



Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"

l:\delibere\delibere da pubblicare\delib2016\0954.doc

D e t e r m i n a z i o n e D i r e t t o r i a l e

NUMERO GENERALE	CODICE PROPOSTA				DATA
	PROP.	DIP.	ANNO	PROGR.	
954	000	DIG	16	0022	26 LUGLIO 2016

O G G E T T O :

NOMINA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO AI SENSI DEL COMMA 1 - QUINQUIES ART. 3 D.LGS. 30 DICEMBRE 1992 N. 502 E S.M.I.

I L D I R E T T O R E G E N E R A L E

Richiamata la deliberazione di Giunta Regionale n. 31 - 3182 del 18 aprile 2016 con la quale è stato nominato il Direttore Generale di questa Azienda Sanitaria Locale;

Verificato che l'effettiva presa di servizio del Direttore Generale ha avuto decorrenza dalla data del 9.5.2016, ai sensi del contratto di diritto privato stipulato con l'Assessore alla Sanità della Regione Piemonte, così come prescritto dalla normativa vigente;

Attesa la necessità, onde assicurare il pieno e corretto espletamento delle attività istituzionali, di procedere alla nomina del Direttore Amministrativo dell'A.S.L. CN2;

Visto ancora il disposto dell'art. 3, 7° c. del D.Lgs n. 502 e s.m.i., che vuole che il Direttore Amministrativo sia un laureato in discipline giuridiche o economiche che non abbia compiuto il 65° anno di età e che abbia svolto per almeno 5 anni una qualificata attività di direzione tecnica o amministrativa in enti o strutture pubbliche o private di media o grande dimensione;

Atteso che, in base alla normativa ad oggi vigente, la scelta del Direttore Amministrativo riveste carattere "tecnico-discrezionale" e trova fondamento nel rapporto fiduciario che necessariamente deve intercorrere tra il Direttore Generale dell'Azienda e i Direttori Amministrativo e Sanitario;

Considerato che la funzione comporta la direzione di tutti i Servizi amministrativi dell'Azienda Sanitaria Locale e pertanto richiede una conoscenza approfondita dei meccanismi di gestione delle Aziende Sanitarie piemontesi;

Segue determinazione n. 954/000/DIG/16/0022 del 26 luglio 2016

Ravvisata l'opportunità di indirizzare prioritariamente la scelta tra coloro che oltre ad un ricco bagaglio teorico in merito alle problematiche sopra citate, possiedano una precisa conoscenza delle strutture e delle realtà organizzative delle Aziende Sanitarie Locali, semprechè muniti dei requisiti di legge;

Ritenuto pertanto, effettuate le opportune valutazioni, di indirizzare sul nome del Dott. Gianfranco Cassissa la scelta del Direttore Amministrativo di questa Azienda, in quanto oltre a possedere i requisiti di legge, ha dimostrato ottime capacità organizzative e di gestione dei rapporti interni ed esterni nelle strutture sino ad oggi dirette, nonché ha già svolto detta funzione presso questa Azienda Sanitaria dal 21 maggio 2012;

Rilevato, pertanto, che l'esperienza professionale e manageriale del Dott. Gianfranco Cassissa lo indica quale persona ottimamente in grado di ricoprire l'incarico di Direttore Amministrativo aziendale;

Visto, altresì, l'allegato curriculum che segue al presente atto;

Considerato che (come risulta da certificazione allegata che segue al presente atto) nei confronti del Dott. Gianfranco Cassissa non sussiste alcuna delle condizioni ostative alla nomina di cui al commi 9 e 11 dell'art. 3 del D.Lg.vo 502/92 nè alcuna delle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità di cui agli artt. 3, 5, 8, 10 e 14 del D. Lgs. n. 39 del 8.4.2013;

Vista, ancora, la D.G.R. n. 11 - 1321 del 20.4.2015, con la quale sono stati determinati i contenuti economici e normativi del contratto di lavoro dei Direttori Generali, Amministrativi e Sanitari delle Aziende sanitarie regionali, a novazione dalla D.G.R. n. 52 - 1359 del 29.12.2010 che aveva recepito la previsione di cui all'art. 61, 14° c. del D.L. 25.6.2008 n. 112, convertito nella Legge 6.8.2008 n. 133;

