



Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"

O G G E T T O :

AUTORIZZAZIONE DI SPESA PER CORRESPONSIONE RIMBORSO SPESE AL DOTT. GIANFRANCO CASSISSA – DIRETTORE AMMINISTRATIVO - DAL 9 MAGGIO AL 31.07.2016

**IL RESPONSABILE DELLA S. S.
S E G R E T E R I A D I R E Z I O N E G E N E R A L E**

delegato con Deliberazione ASL CN2 n. 655/000/DIG/16/0013 del 10 maggio 2016

Dato atto che il Dott. Gianfranco Cassissa svolge le funzioni di Direttore Amministrativo di questa ASL a decorrere dal 10.6.2013 a tutt'oggi;

Viste le allegate richiesta (All. A) e autocertificazione (All. B), rese in data 01.08.2016, dal Dott. Gianfranco Cassissa, volte ad ottenere il rimborso della somma di € 321,88 per le spese sostenute nello svolgimento delle attività inerenti le funzioni di Direttore Amministrativo (per il periodo dal 9.5.2016 al 31.07.2016);

Verificato che l'indennità chilometrica per l'uso del proprio automezzo è stata calcolata in misura dell'accordo per rimborso costi chilometrici del 03.03. 2009;

Ritenuto di dover liquidare al Dott. Gianfranco Cassissa le spese sostenute nella misura di cui innanzi;

Avendo curato personalmente l'istruttoria;

D E T E R M I N A

- di liquidare per le ragioni illustrate in premessa al Direttore Amministrativo, Dott. Gianfranco Cassissa la somma di € 321,88 per le spese sostenute nello svolgimento delle attività inerenti le funzioni di Direttore Amministrativo (per il periodo 09.05.2016 al 31.07.2016);
- che si contabilizzi la spesa derivante dal presente provvedimento come da prospetto che segue:

Anno competenza	Nome del Budget	Conto	Descrizione conto	Importo
2016	DIG	3.10.1002	Competenze rimborso spese Direttore Amministrativo	€ 321,88

- di dare atto che solo in presenza di certificazione di avvenuta registrazione contabile ad opera del Servizio Bilancio e Contabilità sarà possibile procedere alla numerazione del presente atto, numerazione che – ai sensi del regolamento per la predisposizione e formalizzazione delle deliberazioni del direttore generale e delle determinazioni dei dirigenti approvato con determinazione n. 955/000/DIG/16/0010 del 26 luglio 2016 – equivale ad adozione;
- di dare atto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto ;

- di dichiarare la presente determinazione, vista l'urgenza di provvedere in merito, immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 3, comma 2 della Legge Regionale 30 giugno 1992, n. 31 e s.m.i..

Letto, approvato e sottoscritto.

RESPONSABILE S.S. SEGRETERIA
DIREZIONE GENERALE
Roberto TROVA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi di legge

Allegati:

- A) *Richiesta Dott. Cassissa*
- B) *Autocertificazione*

Avverso i provvedimenti dell'ASL l'interessato può proporre:

RICORSO AL T.A.R.

Tale ricorso è finalizzato alla tutela di diritti soggettivi ed interessi legittimi.

Tale ricorso deve essere presentato

- *nel termine perentorio di 30 gg. nel caso di appalti, con decorrenza dalla data della pubblicazione del provvedimento sul sito ASL CN2 (ex art. 204 del D.lg.vo 50/2016)*
- *nel termine perentorio di 60 gg. in tutti gli altri casi, con decorrenza dalla data in cui l'interessato ha ricevuto la notifica del provvedimento o ne ha avuto pieno conoscenza*

RICORSO STRAORDINARIO AL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA

Tale ricorso, alternativo al ricorso avanti al T.A.R., è anch'esso finalizzato alla tutela di diritti soggettivi ed interessi legittimi.

Esso non è ammesso per i provvedimenti di affidamento di appalti.

Tale ricorso deve essere presentato nel termine di 120 gg. decorrenti dalla data in cui l'interessato ha ricevuto la notifica del provvedimento o ne ha avuto pieno conoscenza.

RICORSO AL GIUDICE ORDINARIO

Tale ricorso è finalizzato alla tutela di un diritto soggettivo.

Tale ricorso deve essere presentato nel termine di prescrizione dell'azione previsto dal Codice Civile.