



Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"

**Determinazione Direttoriale**

*libere delibere da pubblicare delib2013.0353.doc*

NUMERO GENERALE	CODICE PROPOSTA				DATA
	BUDGET PER	ADOTT. PER	ANNO	PROGR.	
353			13	0117	25 MARZO 2013

**O G G E T T O :**

**FORNITURA DI LAVORO TEMPORANEO DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CAT. C PER IL PROGETTO CCM 2011 " DIARIO DELLA SALUTE PERCORSI DI PROMOZIONE DEL BENESSERE TRA I PRE-ADOLESCENTI.**

**IL DIRETTORE GENERALE SUPPLENTE  
DIRETTORE SANITARIO**

Premesso che:

- con nota registrata al protocollo aziendale al n. 0061360 in data 12 ottobre 2012 il dott. Monchiero Giovanni, Direttore Generale dell'ASL CN2 (nominato con D.G.R. n. 11-3721 del 27 aprile 2012), ha rassegnato le dimissioni;
- l'art. 3, c. 6, del D.Lg.vo 30.12.1992 n. 502 testualmente recita:

*... omissis ...*

*In caso di vacanza dell'ufficio o nei casi di assenza o di impedimento del direttore generale, le relative funzioni sono svolte dal direttore amministrativo o dal direttore sanitario su delega del direttore generale o, in mancanza di delega, dal direttore più anziano per età*

*... omissis ...*

- il più anziano tra i Direttori Amministrativo e Sanitario dell'ASL CN2 è il Direttore Sanitario che pertanto svolge in questa sede le funzioni del Direttore Generale;

Preso atto dell'art. 86, comma 9 del D.Lg.vo 10.09.2003 n. 276;

Visto l'art. 20, comma 4, del D.Lg.vo 10.09.2003 n. 276 che ammette la somministrazione di lavoro a tempo determinato a fronte di ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo;

Vista la Circolare n. 3/2008 del 19.03.2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;

Vista la necessità di richiedere alla Società Gi Group S.p.A. la fornitura di n. 1 Assistente Amministrativo- Cat. c, a tempo parziale per 25 ore settimanali per mesi 12, come da richiesta del Direttore S.O.C. S.I.S.P. al fine garantire quanto previsto dall'Accordo di collaborazione tra Ministero della salute, dipartimento della salute pubblica e l'innovazione, direzione generale della

*Segue determinazione n.353/PER/PER/13/0117 del 25 MARZO 2013*

prevenzione rappresentato da capo dipartimento, e la Regione Piemonte per la realizzazione del progetto CCM 2011 "Diario della salute. Percorsi di promozione del benessere tra i pre-adolescenti ( coordinatore scientifico del progetto nazionale Dott.ssa Laura Marinaro), e dalla determinazione della Regione Piemonte, Direzione Sanità, n.484 del 16/07/2012 con la quale individua l'A.S.L. CN 2 Alba Bra – SSD Epidemiologia del Dipartimento di Prevenzione beneficiaria del finanziamento. Tali atti sono recepiti dall'A.S.L. CN 2 con deliberazione n. 915 del 23/07/2012.

Rilevato che la suddetta Società, interpellata in merito alla citata fornitura, ha presentato il seguente quadro economico:

QUALIFICA	COSTO ORARIO
ASSISTENTE AMM.VO - CAT C	€. 19,90

Ritenuto di richiedere, ai fini di cui è caso, alla società GI Group S.p.A. la fornitura di n. 1 lavoratore temporaneo con la qualifica di Assistente Amministrativo – Cat. c, a tempo parziale per 15 ore settimanali per mesi sette;

Considerato che la spesa risulta finanziata in parte maggioritaria dalla Regione Piemonte mediante la determinazione n.484 del 16/07/2012;

Su proposta conforme del Direttore della S.O.C. Amministrazione del Personale (Dott. Franco CANE);

Acquisito solamente il parere favorevole, per quanto di competenza, del Direttore Amministrativo (ex art. 3, comma 7, D.Lg.vo 30.12.92, n. 502 e s.m.i.) in quanto il Direttore Sanitario svolge le funzioni di Direttore Generale;

