



Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"

**O G G E T T O :**

**LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE AL DIRETTORE SANITARIO - DOTT. GIOVANNI MESSORI IOLI**

**IL DIRETTORE GENERALE  
nominato con Deliberazione della Giunta Regionale 18 aprile 2016, n. 31-3182**

Visto il programma del Corso di formazione manageriale per Direttori Generali, Direttori Sanitari, Direttori Amministrativi e Direttori Socio Sanitari delle Aziende Sanitarie, organizzato dall'Università degli Studi di Genova - Accademia per il Management Sanitario, che avrà luogo dal 3.4.2017 al 14.12.2017;

Vista la nota di iscrizione al predetto Corso di formazione prodotta dal Direttore Sanitario aziendale, Dott. Giovanni Messori Ioli;

Rilevato, altresì, che ai sensi del combinato disposto della D.G.R. n. 48 - 4415 del 19.12.2016 (che ha definito il contenuto normativo dei contratti dei Direttori Generali, Amministrativi e Sanitari delle AA.SS.RR) e della D.G.R. n. 13 - 4058 del 17.10.2016 (che ha definito il compenso spettante ai Direttori Generali, Amministrativi e Sanitari delle ASR) e dell'art. 4, 4° c. del Contratto di prestazione d'opera intellettuale stipulato fra il Direttore Generale e il Dott. Giovanni Messori Ioli, spetta a quest'ultimo un compenso massimo di € 3.615,00= annui quale contributo per la documentata partecipazione a corsi di formazione manageriale e/o ad iniziative di studio ed aggiornamento a cui il Direttore partecipi per esigenze connesse al proprio ufficio;

Preso atto che il Dott. Giovanni Messori Ioli ha provveduto, nella data 20 marzo 2017, al versamento in favore dell'Università degli Studi di Genova (organizzatrice del Corso di formazione manageriale di cui sopra) della quota di iscrizione, come da allegata pezza giustificativa, per complessivi € 2.701,00=;

Ritenuto, pertanto, ai sensi delle DD.GG.RR. n. 48 - 4415 del 19.12.2016 e n. 13 - 4058 del 17.10.2016 sopracitate e dell'art. 4, 4° c. del Contratto di prestazione d'opera intellettuale stipulato dal Direttore Sanitario, di dover provvedere al rimborso in favore del Dott. Giovanni Messori Ioli della somma complessiva di € 2.701,00= per la partecipazione alla iniziativa di aggiornamento sopra descritta;

Dato atto che con deliberazione del Direttore Generale n. 148 del 23.12.2016 è stato adottato il Bilancio preventivo Economico Annuale per l'anno 2017;

Su conforme proposta del Dott. Trova Roberto, Responsabile f.f. della S.S. Prevenzione della Corruzione - Trasparenza - Segreteria Direzionale, che attesta la legittimità nonché la regolarità formale e sostanziale di quanto innanzi indicato;

Acquisito solamente il parere favorevole, per quanto di competenza, del Direttore Amministrativo (ex art. 3, comma 1-quinquies, D. Lgs. 30.12.92, n. 502 e s.m.i.), in quanto il Direttore Sanitario è direttamente interessato;

### D E L I B E R A

- di autorizzare, per le motivazioni e nei termini indicati in premessa, il rimborso della spesa sostenuta dal Direttore Sanitario, Dott. Giovanni Messori Ioli;
- di dare atto che si è contabilizzata la spesa derivante dal presente provvedimento come da prospetto che segue:

Anno competenza	Nome del Budget	Conto	Descrizione conto	Importo
2017 3051835	DIG	3.10.1003	Indennità e rimborsi spese Direttore Sanitario	€ 2.701,00

- di dare atto della presenza di certificazione di avvenuta registrazione contabile ad opera del Servizio Bilancio e Contabilità;
- di dare atto che la spesa è compatibile con il budget complessivo del Servizio;
- di dare atto che il responsabile del procedimento è il Dott. Roberto Trova, Responsabile f.f. della S.S. Prevenzione della Corruzione – Trasparenza – Segreteria Direzionale;
- di dichiarare la presente determinazione, vista l'urgenza di provvedere in merito avendo il destinatario della presente spesa già provveduto – come in premessa illustrato – ad anticiparne l'onere, immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 3, 2° c. della L.R. 30.6.1992, n. 31 e s.m.i..

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE  
Danilo BONO

Sottoscrizione per conferma del parere richiamato nel contesto della deliberazione:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Gianfranco CASSISSA

Sottoscrizione per proposta:

IL RESPONSABILE F.F. DELLA S.S.  
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE –  
TRASPARENZA – SEGRETERIA DIREZIONALE  
Roberto TROVA

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi di legge*

Allegati:

A) Copia versamento bancario

Archivio: I. 1.01

*Avverso i provvedimenti dell'ASL l'interessato può proporre:*

**RICORSO AL T.A.R.**

*Tale ricorso è finalizzato alla tutela di diritti soggettivi ed interessi legittimi.*

*Tale ricorso deve essere presentato*

- *nel termine perentorio di 30 gg. nel caso di appalti, con decorrenza dalla data della pubblicazione del provvedimento sul sito ASL CN2 (ex art. 204 del D.lg.vo 50/2016)*
- *nel termine perentorio di 60 gg. in tutti gli altri casi, con decorrenza dalla data in cui l'interessato ha ricevuto la notifica del provvedimento o ne ha avuto pieno conoscenza*

**RICORSO STRAORDINARIO AL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA**

*Tale ricorso, alternativo al ricorso avanti al T.A.R., è anch'esso finalizzato alla tutela di diritti soggettivi ed interessi legittimi.*

*Esso non è ammesso per i provvedimenti di affidamento di appalti.*

*Tale ricorso deve essere presentato nel termine di 120 gg. decorrenti dalla data in cui l'interessato ha ricevuto la notifica del provvedimento o ne ha avuto pieno conoscenza.*

**RICORSO AL GIUDICE ORDINARIO**

*Tale ricorso è finalizzato alla tutela di un diritto soggettivo.*

*Tale ricorso deve essere presentato nel termine di prescrizione dell'azione previsto dal Codice Civile.*