Atteso che, per quanto concerne gli aspetti economici, le succitate DD.GG.RR. prevedono che ai Direttori Amministrativo e Sanitario sia corrisposto un trattamento annuo omnicomprensivo pari al 80% di quello attribuito al Direttore Generale dalla D.G.R. n. 11 - 3721 del 27.4.2012 e ritenuto di riportare a tale cifra il trattamento economico del Direttore Amministrativo;

Ritenuto di assegnare al Direttore Amministrativo il compito di collaborare, per la durata dell'incarico conferito, unitamente al Direttore Sanitario, al raggiungimento degli obiettivi assegnati al Direttore Generale all'atto della nomina avvenuta con la D.G.R. n. . 31 - 3182 del 18 aprile 2016;

DETERMINA

- di conferire, per le motivazioni indicate in premessa, come con il presente atto si conferisce, l'incarico di Direttore Amministrativo dell'A.S.L. CN2 al Dott. Gianfranco Cassissa , nato a Genova il 24 maggio 1966, nei termini e alle condizioni di cui all'allegato contratto, parte integrante del presente atto, con decorrenza dal **1 agosto 2016** fino alla scadenza dell'incarico del Direttore Generale e comunque fino alla nomina di un nuovo Direttore Amministrativo;
- di stabilire, sulla base di quanto in premessa indicato, in € 95.854,72== il trattamento economico annuo omnicomprensivo da corrispondersi proporzionalmente al periodo di svolgimento dell'incarico, salvo applicazione dell'ulteriore quota incentivante prevista all'art. 5 dell'allegato contratto, ferme restando le integrazioni per la partecipazione a corsi di formazione manageriale obbligatoria ed a iniziative di studio e di aggiornamento previste dalla Regione;
- di assegnare al Direttore Amministrativo il compito di collaborare, per la durata dell'incarico conferito, unitamente al Direttore Sanitario, al raggiungimento degli obiettivi assegnati al Direttore Generale all'atto della nomina avvenuta con la D.G.R. n. 31 - 3182 del 18 aprile 2016;

Segue determinazione n. 954/000/DIG/16/0022 del 26 luglio 2016

- di dichiarare la presente determinazione, vista l'urgenza di provvedere in merito, immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 3, comma 2 della Legge Regionale 30 giugno 1992, n. 31 e s.m.i..

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE

Daniilo BONGIO



Allegato:

- contratto ASL CN2/Dott. Gianfranco Cassissa
- curriculum
- dichiarazione



Archivio: I.I.I.I

sgsg

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

Premesso:

- che il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Cn2 di Alba con deliberazione n. **954/000/DIG/16/0022 del 26 luglio 2016** ha nominato il dott. Gianfranco Cassissa quale Direttore Amministrativo dell'azienda medesima;
- che il dott. Gianfranco Cassissa ha prodotto formale dichiarazione attestante l'assenza di situazioni ostative all'assunzione della carica di direttore amministrativo di cui all'art. 3 comma 11 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- che il dott. Gianfranco Cassissa ha inoltre dichiarato l'insussistenza delle cause di incompatibilità, inconfiribilità dell'incarico, ostative alla nomina o alla prosecuzione dell'incarico di cui: all'art. 66 comma 1, del d. lgs. n. 267/2000 e s.m.i., nonché agli artt. 3, comma 1 lett. e, 5, 8, 10, 14 del d. lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;

Visto il D.P.C.M. 19 luglio 1995, n. 502 e s.m.i., avente ad oggetto "Regolamento recante le norme sul contratto del direttore generale, del direttore amministrativo e del direttore sanitario delle unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere" che all'art. 2, comma 1 prevede che ai sensi dell'art. 3-bis, comma 8 del d. lgs. 502/1992 e s.m.i. il rapporto di lavoro del direttore amministrativo è regolato da contratto di diritto privato stipulato in osservanza delle norme del titolo terzo del libro quinto del codice civile;

Visto il d. lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i.;

Vista la l.r. 24 gennaio 1995, n. 10;

Vista la l.r. 6 agosto 2007, n. 18;

TRA

il dott. Danilo Bono, nato a Fossano (Cn), il 12 dicembre 1954, che interviene e agisce in rappresentanza dell'Azienda Sanitaria Locale CN2 (C.F./P.IVA 02419170044) quale direttore generale pro tempore della medesima, domiciliato per gli atti relativi al presente contratto presso la sede legale dell'Azienda in Via G. Vida 10 ad Alba (Cn).

