



Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"

O G G E T T O :

AUTORIZZAZIONE DI SPESA PER CORRESPONSIONE RIMBORSO SPESE AL DOTT. GIOVANNI MESSORI IOLI - DAL 01 OTTOBRE AL 31 DICEMBRE 2016

I L D I R E T T O R E G E N E R A L E

nominato con Deliberazione della Giunta Regionale 18 aprile 2016, n. 31-3182

Dato atto che il Dott. Giovanni MESSORI IOLI svolge le funzioni di Direttore Sanitario di questa ASL a decorrere dal 01.08.2016;

Vista l'**allegata** autocertificazione, resa in data 13.01.2017, dal Dott. Giovanni MESSORI IOLI, volta ad ottenere il rimborso della somma di € 3.108,44 per le spese sostenute nello svolgimento delle attività inerenti le funzioni di Direttore Sanitario (per il periodo dal 01.10.2016 al 31.12.2016);

Verificato che l'indennità chilometrica per l'uso del proprio automezzo è stata calcolata in misura dell'accordo per rimborso costi chilometrici del 03.03. 2009;

Ritenuto di dover liquidare al Dott. Giovanni MESSORI IOLI le spese sostenute nella misura di cui innanzi;

Su conforme proposta del Dott. Trova ROBERTO, Responsabile f.f. della S.S. Prevenzione della Corruzione – Trasparenza – Segreteria Direzionale, che attesta la legittimità nonché la regolarità formale e sostanziale di quanto innanzi indicato;

Acquisito solamente il parere favorevole, per quanto di competenza, del Direttore Amministrativo (ex art. 3, comma 1-quinquies, D.Lg.vo 30.12.92, n. 502 e s.m.i.) in quanto il Direttore Sanitario è direttamente interessato;

D E L I B E R A

- di liquidare per le ragioni illustrate in premessa al Direttore Sanitario Dott. Giovanni MESSORI IOLI la somma di € 3.108,44 per le spese sostenute nello svolgimento delle attività inerenti le funzioni di Direttore Sanitario (per il periodo 01.10.2016 al 31.12.2016);
- di dare atto che si è contabilizzata la spesa derivante dal presente provvedimento come da prospetto che segue:

Anno competenza	Nome del Budget	Conto	Descrizione conto	Importo
2016	Direzione Generale	3.10.1003	"Competenze rimborso spese Direttore Sanitario"	3.108,44

- di dare atto della presenza di certificazione di avvenuta registrazione contabile ad opera del Servizio Bilancio e Contabilità;

- di dare atto che la spesa è compatibile con il budget complessivo del servizio;
- di dare atto che il responsabile del procedimento è il Dott. Trova ROBERTO, Responsabile f.f. della S.S. Prevenzione della Corruzione – Trasparenza – Segreteria Direzionale.

IL DIRETTORE GENERALE
Danilo BONO

Sottoscrizione per conferma del parere richiamato nel contesto della determinazione:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Gianfranco CASSISSA

Sottoscrizione per proposta

IL RESPONSABILE F.F. DELLA S.S.
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE –
TRASPARENZA –SEGRETERIA
DIREZIONALE
Roberto TROVA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi di legge

Allegati:

A: rimborso Spese dal 01.10.2016 al 31.12.2016

B: autocertificazione

Archivio: I.1.01

Avverso i provvedimenti dell'ASL l'interessato può proporre:

RICORSO AL T.A.R.

Tale ricorso è finalizzato alla tutela di diritti soggettivi ed interessi legittimi.

Tale ricorso deve essere presentato

- *nel termine perentorio di 30 gg. nel caso di appalti, con decorrenza dalla data della pubblicazione del provvedimento sul sito ASL CN2 (ex art. 204 del D.lg.vo 50/2016)*
- *nel termine perentorio di 60 gg. in tutti gli altri casi, con decorrenza dalla data in cui l'interessato ha ricevuto la notifica del provvedimento o ne ha avuto pieno conoscenza*

RICORSO STRAORDINARIO AL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA

Tale ricorso, alternativo al ricorso avanti al T.A.R., è anch'esso finalizzato alla tutela di diritti soggettivi ed interessi legittimi.

Esso non è ammesso per i provvedimenti di affidamento di appalti.

Tale ricorso deve essere presentato nel termine di 120 gg. decorrenti dalla data in cui l'interessato ha ricevuto la notifica del provvedimento o ne ha avuto pieno conoscenza.

RICORSO AL GIUDICE ORDINARIO

Tale ricorso è finalizzato alla tutela di un diritto soggettivo.

Tale ricorso deve essere presentato nel termine di prescrizione dell'azione previsto dal Codice Civile.