non si darà più luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Il dipendente, assunto a tempo indeterminato, è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei e comunque secondo le modalità previste dall'art. 25 del CCNL 21 maggio 2018.

Decade dall'impiego colui che abbia conseguito la nomina mediante rilascio di dichiarazioni false o mendaci, è, inoltre, punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del DPR n. 445/2000).

Ai dipendenti assunti a tempo indeterminato non verrà rilasciato alcun assenso alla mobilità nei primi due anni dalla data di assunzione, prevedendo l'esplicitazione di tale principio nel contratto individuale di lavoro. Successivamente verrà comunque applicata la disciplina prevista dall'art. 30 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs.30 giugno 2003 n. 196 “ Codice in materia di protezione dei dati personali” ed al regolamento europeo GDPR UE n. 679/2016.

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'Azienda capofila per le finalità di gestione del concorso e saranno

trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate allo svolgimento del concorso e all'utilizzazione della graduatoria.

Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" di Alessandria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della SC Gestione e sviluppo del personale. L'interessato potrà far valere, presso l'Azienda, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli o aggiornarli, nei limiti previsti dalla legge.

ART. 10 – NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso, è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni stabilite dal presente bando, dal Protocollo d'intesa tra le Aziende Sanitarie dell'Area Omogenea Piemonte Sud Est, come da deliberazioni pubblicate sul sito internet aziendale nella Sezione ove è presente il bando di concorso, nonché dalle norme che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda Ospedaliera di Alessandria (Ente capofila) è responsabile della conservazione della documentazione relativa alla presente selezione nonché della gestione delle istanze di accesso agli atti, fatto salvo il coinvolgimento dei componenti della commissione, ove necessario.

La restituzione della documentazione ai candidati, che ne facciano specifica istanza, potrà avvenire solo dopo il compimento del 90° giorno dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Ai candidati che non si sono presentati a sostenere le prove d'esame, la documentazione potrà essere restituita anche prima del precitato termine.

I costi determinati dalla restituzione, con particolare riferimento al servizio postale o corriere, saranno a totale carico dei richiedenti.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 220/2001 e le disposizioni di legge contrattuali e regolamentari applicabili in materia.

Per informazioni, rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo del Personale - Settore Concorsi - Via S. Caterina da Siena, n. 30 - Alessandria - Tel.:0131/206728 - 206764.

Il Direttore Generale
(dr. Giacomo Centini)