E

il dott. Gianfranco Cassissa, nato a Genova, il 24.5.1966 (C.F. CSSGFR66E24D969H) residente a Vicoforte (Cn), domiciliato per gli atti relativi alla carica presso la sede legale dell'Azienda in Via G. Vida 10 ad Alba ai sensi dell'articolo 2230 del Codice civile,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 (Durata)

1. Il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale CN2 conferisce al dott. Gianfranco Cassissa, che accetta, l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda medesima. L'incarico ha durata di tre anni dalla data di stipulazione del presente contratto, salvo quanto previsto dall'articolo 7, comma 2.

Art. 2 (Oggetto)

1. Il dott. Gianfranco Cassissa si impegna ad esercitare le funzioni stabilite dal D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., nonché dalle norme e dagli atti di programmazione nazionali e regionali. Nelle funzioni di

Segue determinazione n. 954/000/DIG/16/0022 del 26 luglio 2016

direttore amministrativo sono comprese anche quelle che sia tenuto a svolgere in caso di vacanza, assenza o impedimento ed eventualmente per delega del direttore generale.

2. Il dott. Gianfranco Cassissa, nella sua qualità di direttore amministrativo, risponde al direttore generale del raggiungimento degli obiettivi fissati dallo stesso ed è oggettivamente responsabile del risultato dell'attività svolta dagli uffici cui è preposto, della realizzazione dei programmi e dei progetti a lui affidati, nonché della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali ad essi assegnate.

3. Nell'esercizio delle proprie funzioni il dott. Gianfranco Cassissa – nel rispetto delle norme di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. ed alla legge regionale n. 14/2014, recanti norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi – è tenuto al rispetto degli obblighi di riservatezza quali disciplinati dal D. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

Art. 3 (Obbligo di fedeltà ed esclusività)

1. Il direttore amministrativo si impegna a svolgere le funzioni di cui al precedente art. 2 a tempo pieno e con impegno professionale esclusivo a favore dell'azienda sanitaria. Il direttore amministrativo, qualora sia iscritto ad un albo o elenco professionale, deve comunicare all'Ordine o Collegio competente la sospensione dell'attività professionale per il periodo di durata del presente contratto.

Art. 4 (Compenso)

1. Per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente contratto è corrisposto al direttore amministrativo, per tutta la durata contrattuale, un compenso annuo, onnicomprensivo, di € 95.854,72 (€ novantacinquemilaottocentocinquantaquattro/72), al lordo di oneri e di ritenute di legge. Il compenso stabilito è corrisposto in dodici quote mensili posticipate di pari ammontare. Con la sottoscrizione del contratto il dott. Gianfranco Cassissa accetta il compenso riconoscendo al predetto effetti pienamente remunerativi della propria prestazione.

2. Il trattamento economico di cui al comma precedente ha carattere di onnicomprensività e, in particolare, comprende le spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza al luogo di svolgimento delle funzioni.

3. Al direttore amministrativo, per lo svolgimento delle attività inerenti le sue funzioni, spetta il rimborso delle spese di viaggio, vitto ed alloggio effettivamente sostenute e documentate, nei limiti e secondo le modalità stabilite per i dirigenti apicali del Servizio sanitario.

4. Il corrispettivo di cui al comma 1 è integrato della somma di € 3.615,00 (€ tremilaseicentoquindici/00) quale contributo per la documentata partecipazione a corsi di formazione manageriale e/o ad iniziative di studio ed aggiornamento promosse dalla Regione ed a quelle cui il direttore partecipi per esigenze connesse al proprio ufficio riservandosi la Regione di richiedere, annualmente, la relazione sullo sviluppo del percorso formativo.

La somma di cui sopra, a carico dell'azienda sanitaria, deve intendersi come limite annuo di spesa, anche con riferimento ad iniziative formative che si sviluppino su più annualità. Il contributo, qualora non usufruito nell'anno, ovvero negli anni precedenti, non può essere cumulato con quelli spettanti per le annualità successive, potendosi, al più, frazionare il rimborso annualmente spettante nei confronti di singole iniziative formative distribuite su più annualità, nell'ambito di un percorso formativo unitario. Resta fermo, in tale ultima ipotesi, l'ammontare massimo del contributo riconoscibile per ciascuna annualità.

