



Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"

D e t e r m i n a z i o n e D i r e t t o r i a l e

NUMERO GENERALE	CODICE PROPOSTA				DATA
	DIP.	ANNO	PROGR.		
759					4 LUGLIO 2013
	000	DIG	13	0001	

O G G E T T O :

PRIME MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (EX LEGGE N. 190/2012). APPROVAZIONE PIANO PROVVISORIO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.

I L D I R E T T O R E G E N E R A L E

Richiamata la deliberazione di Giunta Regionale n. 24 - 5759 del 6 maggio 2013 con la quale è stato nominato il Direttore Generale di questa Azienda Sanitaria Locale;

Verificato che l'effettiva presa di servizio del Direttore Generale decorre dalla data del 9.5.2013, ai sensi del contratto di diritto privato stipulato con il Presidente della Regione Piemonte, così come prescritto dalla normativa vigente;

Vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) che all'art. 1, 8° c., prevede che l'organo di indirizzo politico, presso ciascuna Amministrazione Pubblica, adotti, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione, il Piano triennale di prevenzione della corruzione;

Viste le Linee di indirizzo del Comitato Interministeriale (D.P.C.M. del 16.1.2013) ;

Visto l'art. 1, 4° c., lett. c) della Legge n. 190/2012 che prevede che il Dipartimento della Funzione pubblica predisponga il Piano nazionale anticorruzione al fine di assicurare alle Amministrazioni Pubbliche l'attuazione coordinata delle norme previste dalla Legge n. 190/2012;

Rilevato, pertanto, che il Piano nazionale anticorruzione è, dunque, lo strumento di indirizzo a cui le Amministrazioni devono fare riferimento per adottare i propri Piani triennali di prevenzione della corruzione;

Evidenziato come, a tutt'oggi, non sia ancora stato approvato il Piano Nazionale anticorruzione, attraverso il quale sono individuate le strategie prioritarie per la prevenzione ed il contrasto della corruzione nella P.A. a livello nazionale;

Evidenziato come, ai sensi dell'art. 1, comma 60 della Legge n. 190/2012, per quanto riguarda le Amministrazioni Locali e gli Enti del Servizio Sanitario Regionale, gli adempimenti in materia e i

Segue determinazione n.

relativi termini sono definiti attraverso specifiche Intese da adottarsi in sede di Conferenza Unificata, per cui l'adozione del Piano aziendale è subordinata alla definizione di queste Intese che, a tutt'oggi, non sono ancora intervenute;

Ritenuto, tuttavia, opportuno – nelle more dell'approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione e delle Intese in sede di Conferenza Unificata sopra citate – individuare comunque, seppur in via del tutto provvisoria e prudenziale, le prime misure in materia di prevenzione della corruzione, propedeutiche alla successiva definitiva approvazione del Piano aziendale;

Rilevato, altresì, che questa Azienda Sanitaria Locale dovrà provvedere, nei prossimi mesi, alla adozione – ai sensi dell'art. 3, comma 1-bis del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i. – del nuovo Atto Aziendale di riassetto dell'organizzazione aziendale;

Vista la Circolare del Presidente della Giunta Regionale del 26.6.2013, prot. n. 3/SAN, avente ad oggetto: "Legge Regionale n. 3/2012. Federazioni Sovrazionali. Indicazioni operative";

Su proposta conforme del Responsabile aziendale della prevenzione della corruzione, nominato con provvedimento n. 751 del 3.7.2013 ;

Acquisiti, per quanto di competenza, i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ai sensi del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

di approvare in via provvisoria, per le motivazioni e nei termini illustrati in premessa, il Piano aziendale triennale di prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 1, 8° c. della Legge n. 190/2012, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante;

di dare atto che le prime misure in materia di prevenzione della corruzione, adottate con il presente provvedimento, devono ritenersi propedeutiche alla successiva definizione del Piano nella sua versione definitiva, che verrà adottato coerentemente con le previsioni del Piano Nazionale anticorruzione e delle Intese adottate in sede di Conferenza Unificata, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1, 4° e 60° c. della Legge n. 190/2012;

di disporre per la presente determinazione e per Piano provvisorio allegato:

- la pubblicazione sul Sito Internet aziendale, ai fini della massima trasparenza ed accessibilità,

- la trasmissione alla Civit (Autorità Nazionale Anticorruzione),

- la comunicazione ai Dirigenti e al personale dell'Azienda e al Collegio Sindacale

di dichiarare la presente determinazione, vista l'urgenza di provvedere in merito, immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 3 , comma 2 della Legge Regionale 30.6.1992, n. 31 e s.m.i..