### D E T E R M I N A

- di richiedere, per i motivi indicati in premessa, la fornitura della somministrazione di lavoro temporaneo a tempo determinato, alla Società GI Group S.p.A., per i motivi indicati in premessa, relativamente alla seguenti figure professionali:
  - ✓ n. 1 Assistente Amministrativo – Cat. C per 25 ore settimanali per 12 mesi e precisamente dal 01/04/2013 al 31/03/2014);
- di imputare la prevedibile spesa di €. 22.500,00 (ventiduemilacinquecento/00) al conto 3 10 432 "Costo per acquisti di prestazioni di lavoro interinale personale ruolo sanitario" budget 2013;
- di imputare la prevedibile spesa di €. 7.500 (settemilacinquecento/00) al conto 3 10 432 "Costo per acquisti di prestazioni di lavoro interinale personale ruolo sanitario" budget 2014;
- di dare atto che la suddetta spesa è finanziata in parte maggioritaria dalla Regione Piemonte con contributo regionale assegnato all'A.S.L. CN 2 con atto n.484 del 16/07/2012;
- di dare atto che l'I.R.A.P. (8,50%), da calcolarsi su costo trattamento orario e retribuzione di risultato, ove spettante, verrà quantificata mensilmente, dietro presentazione di regolare fattura della Società GI Group S.p.A.;
- di dichiarare la presente determinazione, vista l'urgenza di provvedere in merito, immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 3, comma 2 della Legge Regionale 30 giugno 1992, n. 31 e s.m.i..

Segue determinazione n. 353/PER/PER/13/0117 del 25 MARZO 2013

Letto, approvato e sottoscritto.



DIRETTORE GENERALE SUPPLENTE  
DIRETTORE SANITARIO  
Francesco MORABITO

Sottoscrizione per conferma del parere richiamato nel contesto della determinazione:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Gianfranco CASSISSA

Sottoscrizione del proponente:

IL DIRETTORE DELLA S.O.C.  
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
Franco CANE

Archivio: IV.3.6.1  
TR/mm AA-JM.

*Segue determinazione n.353/PER/PER/13/0117 del 25 MARZO 2013*

<p>Invio al controllo della <b>Giunta della Regione</b>, ex art. 2, c. 1, L.R. 30 giugno 1992, n. 31</p> <p>prot. n. _____ del _____,</p> <p>ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Richiesta chiarimenti da parte della Regione</p> <p>prot. n. _____ del _____</p> <p>Risposta chiarimenti da parte della Regione con nota</p> <p>prot. n. _____ del _____,</p> <p>ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Provvedimento conclusivo del procedimento</p> <p>n. _____ del _____</p> <p><input type="checkbox"/> declaratorio di nullità o decadenza  <input type="checkbox"/> di annullamento o non approvazione  <input type="checkbox"/> di approvazione</p>	<p>Invio al <b>Collegio Sindacale</b></p> <p>Prot. n. _____ del _____</p> <p>Invio alla <b>Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci:</b></p> <p>Prot. n. _____ del _____</p> <p><b>CERTIFICATO DI REGISTRAZIONE CONTABILE</b>                  Si dichiara l'avvenuta registrazione contabile da parte della S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria Alba, li _____                  IL FUNZIONARIO INCARICATO                  _____</p> <p><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b>                  Si certifica che la presente determinazione è stata posta in pubblicazione presso l'Albo Informatico dell'A.S.L. CN2 (ai sensi dell'art. 32, c. 1, L. 18/06/09 n. 69) il _____ per quindici giorni consecutivi</p> <p align="center">IL FUNZIONARIO INCARICATO                  S.O.C. AFFARI GENERALI                  Silvia BARACCO</p>
<p><b>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'</b></p>	
<p>Provvedimenti soggetti al controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____</p> <p><input type="checkbox"/> per decorrenza dei termini  <input type="checkbox"/> per approvazione da parte della Giunta della Regione</p>	<p>Provvedimenti <b>non</b> soggetti al Controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il <b>25 MARZO 2013</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> essendo immediatamente eseguibile  <input type="checkbox"/> essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 3, comma 2, L.R. 30/06/92, n. 31 e s.m.i.)</p>
<p>IL FUNZIONARIO INCARICATO                  S.O.C. AFFARI GENERALI                  Silvia BARACCO</p>	