



l: delibere\delibere da pubblicare\delib2013\0289.doc

Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"

**Determinazione Direttoriale**

NUMERO GENERALE	CODICE PROPOSTA				DATA
	BUDGET	ADOTT.	ANNO	PROGR.	
289	000	PER	13	0093	11 MARZO 2013

**O G G E T T O :**

**PERMESSI AI SENSI DELLA LEGGE 104/92 A DIPENDENTE (MATR. 73896)**

**IL DIRETTORE DELLA  
S.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

In virtù della delega conferitagli dal Direttore Generale Supplente - Direttore Sanitario, di cui al provvedimento n. 1273/000/DIG/12/0029 del 18.10.2012;

Vista la richiesta di permessi mensili, ai sensi della Legge 5.02.1992 n.104 della dipendente: (Matr.73896), Operatore tecnico-centralinista, a tempo indeterminato, per assistenza al figlio, essendo persona nelle condizioni di cui all'art.3, comma 3, Legge 5 febbraio 1992 n.104, come risulta dal verbale redatto dalla Commissione Medica della S.O.C. Medicina Legale dell'A.S.L. CN2 di Alba, con data revisione nel mese di Febbraio 2014;

Vista la Legge n.104 del 5.2.1992, Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione e i diritti delle persone handicappate;

Avendo il sottoscritto curato l'istruttoria della pratica;

**D E T E R M I N A**

- di concedere alla dipendente: Matr. 73896, Operatore tecnico-centralinista, a tempo indeterminato, giorni tre di permesso mensile, con assegni interi, a decorrere dal mese di Aprile 2013 e fino al Febbraio 2014, data di rivedibilità, ai sensi della Legge 05.02.1992 n. 104, per i motivi indicati in premessa.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE DELLA S.O.C.  
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
Franco CANE

Archivio: IV.2.1 F.P. 1022/2009

Cod. delega: PER/III/10

TR/ly

*Segue determinazione n. 289/000/PER/13/0093 del 11 marzo 2013*

<p>Invio al controllo della <b>Giunta della Regione</b>, ex art. 2, c. 1, L.R. 30 giugno 1992, n. 31</p> <p>prot. n. _____ del _____,</p> <p>ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Richiesta chiarimenti da parte della Regione</p> <p>prot. n. _____ del _____</p> <p>Risposta chiarimenti da parte della Regione con nota</p> <p>prot. n. _____ del _____,</p> <p>ricevuta dalla Regione in data _____</p> <p>Provvedimento conclusivo del procedimento</p> <p>n. _____ del _____</p> <p><input type="checkbox"/> declaratorio di nullità o decadenza</p> <p><input type="checkbox"/> di annullamento o non approvazione</p> <p><input type="checkbox"/> di approvazione</p>	<p>Invio al <b>Collegio Sindacale</b></p> <p>Prot. n. _____ del _____</p> <p>Invio alla <b>Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci:</b></p> <p>Prot. n. _____ del _____</p> <p><b>CERTIFICATO DI REGISTRAZIONE CONTABILE</b></p> <p>Si dichiara l'avvenuta registrazione contabile da parte della S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria Alba, li _____</p> <p align="center"><b>IL FUNZIONARIO INCARICATO</b></p> <hr/> <p align="center"><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p>Si certifica che la presente determinazione è stata posta in pubblicazione presso l'Albo Informatico dell'A.S.L. CN2 (ai sensi dell'art. 32, c. 1, L. 18/06/09 n. 69) il _____ per quindici giorni consecutivi</p> <p align="center"><b>IL FUNZIONARIO INCARICATO</b> S.O.C. AFFARI GENERALI <i>Silvia BARACCO</i></p>
<p align="center"><b>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'</b></p> <p>Provvedimenti soggetti al controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____</p> <p><input type="checkbox"/> per decorrenza dei termini</p> <p><input type="checkbox"/> per approvazione da parte della Giunta della Regione</p> <p align="center"><b>IL FUNZIONARIO INCARICATO</b> S.O.C. AFFARI GENERALI <i>Silvia BARACCO</i></p>	
<p>Provvedimenti <b>non</b> soggetti al Controllo della Giunta della Regione</p> <p>Si certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____</p> <p><input type="checkbox"/> essendo immediatamente eseguibile</p> <p><input type="checkbox"/> essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 3, comma 2, L.R. 30/06/92, n. 31 e s.m.i.)</p>	