Segue determinazione n. 954/000/DIG/16/0022 del 26 luglio 2016

Art. 5 (Quota incentivante)

1. Il direttore generale, tenendo conto degli obiettivi gestionali previsti dalla programmazione regionale e aziendale, stabilisce annualmente gli obiettivi del direttore amministrativo il cui raggiungimento, accertato anche mediante l'applicazione di appositi indicatori, può determinare la corresponsione, a titolo incentivante, di un compenso aggiuntivo nella misura massima del venti per cento di quanto indicato al precedente art. 4, comma 1.
2. In sede di definizione degli obiettivi viene determinata la misura percentuale complessiva del compenso aggiuntivo, la sua ripartizione per singoli obiettivi e le modalità di verifica del loro raggiungimento, in modo tale che la corresponsione della quota sia anche in relazione ai risultati di gestione complessivamente ottenuti dall'Azienda.

Articolo 6. (Tutela legale)

1. L'azienda sanitaria, anche a tutela dei propri diritti e interessi, assume a proprio carico gli oneri di difesa sostenuti dal direttore amministrativo in relazione a procedimenti di responsabilità penale, civile, amministrativa e contabile avviati nei suoi confronti con riguardo ad atti direttamente connessi con l'esercizio delle sue funzioni.
2. L'azienda medesima può anticipare gli oneri di difesa sin dall'apertura del procedimento e per tutti i gradi del medesimo, a condizione che non sussista conflitto di interesse. La relativa valutazione e l'assunzione, in caso di accertata insussistenza del conflitto di interesse, della deliberazione competono al direttore generale.
3. Sono suscettibili di anticipazione gli oneri difensivi riferiti ad un solo legale, ivi compresi quelli di domiciliatazione e di accertamento tecnico peritale. La rifusione degli oneri avviene, a domanda, sulla scorta di parcelle preventivamente liquidate dai competenti ordini professionali.
4. In caso di sentenza definitiva di condanna per fatti commessi con dolo o colpa grave, l'azienda ripeterà tutti gli oneri sostenuti in ogni grado del giudizio per la difesa del direttore amministrativo.

Art 7 (Risoluzione e sospensione del rapporto contrattuale)

1. Il contratto verrà risolto nei seguenti casi:
 - a) quando sia sopravvenuto o, pur preesistente, sia stato successivamente accertato uno degli impedimenti di cui all'art. 3, comma 11, d. lgs. 502/1992 e s.m.i.;
 - b) in caso di assenza o di impedimento superiore a sei mesi;
 - c) quando il direttore amministrativo sia stato revocato ai sensi dell'art. 19, comma 3, l.r. 10/1995;
 - d) quando sia intervenuta sentenza di annullamento dell'atto di nomina ovvero quando si sia proceduto, in via di autotutela, all'annullamento dell'atto medesimo;
 - e) nei casi di decadenza automatica disciplinati dall'art. 2, commi 79 e 83 della L. n. 191/2009;
 - f) negli altri casi previsti da leggi e regolamenti statali e regionali.
2. Il contratto si intende, altresì, risolto trascorsi tre mesi dalla sostituzione del direttore generale, ovvero quando, prima della scadenza di detto termine, sia nominato un soggetto diverso quale direttore amministrativo.
3. Il direttore generale, con provvedimento motivato e previa contestazione degli addebiti, può sospendere per la durata massima di sei mesi il direttore amministrativo nei casi previsti dall'art. 19 comma 3, l. r. 10/1995.
4. Nulla è dovuto, a titolo di indennizzo, nei casi previsti dal presente articolo.

Segue determinazione n. 954/000/DIG/16/0022 del 26 luglio 2016

Art. 8 (Norme applicabili)

Per quanto non previsto dal presente contratto si applicano, in quanto compatibili, le norme di cui al titolo terzo del libro quinto del codice civile.

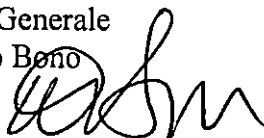
Art. 9 (Spese di bollo e registrazione)

Il presente contratto, redatto in bollo, sarà registrato in caso d'uso ai sensi del DPR 26 aprile 1986, n. 131.

Letto, condiviso e sottoscritto in ...n. 2...originali.

Alba, li

Il Direttore Generale
Dott. Danilo Bono



Il Direttore Amministrativo
Dott. Gianfranco Cassissa

.....

Ai sensi dell'art.1341, secondo comma del codice civile il dott. Gianfranco Cassissa dichiara di approvare espressamente le clausole di cui agli articoli 1, comma 2, commi 1 e 3, 3, 4, e 7 del presente contratto.

Alba, li

Il Direttore Amministrativo
Dott. Gianfranco Cassissa

.....

