



Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"

O G G E T T O :

AUTORIZZAZIONE DI SPESA PER CORRESPONSIONE RIMBORSO SPESE AL DOTT. DANILIO BONO - DAL 01 OTTOBRE AL 31 DICEMBRE 2016

D I R E T T O R E A M M I N I S T R A T I V O

Premesso che:

- il Direttore Generale è direttamente interessato;
- l'art. 3, c. 6, del D.Lg.vo 30.12.1992 n. 502 testualmente recita:

... omissis ...

In caso di vacanza dell'ufficio o nei casi di assenza o di impedimento del direttore generale, le relative funzioni sono svolte dal direttore amministrativo o dal direttore sanitario su delega del direttore generale o, in mancanza di delega, dal direttore più anziano per età

... omissis ...

- il più anziano tra i Direttori Amministrativo e Sanitario è il Direttore Amministrativo;

Dato atto che il Dott. Danilo BONO svolge le funzioni di Direttore Generale di questa ASL a decorrere dal 09.05.2016;

Vista l'**allegata** autocertificazione, resa in data 18.01.2017, dal Dott. Danilo BONO, volta ad ottenere il rimborso della somma di € 1.496,80 per le spese sostenute nello svolgimento delle attività inerenti le funzioni di Direttore Generale (per il periodo dal 01.10.2016 al 31.12.2016);

Verificato che l'indennità chilometrica per l'uso del proprio automezzo è stata calcolata in misura dell'accordo per rimborso costi chilometrici del 03.03. 2009;

Ritenuto di dover liquidare al Dott. Danilo BONO le spese sostenute nella misura di cui innanzi;

Su conforme proposta del Dott. Trova ROBERTO, Responsabile f.f. della S.S. Prevenzione della Corruzione – Trasparenza – Segreteria Direzionale, che attesta la legittimità nonché la regolarità formale e sostanziale di quanto innanzi indicato;

Acquisito solamente il parere favorevole, per quanto di competenza, del Direttore Sanitario (ex art. 3, comma 1-quinquies, D.Lg.vo 30.12.92, n. 502 e s.m.i.);

D E L I B E R A

- di liquidare per le ragioni illustrate in premessa al Direttore Generale Dott. Danilo BONO la somma di € 1.496,80 per le spese sostenute nello svolgimento delle attività inerenti le funzioni di Direttore Generale (per il periodo 01.10.2016 al 31.12.2016);
- di dare atto che si è contabilizzata la spesa derivante dal presente provvedimento come da prospetto che segue:

Anno competenza	Nome del Budget	Conto	Descrizione conto	Importo
2016	Direzione Generale	3.10.1001	"Competenze rimborso spese Direttore Generale"	1.496,80

- di dare atto della presenza di certificazione di avvenuta registrazione contabile ad opera del Servizio Bilancio e Contabilità;
- di dare atto che la spesa è compatibile con il budget complessivo del servizio;
- di dare atto che il responsabile del procedimento è il Dott. Trova ROBERTO, Responsabile f.f. della S.S. Prevenzione della Corruzione – Trasparenza – Segreteria Direzionale.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Gianfranco CASSISSA

Sottoscrizione per conferma del parere richiamato nel contesto della determinazione:

IL DIRETTORE SANITARIO
Giovanni MESSORI IOLI

Sottoscrizione per proposta

IL RESPONSABILE F.F. DELLA S.S.
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE –
TRASPARENZA –SEGRETERIA
DIREZIONALE
Roberto TROVA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi di legge

Archivio: I.1.01

Allegati:

A) AUTOCERTIFICAZIONE

B) RIMBORSO SPESE DAL 01.10.2016 al 31.12.2016

Avverso i provvedimenti dell'ASL l'interessato può proporre:

RICORSO AL T.A.R.

Tale ricorso è finalizzato alla tutela di diritti soggettivi ed interessi legittimi.

Tale ricorso deve essere presentato

- *nel termine perentorio di 30 gg. nel caso di appalti, con decorrenza dalla data della pubblicazione del provvedimento sul sito ASL CN2 (ex art. 204 del D.lg.vo 50/2016)*
- *nel termine perentorio di 60 gg. in tutti gli altri casi, con decorrenza dalla data in cui l'interessato ha ricevuto la notifica del provvedimento o ne ha avuto pieno conoscenza*

RICORSO STRAORDINARIO AL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA

Tale ricorso, alternativo al ricorso avanti al T.A.R., è anch'esso finalizzato alla tutela di diritti soggettivi ed interessi legittimi.

Esso non è ammesso per i provvedimenti di affidamento di appalti.

Tale ricorso deve essere presentato nel termine di 120 gg. decorrenti dalla data in cui l'interessato ha ricevuto la notifica del provvedimento o ne ha avuto pieno conoscenza.

RICORSO AL GIUDICE ORDINARIO

Tale ricorso è finalizzato alla tutela di un diritto soggettivo.

Tale ricorso deve essere presentato nel termine di prescrizione dell'azione previsto dal Codice Civile.