



Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"

O G G E T T O :

AUTORIZZAZIONE DI SPESA PER CORRESPONSIONE RIMBORSO SPESE AL DOTT. GIANFRANCO CASSISSA - DAL 01 GENNAIO AL 31 LUGLIO 2017

I L D I R E T T O R E G E N E R A L E

nominato con Deliberazione della Giunta Regionale 18 aprile 2016, n. 31-3182

Dato atto che il Dott. Gianfranco Cassissa svolge le funzioni di Direttore Amministrativo di questa ASL a decorrere dal 01.08.2016;

Vista l'**allegata** autocertificazione, resa in data 01.09.2017, dal Dott. Gianfranco Cassissa, volta ad ottenere il rimborso della somma di € 590,73 per le spese sostenute nello svolgimento delle attività inerenti le funzioni di Direttore Amministrativo (per il periodo dal 01.01.2017 al 31.07.2017);

Visto l'allegato prospetto (allegato B) che contiene il dettaglio dei viaggi svolti per ragioni di servizio (nel periodo dal 01.01.2017 al 31.07.2017) di cui si chiede il rimborso e le modalità di calcolo del dovuto;

Ritenuto di dover liquidare al Dott. Gianfranco Cassissa le spese sostenute nella misura di cui innanzi;

Dato atto che con deliberazione del Direttore Generale n. 148 del 23/12/2016 e s.m.i., è stato adottato il Bilancio Preventivo Economico Annuale per l'anno 2017, sulla base del quale è stato assegnato ai servizi il budget di spesa per l'anno 2017;

Su conforme proposta della Dott.ssa Tiziana ROSSINI, Responsabile f.f. della S.S. Affari Generali, Segreteria e Funzioni Amministrative Trasversali, che attesta la legittimità nonché la regolarità formale e sostanziale di quanto innanzi indicato;

Acquisito solamente il parere favorevole, per quanto di competenza, del Direttore Sanitario (ex art. 3, comma 1-quinquies, D.Lg.vo 30.12.92, n. 502 e s.m.i.) in quanto il Direttore Amministrativo è direttamente interessato;

D E T E R M I N A

- di liquidare per le ragioni illustrate in premessa al Direttore Amministrativo Dott. Gianfranco Cassissa la somma di € 590,73 per le spese sostenute nello svolgimento delle attività inerenti le funzioni di Direttore Amministrativo (per il periodo 01.01.2017 al 31.07.2017);
- di dare atto che si è contabilizzata la spesa derivante dal presente provvedimento come da prospetto che segue:

ANNO COMPETENZA	NOME DEL BUDGET	CONTO	DESCRIZIONE CONTO	IMPORTO
2017	Direzione Generale	3.10.1003	"Competenze rimborso spese Direttore Amministrativo"	590,73
N. ID.				
3244717				

- di dare atto della presenza di certificazione di avvenuta registrazione contabile ad opera del Servizio Bilancio e Contabilità;
- di dare atto che la spesa è compatibile con il budget complessivo del servizio;
- di dare atto che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Tiziana ROSSINI, Responsabile f.f. della S.S. Affari Generali, Segreteria e Funzioni Amministrative Trasversali.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE
Danilo BONO

Sottoscrizione per conferma del parere richiamato nel contesto della determinazione:

IL DIRETTORE SANITARIO
Giovanni MESSORI IOLI

Sottoscrizione per proposta

IL RESPONSABILE F.F. DELLA
S.S. AFFARI GENERALI, SEGRETERIA E
FUNZIONI AMMINISTRATIVE TRASVERSALI
Tiziana ROSSINI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi di legge

Allegati:

A: Autocertificazione

B: Richiesta Rimborso Spese dal 01.01.2017 al 31.07.2017

Archivio: I.1.01 Fascicolo Proc. 2/2017

Avverso i provvedimenti dell'ASL l'interessato può proporre:

RICORSO AL T.A.R.

Tale ricorso è finalizzato alla tutela di diritti soggettivi ed interessi legittimi.

Tale ricorso deve essere presentato

- *nel termine perentorio di 30 gg. nel caso di appalti, con decorrenza dalla data della pubblicazione del provvedimento sul sito ASL CN2 (ex art. 204 del D.lg.vo 50/2016)*
- *nel termine perentorio di 60 gg. in tutti gli altri casi, con decorrenza dalla data in cui l'interessato ha ricevuto la notifica del provvedimento o ne ha avuto pieno conoscenza*

RICORSO STRAORDINARIO AL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA

Tale ricorso, alternativo al ricorso avanti al T.A.R., è anch'esso finalizzato alla tutela di diritti soggettivi ed interessi legittimi.

Esso non è ammesso per i provvedimenti di affidamento di appalti.

Tale ricorso deve essere presentato nel termine di 120 gg. decorrenti dalla data in cui l'interessato ha ricevuto la notifica del provvedimento o ne ha avuto pieno conoscenza.

RICORSO AL GIUDICE ORDINARIO

Tale ricorso è finalizzato alla tutela di un diritto soggettivo.

Tale ricorso deve essere presentato nel termine di prescrizione dell'azione previsto dal Codice Civile.