Determinazione 954/16
Arch. I.I.1.1

GIANFRANCO CASSISSA

LUOGO E DATA DI NASCITA :

- GENOVA, 24 MAGGIO 1966

ATTIVITA' PROFESSIONALI IN CORSO :

- Direttore Amministrativo dell'ASL CN2 di Alba-Bra (Piemonte) dal 21.5.2012.

PRECEDENTI ATTIVITA' PROFESSIONALI:

- Dal 28/2/2009 al 20.5.2012 dirigente amministrativo S.S.D. CUP dell'ASL CN1 del Piemonte, struttura cui è demandata la responsabilità delle Casse Ospedaliere e del Centro Unico di Prenotazione. Incarico ex art. 15 septies D.Lgs. 229/99.

La struttura consta di sei sedi per un totale di circa cinquanta dipendenti; l'attività prevede l'organizzazione e la gestione dei centri di prenotazione per visite e prestazioni ambulatoriali, nonché di tutte le casse ospedaliere. Inoltre, la struttura è demandata al monitoraggio della produzione e delle tempistiche di erogazione delle visite e prestazioni ambulatoriali, alla gestione delle attività di controllo sulle esenzioni e di recupero crediti, nonché al coordinamento dell'impegno aziendale nel contesto della costituzione di un CUP provinciale con le altre aziende della provincia di Cuneo.

- Dal 1/12/2006 al 28/2/2009: dirigente amministrativo responsabile della riorganizzazione ed ampliamento dell'attività dell'Ufficio Qualità dell'ASL 16 del Piemonte con mandato di coordinamento e supervisione delle azioni finalizzate al conseguimento degli accreditamenti delle strutture sanitarie; dopo l'accorpamento delle AASSLL 15, 16, e 17, incarico di preparazione all'unificazione dei CUP aziendali Incarico ex art. 15 septies D.Lgs. 229/99.
- Dal novembre 2005 al settembre 2008 Consigliere d'Amministrazione di A.M.O.S. SpA
- Dal giugno 2007 al giugno 2008 Consigliere d'Amministrazione di Lavanderie AMG Srl,
- Dal 2004 : incarichi presso l'Azienda Sanitaria Locale N. 16 per la realizzazione di studi sullo sviluppo strategico ed organizzativo degli ospedali aziendali - Oggetto degli incarichi :
 - analisi interna degli ospedali, allo scopo di identificare il patrimonio strategico sotto il profilo organizzativo, gestionale ed operativo;
 - elaborazione di un modello di efficiente integrazione tra gli ospedali;
 - supporto agli organi aziendali relativamente alle attività di comunicazione finalizzate alla più efficace trasmissione verso l'esterno del messaggio della rinnovata realtà dell'offerta sanitaria proposta dall'azienda.
- Giugno 2004 : incarico individuale di collaborazione conferito dal Ministero della Salute in qualità di esperto nel settore della valutazione economica delle Aziende Sanitarie
- Giugno 2003 : incarico individuale di studio conferito dal Ministero della Salute avente ad oggetto la razionalizzazione ed il contenimento della spesa sanitaria attraverso l'eliminazione degli sprechi
- Maggio 2001 - Dicembre 2002 : dipendente presso l'Ufficio Relazioni Istituzionali di Marconi Communications SpA
- Novembre 1996 - Maggio 2001 : dipendente presso l'Ufficio Estero della società di forniture navali I.CO. Srl, svolgendo, nel corso degli anni, le seguenti principali funzioni :
 - Marketing, business development, comunicazione e gestione dei rapporti con l'estero
 - Analisi di gestione della spesa con implementazione di procedure di razionalizzazione e riorganizzazione dell'attività in funzione di nuove politiche in termini di approvvigionamenti
 - Adeguamenti dell'organizzazione e delle procedure interne finalizzati al conseguimento delle certificazioni di qualità ISO 9000

Segue determinazione n. 954/000/DIG/16/0022 del 26 luglio 2016

FORMAZIONE ACCADEMICA E SCOLASTICA

- Laurea in Economia e Commercio ad indirizzo economico-sociale conseguita con tesi sulla valutazione degli esiti delle politiche di sviluppo regionale realizzate in Gran Bretagna dai governi conservatori Thatcher e Major, in relazione alla presenza ed attività delle piccole e medie imprese sul territorio britannico.
- Maturità Scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico Martin Luther King di Genova.