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco MORABITO)

Sottoscrizione per conferma del parere richiamato nel contesto della determinazione:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- Dott. Gianfranco CASSISSA -

IL DIRETTORE SANITARIO

- Dott. Paolo TOFANINI -

Sottoscrizione sotto l'aspetto: <input checked="" type="checkbox"/> del controllo formale <input type="checkbox"/> del controllo di legittimità	IL DIRETTORE DELLA S.O.C. AFFARI GENERALI (Dott.ssa Tiziana ROSSINI) F.TO ROSSINI																								
Invio al controllo della Giunta della Regione , ex art. 2, c. 1, L.R. 30 giugno 1992, n. 31 prot. n. _____ del _____, ricevuta dalla Regione in data _____ Richiesta chiarimenti da parte della Regione prot. n. _____ del _____ Risposta chiarimenti da parte della Regione con nota prot. n. _____ del _____, ricevuta dalla Regione in data _____ Provvedimento conclusivo del procedimento n. _____ del _____ <input type="checkbox"/> declaratorio di nullità o decadenza <input type="checkbox"/> di annullamento o non approvazione <input type="checkbox"/> di approvazione	Invio al Collegio Sindacale Prot. n. _____ del _____ <hr/> Invio alla Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci: Prot. n. _____ del _____ <hr/> CERTIFICATO DI REGISTRAZIONE CONTABILE Si dichiara l'avvenuta registrazione contabile da parte della S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria Alba, li _____ <p align="center">IL FUNZIONARIO INCARICATO</p> <hr/> CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE Si certifica che la presente determinazione è pubblicata presso l'Albo dell'A.S.L. n. 18, dal _____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi IL DIRETTORE DELLA S.O.C. AFFARI GENERALI (Dott.ssa Tiziana ROSSINI) F.TO ROSSINI																								
CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'																									
Provvedimenti soggetti al controllo della Giunta della Regione Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____ <input type="checkbox"/> per decorrenza dei termini <input type="checkbox"/> per approvazione da parte della Giunta della Regione	Provvedimenti non soggetti al Controllo della Giunta della Regione Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____ <input type="checkbox"/> essendo immediatamente eseguibile <input type="checkbox"/> essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 3, L.R. 30/06/92, n. 31)																								
IL DIRETTORE DELLA S.O.C. AFFARI GENERALI (Dott.ssa Tiziana ROSSINI)																									
LA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE INVIATA, PER GLI ADEMPIMENTI, SECONDO LE RISPETTIVE COMPETENZE A:																									
<table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Ass. Legale</td> <td><input type="checkbox"/> C. di Gestione</td> <td><input type="checkbox"/> D.S.O.</td> <td><input type="checkbox"/> Farmaceutico</td> <td><input type="checkbox"/> Prev.-Prot.</td> <td><input type="checkbox"/> Serv. Tecnici</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> A.S.T.</td> <td><input type="checkbox"/> Comm Vigilanza</td> <td><input type="checkbox"/> D.S.M.</td> <td><input type="checkbox"/> G.E.F.</td> <td><input type="checkbox"/> Ser.t.</td> <td><input type="checkbox"/> O.S.R.U.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Archivio</td> <td><input type="checkbox"/> Dip. Prevenzione</td> <td><input type="checkbox"/> Farmacia</td> <td><input type="checkbox"/> Personale</td> <td><input type="checkbox"/> Provveditorato</td> <td><input type="checkbox"/> Patrimoniale</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> S.I.I.</td> <td><input type="checkbox"/> Direz. Generale</td> <td><input type="checkbox"/> Economato</td> <td><input type="checkbox"/> Med. Legale</td> <td><input type="checkbox"/> T.B.I.</td> <td><input type="checkbox"/> Veterinario</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> Ass. Legale	<input type="checkbox"/> C. di Gestione	<input type="checkbox"/> D.S.O.	<input type="checkbox"/> Farmaceutico	<input type="checkbox"/> Prev.-Prot.	<input type="checkbox"/> Serv. Tecnici	<input type="checkbox"/> A.S.T.	<input type="checkbox"/> Comm Vigilanza	<input type="checkbox"/> D.S.M.	<input type="checkbox"/> G.E.F.	<input type="checkbox"/> Ser.t.	<input type="checkbox"/> O.S.R.U.	<input type="checkbox"/> Archivio	<input type="checkbox"/> Dip. Prevenzione	<input type="checkbox"/> Farmacia	<input type="checkbox"/> Personale	<input type="checkbox"/> Provveditorato	<input type="checkbox"/> Patrimoniale	<input type="checkbox"/> S.I.I.	<input type="checkbox"/> Direz. Generale	<input type="checkbox"/> Economato	<input type="checkbox"/> Med. Legale	<input type="checkbox"/> T.B.I.	<input type="checkbox"/> Veterinario
<input type="checkbox"/> Ass. Legale	<input type="checkbox"/> C. di Gestione	<input type="checkbox"/> D.S.O.	<input type="checkbox"/> Farmaceutico	<input type="checkbox"/> Prev.-Prot.	<input type="checkbox"/> Serv. Tecnici																				
<input type="checkbox"/> A.S.T.	<input type="checkbox"/> Comm Vigilanza	<input type="checkbox"/> D.S.M.	<input type="checkbox"/> G.E.F.	<input type="checkbox"/> Ser.t.	<input type="checkbox"/> O.S.R.U.																				
<input type="checkbox"/> Archivio	<input type="checkbox"/> Dip. Prevenzione	<input type="checkbox"/> Farmacia	<input type="checkbox"/> Personale	<input type="checkbox"/> Provveditorato	<input type="checkbox"/> Patrimoniale																				
<input type="checkbox"/> S.I.I.	<input type="checkbox"/> Direz. Generale	<input type="checkbox"/> Economato	<input type="checkbox"/> Med. Legale	<input type="checkbox"/> T.B.I.	<input type="checkbox"/> Veterinario																				
DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'																									
La presente copia, composta da n. _____ fogli è conforme all'originale depositato presso gli archivi dell'Ente. Alba, li _____ <p align="center">IL FUNZIONARIO INCARICATO</p> <p align="center">_____</p>																									