ESPERIENZE DIDATTICHE

- Università degli Studi del Piemonte Orientale Amedeo Avogadro - Facoltà di Medicina, Chirurgia e Scienze della Salute - Corso di Laurea in Fisioterapia - Attività didattica, per gli anni 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 e 2015/2016 nell'insegnamento di Economia Aziendale, all'interno del corso integrato di Programmazione Sanitaria.

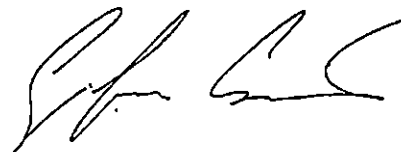
PRINCIPALI CORSI FREQUENTATI

- Corso di Formazione Manageriale previsto dal D. Lgs. 502/92 svoltosi dal giugno al dicembre 2013 a cura dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria "Città della salute e della Scienza" di Torino
- Corso "Modelli organizzativi per attuare il governo clinico" organizzato dalla Fondazione GIMBE - Evidence for Health, Marzo 2012
- Corso "Costruire il cruscotto direzionale per governare l'azienda sanitaria" organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi, Maggio 2011
- Corso "Gestione dei processi erogativi e logistica del paziente in ospedale" organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi, Marzo 2010
- Corso "Gestire lo sviluppo organizzativo dell'azienda sanitaria" organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi, Novembre/ Dicembre 2009
- Corso di Formazione Manageriale previsto dal D. Lgs. 502/92 svoltosi dal dicembre 2007 al marzo 2008 a cura dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria "San Giovanni Battista - Molinette" di Torino su "strumenti e tecniche propri del processo manageriale riferiti prioritariamente alle aree di organizzazione e gestione dei servizi sanitari, agli indicatori di qualità dei servizi di sanità pubblica, alla gestione delle risorse umane, ai criteri di finanziamento ed agli elementi di bilancio e controllo".
- Qualificazione Auditor Interno Sistemi Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2000 - UNI EN ISO 19011:2003 rilasciata da AICQ Piemonte nel marzo 2007

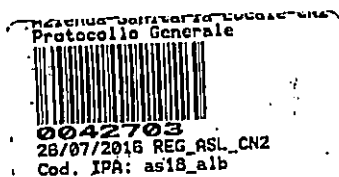
NOTE

- Lingue Straniere : Inglese (University of Cambridge Certificate of Proficiency in English), Francese, Fondamenti di Tedesco
- Iscritto all'Ordine Nazionale dei Giornalisti, Regione Piemonte, elenco Pubblicisti, tessera n. 119929

Vicoforte, 26 luglio 2016



Segue determinazione n. 954/000/DIG/16/0022 del 26 luglio 2016



Al Dott. Danilo BONO
Direttore Generale
A.S.L. CN2

ALBA

J. J. J. J.

Il sottoscritto Dott. Gianfranco Cassissa, nato a Genova, il 24.5.1966, residente a Vicoforte (Cn),
Via della Costa 4,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità,
ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000,

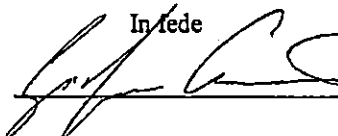
- di accettare l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba/Bra", a decorrere dal 1 agosto 2016;
- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3, comma 7 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. per la nomina a Direttore Amministrativo, come risulta dal curriculum agli atti della S.O.S. Segreteria Direzione Generale;
- di accettare le condizioni normo-economiche definite, relativamente all'incarico di cui innanzi, con D.G.R. n. 42 - 3552 del 19.3.2012, D.G.R. n. 11 - 3721 del 27.4.2012 e D.G.R. n. 11 - 1321 del 20.4.2015;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative alla nomina previste dai commi 9 e 11 dell'art. 3 del D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i. e del comma 6 del D.L. 31.1.1996, n.6;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità alla nomina di cui all'art. 66, 1° c. del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., nonché agli artt. 3, 5, 8, 10 e 14 del D. Lgs. n. 39 dell'8.4.2013;
- di impegnarsi, ai sensi dell'art. 20, 2° c. del citato D. Lgs. n. 39/2013, a presentare annualmente una dichiarazione inerente l'insussistenza di alcuna delle cause di incompatibilità previste dal medesimo Decreto Legislativo;

Segue determinazione n. 954/000/DIG/16/0022 del 26 luglio 2016

- di essere stato adeguatamente informato, in riferimento all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, in merito ai diritti e all'utilizzo dei propri dati personali che l'Asl Cn2 tratterà, anche con mezzi informatici, esclusivamente ai fini connessi al procedimento di cui trattasi,

Dichiara, altresì, di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Alba, il 26.7.2016

In fede


REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE CN2
"ALBA/BRA"

Ai sensi della vigente normativa, attesto che il dichiarante Dott. Gianfranco CASSISSA, nato a Genova, il 24.5.1966, identificato per conoscenza personale, ha sottoscritto in mia presenza la dichiarazione di cui sopra, previa ammonizione sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci.

Alba, il 26.7.2016

Il Responsabile S.O.S.
Segreteria Direzione Generale
-Dott. Roberto Trova-



Segue determinazione n. 954/000/DIG/16/0022 del 26 luglio 2016

<p>Invio al controllo della Giunta della Regione, ex art. 2, c. 1, L.R. 30 giugno 1992, n. 31</p> <p>prot. n. _____ del _____,</p> <p>ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Richiesta chiarimenti da parte della Regione</p> <p>prot. n. _____ del _____</p> <p>Risposta chiarimenti da parte della Regione con nota</p> <p>prot. n. _____ del _____,</p> <p>ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Provvedimento conclusivo del procedimento</p> <p>n. _____ del _____</p> <p><input type="checkbox"/> declaratorio di nullità o decadenza</p> <p><input type="checkbox"/> di annullamento o non approvazione</p> <p><input type="checkbox"/> di approvazione</p>	<p>Invio al Collegio Sindacale</p> <p>Prot. n. _____ del _____</p> <hr/> <p>Invio alla Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci:</p> <p>Prot. n. _____ del _____</p> <hr/> <p>CERTIFICATO DI REGISTRAZIONE CONTABILE</p> <p>Si dichiara l'avvenuta registrazione contabile da parte della S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria Alba, li _____</p> <p align="center">IL FUNZIONARIO INCARICATO</p> <hr/> <p align="center">CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è stata posta in pubblicazione presso l'Albo Informatico dell'A.S.L. CN2 (ai sensi dell'art. 32, c. 1, L. 18/06/09 n. 69) il _____ per quindici giorni consecutivi</p> <p align="center">IL FUNZIONARIO INCARICATO S.O.C. AFFARI GENERALI <i>Silvia BARACCO</i></p>
<p>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'</p>	
<p>Provvedimenti soggetti al controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____</p> <p><input type="checkbox"/> per decorrenza dei termini</p> <p><input type="checkbox"/> per approvazione da parte della Giunta della Regione</p>	<p>Provvedimenti non soggetti al Controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il 26 LUGLIO 2016</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> essendo immediatamente eseguibile</p> <p><input type="checkbox"/> essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 3, comma 2, L.R. 30/06/92, n. 31 e s.m.i.)</p>
<p>IL FUNZIONARIO INCARICATO S.O.C. AFFARI GENERALI <i>Silvia BARACCO</i></p>	
<p><i>Avverso i provvedimenti dell'ASL l'interessato può proporre:</i></p> <p><u>RICORSO AL T.A.R.</u></p> <p><i>Tale ricorso è finalizzato alla tutela di diritti soggettivi ed interessi legittimi.</i></p> <p><i>Tale ricorso deve essere presentato</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - nel termine perentorio di 30 gg. nel caso di appalti - nel termine perentorio di 60 gg. in tutti gli altri casi. <p><i>Tali termini decorrono dalla data in cui l'interessato ha ricevuto la notifica del provvedimento o ne ha avuto pieno conoscenza</i></p> <p><u>RICORSO STRAORDINARIO AL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA</u></p> <p><i>Tale ricorso, alternativo al ricorso avanti al T.A.R., è anch'esso finalizzato alla tutela di diritti soggettivi ed interessi legittimi.</i></p> <p><i>Esso non è ammesso per i provvedimenti di affidamento di appalti.</i></p> <p><i>Tale ricorso deve essere presentato nel termine di 120 gg. decorrenti dalla data in cui l'interessato ha ricevuto la notifica del provvedimento o ne ha avuto pieno conoscenza.</i></p> <p><u>RICORSO AL GIUDICE ORDINARIO</u></p> <p><i>Tale ricorso è finalizzato alla tutela di un diritto soggettivo.</i></p> <p><i>Tale ricorso deve essere presentato nel termine di prescrizione dell'azione previsto dal Codice Civile.</i></p>	